



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO “JESÚS OBRERO”
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

GESTION ADMINISTRATIVA DEL INVENTARIO Y EL
CONTROL DEL ALMACEN EN LA EMPRESA
CENTRAL LA PASTORA C.A

Autor: Perdomo José
Asesor: José Antonio Sivira

Barquisimeto, Septiembre 2021



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO “JESÚS OBRERO”
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**GESTION ADMINISTRATIVA DEL INVENTARIO Y EL
CONTROL DEL ALMACEN EN LA EMPRESA
CENTRAL LA PASTORA C.A. LA PASTORA**

Trabajo Especial presentado como requisito para optar al grado de Técnico Superior
en Contaduría

Autor: Perdomo José
Asesor: José. Sivira

Barquisimeto, Septiembre 2021

VEREDICTO

Quienes suscribimos, Prof. (a): **DOUGLAS PÉREZ** C.I.:V-4.068.536 (Jurado Académico) y Prof. (a): **BETTY TORO** C.I.:V-10.312.031 (Jurado Metodológico), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera de Contaduría del (la) Br.: **JOSÉ MIGUEL PERDOMO FLORES** C.I.:V-26.820.416

Titulado: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL INVENTARIO Y EL CONTROL DEL ALMACÉN EN LA EMPRESA CENTRAL LA PASTORA C.A


Hacemos constar que hoy, 13 de enero del 2022.

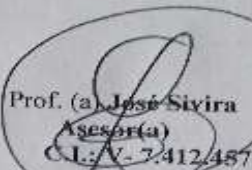
Nos reunimos de manera presencial para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (89) equivalente a dieciocho (18) puntos

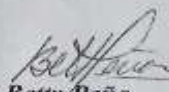
Expresión Cualitativa: Sobresaliente


Prof. (a) **Douglas Pérez**
Jurado Académico
C.I.: V-4.068.536




Prof. (a) **Betty Toro**
Jurado Metodológico
C.I.: V-10.312.031


Prof. (a) **José Sivira**
Asesor(a)
C.I.: V- 7.412.487


Prof. (a) **Betty Peña**
Coordinador(a)
C.I.: V- 9544541

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por ser mi guía y acompañante espiritual en el transcurso de mi vida, brindándome paciencia, sabiduría y entendimiento para culminar con éxito mis metas propuestas y permitirme, además, haber llegado hasta este momento tan importante en mi formación profesional.

A mis padres, Alejandro Perdomo e Irian Flores por ser mi pilar fundamental y haberme apoyado incondicionalmente pese a las adversidades e inconvenientes que se presentaron y siempre demostrarme su cariño y apoyo, para no decaer cuando todo parecía complicado e imposible.

A la señora Guillermina Quevedo que se convirtió en mi segunda y quien quiero como una madre, por compartir momentos significativos conmigo y por siempre estar dispuesta a escucharme y ayudarme en cualquier momento.

A mis hermanos Mercedes, Betty, Maira, Alex, Derlys, Imelda, Iriangel y Alejandra por su cariño y apoyo incondicional durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento.

A toda mi familia y muy especialmente a mi abuela María y abuelo Jorge, ya que con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas.

Mis sobrinos especialmente a Raibelys, Yeilin, Yolbi Marianny y Jesús Enrique, A mis tías Noris, Maribel, Carolina que también estuvieron en constante apoyo aquel apoyo incondicional que muchas veces necesite.

Gracias mi novia Carolina que en el transcurso de este logro, de una u otra manera me acompañó y animó en esta etapa, aportando a mi formación tanto profesional y como de ser humano.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi infinita gratitud a Dios, quien con su perpetuo amor, bondad y bendición llena siempre mi vida de su poder y de su gracia.

A mis padres, hermanos, tías y sobrinos, que con sus palabras me hacían sentir orgulloso de lo que soy y de lo que les puedo enseñar. Ojalá algún día yo me convierta en esa fuerza para que puedan seguir avanzando en su camino.

Mi profundo agradecimiento a mi casa de estudio el Instituto Universitario Jesús Obrero, a la Coordinación de Contaduría, a mis profesores , quienes con la enseñanza de sus valiosos conocimientos hicieron que pueda crecer día a día como profesional, gracias a cada uno de ustedes por su paciencia, dedicación, apoyo incondicional y amistad.

Asimismo, deseo expresar mi agradecimiento a mi profesor tutor José Sivira, y profesor Douglas Perez por todas las atenciones, ayuda e información brindada a lo largo de esta investigación.

A mis compañeros Oscar Vargas, María Cárdenas, Oldimar Gutiérrez, María Timare y José Duarte porque sin el equipo que formamos en distintos momentos del transcurso de nuestra carrera, no habiéramos logrado tan dichosa meta.

A todos ustedes, gracias.

INDICE GENERAL

Dedicatoria.....	Ii
Agradecimiento.....	Iv
Índice general.....	v
Lista de cuadros	Vii
Lista de gráficos	viii
Resumen.....	ix
Introducción.....	
MOMENTO I. Situación objeto de estudio	
Descripción detallada de la situación objeto de estudio.....	16
Objetivos.....	19
General.....	19
Específicos.....	19
Justificación e importancia.....	21
Línea de investigación.....	
Alcance	21
MOMENTO II. Soporte conceptual.....	
Antecedentes.....	23
Bases Teóricas.....	28
Sustentación legal.....	33
Sistema de variables.....	38
Operacionalización de variables.....	38
MOMENTO III. Orientación procedimental.....	
Naturaleza de la investigación.....	41
Diseño de la investigación	42
Tipo de la investigación.....	44
Población y muestra.....	46
Población.....	47
Muestra.....	47
Técnicas o instrumentos para la recolección de la información.....	48

Técnicas para la recolección de datos	49
Validez y confiabilidad.....	51
Técnicas de análisis de datos.....	52
Estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación.....	53
MOMENTO IV. Análisis y presentación de resultados de la investigación	
Análisis de resultados	64
Interpretación de datos.....	65
MOMENTO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	
Conclusiones.....	70
Recomendaciones.....	71
Referencias Bibliográficas.....	75
Anexos.....	78

LISTA DE CUADROS

Cuadro 1.	31
Cuadro 2.	33
Cuadro 3.	45
Cuadro 4.	47
Cuadro 5.	49
Cuadro 6.	51
Cuadro 7.	53
Cuadro 8.	55
Cuadro 9.	57
Cuadro 10.	59
Cuadro 11.	61
Cuadro 12.	63
Cuadro 13.	65
Cuadro 14.	67
Cuadro 15.	69

Lista de gráficos

Grafico 1	45
Grafico 2	47
Grafico 3	49
Grafico 4	51
Grafico 5	53
Grafico 6	55
Grafico 7	57
Grafico 8	59
Grafico 9	61
Grafico 10.....	63
Grafico 11.....	65
Grafico 12.....	67
Grafico 13.....	69

**GESTION ADMINISTRATIVA DEL INVENTARIO PARA EL CONTROL DEL
INVENTARIO EN LA
EMPRESA CENTRAL LA PASTORA C.A**

Autor: José Perdomo
Asesor: José A. Sivira
Fecha: diciembre 2021

RESUMEN

La presente investigación se enmarcó en el enfoque cuantitativo, apoyada en una investigación de campo de tipo descriptivo, con un diseño no experimental, se realizó una observación directa en el lugar donde ocurre el fenómeno. Tuvo como objetivo general evaluar la Gestión Administrativa del Inventario para un mejor control en el almacén incorporando formatos de registro de existencias en la empresa Central La Pastora C.A. la población de estudio fue formada por doce (12) trabajadores del almacén de materiales de la empresa Central La Pastora C.A., donde la muestra estuvo representada por 4 despachadores, 4 administradores y 4 supervisores. Para la recolección de datos se aplicó un cuestionario de preguntas basadas en una entrevista constituida de 15 preguntas de respuestas dicotómicas. En esta investigación se concluye que se diagnosticó la situación actual en cuanto al control de inventario en la empresa, evidenciándose que no existe una adecuada planificación de las operaciones de compras, no se realiza la reposición oportuna de la mercancía cuando no se poseen existencias en el almacén, no se tienen determinadas las existencias máximas y mínimas de los tipos de inventarios, en el almacén se realizan tomas físicas de los inventarios periódicamente y se realizan los cierres mensuales de inventarios con sus respectivos ajustes, siendo esto un punto positivo para el control del inventario. Se revisó las debilidades y fallas del proceso de control de inventario evidenciando que el personal reconoce la importancia del control del inventario, se considera que el personal que realiza los registros de los movimientos de inventarios en sistema, tiene capacitación técnica de los procedimientos del área, se verifica la entrada de la mercancía con una orden de compra, se constata la verificación de la salida de materiales según criterios de control, no se utilizan tarjetas de registro para los movimientos de los materiales, existencia de registros históricos de diez años anteriores a este ejercicio actual, según la revisión documental realizada. En virtud de las evidencias obtenidas se procedió dar unas series de recomendaciones

Descriptores: Diagnosticar, Revisar, Gestión, Control de inventario

INTRODUCCIÓN

Dentro de la gestión de cualquier empresa, una de las actividades que representa gran importancia es el manejo de inventarios, los cuales representan según Finney (1997) una base para la toma de decisiones estratégicas, dado que, dependiendo del rendimiento definen el cumplimiento de metas u objetivos, efectividad y rentabilidad.

En relación con este último, Espinoza (2014) señala que el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, dado que permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables.

Dicho trabajo por encontrarse enmarcado en la modalidad de proyecto factible quedó estructurado en cinco capítulos, en donde el Momento I: Situación Objeto de Estudio contiene la descripción detallada de la situación objeto de estudio, donde se hace una descripción de la problemática se establecen los objetivos general y específicos de la investigación, las razones que lo justifican así como los alcances y delimitación del estudio.

El Momento II: Soporte Conceptual, aquí se hace la reseña de los antecedentes, bases teóricas y sustentación legal que sirvió de sustento y orientación para analizar la realidad, así como guiar la interpretación de resultados y la operacionalización de la variable.

En el Momento III: Orientación Procedimental, donde se especifica la naturaleza de la investigación, paradigma, enfoque, tipo de investigación, estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación.

De igual forma, el Momento IV: Resultados de la Investigación, donde se expone y explica detalladamente el análisis e interpretación de los resultados organizados en cuadros y las gráficas. En el Momento V donde se refleja las conclusiones a las cuales llegó el investigador y las recomendaciones pertinentes para resolver los problemas. Finalmente, Por último se presentan las referencias bibliográficas y el conjunto de anexos utilizados para el proceso de investigación

SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO

Descripción detallada de la situación objeto de estudio

Actualmente dentro del mundo empresarial es de suma importancia, el correcto orden y administración de inventarios, debido a que, es uno de los principales elementos que intervienen en el desempeño de las empresas y en las ganancias que se obtienen, es decir, es uno de los factores determinantes en la cadena proveedor – distribuidor – consumidor.

Lo que el cliente compre o deje de comprar, y en la cantidad que desee, define el accionar de cada uno de los integrantes de un negocio para maximizar sus beneficios.

Es decir, los conceptos de manejo y control de inventarios son producto de nuevos planeamientos, que ahora constituyen una herramienta fundamental para mejorar la gestión en una empresa, según, Poch (2000), “las empresas manejan un control de existencias, esto permite verificar el stock que tenemos en materia prima, en productos en proceso y en productos terminados” Es decir, que el Control de inventarios se basa en información precisa que será útil en la toma de decisiones, permite a las empresas determinar la cantidad necesaria de productos que deben adquirir y cuánto se va a invertir.

Por lo antes dicho, es fundamental para las empresas contar con un inventario bien administrado y controlado. Este aspecto, permite ver cuán importante, es el que una empresa, desarrolle de manera adecuada los procesos de control en su inventario debido que se considera que de la práctica de esos procesos dependerá en alto grado el éxito económico de toda empresa, lo contrario conllevaría a que padezca de cuantiosas pérdidas a nivel económico.

Al respecto, Muller (2004), plantea que: La administración del inventario es un medio de gran nivel y aumenta las utilidades de la empresa, la generación de información confiable, por lo cual se puede lograr el cumplimiento de las metas propuestas, siempre y cuando en dicha organización se implementa las acciones y procedimientos siguiendo mecanismos de soportes adecuados. (p.5) hoy en día, en Venezuela se han realizado una serie de estudios referentes a la gestión de inventarios a los sectores de manufacturación y

comercio minorista donde el mismo arroja los siguientes datos que las empresas que afirman utilizar algún método forma de pronóstico, en sí mismo donde en líneas generales, se trata de un sistema de información que persigue la integración de todos los datos y procesos que maneja una misma organización. Dichos sistemas de información emplean, en ciertos módulos del software, métodos estadísticos y modelos matemáticos para realizar la estimación de la demanda-

En este mismo sentido, en el caso específico de la presente investigación se desarrollará en la empresa Central La Pastora C.A, la misma se encuentra ubicada en el Caserío La Pastora, Parroquia Cecilio Zubillaga Perera, Municipio Bolivariano G/D Pedro León Torres del Estado Lara, en el km 495 de la carretera Panamericana Lara-Trujillo. Dicha empresa está a una distancia de 55 km de la ciudad de Carora capital del Municipio Torres. Es una empresa agroindustrial que se ocupa fundamentalmente de la producción y el procesamiento de la caña de azúcar, de la elaboración de azúcares de la calidad que requiere el mercado y de la comercialización de estos y de los otros productos que se derivan del proceso de fabricación.

