



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR  
DE LA EMPRESA INVERSIONES 6937 C.A.**

**Autora:** Rosangel Torrealba

**Asesor:** Douglas Pérez

Barquisimeto, junio 2022

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR  
DE LA EMPRESA INVERSIONES 6937 C.A.**

Trabajo Especial Presentado como requisito para optar al grado de Técnico Superior en  
Contaduría

**Autora:** Rosangel Torrealba

Barquisimeto, junio 2022

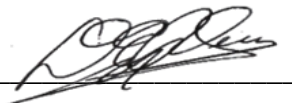
## APROBACIÓN DEL ASESOR ACADÉMICO

En mi carácter de Asesor Académico del Trabajo de Investigación presentado por la Ciudadana **ROSALGEL SARAHI TORREALBA PRIMERA C.I. N° V-29.654.203** para optar al Grado de **TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURIA PÚBLICA,** considero que el trabajo reúne los requisitos suficientes para ser sometido a la evaluación del jurado académico/metodológico para su aprobación y poder ser sometido a la evaluación final y su posterior presentación oral.

En la ciudad de Barquisimeto, a los 02 días del mes de junio de 2022.

Nombre: **DOUGLAS ESTEBAN PEREZ SEGUERI**

Firma: \_\_\_\_\_



C.I.: **V-4.068.536**

## VEREDICTO



### VEREDICTO

Quienes suscribimos, Prof. Douglas Pérez C.I.: V-4.068.536 (Asesor Académico); y Profe(a). Miguel Soto C.I.: V-3.526.785 (Jurado), Prof. (a) Yusmarys Díaz C.I.: V-11.783.651 (Jurado), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera: Contaduría de (la) Br.: ROSANGEL SARAHI TORREALBA PRIMERA C.I: V- 29.654.203

Titulado: ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA INVERSIONES 6937 C.A.

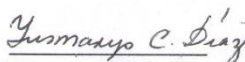
Hacemos constar que hoy, 16 de Junio del 2022.


Nos reunimos en la sede del instituto para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (99) equivalente a veinte (20) puntos

Expresión Cualitativa: Excelente

  
Prof. **Miguel Soto**  
Jurado  
C.I.: V-3.526.785



  
Prof. (a) **Yusmarys Díaz**  
Jurado  
C.I.: V-11.783.651

Prof. (a)   
**Douglas Pérez**  
Asesor  
C.I.: V-4.068.536

## **DEDICATORIA**

Este logro de mi vida se lo dedico primeramente a Dios, quien ha sido mi principal apoyo y motivación en este transcurrir de mis estudios y en toda mi vida.

A mis padres, por estar presente en esta etapa de mi vida, por su apoyo incondicional en todo este tiempo. Por su gran esfuerzo y dedicación para conmigo. LES AMO.

A mi familia de sangre y mi familia en Cristo, pilares fundamentales en esta etapa, gracias por sus oraciones y bendiciones hacia mí.

A mis amigos del IUJO, Jonathan, Rebeca y Carla, por su gran apoyo, ayuda, cariño y sobre todo motivación para yo continuar con mis estudios, quienes hicieron de mi carrera universitaria una experiencia bonita y agradable.

## **AGRADECIMIENTO**

A mi gran Dios primeramente, sin su misericordia y amor nada en mi vida fuera posible. Agradecida por la sabiduría, inteligencia, provisión, guiatura y fortalecimiento para conmigo.

Nuevamente a mis padres, familia de sangre y en Cristo y amigos, sin ellos y Dios esta meta no fuera posible.

Al Instituto Universitario Jesús Obrero, por abrirme sus puertas y brindarme las herramientas y conocimientos necesarios para mi formación profesional y humana.

Al Profesor Douglas Pérez, por acompañarme en este proceso siendo un excelente asesor, brindándome los conocimientos y orientaciones adecuadas.

A los profesores Yusmarys Díaz y Miguel Soto, por sus orientaciones y acompañamiento correspondiente a los Jurados académicos y metodológicos.

A la empresa Inversiones 6937 C.A. (Decaro Motors) por darme la oportunidad de realizar mis pasantías e incursionar en el mundo laboral y ser una pieza fundamental para el desarrollo de la presente investigación.

## ÍNDICE GENERAL

<b>CONTENIDO</b>	<b>pp.</b>
<b>VEREDICTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>v</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>INDICE GENERAL</b> .....	<b>vii</b>
<b>LISTA DE CUADROS</b> .....	<b>ix</b>
<b>LISTA DE GRÁFICOS</b> .....	<b>x</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>xi</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>MOMENTO I</b> .....	<b>3</b>
<b>SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO</b> .....	<b>3</b>
Descripción detallada de la situación objeto de estudio .....	3
Objetivos .....	6
General.....	6
Específicos.....	6
Justificación e Importancia .....	6
Alcance .....	7
<b>MOMENTO II</b> .....	<b>9</b>
<b>SOPORTE CONCEPTUAL</b> .....	<b>9</b>
Antecedentes de la investigación.....	9
Bases teóricas.....	13
Sustentación Legal .....	21
Sistema de Variables.....	24
<b>MOMENTO III</b> .....	<b>26</b>
<b>ORIENTACION PROCEDIMENTAL</b> .....	<b>26</b>
Naturaleza de la investigación .....	26
Tipo y diseño de Investigacion .....	27
Población y muestra.....	28
Técnicas e Instrumentos de recolección de datos .....	28
<b>MOMENTO IV</b> .....	<b>31</b>

Resultados de la investigación .....	31
Propuesta de estrategias .....	46
<b>MOMENTO V.....</b>	<b>50</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>50</b>
Conclusiones .....	50
Recomendaciones .....	51
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>56</b>



## LISTA DE CUADROS

<b>Cuadro N° 1 Operacionalización de las variables .....</b>	<b>25</b>
<b>Cuadro N° 2 Distribución de la muestra.....</b>	<b>28</b>
<b>Cuadro N° 3 Cronograma de pagos a proveedores.....</b>	<b>32</b>
<b>Cuadro N° 4 Efecto de la Morosidad.....</b>	<b>33</b>
<b>Cuadro N° 5 Situación de la morosidad .....</b>	<b>34</b>
<b>Cuadro N° 6 Ingreso de facturas al sistema contable .....</b>	<b>35</b>
<b>Cuadro N° 7 Control de vencimientos de las facturas .....</b>	<b>35</b>
<b>Cuadro N° 8 Procedimientos de control de vencimientos .....</b>	<b>36</b>
<b>Cuadro N° 9 Políticas de métodos de Pago .....</b>	<b>37</b>
<b>Cuadro N° 10 Comunicación entre departamentos .....</b>	<b>38</b>
<b>Cuadro N° 11 Evaluación de la comunicación entre departamentos .....</b>	<b>39</b>
<b>Cuadro N° 12 Sistema Administrativo.....</b>	<b>40</b>
<b>Cuadro N° 13 Normas y procedimientos .....</b>	<b>41</b>
<b>Cuadro N° 14 Evaluación de riesgos .....</b>	<b>42</b>
<b>Cuadro N° 15 Control previo de las compras.....</b>	<b>43</b>
<b>Cuadro N° 16 Control Administrativo de las compras.....</b>	<b>44</b>
<b>Cuadro N° 17 Control contable de las compras .....</b>	<b>45</b>

## LISTA DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1 Cronograma de pagos a proveedores.....</b>	<b>32</b>
<b>Gráfico 2 Efecto de la Morosidad.....</b>	<b>33</b>
<b>Gráfico 3 Situación de la Morosidad.....</b>	<b>34</b>
<b>Gráfico 4 Ingreso de facturas al sistema contable.....</b>	<b>35</b>
<b>Gráfico 5 Control de Vencimiento de las facturas.....</b>	<b>36</b>
<b>Gráfico 6 Evaluación procedimientos de control de vencimientos.....</b>	<b>37</b>
<b>Gráfico 7 Políticas de métodos de pago.....</b>	<b>38</b>
<b>Gráfico 8 Comunicación entre departamentos.....</b>	<b>39</b>
<b>Gráfico 9 Evaluación de la comunicación entre los departamentos.....</b>	<b>40</b>
<b>Gráfico 10 Sistema Administrativo.....</b>	<b>41</b>
<b>Gráfico 11 Normas y Procedimiento.....</b>	<b>42</b>
<b>Gráfico 12 Evaluación de riesgos.....</b>	<b>43</b>
<b>Gráfico 13 Control previo de las compras.....</b>	<b>44</b>
<b>Gráfico 14 Control Administrativo de las compras.....</b>	<b>45</b>
<b>Gráfico 15 Control Contable de las compras.....</b>	<b>46</b>