Desde el inicio de las pasantías, por medio de la observación directa y conversaciones informales con personal encargado y asiduo al área de almacén de la entidad Central La Pastora C.A, se planteó una posible ausencia de control dentro de sus operaciones con algunas fallas de gestión administrativa para el manejo de su inventario, del mismo modo se alerta sobre deficiencias en el sistema de vigilancia del almacén al no establecer con claridad, una segregación adecuada de las funciones de autorización, supervisión, custodia, registro y control en los procesos de adquisición, recepción, almacenaje y despacho de mercancías, ocasionando, que la no operación correcta de todas las funciones antes citadas, podría impedir que los empleados y todos sus interesados sobre ellas, tengan un manejo efectivo de todas las fases que constituyen una eficaz y correcta operación del inventario. Así mismo, conociendo los riesgos a que se encuentran expuestas todas las organizaciones al no contar con una correcta gestión sobre sus inventarios, igualmente se esbozó que dentro de la entidad objeto de estudio, los inventarios físicos no concuerdan con la información escrita, aunado a esto, se encontró inventario dañado, por otro lado se indica que no poseen manuales de funciones escritas para un eficaz y eficiente desenvolvimiento de cada uno de los trabajadores que se desempeñan en el área de

almacén, no pudiéndose desarrollar debidamente todo el proceso de custodia del inventario, iniciando desde la recepción de bienes en el almacén hasta la protección y despacho a las diferentes dependencias de la organización, todo esto ocasionado debido a que actualmente no se maneja documentación necesaria destacando, el manejo y uso de la salida de la mercancía, entre la que podemos citar inexistencias de guías de entrega, así como control de entrada y salida de la mercancía en el almacén.

Por todo lo anteriormente expresado en los párrafos anteriores y teniendo bien definida la problemática, se reconoce la necesidad de gestionar y controlar el inventario de mercancía en el almacén apoyados en formatos de entrada y salida en la empresa Central La Pastora C.A, lo cual dará inicio a mitigar los riesgos a los cuales se encuentra expuesto el almacén, lograr establecer un control por parte de los empleados sobre el mismo, y a su vez incidirá relevantemente en la operación de negocio que desarrolla actualmente la entidad.

Partiendo de esto, se plantean las siguientes interrogantes, para dar solución a la problemática desarrollada en esta investigación:

¿Qué actividades de control se están desarrollando actualmente en el almacén de inventario de Central La Pastora C.A.? ¿Por qué la ausencia de controles genera riesgos en el inventario del almacén de mercancía de Central La Pastora CA? ¿Como el uso de documentación pertinente, permite una mejor gestión administrativa del inventario de mercancía en el almacén Central La Pastora CA?

Objetivos de la investigación

Objetivo General

Evaluar la Gestión Administrativa del Inventario para un mejor control en el almacén incorporando formatos de registro de existencias en la empresa Central La Pastora C.A.

Objetivo Específicos

Diagnosticar la situación actual en cuanto al control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A

Revisar las debilidades y fallas del proceso de control de inventario, para mitigar los riesgos, a que está expuesto.

Gestionar y controlar el inventario de mercancía en el almacén apoyados en formatos de entrada y salida en la empresa Central La Pastora C.A.

Justificación

Importancia de la adaptación de una gestión administrativa del inventario y al control almacén de materiales por lo tanto es necesario contar con información oportuna y accesible que permita identificar los bienes a despachar, las cantidades de stock como de no stock y prevenir la escasez de productos cotidianos a fin de proveer la adquisición y ser parte de un filtro adicional para la correcta adquisición de bienes necesarios. Por ello es relevante agilizar el proceso de búsqueda, identificación de productos y determinar el stock oportuno de los bienes, asimismo el contar con información digitalizada permite obtener de manera más eficaz cuadros estadísticos de atención, así como realizar proyecciones de despacho y mejorar la distribución de los ambientes por lo tanto donde se crean las siguientes interrogantes ¿Qué Beneficios tiene?, ¿Quiénes se benefician?, ¿Cómo se benefician?

Viabilidad y agilidad en el proceso de búsqueda de bienes, lo cual conlleva a una atención más rápida, así como el control y visualización oportuna de stock de manera visual y a nivel de reportes a medida

Los beneficiados son el personal del almacén de materiales del central la pastora C.A, personas o publico atendido, personal de compras y por lo tanto la empresa central la pastora C.A

Como se benefician: El personal de Almacén contara con: mayor rapidez en búsqueda, actualización de sistema de control, reportes a medida, reportes de existencias entre otros por su parte Público Usuario: Atención de productos más rápido, consultas de productos en stock para solicitar atención Personal de Adquisiciones: Informes, cuadros de stock mínimo, requisiciones al momento de que no halla existencia de los materiales que valla a necesitar.

Esta investigación será pertinente para la empresa Central la Pastora C.A, debido a que no escapa de esta situación, lo cual implica que tomar acciones en el contexto administrativo u operacional para su optimización. Adicionalmente, servirá como antecedente para investigaciones futuras, puesto que va orientada al aporte de ideas y búsqueda de alternativas en la implementación de una propuesta que contribuyan al mejoramiento del control de inventario.

Alcance

El alcance de una investigación es conceptualizado por Sabino (2013) como “el resultado que se obtendrá del estudio, condicionando el método en dimensiones prácticas dentro de las cuales es posible efectuar la investigación” (p. 48).

En este orden de ideas, esta investigación tiene por alcance presentar una propuesta sobre el diseño de un formato de control de inventario para la empresa Central la Pastora C.A, Municipio Torres del Estado Lara, y que a su vez sirva de base para investigaciones futuras, además de desarrollar un modelo de actividades que servirán de base para un registro organizado de las operaciones, así como también poder detectar fallas e irregularidades, y donde la planificación sea considerada como instrumento capaz de fortalecer la gestión por la flexibilidad de sus procesos.

MOMENTO II

SOPORTE CONCEPTUAL

El soporte conceptual es el espacio que se utiliza para sustentar una investigación partiendo de la postura del investigador y abriendo el horizonte a otras. Resulta oportuno el soporte conceptual, puesto que, ayuda al investigador a indagar otras teorías y aclarar la intencionalidad de la investigación, para así, potenciar su hipótesis. En ese mismo sentido, una buena investigación es construida, generalmente a partir de los conocimientos existentes en el tiempo. En este mismo orden y dirección, Reidl-Martínez (2012), observa claramente que “El marco teórico o conceptual es en realidad una investigación bibliográfica que habla de las variables que se estudiarán en la investigación, o de la relación existente entre ellas” (p.1).

Antecedentes

En el ámbito internacional tenemos Garcia (2016) donde presento en la universidad de SIPAN (PERU) su trabajo especial de grado para optar por el título de “ciencias empresariales” titulado **“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU EPISODIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED DE SALUD TRUJILLO UTES N° 06-AÑO 2016”** Donde plantea como objetivo general Plantear un sistema de control de inventario para mejorar la Gestión Administrativa en la Red de Salud de Trujillo UTES N° 6 Trujillo – 2016. Donde la investigación de tipo descriptivo con diseño de campo.

Su población fue La población escogida para la presente investigación fue de 72 trabajadores Administrativos de la UTES N° 06 de Trujillo – 2016.

Donde los resultados fueron los siguientes El 45.83% nunca realizo controles constantes, así como el 44.44% casi nunca se realizó controles seguros y el 43% a veces está capacitado para realizar los procedimientos de control de almacén. Donde la interpretación que él le da al estudio es el siguiente: el 54% respondió que a veces se evalúa los flujos de salida de productos, seguidos un 51.39% en los procesos documentales y 37.50% respecto al flujo de entradas de productos.

Al realizar la observación y evaluación de los procedimientos de almacén, fue de gran importancia, mediante el cual se conoció los procesos y procedimientos de control y en donde se encontró una gran deficiencia, debido a que sus procesos no eran sistematizados. Donde se llegó a la conclusión que este antecedente a través de su metodología y aspectos ayuda a la presente investigación ya que explica sobre el uso de los controles de inventario

En el ámbito Nacional Montiel, (2017) presento ante la Universidad de Los Andes, Núcleo Universitario “Rafael Rangel” su trabajo de grado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, **titulado “Sistema de Control Interno de Inventarios de Mercancías en las PYMES del municipio Trujillo, Estado Trujillo”**, donde se planteó como objetivo general analizar el sistema de Control Interno de Inventario de Mercancía que poseen las PYMES del municipio Trujillo, Estado Trujillo. Para alcanzar el objetivo planteado, realizo una investigación de tipo descriptivo con diseño de campo.

Su población fue La población estuvo conformada por 16 PYMES comerciales del municipio Trujillo según datos aportados por la Cámara de Comercio del estado Trujillo, el trabajo la recolección de los datos se llevó a cabo mediante utilización de un instrumento tipo cuestionario. En la investigación citada la autora tiene énfasis en la evaluación de los métodos de valuación de inventarios y cuales representan sus usos y beneficios observados por la población estudiada; de igual modo evalúa lo referente al tipo de registros utilizados para el control de inventario.

Se obtuvieron los siguientes resultados: el sistema de control interno de inventarios es primario, pues la mayor parte de los procesos relacionados con el mismo, se realizan manualmente, el dispositivo usado con más frecuencia para el control de inventarios se refiere a los departamentos separados, sólo usan el método de valuación para verificar el precio compra, como también ocurren dualidad de funciones, en tanto que por su naturaleza son incompatibles de ser llevados a cabo por una sola persona o unidad.

Este antecedente se vincula con el presente trabajo, en vista que toca el tópico del control interno e inventario, los cuales son considerados como un valioso activo para las empresas y si éstos son utilizados de manera óptima, eficaz y adecuadamente se garantizaría la consecución de los objetivos y metas de la organización.

Igualmente, Cárdenas (2016) desarrolló un trabajo realizado en la Universidad de Carabobo para optar por el título de administración de empresas titulada *“Control Interno Asociado a la Gestión Administrativa Contable de los Inventarios de Materiales y Suministros para la Optimización de las Operaciones en la Empresa “Construcciones y Servicios”, C. A.* El trabajo tuvo como objetivo general evaluar el control interno asociado a la gestión administrativa – contable de los inventarios de materiales y suministros, para la optimización de las operaciones en la empresa COYSERCA, ubicada en la Ciudad de San Diego, Estado Carabobo. La investigación estuvo orientada por la teoría del control interno y de inventarios en general y la NIIF para PYMES. Metodológicamente se considera una investigación de nivel descriptivo, con diseño documental y de campo, para la cual se utilizaron varias técnicas e instrumentos de recolección de datos, como la encuesta y la observación directa.

Se aplicaron dos cuestionarios, los cuales fueron validados en contenido y forma por un grupo de expertos en evaluación de procesos y asesoramiento en proyectos de investigación: el primero a treinta y tres (33) personas que laboran en el Departamento de Contabilidad y el segundo a los setenta y seis (76) trabajadores del Almacén Principal. Una vez obtenido los resultados, se concluye que las políticas de control relacionado con el manejo de los inventarios, se encuentran establecidas dentro de los manuales de normas y procedimientos de la empresa, sin embargo, su cumplimiento no es evaluado constantemente, lo que puede generar errores u omisiones en los registros contables. Además, se evaluó la eficiencia y eficacia del control interno en las operaciones y se conoció que manejan sistemas actualizados para los registros de entradas y salidas de los materiales, pero no poseen espacio físico suficiente para el resguardo de la totalidad de estos.

La similitud de lo descrito anterior mente, con el presente estudio, se orienta hacia la eficacia en el manejo de los inventarios a través del control interno, de manera tal que se reduzcan los costos, reproceso, desperdicios y que se utilicen adecuadamente los recursos relacionados con este rubro. Por lo cual aporta lineamientos para aplicar las estrategias a que permitan mejorar la gestión de los inventarios en la empresa.

En este sentido, Hidalgo y Betancourt (2015), presentaron un estudio para la Universidad “José Antonio Páez”, Valencia, Estado Carabobo, Venezuela para optar por el título de contaduría pública titulado: ***“Control Interno como Herramienta para Mejorar la Gestión de los Inventarios en la Empresa “Ciudad Digital, PC Actual” C. A., Ubicada en la Ciudad de Valencia, Estado Carabobo”***, su objetivo general fue proponer controles internos como herramienta que mejore la gestión de los inventarios en la empresa “Ciudad Digital, PC Actual” C. A. La investigación se enmarcó en la modalidad de proyecto factible con un diseño de campo, apoyada en una revisión documental enmarcado en el paradigma cuantitativo. La organización planteada en la investigación, presenta como problemática deficiencias en el manejo y control de los inventarios, lo cual conlleva a que no se promueva una verdadera programación para la realización de los mismos.