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR  
DE LA EMPRESA INVERSIONES 6937 C.A.**

**Autora:** Rosangel Torrealba

**Asesor:** Douglas Pérez

**Fecha:** Junio 2022

**RESUMEN**

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo Diseñar estrategias para optimizar la gestión de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A. Ubicada en Barquisimeto Estado Lara. Metodológicamente, se basa en un paradigma positivista, abordando un enfoque cuantitativo con una modalidad tipo descriptiva apoyada en una investigación de campo, la población estuvo representada por diez (10) personas que integran el departamento administrativo-contable y el departamento de repuestos de dicha empresa, cabe resaltar que, debido a la característica de la población, como muestra, se tomó a todos los sujetos que integraron la población. Como técnicas de recolección de datos se utilizó la observación directa, así como también la encuesta, por ello se diseñó un cuestionario con 15 preguntas de tipos cerradas o dicotómicas. Posteriormente se procedió a elaborar la representación gráfica mediante cuadros y gráficos de los resultados obtenidos. De acuerdo a la información recolectada, se concluyó que al describir la situación actual de las cuentas por pagar de la empresa, que la principal problemática consiste en la falla de comunicación entre los departamentos que intervienen en la gestión de esta área, ya que no se transmite la información de una manera oportuna y causa irregularidades en cuanto a los procedimientos que se debieran ejecutar para el registro y cancelación de las mismas, en consecuencia se le proponen a la empresa y serie de estrategias y lineamientos con el fin de optimizar la gestión de la cuentas por pagar y mejorar la comunicación entre los departamentos que intervienen en dicha gestión.

**Descriptor:** optimizar, gestión, cuentas por pagar, lineamientos, estrategias

## INTRODUCCIÓN

Es un hecho muy notable e ineludible los recurrentes cambios que se presentan a nivel mundial, esto ocasiona que las organizaciones y/o empresas se encuentran envueltas en un constante cambio y adaptaciones para poder permanecer a flote dentro de los mercados, utilizando y administrando de una manera eficiente todos sus recursos, así como también todos los procesos que se llevan a cabo dentro de la misma con el fin de cada día ser más eficaces y optimizar cada vez más todas sus operaciones.

El presente trabajo de investigación, tiene como objetivo Diseñar estrategias para optimizar la gestión de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A, ubicada en Barquisimeto, estado Lara. Debido a la falla de comunicación que existe entre los departamentos que genera deficiencias en la gestión de las mismas. Dicho trabajo está estructurado en los siguientes momentos:

**Momento I**, comprende la Situación objeto de Estudio, en el cual se describe las problemáticas que se presentan en el área de estudio, es decir las cuentas por pagar, así como también se definen el objetivo general y los específicos, también se presentan la justificación e importancia, finalizando con el alcance de la misma.

**Momento II**, representa el soporte conceptual que sirvieron para indagar profundamente en el tema de estudio, comenzando primeramente por los antecedentes e investigaciones relacionadas con el tema en estudio, así como también las bases teóricas donde se definen según autores conceptos de gran relevancia e importancia y las bases legales, que sirven como fundamento a la investigación, y culmina con el sistema de operacionalización de las variables

**Momento III**, en este momento corresponde a la orientación procedimental, incluye la naturaleza de la investigación: paradigma, enfoque, tipo y diseño de investigación. Además, se expone la población y muestra seleccionada, así como también las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de información.

**Momento IV**, en este momento se presentan los resultados obtenidos del instrumento de recolección de datos aplicado a la muestra, donde se realiza un análisis e interpretación de la información obtenida, a través de cuadros y gráficos. Además, en este momento se plantea la propuesta de estrategias para optimizar la gestión de las cuentas por pagar, así como también los

lineamientos para mejorar la comunicación entre los departamentos que intervienen en la gestión de las mismas.