Como técnicas de recolección de información se empleó la observación directa y un instrumento tipo encuesta, elaborado en escala con alternativas de respuesta de necesidad tipo Likert, validado por expertos, con un análisis de confiabilidad Alfa de Cronbach de 0,81 considerado como alto y aplicado a diez (10) trabajadores que laboran en el área de Almacén y Compras, quienes están directamente relacionados con la problemática planteada, representando la población en estudio. Los datos recogidos fueron sometidos a procedimientos de estadística descriptiva.

Una vez analizado los resultados se concluye que la empresa no cuenta con procedimientos para el manejo de los inventarios, dado que no poseen documentos que reflejen la recepción y despacho de mercancía, lo cual se traduce en un descontrol en el manejo de las mercancías, dado que no se sabe con exactitud la existencia de los productos almacenados, por lo cual se diseñan controles internos como herramienta que mejore la gestión de los inventarios en la en la empresa “Ciudad Digital, PC Actual” C. A., los controles adecuados optimizarán el manejo y control de los inventarios en el área de almacén de la empresa.

Existe más vinculación con el hecho que no poseen documentos que reflejen la recepción y despacho de mercancía, lo cual se traduce en un descontrol en el manejo de las mercancías, dado que no se sabe con exactitud la existencia de los productos almacenados, por lo cual se diseñan controles internos como herramienta que mejore la gestión de los inventarios en la en la empresa “Ciudad Digital, PC Actual” C. A

Porque sería pertinente en el caso de que en la empresa Central La Pastora C.A. No existiese el manejo y uso de formatos como parte del control del inventario en la empresa los cuales son considerados como un valioso activo para las empresas y si éstos son utilizados de manera óptima, eficaz y adecuadamente se garantizaría la consecución de los objetivos y metas de la organización.

En el ámbito Regional, destacamos el trabajo de Vargas, (2021) en su estudio para el Instituto Universitario “Jesús Obrero”, Barquisimeto, estado Lara, Venezuela, para optar al título de Técnico Superior en Contaduría Pública, titulado El presente estudio tuvo como finalidad elaborar estrategias de control interno en el almacén de materiales y suministros de consumo de la empresa Transporte “Hermanos Vargas”, C. A. El proyecto corresponde al paradigma cuantitativo, como una investigación de campo de carácter descriptivo en la modalidad de Proyecto factible y estuvo orientada a través de la aplicación de tres fases: fase I: Diagnóstico, que permitió detectar el conocimiento y situación actual, por cuanto existen dificultades y deficiencias en el conocimiento de los procesos administrativos y contables, de organización, relación, catálogo, descripción y control, en las distintas áreas que la conforman del stock de productos, a pesar de advertir e indicar que los identifican con etiquetas. Para ello se diseñó un instrumento tipo cuestionario, elaborado en escala con alternativas de respuesta de necesidad tipo Likert, validado por expertos y aplicado a trece (13) trabajadores que laboran en el almacén de materiales y suministro de consumo durante el año 2020, quienes representaron la población en estudio. Los datos recogidos fueron sometidos a procedimientos de estadística descriptiva, mediante distribución de frecuencias y porcentajes presentados en cuadros y gráficos de barra. En la fase II: se determinaron las estrategias, según el Método ABC, así como la factibilidad de su implementación. Finalmente, la fase III.

Bases Teóricas

Para ampliar el conocimiento del problema que nos ocupa, es necesario establecer soportes conceptuales que orienten la investigación hacia el logro de los objetivos de este

trabajo de investigación. En este sentido, los fundamentos teóricos que forman el corazón del trabajo de investigación. Se dice que las bases teóricas son aquellas que constituyen el corazón del trabajo de investigación, pues en base a esto, se construye todo el trabajo. Estas comprenden un conjunto de conceptos y proposiciones, constituidos por puntos de vistas y enfoques determinados, ambos dirigidos a explicar el fenómeno o problemática planteada, Bavaresco (2006), sostiene que "las bases teóricas tienen que ver con aquellas teorías que brindan al investigador un apoyo inicial dentro del conocimiento del objeto de estudio" (p.100).

Es así como, para introducirse en la administración del inventario, se debe señalar que éste es una inversión importante de capital y se encuentra en los activos, pero no siempre es un activo tan líquido como se pretende y no conserva su valor en el tiempo, es más, cada día que pasa sin rotación, se puede decir que se destruye su valor, esto debido a los gastos que implica conservar un inventario, gastos en manejo de materiales, personal administrativo, bodega de almacenaje, entre otros. Sin embargo, el inventario también pierde valor por obsolescencia, daños o por el simple hecho de tener un dinero invertido en inventario, que no genera ningún tipo de utilidad, por lo cual se hace necesario implementar estrategias que conlleven al mejoramiento del control de inventario dentro de una empresa.

Por otra parte, gran parte de las PYMES en Venezuela adolece de una correcta administración de sus inventarios, ya sea por desconocimiento o por percibir esta actividad como un gasto. La realidad es que con un eficiente control y manejo de mercancías se evitan desperdicios, se identifican oportunidades, se conocen los costes de producción y se fijan precios competitivos. Todo esto se refleja en ganancias y crecimiento para la empresa.

Para tal efecto, cómo controlar eficientemente tu inventario y no morir en el intento No existen recetas mágicas; sin embargo, a continuación, te mostramos algunas técnicas y métodos básicos para llevar un eficiente control de tus inventarios. Conócelos y aplica aquellos que se adecúen a tus objetivos y necesidades.

El control en las Organizaciones

La función del control de gestión es evaluar y modificar el desempeño de los oficiales para asegurar que se logren todos los objetivos y planes de la organización. Es entonces la función en la que todos, desde el nivel superior hasta el más bajo de la jerarquía, se aseguran de que lo que se cumple es lo previsto en el plan. Por tanto, el

principal objetivo del seguimiento es identificar debilidades y errores, corregirlos y prevenir su recurrencia.

En este sentido, Rodríguez (1988), define el control como “...el conjunto de actividades que se emprenden para medir y examinar los resultados obtenidos en el periodo, para evaluarlos y decidir las medidas correctivas que sean necesarias”.

Por otra parte, Gómez (1989), plantea que, “El control es una actividad de vigilancia, para verificar con imparcialidad si los programas y las instrucciones se cumplen correctamente”.

Por lo tanto, se puede deducir que, el control es la función que permite supervisar y comparar los resultados alcanzados frente a los resultados esperados, a la vez que permite asegurar que la acción dirigida se lleve a cabo y que además concuerde con los planes de la empresa dentro de los términos de la organización. De aquí puede deducirse la importancia que tiene el control, pues es solo a través de esta función que se logrará precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en caso de existir desviaciones, identificar y corregir. Además, siendo el control la última de las funciones del proceso administrativo, ésta cierra el ciclo del sistema al proveer retroalimentación respecto a desviaciones significativas contra el desempeño planeado. Según **Cepeda (1996)**, control quiere decir “comprobación, lo cual es hecho con el propósito de preservar la existencia de cualquier organización y apoyar su desarrollo para que así se cumpla el objetivo de contribuir con los resultados esperados” (p.3). Además, el autor señala que: el control es de vital importancia debido a los siguientes aspectos:

- El control será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado.
- Debe establecer medidas sencillas y fáciles de interpretar para facilitar su aplicación.
- Establecer el control de ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégicos, es necesario establecer puntos de verificación claves, antes de que la corrección implique un alto costo.
- Se puede inferir que el proceso de control es uno de los más difíciles de ejecutar, por los problemas que plantea el cuerpo industrial. Son el control y la valoración lo que determina si las cosas están saliendo tal como se planificaron y si se está

cumpliendo con lo previsto, como es natural, esos resultados pondrán en evidencia lo que acontece, lo que pudiera crear temores y malestares dentro del personal.

Por otra parte, Robbins y Coulter (2015), definen el control como:

Conjunto de planes, métodos y procedimientos adoptados por una organización, con el fin de asegurar que los activos estén debidamente protegidos, con los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente de acuerdo a las políticas trazadas por la gerencia, en atención a los objetivos y metas previstas (p.193)

Es por ello que las organizaciones que toman en cuenta los controles internos no solo consiguen una adecuada distribución de funciones, sino que además un adecuado registrado contable, así como asegurar los activos, esto a través del entrenamiento al personal para promover la eficiencia.

Se infiere entonces que el control establece el proceso, cuya creación y mantenimiento es compromiso de la máxima autoridad, así como su ejecución atañe a la totalidad de los empleados de una empresa, con la finalidad de facilitar seguridad en el logro de los objetivos previstos relacionados con la eficiencia y efectividad de las actividades, además de establecer las técnicas que permitan medir los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, con el fin de saber si se ha obtenido los que se esperaba, a fin de corregir, mejorar y formular nuevos planes si fuese necesario.

Fases del proceso de control

El control es aplicado a las distintas funciones y áreas de la organización, tales como: calidad, producción, venta, cobranza, finanzas, personal, inventarios, entre otras. En cada una de ellas, el control se realiza en tres etapas básicas:

1.- Establecimiento de Estándares: constituyen las unidades de medida, normativas internas, programas de producción, distintos tipos de presupuestos, políticas administrativas y contables; constituyen las pautas y directrices principales en el funcionamiento operativo de la organización y sirven de referencias para medir el desempeño de la misma.

2.- **Medición y Evaluación de los Resultados:** implica comparar los resultados obtenidos y el patrón o estándar previamente establecido, con el propósito de obtener conclusiones con respecto a los logros obtenidos y los deseados de acuerdo a lo establecido en el estándar. Si los resultados corresponden a los estándares, los gerentes pueden suponer que todo está bajo control, de lo contrario habrá que tomar las medidas correctivas correspondientes.

3.- **Ejecución de Correcciones:** cuando hay desviación u errores, éstos se evalúan y se miden sus consecuencias, para plantear las posibles soluciones, escogiéndose la más oportuna que permita a la organización el logro de los resultados esperados.

Tipos de control.

Si bien es cierto, el control en la administración de las empresas, existe una variada tipología de control, Ponce (2006), presenta algunos de los tipos más importantes y los más conocidos.

Control contable:

Son los procedimientos administrativos empleados para conservar la exactitud y la propiedad en las transacciones y en la contabilización de estas.

Control de Calidad:

Son cualquiera de las políticas y procedimientos, especialmente los relacionados con las características de diseño de una planta y del producto respectivo y la inspección de la producción y la operación, utilizados para determinar y conservar un nivel deseado y satisfactorio en las operaciones o en los productos.

Control de Costos:

Es el empleo de medios administrativos en la ejecución de cualquier operación con objeto de alcanzar objetivos establecidos de calidad, cantidad y tiempo de ejecución, con el desembolso más bajo posible en la producción de bienes y servicios.

Control de Gastos:

Es cualquier método diseñado para mantener los costos futuros dentro de una cuota o monto predeterminado.

Control de Material:

Es el suministro de los artículos necesarios en la fabricación al costo más bajo por unidad y con la menor inversión posible en inventarios.

Control de Producción: Es el planeamiento, curso, programación, despacho e inspección de las operaciones de un departamento de producción, que se efectúan en la preparación de mercancías o servicios.

Control Presupuestario:

Es el control de los ingresos y los gastos, así como de los cambios en el activo y en el pasivo, mediante el empleo de métodos presupuestarios. (p.10).

Los tipos de control que se pueden aplicar dentro de una empresa son muchos, ya que existe una larga lista de ellos por lo que si se quisiera hacer mención a todos se necesitaría realizar una investigación exclusivamente a estos tipos. Por esto se toman únicamente los más utilizados en el área para lograr los objetivos.

Inventarios.

El inventario puede tomar distintas formas de acuerdo con las características y naturaleza de la organización. En su forma genérica, el inventario constituye el almacenamiento de bienes y productos. Para una definición más precisa, se toma la establecida por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos(1984), “Los inventarios son los bienes que poseen las empresas para su venta y para su proceso, transformación y venta posterior, tales como materias primas, material de empaque, abastecimientos, productos en proceso y artículos terminados”, es decir que el inventario tiene que ver con toda aquella relación ordenada de bienes y existencias tenga una empresa para la venta los cuales serán usados en la elaboración de bienes o servicios para su comercialización.

Dentro de las empresas del sector comercial los inventarios se han convertido en una actividad casi obligatoria, debido a que poseen y manejan los recursos netamente necesarios para poder satisfacer la demanda de los clientes y con ello cumplir con los objetivos propuestos. Al respecto Mora (2010) señala que:

El inventario es la connotación de control, el cual nos ayuda a cerciorarnos que los planes establecidos fluyan de la manera correcta; este presenta cuatro factores: el primero de ellos es la relación con lo planeado, en donde se confirma el resultado de los objetivos; el segundo es la medición utilizada en la

cuantificación de los resultados; la detección de las desviaciones, es el tercero de los factores donde se detectan las fluctuaciones presentes en la ejecución de lo planeado; por último en la connotación de control se encuentra el establecimiento de las medidas correctivas donde su objetivo es prever y corregir las fallas. (p.87)

Al respecto se puede inferir que, los inventarios son precisos en la gestión de una empresa, no solo por su inversión, sino también, por el control de lo que se encuentra en los almacenes.

Cabe destacar que aquellas empresas que se dedican a la compra y venta de mercancía por ser esta su principal función además de que es la que dará el origen a todas las operaciones restantes, necesita de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, obligándose así a la apertura de una serie de cuentas tanto principales como auxiliares que se relacionen con esos controles.

Tipos de Inventarios

Existen varios tipos de inventarios y su presencia dependerá del objetivo de la organización. Para una empresa industrial (manufacturera) comúnmente se aceptan los siguientes:

Materia Prima:

Son los utilizados para elaboración de los artículos terminados. Ej. Harina, madera, tela, entre otros.

Productos en Proceso:

Son aquellos productos que en su composición no están totalmente terminados. En ellos se encuentra un porcentaje de materia prima, mano de obra y gastos de fabricación, es decir, éstos representan productos semis-elaborados.

Productos Terminados:

Conformado por todos aquellos productos que han pasado satisfactoriamente el proceso productivo, incluyendo el proceso de control de calidad, encontrándose aptos para su venta posterior.

Suministros:

Incluyen todos los demás materiales y accesorios que, de una u otra manera, forman parte del proceso de producción o del producto terminado y que no se puede determinar su costo con exactitud. Por ejemplo tenemos los lubricantes utilizados en el proceso de producción, pero no llegan a formar parte del producto terminado. Algunos otros, como las pinturas, colas, los clavos, lijas, entre otros, cuyas cantidades empleadas son tan pequeñas que resultaría impráctico asignar sus costos directamente al producto. Sin embargo, éstos van a formar parte del costo del producto terminado como gasto indirecto de fabricación.

Por otra parte, para una empresa comercial (compra-venta), el inventario no recibe ningún proceso de transformación de materia prima en producto terminado, sino que los productos o bienes se adquieren directamente para su posterior venta, denominándose en este caso inventario de mercancía, siendo éste el que se utilizará en la presente investigación.

Tipos de métodos de inventarios

Respecto a los métodos de inventarios, Gómez (1992) exterioriza “los diferentes métodos que se utilizan para llevar el control del inventario en las empresas. Como lo son métodos PEPS, UEPS y promedio móvil” (p. 24). Comúnmente conocido como FIFO (First In, FirstOut), este método de valoración de inventarios el mismo autor señala que este se basa en la interpretación lógica del movimiento de las unidades en el sistema de inventario, por ende, el costo de las últimas compras es el costo de las existencias, en el mismo orden en que ingresaron al almacén.

-Método Primeras en Entrar Primeras en Salir (PEPS):

Para describir el método PEPS, se cita a Aguirre (2011), quien señala que “Este método de evaluación de los inventarios supone que las existencias están formadas por las últimas compras, ya que lo primero que se compre fue lo primero que se vendió, se les da entrada a las compras.” (p.78). Así, bajo el método de primeras entradas, primeras salidas, la compañía debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. Los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes.

- Método Últimas en Entrar Primeras en Salir (UEPS):

Para Brito (2009), el método UEPS es “Lo último que se compra es lo primero en venderse. De allí que, en los cálculos, se trata de agotar primero las últimas compras para satisfacer las ventas.” (p.601). En el método últimas entradas, primeras salidas dependen también de los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos, aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo, en el inventario final.

- Método de costo promedio móvil:

Según Aguirre (2011) “Consiste en fijar el precio de la existencia, de acuerdo con las variaciones producidas por las entradas y salidas ósea, las compras y las ventas, con las que se van obteniendo los bienes sucesivos”. (p. 3). De allí que calcula el valor de la mercancía, de acuerdo con las variaciones producidas por las entradas y salidas, es decir, compras o ventas, obteniéndose promedios sucesivos.

- Método del costo promedio:

Brito (2009) afirma que “Es el método de costear el inventario, consiste en la determinación de un costo unitario promedio calculado tanto por el inventario inicial como las diferentes compras hechas en un periodo.” (p.621). En este sentido, este método pondera el costo por unidad como el costo unitario promedio durante un periodo, esto es, si el costo de la unidad baja o sube durante el periodo.

Gestión de inventario

Chiavenato (2020), describe la importancia de implementar una correcta gestión de inventarios, la misma se encuentra: en la utilidad que reportan las existencias en almacén, referida a la cantidad de artículos necesarios para cubrir la demanda, ser oportunos teniendo los artículos en el tiempo y lugar deseado, garantizar la calidad del producto y ofrecer el mejor precio. Si las empresas, no llevan sus inventarios de la manera correcta pueden tener contratiempos en sus actividades comerciales, ya que, al no estar abastecidos de los productos o insumos necesarios no podrán cubrir la demanda del mercado, o en caso contrario, al mantener existencias por encima de lo requerido, se origina la merma de la mercancía que se encuentre en stock. En cualquier caso, de la gestión de los inventarios surgen problemas que pueden generar una serie de costos, adicionales al costo del producto, como lo son el costo de pedido o adquisición y el costo por tenencia.

•Costo de adquisición o de pedido, es el que se incurre al colocar la orden de compra. Entre algunos se tienen: la papelería, llamadas telefónicas a los proveedores, uso de tecnología de información (EDI o intercambio electrónico de datos), costo de mano de obra en las compras y registro contable, uso de sistemas de computación y el costo de recepción del producto.

•Costo de tenencia, son los que están relacionados con el mantenimiento de productos disponibles tanto para la producción como para la venta. Entre algunos de estos se tienen:

1.- Obsolescencia:

Ocurre cuando el producto ya no es vendible debido a patrones de consumo y deseos de los clientes. Sucede básicamente con productos de moda y de alta tecnología.

2.- Almacenamiento:

Implica el costo administrativo de mantener los inventarios, tales como: personal, supervisión y operación, equipo de manejo del material almacenado, registro, estantería, equipos especiales de almacenaje, equipo de protección contra incendio, entre otros.

3.- Deterioro:

Los materiales pueden sufrir daños físicos por malas condiciones del lugar de almacenaje, manipulación indebida de los empleados del almacén, o deteriorarse de muchas maneras de modo que se conviertan en productos no aptos para la venta o para su uso.

4.- Merma:

La pérdida de condiciones físicas y de calidad del producto por la acción del tiempo, puede llevar a la empresa a vender el producto por debajo de su costo, o convertirlo, al igual que el deterioro, en no apto para su comercialización.

5.- Inmovilización de capital:

Poseer dinero invertido en inventarios significa no tenerlo disponible para ser utilizado en otras actividades de la empresa. En otros casos, la empresa necesita solicitar dinero a entidades financieras para adquirir inventarios, lo que genera un costo por intereses.

6.- Impuestos:

El ajuste por inflación, establecido en la Ley de Impuesto Sobre la Renta, que deben hacer las empresas al cierre de su ejercicio gravable a los activos no monetarios y por consiguiente al inventario de mercancía, puede generar un aumento en la renta gravable y por consiguiente el correspondiente aumento en el pago de impuesto. Algo similar ocurre con el impuesto a los activos empresariales que debe pagar toda persona jurídica o natural sujeta al impuesto sobre la renta, sobre el valor de sus activos tangibles e intangibles, en este caso los inventarios de mercancía, como bien tangible.

7.- Seguros:

Como otros activos de la empresa, los inventarios son generalmente protegidos por pólizas de seguro.

Control de los inventarios

Es una forma de verificación física que consiste en constatar la existencia o presencia real de los suministros, insumos, repuestos y otros bienes o materiales almacenados, apreciar su estado de conservación y condiciones de seguridad. Según Espinoza, (2011), “el control físico de inventarios, se inicia a partir de un inventario físico, que, según las condiciones de las existencias, debe realizarse como una acción integral y con una metodología que asegure su éxito final”. La metodología a realizar dependerá del tipo de producto, su codificación, ubicación en el almacén y su control contable.

Los procedimientos referentes a los inventarios deben ofrecer una seguridad razonable a la empresa contra pérdidas por desperdicio, robo, mantenimiento adecuado en los almacenes, correcta contabilización de entradas y salidas y su exacta valuación. Asimismo, deben también producir información segura sobre el movimiento y composición de las mercancías. Al respecto, el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (1984), plantea que:

El control interno de inventarios, está vinculado con las actividades de compra, fabricación y venta de productos. Un adecuado control interno exige que las mercancías sean debidamente pedidas, recibidas, controladas, segregadas y contadas físicamente para asegurar la corrección de los inventarios y su adecuada valuación.

Los métodos por los cuales se pueden obtener estos resultados varían según el tamaño y clase de negocio. Estos factores, también determinan el grado de control efectivo sobre los inventarios. Por ejemplo, para una empresa que compra y vende un sólo tipo de producto le será menos complejo ejercer el control sobre sus existencias de mercancía que a una empresa que negocia con miles de productos. También sería más difícil si la compañía compra materias primas para convertirlas en un producto manufacturado, en el cual éstas pierden toda su identidad y algunas de sus características.

Principales características del sistema de control de inventario

Para Brito (2009) la característica de control de inventario

Permite dividir los productos por categorías, tipos de productos, estilo, tipos de inventarios.

Permite especifican el peso neto, el peso bruto, el volumen y anotaciones para cada artículo.

Permite registrar la existencia mínima, la existencia máxima, el punto de orden y el conteo físico.

Se despliega información tal como la fecha de última salida.

Permite registrar los artículos alternos, o artículos sustitutos

Tipos de transacciones de inventarios definidos por el usuario” (p.32)

Ventajas de un sistema de control de inventario:

Según Redondo (2001) sus principales ventajas son las siguientes:

Permite a la empresa mostrar cifras ciertas actualizadas de los bienes con que cuenta.

Mejora los procesos administrativos y descubre errores que puedan poner en desequilibrio la estabilidad de la empresa.

Brinda a la empresa seguida de los bienes a través del registro contable (p. 52)

Sustentación Legal

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)

La cual expone en los artículos 311 y 318, las normas fundamentales acordadas por la nación para ser consideradas y aplicadas, en cuanto a la información financiera. Dentro de la Constitución, ésta manifiesta la honestidad y la transparencia de los datos registrados y presentados, siempre y cuando se mantengan presentes ciertos principios que conllevan a lograr una información precisa, veraz y oportuna. Por tanto, estos artículos pueden considerarse como base principal para comenzar con el análisis de la presentación de información financiera tanto en el ámbito público y privado, este último reflejando el enfoque de esta investigación.

Artículo 311: La gestión fiscal estará regida y será ejecutada con base en principios de eficiencia, solvencia, transparencia, responsabilidad y equilibrio fiscal. Esta se equilibrará en el marco plurianual del presupuesto, de manera que los ingresos ordinarios deben ser suficientes para cubrir los gastos ordinarios. El Ejecutivo Nacional presentará a la Asamblea Nacional para su sanción legal un marco plurianual para la formación presupuestaria que establezca los límites máximos de gasto y endeudamiento que hayan de contemplarse en los presupuestos...

Código de Comercio (1955)

Servirá como marco jurídico referente el cual establece las obligaciones que tiene todo comerciante debe recurrir para llevar a cabo la presentación de la información contable de una empresa específicamente en los artículos del 32 al 36:

Artículo 32. Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Artículo 33. El libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer

folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil.

Artículo 34. En el libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día...

Artículo 35.-, quedando expresa que: “el inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; este debe demostrar con evidencias y verdad, los beneficios obtenidos y pérdidas”

La Ley de Impuesto Sobre la Renta (1999)

Se evidencia La obligación de llevar los libros de contabilidad también en su Artículo 82.- señala: “los contribuyentes están obligados a llevar en forma ordenada y ajustada a los principios de contabilidad de aceptación general, los libros de contabilidad y registros que esta ley, su reglamento y las demás leyes especiales”.

Los artículos señalados demuestran la necesidad de mantener un control eficaz de inventario lo cual solo es posible si el almacén que resguarda dicho inventario se encuentra organizado tanto física como administrativamente.

NIIF para PYMES 2015

El Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) desarrolla y emite una Norma separada que pretende que se aplique a los estados financieros con propósito de información general y otros tipos de información financiera de entidades que en muchos países son conocidas por diferentes nombres como pequeñas y medianas entidades (PYMES), entidades privadas y entidades sin obligación pública de rendir cuentas.

Esa Norma es la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES). La NIIF para las PYMES se basa en las NIIF completas con modificaciones para reflejar las necesidades de los usuarios de los estados financieros de las PYMES y consideraciones costo-beneficio.

Sección N° 13 de NIIF para Pymes 2015

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. (p.84)

Definición de Términos Básicos

Los términos básicos que se relacionan con la presente investigación son: **Administración:** Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso planeación, organización, dirección y control, a fin de lograr los objetivos establecidos.

Almacén: Instalación donde se depositan las mercancías antes de su distribución.

Control: Es uno de los elementos de la gestión gerencial superior, que permite evaluar si la planificación se cumple según los pasos previamente establecidos.

Control Interno: Control interno se define de manera amplia como un proceso llevado a cabo por el consejo de administración, la gerencia y otro personal de la organización, diseñado para proporcionar una seguridad razonable sobre el logro de los objetivos de la organización.

Eficacia: Capacidad para determinar los objetivos apropiados, hacer lo que se debe hacer y eligiendo las metas acertadas.