**Momento V:** por último, en este momento se plasman las conclusiones a las cuales llegó el investigador y las recomendaciones pertinentes, con el fin de dar plantear posibles soluciones a la problemática que se presenta en la empresa, y consecutivamente se muestran las referencias bibliográficas que respaldan la información contenida, y sus respectivos anexos.

## **MOMENTO I**

### **SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO**

#### **Descripción detallada de la situación objeto de estudio**

Desde tiempos muy antiguos las personas, organizaciones y empresas han recurrido a diversas maneras de financiar sus operaciones y mantenerse a flote en sus respectivos mercados. Una de estas maneras son los créditos, los cuáles al pasar el tiempo fueron tomando un auge significativo. Dentro de cada empresa al adquirir esta obligación con estos créditos, se crean las conocidas “cuentas por pagar”, que representan aquellas deudas que obtiene una empresa con sus proveedores como resultado de la adquisición de bienes y/o servicios relacionados con su actividad económica. En tal sentido Moreno (2018) señala que:

Las cuentas por pagar representan un rubro muy significativo dentro de los pasivos corrientes, son deudas que tiene una empresa con los acreedores y proveedores, por servicios o bienes adquiridos, en si representan un crédito a la empresa para el desarrollo de su actividad económica (p.601)

Por otra parte, uno de los problemas que más se presentan dentro de las empresas, organizaciones, etc., es en el área administrativa-contable, en la cual la dirección y/o gerencia de la respectiva empresa debe preocuparse y ocuparse en mejorar, ya que en estos departamentos en muchas ocasiones se presentan conflictos, estos en la mayoría de veces se generan por la falta o falla de comunicación y entendimiento entre las personas que los conforman, también por ignorar o desconocer las actividades, procesos y obligaciones que se deben desarrollar en cada uno de los puestos de trabajo, adicional a las anteriores otro de los motivos que generan estos conflictos radican en la falta u obsolescencia de manuales de procedimientos, programas de capacitación, entre otras.

Al mismo tiempo los mercados internacionales están en un constante cambio, por diversos factores, uno de ellos es la globalización y una muy rápida evolución tecnológica, que demandan de las empresas la realización de mejores actividades en el ámbito contable y administrativo que lleven tanto a la empresa en general como a sus respectivos departamento, ser más eficientes y eficaces al ejecutar sus actividades cotidianas, con el fin de lograr sus metas y objetivos, de esta manera conseguir permanecer en un mercado tan cambiante y competitivo.

Al respecto Jiménez (2011) citando a López y Sebastián (2005) señalan que “Las instituciones financieras se desarrollan en un entorno complejo, en el cual los diferentes factores que influyen y condicionan la evolución de los mercados, les afecta significativamente” (p. 23). En otras palabras, quiere decir, que las empresas se encuentran dentro de mercados complejos y cambiantes, y que todo lo que sucede afecta de una manera significativa a las instituciones financieras.

Dado que en todo el mundo sea cual sea el tipo de empresa grande, mediana o pequeña, en las diferentes actividades económicas de una u otra manera interviene este método de financiación. Entre otras palabras, las adquisiciones de los bienes y servicios relacionados a la actividad económica y los gastos que se resultan de ellas, se consideran que son uno de los mayores movimientos que necesitan un grado más alto de control y supervisión debido a que la empresa depende de la compra de estos para el desarrollo normal de sus operaciones. De igual manera se necesita que se lleve una apropiada verificación y vigilancia sobre el registro de las cuentas por pagar, que posibilite la fiabilidad de la información vinculada con las obligaciones con terceros. Así se puede prevenir errores en los que se puedan incurrir en los procesos de registro y pago al igual que irregularidades que se puedan presentar.

En tal sentido en el estado Lara específicamente en la ciudad de Barquisimeto, hay muchas empresas, industrias, organizaciones, microempresas, emprendimientos, en proceso de crecimiento y expansión, pero siempre en cada uno de ellas se encuentra presente un adecuado registro de sus operaciones, además de un buen y adecuado funcionamiento de las áreas y departamentos, que conforman estas entidades o empresas. En efecto, tal es el caso de la empresa Inversiones 6937 C.A. siendo esta una empresa que se dedica a la compra-venta de vehículos de la marca Ford y Renault, la prestación de servicios mecánicos y la venta de repuestos.