Eficiencia: Capacidad de reducir los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización, hacer las cosas bien. 64 Estados Financieros. Son instrumentos que reflejan la situación financiera y los resultados económicos de una determinada empresa

Evaluación: Capacidad de analizar, estudiar y considerar lo examinado. Fiabilidad de la Información: Se define como la capacidad de los estados financieros para reflejar la imagen fiel de la empresa, de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados.

Inventario: Monto y tipos de materias primas, partes, provisiones y bienes terminados que dispone una organización en un momento dado. Inventario Final. Es el inventario aplicado al cierre de cada ejercicio para la preparación del Balance General. Inventario Físico: Recuento material de los bienes objeto de inventario.

Mercancía: Artículo de comercio adquirido, que se tiene para la venta.

Normas: Guías o propósitos que conducen los procedimientos administrativos en la dirección deseada a través de contenidos específicos y correctamente aplicables.

Objetivos: Expresan los lineamientos de la empresa. Es la mejora que se busca y el sentido de esa mejora. Lo que se desea alcanzar.

Políticas: Mandato de la administración respecto de qué debe hacerse para efectuar el control. Una política sirve como base para proceder a su implementación. 65

Procedimiento: Una acción que implementa una política.

Proceso: Son métodos sistemáticos para manejar las actividades. Es cualquier interpretación previamente ordenada entre hombres, materia prima y equipos para transformación de los insumos.

Revisión: Examen de los procesos administrativos y de la información financiera de una empresa.

Riesgo: Probabilidad de la pérdida financiera, o más formalmente la variabilidad de lo determinado

Sistema de Variable

Cuadro N° 1. Sistema de variables:

OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL
Diagnosticar la situación actual en cuanto al control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A	Control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A	Es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el objetivo de recopilar información de la entrada y salida de los productos, buscando además el ahorro de costes.
Revisar las debilidades y fallas del proceso de control de inventario, para mitigar los riesgos, a que está expuesto.	Debilidades del proceso de control de inventario	Líneas claras de autoridad, de un mecanismo de denuncia, de controles internos, elusión de los controles internos existentes, de revisión por la dirección, de los ejemplos de los mandos superiores,
Gestionar y controlar el inventario de mercancía en el almacén apoyados en formatos de entrada y salida en el almacén de la empresa Central La Pastora C.A	formatos de entrada y salida en el almacén de la empresa Central La Pastora C.A	Es un proceso corporativo fundamental y obligatorio en los organismos públicos. ... Para ello es necesario contar con una solución tecnológica completa, sencilla e intuitiva.

Fuente (perdomo2021)

Cuadro N° 2 Operacionalización de la Variable

<i>Variable</i>	<i>Objetivos Específicos</i>	<i>Dimensión</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Ítems</i>
-----------------	------------------------------	------------------	--------------------	--------------

Evaluación de la Gestión Administrativa del Inventario para un mejor control en el almacén incorporando formatos de registro de existencias en la empresa Central La Pastora C.A.	Diagnosticar la situación actual en cuanto al control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A	Sistema de Control Actual	Planificación.	1	
	Revisar las debilidades y fallas del proceso de control de inventario, para mitigar los riesgos, a que está expuesto.		Debilidades y fallas	Reposición de inventario	2
				Mínimos y Máximos	3
				Frecuencia de inventario	4
	Gestionar y controlar el inventario de mercancía en el almacén apoyados en formatos de entrada y salida en la empresa Central La Pastora C.A.		Procedimiento administrativo	Cierres mensuales	5
		Retrasos al momento de registrar		6	
		Falta de Conocimiento del personal		7	
		Control perceptivo		8	
		Entrada de mercancía		9	
				Verificación de los registros	10
				Salida de mercancía	11
				Formatos de registro	12
				Registros históricos	13

Fuente: Perdomo (2021).

MOMENTO III

ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL

La investigación es una de las actividades humanas básicas, por lo que es necesario describir “los métodos, técnicas, herramientas y procedimientos que se deben utilizar para resolver el problema en cuestión” (Hernández et al., 2014). Por lo tanto, aquí se dan términos relacionados con el tipo y diseño usados en la construcción del estudio, población y muestra para recolectar información y herramientas de recolección de datos; Además de procesar los resultados para que pueda dar respuestas periódicas a las preguntas planteadas por el investigador.

Naturaleza de la Investigación

En atención a los objetivos propuestos en la presente investigación, la metodología se enmarca en la modalidad de proyecto especial, conceptualizado en el Manual para la Elaboración de Trabajos de Grado de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, UPEL (2012), como “aquellos trabajos que lleven creaciones tangibles, susceptibles ser utilizadas como soluciones necesidades de interés de tipo cultural” (p.22). De cuero ello, resulta pertinente acotar el hecho de que el presente trabajo, concentra su atención en buscar una solución viable y efectiva, a una realidad encontrada en la empresa Central la Pastora C.A

Por lo tanto, es un proyecto factible, por cuanto se desarrolló una propuesta viable para solucionar problemas en la organización, en este caso particular diseñar lineamientos de control administrativo para mejorar la gestión del área de almacén.

Paradigma positivista

El paradigma positivista también llamado (cuantitativo, empírico-analítico, racionalista) busca explicar, predecir, controlar los fenómenos, verificar teorías y leyes para regular los fenómenos; identificar causas reales, temporalmente precedentes o

simultáneamente, así mismo Esta investigación se desarrollará en base al método de con el paradigma positivista, utilizando la investigación de campo. Para obtener la muestra de trabajo aplicare el diseño de la investigación descriptiva-documental y evaluativa, los resultados de cada pregunta planteada serán plasmados en una tabla y representados en el diagrama de pastel con sus respectivos porcentajes. Con los resultados obtenidos de las encuestas planteadas podemos determinar conclusiones y recomendaciones para el mejoramiento de la empresa Central la Pastora C.A.

Enfoque de la Investigación

El desarrollo de la investigación está bajo el enfoque cuantitativo pues, trata de asignar un valor numérico a la variable de estudio al respecto Hernández y otros (2014) sostienen “dentro de este tipo de investigación se utiliza la recolección de datos para probar la hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teorías” (p.45).

Asimismo, Palella y Martins, (2010), señalan que “la investigación cuantitativa requiere el uso de instrumentos de medición y comparación que proporcionarán datos cuyo estudio necesita la aplicación de modelos matemáticos y estadísticos” (p. 38), es decir, el conocimiento debe ser sistemático, verificable, comparable, medible y repetible. Por tanto, el estudio debe tener en cuenta los elementos del enfoque cuantitativo ya que tiene la primera prioridad a la hora de analizar datos que provienen de herramientas de información a través de procesos estadísticos sin manipulación ni control de variables.

Tipo y Diseño de Investigación

En relación con el diseño de investigación, es de carácter descriptivo y evaluativa, ya que según Hernández y otros (2014), sostienen que través de este tipo de investigación “se busca especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o fenómenos que sean sometidos a un estudio” (p. 49), por lo que, en esta se describirán aspectos de una situación que ocurre de manera natural.

Las razones por las cuales se seleccionó esta modalidad de investigación, radica por cuanto se emplea principalmente para diagnosticar el conocimiento y situación actual, en la empresa Central la Pastora C.A

Al mismo tiempo, se ubica dentro de una investigación No experimental definida por Hernández, et al (2014) “como aquella que se realiza sin manipular deliberadamente las variables” (p.205). Vale decir, que en dichos estudios no se hacen variar en forma intencional las variables independientes por cuanto no es posible cambiar su impacto sobre otras variables. En este tipo de investigación los fenómenos se observan tal como son y cómo se manifiestan en su contexto natural para su posterior análisis.

El autor Arias (2006: 24) define la investigación descriptiva como “aquella que consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento”. Por lo tanto, esta investigación se considera descriptiva, debido a que se orientó a recolectar información en cuanto a los procesos relacionados a la gestión del almacén y evaluar el funcionamiento de este, tal como se presentan al momento de la recolección de la información. Ya que su objeto es identificar algunas características de una situación, en este caso de los procedimientos administrativos, normas que lo regulan y tareas que realizan los empleados que están relacionados directamente con las actividades correspondientes al área de almacén, para luego establecer los elementos que constituirán el modelo de control administrativo a desarrollar en la investigación.

Por otra parte, Ander - Egg (2010) advierte, además, que “los estudios formulativos o exploratorios y los estudios descriptivos son los dos niveles en los que habitualmente han de trabajar quienes están preocupados por la acción, puesto que permiten elaborar un marco de estudio a partir del cual se deduce una problemática ulterior, o bien formular un diagnóstico con el fin de conocer carencias esenciales y sugerir una acción posterior” (p. 40).

La Universidad Nacional Abierta (1994: 143 - 144) plantea: ...la revisión bibliográfica constituía la etapa a través de la que se obtenían tres elementos del marco teórico: los antecedentes, las bases teóricas y la definición de conceptos...La revisión bibliográfica constituye la etapa del método científico a través del cual el investigador reúne los antecedentes teóricos y de investigaciones anteriores existentes sobre el problema

dado. La revisión bibliográfica cumple básicamente cuatro funciones: (1) información acerca del trabajo realizado en esa área; (2) identificar variables importantes; (4) determinar significados y relaciones; (4) proporcionar síntesis de hallazgos sobre el problema.

Siguiendo este orden de ideas, la investigación es de campo, considerando la opinión de Bavaresco (1994):

Es la que se realiza en el propio sitio donde se encuentra el objeto de estudio. Ello permite ver más a fondo del problema por parte del investigador y puede manejar datos con ms seguridad. Así podrá soportarse en diseños exploratorios, descriptivos, experimentales y predictivos. (p.26)

A su vez, el Manual de Trabajos de Grado y Maestría Tesis Doctorales de la UPEL (ob. cit.) la define como:

El análisis sistemático de problemas de la realidad, con el propósito bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas, efectos o predecir su ocurrencia, haciendo uso de métodos característicos de cualquiera de los paradigmas o enfoques de investigación conocidos o en desarrollo (p. 5).En este sentido, la investigación de campo se presenta, como aquella en la cual los datos primarios a utilizar podrán recogerse directamente en el sitio donde se está produciendo el fenómeno, en este caso será en en la empresa Central la Pastora C.A, ubicada en el Municipio Torres del Estado Lara

Población y muestra

Población

La población según lo señalado por Arias (2012) la define como “(...) un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación” (p.81), en tal sentido, la población considerada para la presente investigación.

La estructura gerencial de la C.A. Central La Pastora está conformada

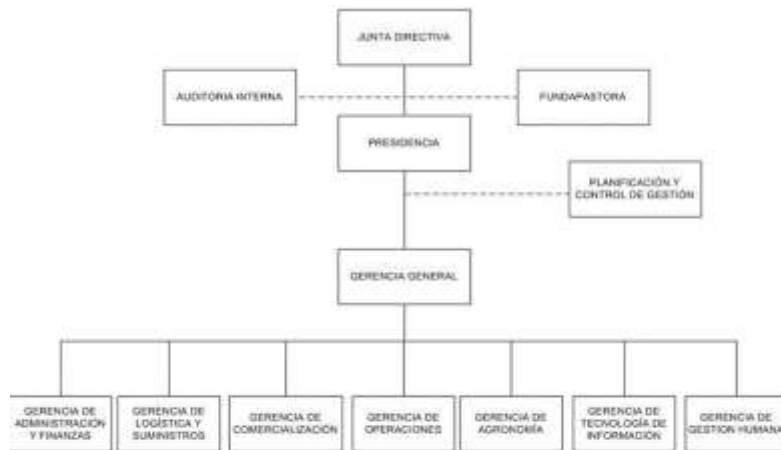
Por: la Junta Directiva, el Presidente y la Gerencia General, la cual tiene a su Cargo seis Gerencias: cinco operativas y una de staff.

Gerencia de Comercialización

Gerencia de Logística y Suministro

Gerencia de Administración y Finanzas

Departamento de Almacén de Materiales



Muestra

La muestra está representada por el subgrupo de la población. Tamayo y Tamayo (2006), define la muestra como: "el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en totalidad de una población universo, o colectivo partiendo de la observación de una fracción de la población considerada" (p. 176).

La población es un conjunto de individuos de la misma clase, limitada por el estudio. Según Tamayo y Tamayo, (1997), "La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde la unidad de población posee una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación" (P.114)

Este se encarga de almacenar y disponer de manera oportuna, ordenada y Controlada los requerimientos de materiales, repuestos, insumos y equipos Necesarios para el desarrollo productivo y administrativo de las áreas Funcionales Central La Pastora de C.A y sus empresas filiales. Para la presente investigación está representada por 12

trabajadores donde están distribuido de la siguiente manera 4 despachadores 4 supervisores 4 recepcionistas del almacén de materiales de la empresa central la pastora C.A

Cuadro N° 3 Muestra

Muestra	N°
Despachador	4
Supervisores	4
Recepcionistas	4
Total	12

Fuente: Perdomo (2021)

Técnicas e instrumentos de investigación.

Técnica de investigación

En el siguiente estudio se pretende utilizar como técnicas la revisión documental, la observación y la encuesta. En cuanto la revisión documental, se investigará y se analizara las diferentes teorías referidas en el presente trabajo, “es una técnica de observación complementaria, que permite hacerse una idea del desarrollo y las características de los procesos y también de disponer de información que confirme o haga dudar de lo que el grupo entrevistado ha mencionado” (Hernández & Fernández, 2014).

De acuerdo con Arias (2006: 55) “las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener información”. En este sentido y debido a las características de la presente investigación, fue necesario utilizar herramientas que faciliten el levantamiento de la información sobre el tema, para ello se utilizaron las siguientes técnicas: observación directa y la encuesta y como instrumentos de recolección de datos, el guion de observación y el cuestionario.

Por su parte Según Tamayo (2000: 99), la observación “se refiere explícitamente a la percepción visual y se emplea para indicar todas las formas de percepción utilizadas para

el registro de respuestas tal como se presentan a nuestros sentidos”. Así mismo, refiere que la observación directa es cuando el investigador corrobora los datos que ha tomado de otros, ya sea de testimonios orales o escritos de personas que han tenido contacto de primera mano con la fuente que proporciona los datos.

En la presente investigación se recurrirá como técnica a la encuesta que según Baena (2014), la define como “una herramienta fundamental para el estudio de las relaciones sociales. Las organizaciones contemporáneas, políticas, económicas o sociales, utilizan esta técnica como un instrumento indispensable para conocer el comportamiento de sus grupos de interés y tomar decisiones sobre ellos” (p.76)

Instrumentos de investigación

Para obtener información de los sujetos de estudio se enfatiza en una temática específica, dicha información se obtendrá a través de la aplicación del instrumento, por lo que se utiliza un cuestionario que según (Hernández & Fernández, 2014), lo definen como:

Un conjunto de preguntas, normalmente de varios tipos, preparado sistemática y cuidadosamente, sobre los hechos y aspectos que interesan en una investigación o evaluación, y que puede ser aplicado en formas variadas, entre las que destacan su administración a grupos o su envío por correo. (p.61)

Tamayo y Tamayo (2000: 43), define el cuestionario como “un instrumento objeto de recolección de datos estructurado por un conjunto de reactivos los cuales pretenden evaluar los indicadores surgidos de la Operacionalización del estudio”. Para la elaboración del cuestionario se requiere de conocimientos previos del fenómeno que se vaya a investigar, lo cual representó una de las fases más importantes para determinar la problemática de estudio y conocer los aspectos más relevantes del área de almacén de la empresa “CENTRAL LA PASTORA”.

Por su parte es presente investigación se utiliza un cuestionario de tipo estructurado, fundamentado en preguntas cerradas. Para dicho instrumento se maneja una escala de Likert, por su objetividad y precisión en la obtención de datos.

Cabe señalar, que se pudo observar directamente, la forma de recepción, almacenamiento y despachos de los materiales, permitiendo conectar al investigador con la

realidad de los hechos; para lo cual se utilizó como instrumento un guion de observación directa.

Validez y Confiabilidad

S. Ruiz (2002: 75) afirma: A través de la validez de contenido se trata de determinar hasta dónde los ítems de un instrumento son representativos del dominio o universo de contenido de la propiedad que se desea medir... A diferencia de otros tipos de validez, la de contenido no puede ser expresada cuantitativamente, a través de un índice o coeficiente; ella es más bien una cuestión juicio. Es decir, la validez de contenido, por lo general, se estima de manera subjetiva o ínter subjetiva

Así mismo según Silva, J. (2008) consiste en consultar a tres, cinco, siete (siempre un número impar) expertos con experiencia en el tema que se estudia y en metodología de la investigación, a quienes se les suministre un ejemplar del instrumento, la tabla de Operacionalización de variables y una matriz de análisis del instrumento donde vaciarán sus observaciones a cada reactivo y se anotarán las sugerencias que consideren pertinentes. Con estos valiosos soportes, el investigador efectúa las correcciones al instrumento en los casos que considere necesario. (p 115).

Hernández, Fernández y Baptista, (2006: 346), señalan que “la confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que la aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales”. Como lo manifiestan los autores, la confiabilidad del instrumento viene dada por la capacidad de obtener iguales o similares resultados aplicando las mismas preguntas acerca de los mismos hechos o fenómenos.

Así mismo, Según Silva, J. (2008:116), “La confiabilidad se refiere a la estabilidad, consistencia y exactitud de los resultados; es decir, que los datos obtenidos por el instrumento sean similares sí se vuelven a aplicar sobre las mismas muestras en igualdad de condiciones”. Por tal motivo, expresa el grado de consistencia que debe existir entre los resultados observados al aplicar un instrumento de recopilación de datos en dos ocasiones. Así mismo grupo de sujetos bajo condiciones muy semejantes. En esta investigación buscando obtener resultados confiables y consistentes el cuestionario que aborda todas las interrogantes necesarias para dar base a este trabajo será aplicado a 3 trabajadores del almacén de la empresa (CENTRAL LA PASTORA)

Técnicas de Procesamiento, Interpretación y Análisis de la Información

Una vez que se recabaron los datos a través de la aplicación del instrumento, se procederá a la ordenación y tabulación por medio de una matriz de frecuencia y porcentaje, vinculándose porcentualmente los ítems, que a su vez se presentarán en diferentes gráficos y diagramas con su respectiva interpretación.

La información será procesada mediante la elaboración de una base de datos utilizando el paquete estadístico SPSS. Se hace uso de la estadística descriptiva, en función del vapor consiguiente, se puede mencionar que el análisis de los datos se realizó en forma cuantitativa, ya que los resultados del cuestionario se procesaron en forma estadística, utilizando frecuencias y porcentajes, para su posterior análisis.

En lo referente al análisis cuantitativo de los datos, Sabino (2002: 134) señala: Este tipo de operación se efectúa, naturalmente, con toda la información numérica resultante de la investigación. Esta, luego del procedimiento que ya se le habrá hecho, se nos presentará como un 73 conjunto de cuadros, tablas y medidas a las cuales se les han calculado sus porcentajes y presentado convenientemente. Fiables estudiadas, presentado a través de gráficos estadísticos debidamente analizados.

Técnicas de Análisis

Balestrini, (2002), esta fase del proyecto “comprende, además de la incorporación de algunos lineamientos generales para el análisis e interpretación de los datos, su codificación y tabulación, sus técnicas de presentación y el análisis estadístico”, que son aspectos valiosos para evaluar y valorar los resultados, y serán determinados según la fuente consultada.

Según Arias (2004), "en este punto se describen las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan" (p. 99). En virtud de ello se tomó en cuenta el análisis cualitativo; que se realizó para caracterizar las situaciones y expresar la calidad de los hallazgos de la investigación, considerando las respuestas que no puedan ser expresadas cuantitativamente y el análisis interpretativo; este se efectuó en función de las variables

para así evaluar los resultados en forma parcial, que facilitó la comprensión global de la información, para emitir juicios críticos y conclusiones.

Estrategias Procedimentales de Desarrollo de la Investigación

En el trabajo de campo realizado se pudo examinar los distintos aspectos relacionados con el tema gestión administrativa del inventario y el control del almacén en la empresa central la pastora C.A

En el desarrollo de la presente investigación, se tomarán en consideración seis (06)

Actividades: (a) análisis de la situación, (b) exploración, (c) comparación y (d)

Confirmación, (e) resultados obtenidos y análisis, (f) conclusiones y recomendaciones

Para el diseño de estrategias de control interno en el almacén de materiales y

Suministros de consumo de la empresa “Central la pastora”, C. A.:

a. **Análisis** de la situación actual: se recolecta la documentación e información

Relacionada con el ambiente dentro del cual se desarrollará el estudio, a

Identificar y justificar la situación problemática, así como establecer los objetivos

De la investigación, justificación y alcances.

b. **Exploración**: detección del área a analizar y negociación de entrada con los

Trabajadores que laboran en la empresa “Central la pastora”, C. A.

c. **Comparación**: un balance de conceptos, estudios previos, teorías, bases legales y

Operacionalización de las variables con la realidad a fin de obtener enfoques

Globales de distribución, ubicación y parámetros a manejar durante las pruebas.

D. **Confirmación:** diseño y aplicación de un instrumento tipo cuestionario de

Recolección de datos del contexto a la muestra seleccionada, en este caso,

Trabajadores que laboran en la empresa “Central la pastora”, C. A.

E. **Los resultados obtenidos** se colocarán en tablas de datos para su posterior

Procesamiento y análisis.

I. **Análisis** de los resultados arrojados por el instrumento.

G. Elaboración de cuadros porcentuales de los datos arrojados por el instrumento

H. **Graficación** de los resultados arrojados por el instrumento.

I. **Análisis por ítems** de cada gráfica de los resultados arrojados por el instrumento

Elaboración de conclusiones y recomendaciones.

MOMENTO IV

RESULTADOS

La finalidad es observar los resultados de la investigación para compararlos además de distinguir de las correcciones llevadas a cabo para de tal manera llevar a efecto los resultados de la investigación. En este sentido el siguiente capítulo se inclina en la parte de análisis e interpretación de acuerdo a los resultados que arrojó la aplicación del instrumento a doce (12) trabajadores que laboran en el almacén de materiales de la empresa” CENTRAL LA PASTORA C.A”.

Atreves de una encuesta tipo cuestionario de preguntas y respuestas además se le realizo una entrevista a los supervisores con la finalidad de diagnosticar el conocimiento y situación actual de la gestión de inventario del almacén de materiales.

Para hacer aún más claros los resultados obtenidos, una vez tabulados, graficados e interpretados a través del uso del paquete estadístico y hojas de cálculo Microsoft Office 2007, Excel 12.0, tomando en consideración las dimensiones: (a) gestión de inventario, (b) Almacén, (c) Estrategias, (d)dimensión e indicadores.

En este sentido, la aplicación del instrumento y técnicas de recolección de datos tienen el fin de evaluar y dar respuesta a la necesidad, debilidades encontradas específicamente en la gestión de inventario y su respectivo control en el almacén de la empresa Central la Pastora, C.A. y así cumplir con los objetivos planteados con mayor nivel de coherencia.

Es importante resaltar, que estos resultados obtenidos y tabulados se relacionarán con cada una de las fases de la investigación presentadas en el momento III, del momento IV se desprenderán las conclusiones y recomendaciones para dar solución a la problemática detectada

Resultado de la encuesta

Ítems 1.

¿Considera usted que existe una adecuada planificación de las operaciones de compras?

Cuadro N° 4: Planificación de operaciones

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	3	25%
No	9	75%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 1: Planificación de operaciones

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 75% de los encuestados responde negativamente a la existencia de una adecuada planificación en las operaciones de compras; pero el 25% afirma que si se realiza una planificación. En relación con este resultado, la mayoría de los consultados consideran que no existe una adecuada

planificación de las operaciones de compras, lo que evidencia una posible falla en la planificación de las operaciones de compra

Ítems 2.

¿Se realiza la reposición oportuna de la mercancía cuando no se posee la existencia en el almacén?

Cuadro N° 5: Reposición de mercancía

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	5	41%
No	7	59%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)

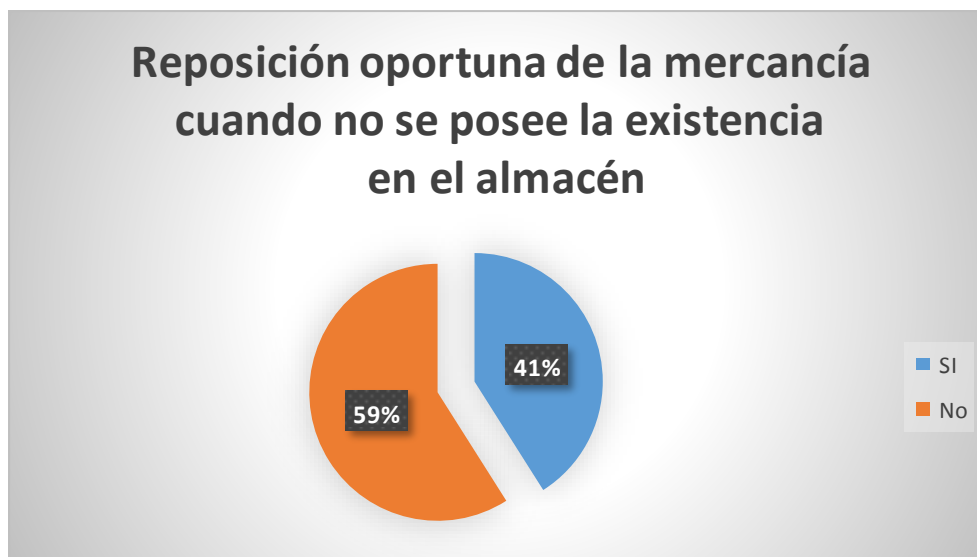


Grafico N° 2: Reposición de mercancías

Análisis de Resultados: Según los encuestados el 59% de los encuestados responde de manera negativa mientras que el 41% responde afirmativamente, esto quiere decir que la mayoría de los consultados consideran que no se realiza la reposición oportuna de la mercancía cuando no se posee la existencia en el almacén, lo que evidencia de una posible falla en las políticas del control de los inventarios.

Ítems 3.