Dentro de este orden de ideas, en la empresa Inversiones 6937 C.A. por medio de la observación de los procesos realizados en el departamento administrativo-contable, se pudo

detectar a través de la observación directa y mediante conversaciones informales con el personal que labora en dicho departamento, lo que posiblemente represente un problema de falla de comunicaciones entre el departamento administrativo-contable y el departamento de compra-venta de repuestos, lo que trae como consecuencia que, el departamento de repuestos, reciba los mismos, los registre en sus respectivos inventarios, entre otros,. Pero las facturas correspondientes llegan con días de retraso al departamento de contabilidad. Cabe destacar que en el área de repuestos hay una persona encargada, pero no hay alguien establecido para notificar y hacer entrega de las facturas y obligaciones pendientes por pagar a los de contabilidad.

Por consiguiente, de los procedimientos contables para el registro y pago de las cuentas por pagar se encarga contabilidad, sin embargo, las deficiencias que se presentan comienzan desde el área de repuestos. Una vez llegado la factura a contabilidad no hay una persona en específico que se encargue de registrar e informar a la encargada de realizar los pagos, por lo cual a veces las facturas no se registran al momento, llegándose incluso a posponer registro en el sistema.

Cabe destacar que lo anteriormente mencionado podría afectar a la hora de cumplir con la obligación o del pago, dado que se le notifica a la encargada de pagar, con premura, con pocos días faltantes a el vencimiento de la fecha de cancelación, esto causa que tengan que posponer el pago de otras cuentas que ya se tenían previstas para poder a última hora hacer frente a la obligación de cancelar las que no fueron informadas a tiempo. Cabe señalar que en la mayoría de ocasiones son cantidades grandes de dinero, las cuales pueden ocasionar en un momento dado por cualquier situación que se pueda presentar una insolvencia, que la empresa no pueda cancelar en la fecha de pago de la deuda correspondiente.

Finalmente, por lo expuesto anteriormente, surgen algunas interrogantes en relación a las cuentas por pagar dentro de la empresa Inversiones 6937 C.A.

¿Cómo se realiza actualmente el proceso de registro, verificación y pago de las obligaciones pendientes con los proveedores de la empresa Inversiones 6937 C.A.?

¿Cuál es la situación actual del registro de la información contable de las cuentas por pagar en cuanto al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la empresa Inversiones 6937 C.A. con sus proveedores?

¿Cómo se realiza actualmente el proceso de entrega de la información contable del departamento de repuestos (área de repuestos) al departamento de contabilidad a los efectos del registro de los compromisos de pago con los proveedores de la empresa Inversiones 6937 C.A.?



Por tal motivo y para dar respuesta a las presentes interrogantes y abordar la problemática planteada se plantean los siguientes objetivos:

### **Objetivos**

#### **General**

Diseñar estrategias para optimizar la gestión de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A.

#### **Específicos**

Describir la situación actual de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A.  
Identificar el proceso de registro y liquidación de las cuentas por pagarse la empresa Inversiones 6937 C.A.

Elaborar lineamientos para mejorar la comunicación entre los departamentos que intervienen en las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A.

### **Justificación e Importancia**

Los procedimientos de control de registro y pago de las cuentas por pagar y una adecuada administración de ellas, son un componente central de la contabilidad que se ocupa de sus acreedores otorgándole créditos a las empresas. Para los acreedores, si una empresa no ha pagado aún y a tiempo una factura pendiente, ha contraído una deuda con ellos. Una contabilidad precisa requiere registrar de forma correcta no solo las facturas entrantes sino también los pagos salientes.

Por tal motivo la presente propuesta se justifica al considerar que es necesario llevar oportunamente y con exactitud el control de registro y pago a tiempo de las cuentas por pagar. Llevar un control estricto de ellas y sus plazos de vencimiento es crucial para evitar intereses de mora por pagos fuera de tiempo u otras consecuencias y lo que se espera es cultivar una buena imagen ante los proveedores y así tener al mismo tiempo “puerta abierta” con los mismos, manteniendo buenas relaciones, credibilidad, confiabilidad y responsabilidad, tan necesarias en el mundo de los negocios.