¿Se tienen determinadas las existencias máximas y mínimas de los tipos de inventarios?

Cuadro N° 6: Existencias máximas y mínimas

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	2	17%
No	10	83%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 3: Existencias máximas y mínimas

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 17% de los encuestados responde afirmativamente, pero el 83% responde de forma negativa, esto quiere decir que la mayoría de los consultados consideran que no se tienen determinadas las existencias máximas y mínimas de los tipos de inventarios, lo que evidencia una posible falla de las políticas de control de los inventarios de la empresa.

Ítems 4

¿Considera usted que en el almacén se realizan tomas físicas de los inventarios periódicamente?

Cuadro N° 7: Tomas físicas de los inventarios periódicamente

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	7	59%
No	5	41%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 4: Tomas físicas del inventario periódicamente

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 59% de los encuestados responde afirmativamente a la realización de inventarios físicos periódicos, esto quiere decir que la mayoría de los consultados consideran que en el almacén se realizan tomas físicas de los inventarios periódicamente, siendo esto positivo al control del inventario.

Ítems 5.

¿Se realizan cierres mensuales de inventarios con sus respectivos ajustes?

Cuadro N° 8: Cierres mensuales de inventarios y ajustes

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	0	0%
No	12	100%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 5: Cierres mensuales de inventarios y sus ajustes

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 100% de los encuestados responde negativamente a la realización de los cierres mensuales de los inventarios, esto quiere decir que la totalidad de los consultados consideran que se realizan los cierres mensuales de inventarios con sus respectivos ajustes, siendo esto positivo al control del inventario

Ítems 6.

¿Cree usted que los retardos al registrar las existencias afectan el inventario del almacén?

Cuadro N° 9: Retardos en los registros de existencias de inventarios

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	12	100%
No	0	0%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 6: Cierres mensuales de inventarios y sus ajustes

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 100% de los encuestados responde de manera afirmativa, esto quiere decir que la totalidad de los consultados consideran que los retardos al registrar las existencias afectan el inventario del almacén, evidencia que el personal reconoce la importancia del control del inventario.

Ítems 7.

¿El personal que realiza los registros de los movimientos de inventarios en sistema, tiene capacitación técnica de los procedimientos del área?

Cuadro N° 10: Capacitación técnica del personal que registra el inventario en el sistema

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	7	58%
No	5	42%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 7: Capacitación técnica del personal que realiza los registros del inventario

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 58% de los encuestados responde de manera afirmativa a la consulta, aunque el 42% contestó negativamente afirmativamente, esto quiere decir que la mayoría de los consultados considera que el personal que realiza los registros de los movimientos de inventarios en sistema, tiene capacitación técnica de los procedimientos del área.

Ítems 8.

¿Se efectúa un control perceptivo de la mercancía en la recepción?

Cuadro N° 11: Control perceptivo de la mercancía en su recepción

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	8	67%
No	4	33%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 8: Control perceptivo de la mercancía en la recepción

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 67% de los encuestados responde afirmativamente, pero el 33% responden que no se efectúa. Esto quiere decir que la mayoría de los consultados considera que si se efectúa un control perceptivo de la mercancía en la recepción se efectúa un control perceptivo de la mercancía en la recepción, lo que evidencia la posibilidad de una falla del control de control al verificar en unas oportunidades y en otro no

Ítems 9.

¿Considera usted que se debe verificar la entrada de la mercancía con una orden de compra?

Cuadro N° 12: Verificación de la entrada de mercancía

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	12	100%
No	0	0%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)

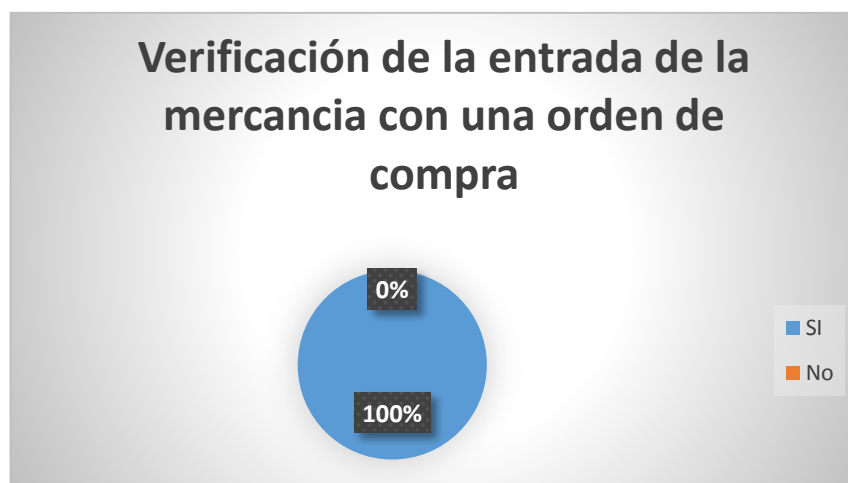


Gráfico N° 9: Verificación de la entrada de la mercancía con orden de compra

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 100% de los encuestados responden afirmativamente esto quiere decir que la totalidad de los consultados considera que se debe verificar la entrada de la mercancía con una orden de compra, comprobando que se utiliza la orden de compra como instrumento de confirmación de la mercancía que se está adquiriendo e ingresando al almacén. Cabe destacar que las cantidades y características de los materiales deben coincidir con la orden de compra al momento de efectuarse la recepción

Ítems 10

¿Se verifican los materiales junto con la orden de compra al momento de la ingresar en el almacén?

Cuadro N° 13: Verificación con orden de compra al ingresar los materiales al almacén

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	4	33%
No	8	67%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)

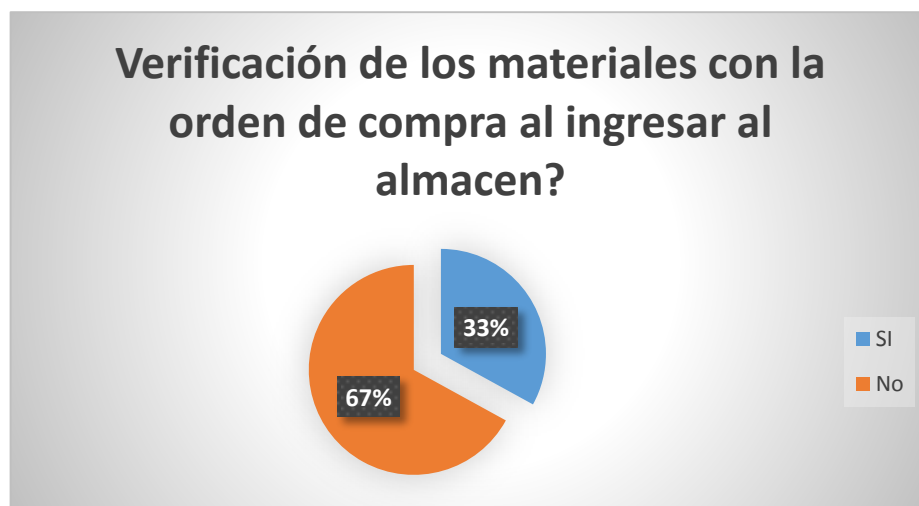


Grafico N° 10: Verificación de los materiales con orden de compra en el almacén

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 67% de los encuestados responde negativamente, aunque el 33% responden afirmativamente, esto quiere decir que la mayoría de los consultados considera que no se verifican los materiales junto con la orden de compra al momento de la ingresar en el almacén, lo que evidencia que existe la probabilidad de una falla en el control de inventarios.

Ítems 11.

¿Al realizar la salida de materiales se establece las cantidades, existencias y descripción del producto?

Cuadro N° 14: Verificación de la salida de materiales según criterios de control

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	10	83%
No	2	17%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)

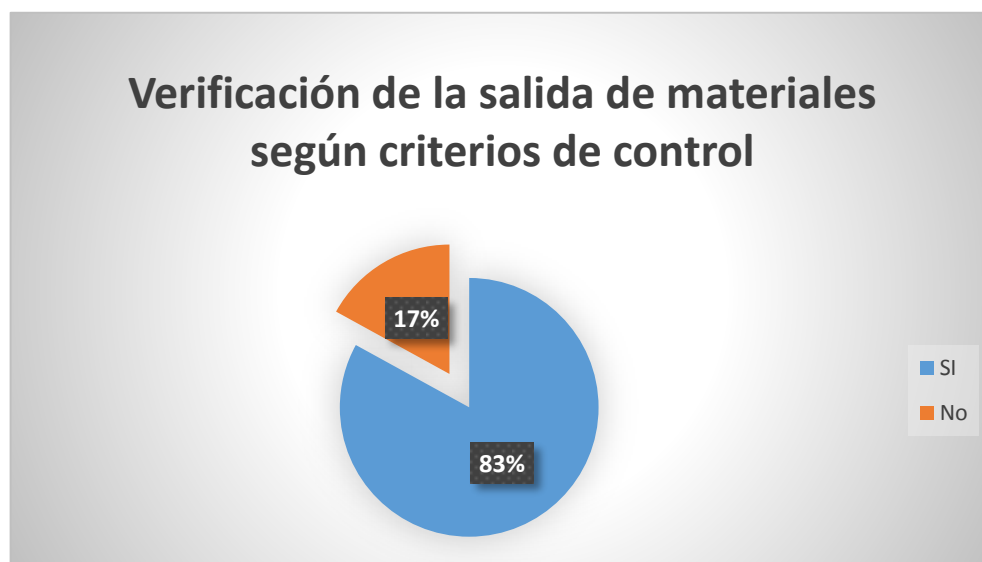


Grafico N° 11: Verificación de la salida de materiales según criterios de control

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 71% de los encuestados responde afirmativamente, pero el 29% niegan que se establezcan. esto quiere decir que la mayoría de los consultados considera que al realizar la salida de materiales se establecen las cantidades, existencias y descripción del producto, se determina así que se toman en cuenta las características físicas de los insumos al momento del despacho del almacén; garantizando que las salidas físicas coincidan con la documentación respectiva.

Ítems 12.

¿Se utilizan tarjetas de estante para el registro del movimiento de los insumos?

Cuadro N° 15: Control del movimiento de los insumos por tarjeta de estante

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	0	0%
No	12	100%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)

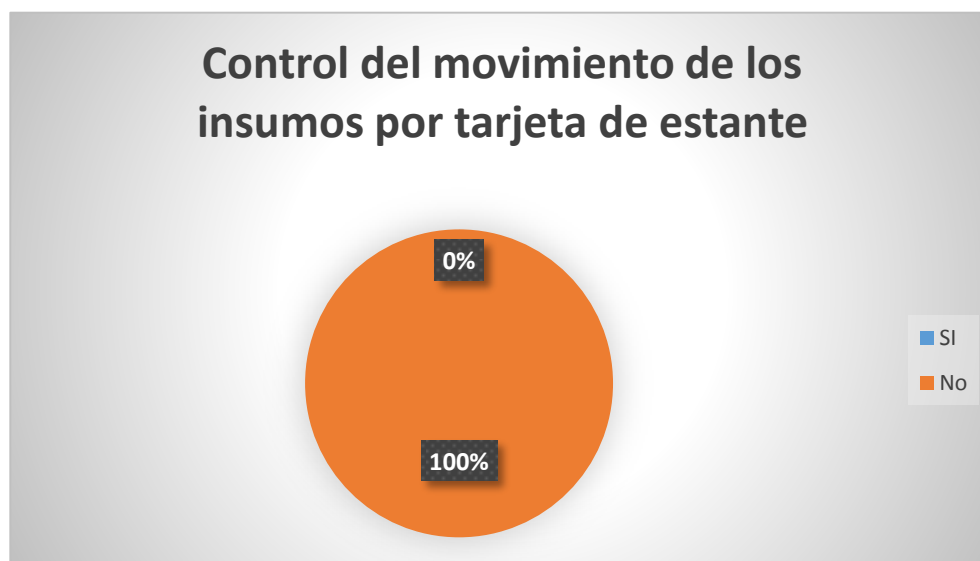


Grafico N° 12: Control del movimiento de los insumos por tarjeta de estante

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 100% de los encuestados responde que no se utilizan tarjetas de registro para los movimientos de los materiales, incumpliendo con los procedimientos establecidos para tal fin, porque esta tarjeta es un elemento muy importante del control que debe hacerse para el movimiento, de los materiales, consiste básicamente en recopilar información sobre los ingresos, las salidas y los saldos de cada uno de los materiales existentes.

Ítems 13.

¿Posee la empresa registros históricos de los movimientos de los inventarios?

Cuadro N° 15: Registros históricos de movimientos de inventarios

Elección	Frecuencia absoluta	Frecuencia relativa (%)
SI	7	58%
No	5	42%
Total	12	100%

Fuente: Perdomo (2021)



Grafico N° 13: Registros históricos de los movimientos de inventarios

Análisis de Resultados: Según los resultados obtenidos, el 57% de los encuestados responde negativamente a la existencia de registros históricos de los movimientos de inventarios, pero el 43% responden afirmativamente; lo que confirma reiterativamente el desconocimiento por parte del personal del almacén de la información relacionada a ese departamento, debido a que, si existen registros históricos de diez años anteriores a este ejercicio actual, según la revisión documental realizada.