En este contexto, la presente propuesta busca diseñar estrategias para optimizar la gestión de las cuentas por pagar de la empresa Inversiones 6937 C.A. ubicada en la Avenida Venezuela

entre Piar y Urdaneta, local S/N sector este Barquisimeto, estado Lara, que permitan dar soluciones adecuadas y eficaces a la problemática planteada, facilitándoles reconsiderar los procedimientos que actualmente llevan a cabo para el pago oportuno de las cuentas por pagar, sus métodos de control e incluir nuevos métodos o medios necesarios para lograr un mejoramiento continuo en sus créditos y al mismo tiempo fortalecer las operaciones realizadas conllevando a una buena imagen, responsable y buena toma de decisiones.

Igualmente se espera que con esta propuesta de mejorar los procedimientos de control de registro y pago de las cuentas por pagar y que la empresa pueda revisar su desempeño contable, sus pagos en el momento preciso, la designación de una persona encargada que se ocupe de suministrar a tiempo la información desde el departamento de repuestos al de contabilidad para que no se presenten demoras ni premuras en las deudas contraídas por la empresa, y considerar de ser necesario los cambios a que haya lugar, garantizando a su vez el cumplimiento de sus deberes. Finalmente, esta investigación les servirá a otros estudiantes de carreras afines, futuros investigadores del comportamiento y operaciones de las empresas para que tengan una base o apoyo en sus trabajos de investigación.

### **Alcance**

El presente Trabajo Especial de Grado está dirigido a la empresa Inversiones 6937 C.A. ubicada en la Avenida Venezuela entre Piar y Urdaneta, local S/N sector este Barquisimeto Lara, específicamente en el departamento de contabilidad en lo tocante a la gestión cuentas por pagar. El tiempo para la ejecución de los objetivos será de 45 días (2 meses) lo equivalente al lapso de duración de las pasantías. El presente se limitará diseñar estrategias y presentarla a la empresa, a fin de optimizar la gestión actual de las Cuentas por pagar. Esto beneficiará directamente a la empresa Inversiones 6937 C.A., específicamente al departamento de contabilidad, pero cabe acotar que estas estrategias se ejecutaran e implementaran solo si la empresa y dicho departamento así lo decide.

Finalmente, según las Líneas de Investigación de Trabajo de Grado de Contaduría del Instituto Universitario Jesús Obrero (IUJO 2022) el alcance metodológico está enmarcado en el

objetivo de la línea matriz de investigación: “Propiciar investigaciones que generen conocimiento en torno a la contabilidad de gestión”, la línea operativa: Contabilidad de Gestión.

## **MOMENTO II**

### **SOPORTE CONCEPTUAL**

Todo proceso y/o trabajo de investigación necesita estar sustentado por un soporte conceptual, que le oriente en todos sus aspectos, de manera de fundamentar teóricamente la perspectiva del análisis y la visión que se tiene del problema planteado en la investigación, no solo con un criterio propio del investigador, sino también sustentándose en otras teorías ya previamente abordadas por otros investigadores. En este sentido Rojas (2011) expresa que:

... una vez planteado el problema de estudio, es decir, cuando ya se poseen objetivos y preguntas de investigación, y cuando se ha evaluado su relevancia y factibilidad, el siguiente paso consiste en sustentar teóricamente el estudio, el cual implica exponer y analizar las conceptualizaciones, perspectivas, sustentos, estudios previos, investigaciones, antecedentes históricos, que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio (p.64)

Dado lo anterior, en este momento se procede a presentar todo el fundamento en lo que respecta a lo teórico, en el que se sustenta el presente trabajo de investigación el cual permite una visión completa, por lo tanto, se incluyen los antecedentes, bases teóricas, bases legales o sustentación legal, así como también el sistema de variable y su Operacionalización.