MOMENTO V

Finalizada la investigación que tuvo como objetivo general evaluar la Gestión Administrativa del Inventario para un mejor control en el almacén incorporando formatos de registro de existencias en la empresa Central La Pastora C.A. con el propósito de revisar la gestión administrativa del inventario además del control del almacén de materiales de la empresa, para proporcionar un buen instrumento que ayude al mejor manejo de la administración del mismo, en este trabajo se encontraron evidencias que son resumidas de acuerdo con los objetivos específicos definidos.

En este trabajo se diagnosticó la situación actual en cuanto al control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A., evidenciándose en virtud de los resultados obtenidos de la encuesta tipo cuestionario empleada, que no existe una adecuada planificación de las operaciones de compras, esto produce que no se realice la compra de materiales oportunamente, asimismo, no se realiza la reposición oportuna de la mercancía cuando no se poseen existencias en el almacén, lo que evidencia de una posible falla en las políticas del control de los inventarios.

En tal sentido, no se tienen determinadas las existencias máximas y mínimas de los tipos de inventarios, por otra parte, la mayoría de los consultados consideran que en el almacén se realizan tomas físicas de los inventarios periódicamente, siendo esto positivo al control del inventario. Aunado a esto, la totalidad de los consultados consideran que se realizan los cierres mensuales de inventarios con sus respectivos ajustes, siendo esto un punto positivo para el control del inventario.

En esta investigación se revisó las debilidades y fallas del proceso de control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A., encontrándose los siguientes puntos a mencionar que la totalidad de los consultados consideran que los retardos al registrar las existencias afectan el inventario del almacén, evidencia que el personal reconoce la importancia del control del inventario.

Sin embargo, aunque se considera que el personal que realiza los registros de los movimientos de inventarios en sistema, tiene capacitación técnica de los procedimientos del área, existe la probabilidad de no todos los involucrados en estos procesos tengan la

capacidad técnica según se desprende de la consulta. Al mismo tiempo, si bien la mayoría de los consultados considera que, si se efectúa un control perceptivo de la mercancía en la recepción de la mercancía, en paralelo, se evidencia la posibilidad de una falla del control de inventario al verificar en unas oportunidades si y en otro no.

En este trabajo de investigación se gestionó y controló el inventario de mercancía en el almacén apoyados en formatos de entrada y salida en la empresa Central La Pastora C.A., evidenciándose en virtud de los resultados obtenidos de la encuesta tipo cuestionario empleada, se pudo verificar la entrada de la mercancía con una orden de compra, comprobando que se utiliza la orden de compra como instrumento de confirmación de la mercancía que se está adquiriendo e ingresando al almacén. Apreciándose que las cantidades y características de los materiales deben coincidir con la orden de compra al momento de efectuarse la recepción.

Por otro lado, se constata la verificación de la salida de materiales según criterios de control porque la mayoría de los consultados consideran que al realizar la salida de materiales se establecen las cantidades, existencias y descripción del producto, se determina así que se toman en cuenta las características físicas de los insumos al momento del despacho del almacén; garantizando que las salidas físicas coincidan con la documentación respectiva.

Sin embargo, se encuentra que los encuestados responden que no se utilizan tarjetas de registro para los movimientos de los materiales, incumpliendo con los procedimientos establecidos para tal fin, porque esta tarjeta es un elemento muy importante del control que debe hacerse para el movimiento, de los materiales, consiste básicamente en recopilar información sobre los ingresos, las salidas y los saldos de cada uno de los materiales existentes.

En paralelo, aunque los encuestados responde negativamente a la existencia de registros históricos de los movimientos de inventarios, confirma el desconocimiento por parte del personal del almacén de la información relacionada a ese departamento, debido a que, si existen registros históricos de diez años anteriores a este ejercicio actual, según la revisión documental realizada.

Igualmente, se pudo comprobar que, actualmente, la falta de vigilancia, registro y observación de entradas y salidas, es lo que ocasiona un descontrol de la existencia de

mercancía, puesto que se hacen retiros, sin previo control por parte de trabajadores, En se observa que la mayoría de los trabajadores manifiesta la importancia de conocer estrategias, condiciones y criterios de control interno. No obstante, presentan fallas y debilidades en el conocimiento de implementar técnicas y procedimientos en modelos y/o políticas de inventario.

Recomendaciones

Dada culminada la investigación se presentan una serie de recomendaciones que permitan el mejor funcionamiento de los elementos que conforman el control del almacén

- Incentivar y adiestrar al personal para mejorar el control en el almacén y en especial para reforzar la salvaguarda física de los inventarios de materiales, los cuales están orientados al buen manejo de los materiales de manera que se garantice con ello la efectividad del proceso y se busque la optimización mediante la coordinación de las acciones de todos lo que laboren en el almacén y departamentos afines.

- Mantener un control y seguimiento adecuado del inventario de los materiales lo que permitirá conocer las desviaciones o diferencias de materiales que están en el almacén, de esta manera atacar con anticipación cuales fueron las causas de las diferencias.

En este sentido, se hace necesario llevar un control más específico de los materiales realizando inventarios cíclicos o aleatorios, para obtener un conocimiento más amplio de las diferentes cantidades de materiales recibidos y despachados, así determinar cuan efectivo es el proceso administrativo en el almacén.

Anexos

ANEXO A INSTRUMENTO

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN-BARQUISIMETO**

Estimados Señores:

A continuación, se presenta un instrumento tipo cuestionario, con la finalidad de recoger datos necesarios para la investigación que se realiza referente a **GESTION ADMINISTRATIVA DEL INVENTARIO Y EL CONTROL DEL ALMACEN EN LA EMPRESA CENTRAL LA PASTORA C.A:** ubicada en el Caserío La Pastora, Parroquia Cecilio Zubillaga Perera, Municipio Bolivariano G/D Pedro León Torres del Estado Lara, en el km 495 de la carretera Panamericana Lara–Trujillo

Lea cuidadosamente el instrumento:

1. Marque con una (x) la respuesta seleccionada.
2. Seleccione solo una (1) alternativa entre las cuales tiene **Sí** y **No**.
3. En caso de duda consultar al investigador.

La información recabada tendrá un carácter confidencial y solo será utilizado con fines de investigación para el presente proyecto. Por lo tanto, se le agradece su valiosa colaboración al respecto y que la misma sea lo más objetiva posible, veraz y precisa, con el objetivo de lograr resultados confiables.

Gracias por su colaboración.

Br. Jose Perdomo

Objetivos de Estudio

Objetivo General

Evaluar la Gestión Administrativa del Inventario para un mejor control en el almacén incorporando formatos de registro de existencias en la empresa Central La Pastora C.A.

Objetivos específicos

Diagnosticar la situación actual en cuanto al control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A

Revisar las debilidades y fallas del proceso de control de inventario, para mitigar los riesgos, a que está expuesto.

Gestionar y controlar el inventario de mercancía en el almacén apoyados en formatos de entrada y salida en la empresa Central La Pastora C.A.

Cuadro 2

Operacionalización de la Variable

<i>Variable</i>	<i>Objetivos Específicos</i>	<i>Dimensión</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Ítems</i>
Evaluación de la Gestión Administrativa del Inventario para un mejor control en el almacén incorporando formatos de registro de existencias en la empresa Central La Pastora C.A.	Diagnosticar la situación actual en cuanto al control de inventario en la empresa Central la Pastora C.A	Sistema de Control Actual	Planificación.	1
			restitución de inventario	2
			Mínimos y Máximos	3
			Frecuencia de inventario	4
			Cierres mensuales	5
	Revisar las debilidades y fallas del proceso de control de inventario, para mitigar los riesgos, a que está expuesto.	Debilidades y fallas	Retrasos al momento de registrar	6
			Falta de Conocimiento del personal	7
			Control perceptivo	8
	Gestionar y controlar el inventario de mercancía en el almacén apoyados en formatos de entrada y salida en la empresa Central La Pastora C.A.	Procedimiento administrativo	Entrada de mercancía	9
			Verificación de los registros	10
			Salida de mercancía	11
			Formatos de registro	12
			Registros históricos	13

Fuente: Perdomo (2021).

**CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL DEL ALMACEN DE MATERIALES
DE LA EMPRESA CENTRAL LAPASTORA C.A**

<i>ITEMES</i>	<i>ENUNCIADO</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
1.	- ¿Considera usted que el sistema de control de inventarios que existe en la empresa es bueno?		
2.	¿Existen formatos establecidos para la recepción, almacenaje y salida de los materiales del almacén?		
3.	¿Se registran las entradas y salidas de materiales luego de recibirlos o despachados?		
4.	¿El personal de almacén realiza inventarios físicos periódicos?		
5.	¿Se realizan inventarios físicos al cierre del ejercicio económico por personal independiente del almacén?		
6.	¿Los materiales en el almacén están codificados y rotulados para un mejor control?		
7.	¿Los materiales se encuentran en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos?		
8.	- ¿Se llevan registros de inventarios adecuadamente valorizados?		
9.	¿La empresa trabaja con algún tipo de manual para el mejor control interno?		
10.	¿Existen procedimientos claramente establecidos para identificar faltantes en la recepción de inventarios?		
11.	¿Están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro y custodia?		
12.	¿Se han establecido niveles de máximo y mínimo de productos en el inventario?		

Referencias

- Aguirre, S. (2011). *Control y Procedimiento Administrativo*. Madrid, España.
- Bavaresco, P. (1994). *Proceso metodológico en la investigación*. Merida: Universidad de los Andes.
- Brito, J. (2009). *Contabilidad Financiera. 8ª edición*. Caracas: Colegio de Contadores.
- Chiavenato, I. (2020). *Contabilidad General*. México, D. F: Deusto.
- Código de Comercio. (1955). *Gaceta N° 475 Extraordinaria*.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. (1999). *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, 36.860*.
- Coopers, E. (2009). *Compendio de Derecho Administrativo*. Buenos Aires: Depalma Editores.
- Espinoza, O. (2011). *La Administración Eficiente de los Inventarios*. Madrid: La Ensenada.

- García, A. (2008). *Almacenes: Planeación, Organización y Control*. Naucalpa de Juárez, México: Editorial Trillas.
- Gómez Rondón, F. (1992). *Auditoría I*. Caracas: Frigor.
- Hargadon, B., & Cárdenas, A. (1993). *Principios de Contabilidad*. Bogotá: Norma.
- Hernández, S., & Fernández, C. B. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (1984). *Normas y Procedimientos de Auditoría*. México, D.F.
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios*. Bogotá: Grupo editorial Norma.
- Palella, J., & Martins, C. (2010). *Análisis y Perspectivas de la Información Documental*. Sevilla, España: Universidad de Sevilla.
- Poch, R. (2000). *Manual de control interno*. Barcelona: Gestión 2000.
- Ponce, A. (2006). *Principios de la Administración*. Bogotá, Colombia: Herrero.
- Redondo, A. (2001). *Curso Práctico de Contabilidad General*. Caracas: Corporación Marca S.A.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2015). *Administración*. Buenos Aires, Argentina: Pearson.
- Rodríguez, J. (1988). *Sinopsis de Auditoría Administrativa*. México, D.F.: Trillas.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador, UPEL. (2012). *Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales*. Caracas, Venezuela: Vicerrectorado de Investigación y Postgrado FEDUPEL
- Aguirre, S. (2011). *Control y Procedimiento Administrativo*. Madrid, España.
- Brito, J. (2009). *Contabilidad Financiera. 8ª edición*. Caracas: Colegio de Contadores .

- Chiavenato, I. (2020). *Contabilidad General*. México, D. F: Deusto.
- Código de Comercio . (1955). *Gaceta N° 475 Extraordinaria* .
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela . (1999). *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela*, 36.860.
- Coopers, E. (2009). *Compendio de Derecho Administrativo*. . Buenos Aires: Depalma Editores.
- Espinoza, O. (2011). *La Administración Eficiente de los Inventarios*. Madrid: La Ensenada.
- García, A. (2008). *Almacenes: Planeación, Organización y Control*. Naucalpa de Juárez,México: Editorial Trillas.
- Gómez Rondón, F. (1992). *Auditoría I*. Caracas: Frigor.
- Hargadon, B., & Cárdenas, A. (1993). *Principios de Contabilidad*. Bogotá: Norma.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (1984). *Normas y Procedimientos de Auditoría*. México, D.F.
- Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios*. Bogotá: Grupo editorial Norma.
- Poch, R. (2000). *Manual de control interno*. Barcelona: Gestión 2000.
- Ponce, A. (2006). *Principios de la Administración* . Bogotá, Colombia: Herrero.
- Redondo, A. (2001). *Curso Práctico de Contabilidad General*. Caracas: Corporación Marca S.A.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2015). *Administración*. Buenos Aires, Argentina:: Pearson.
- Rodríguez, J. (1988). *Sinopsis de Auditoría Administrativa*. México, D.F.: Trill
- <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5565/Garc%C3%ADa%20Eminario%20Segundo%20Andr%C3%A9s.pdf?sequence=1>

<https://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/poblacion-y-muestra-tamayo-y-tamayo.html>

www.unerg.edu.ve/index.php?option=com_docman&task=doc...