#### **Antecedentes de la investigación**

Los antecedentes se definen como los estudios que han sido realizados previamente sobre un tema, los cuales servirán de base y apoyo para investigaciones posteriores. Para Arias (2012), citado por Santa Cruz (2015) señala que, “Los antecedentes reflejan los avances y el estado actual del conocimiento en un área determinada y sirven de modelos o ejemplo para futuras investigaciones”. (p. 108). Por su parte Tamayo (2012) afirma que “Todo hecho anterior a la

formulación del problema que sirve para aclarar, juzgar e interpretar el problema planteado, constituye los antecedentes del problema” (p. 46). En otras palabras, son estudios previos que ha realizado otro investigador, y que guardan relación con el tema en cuestión.

En el contexto internacional, Vera (2021), presento un trabajo de investigación titulado **Análisis de control interno de la gestión de las cuentas por pagar del año 2018 de la Escuela de conducción no profesional de la ciudad de Guayaquil**, para optar al título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría en la Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador. Como objetivo general estuvo establecido Analizar el control interno de la gestión de las cuentas por pagar del año 2018. De la institución ya antes mencionada. Como problemática presentó ineficiencia en las cuentas por pagar, producto de factores internos en la gestión de pagos de los servicios que adquiere para el desarrollo de su actividad económica.

En lo que respecta a la parte metodológica de este trabajo de investigación, su diseño se basó en no experimental mixto, su tipo: transversal descriptivo, como método, se utilizó el método deductivo y como técnicas de recolección de datos se abordó la observación directa, entrevistas y cuestionarios, la población la conformo 35 trabajadores distribuidos en diferentes departamentos de la organización y como muestra se tomó 5 trabajadores del departamento de administración. Entre sus conclusiones se encontró que la escuela de conducción para no profesionales presenta deficiencias en el ámbito contable de las cuentas por pagar, ya que en parte no se habían dado los respectivos controles, seguimiento y monitoreo constante de las facturaciones, ni pagos a proveedores. Por lo cual se le recomendó mantener continuos seguimientos en las cuentas, especialmente en las cuentas por pagar, para evitar sobrecargo de deudas u obligaciones con terceras partes.

El trabajo de investigación mencionado anteriormente, se toma como antecedente dado que la Escuela de Conducción no profesional al igual que la empresa Inversiones 6937 C.A. presento deficiencias en la parte contable de las cuentas por pagar, por ineficiencia en el control, monitoreo y seguimiento de estas. Por lo cual servirá como orientación en cuanto a la hora de diseñar las estrategias para optimizar la gestión de las obligaciones pendientes con los proveedores.

Por otra parte, Idrovo 2020, realizo un trabajo de investigación llamado **Propuesta de mejora al proceso de comunicación interna en la federación ecuatoriana de atletismo**, en la Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador, para optar al título de Maestría en Administración de Empresas. Su objetivo principal fue Crear una propuesta de mejora en la comunicación interna

de la Federación Ecuatoriana de Atletismo, dicha federación presento como problemática general la carencia de procesos definidos de comunicación interna, así como fallas en esta. La población de análisis estuvo conformada por 40 personas. Se utilizó el método inductivo utilizando la entrevista, encuestas y métodos de observación como técnicas de recolección de datos. Se concluyó que se debía de incrementar el discurso institucional definiendo claramente los intangibles de la institución, con mensajes concretos. Por lo cual, se recomendó definir una estrategia de comunicación en donde se establezca un vocero y gestionar una comunicación abierta y empática en todos los que integran la institución.

Este trabajo, guarda relación en cuanto a una de las problemáticas que se presenta en la empresa Inversiones 6937 C.A. debido a que presentan fallas y poca comunicación entre los trabajadores de la misma, lo cual traía consecuencias, guarda una relación, aunque no se traten de instituciones similares (empresa comercial-institución) con el tema planteado en esta investigación, por lo cual se toma como antecedente.

A nivel Nacional, Pinto (2018), desarrollo una investigación titulada **Visión general para la optimización del proceso de cuentas por pagar en la empresa MERSAN C.A. Tinaquillo Estado Cojedes**, en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, fue desarrollada para optar al grado de Magister Scientiarum en Gerencia General. Tuvo como objetivo general Implementar un programa de procedimientos administrativos para optimización del proceso de departamento de cuentas por pagar en la empresa MERSAN C.A. de Tinaquillo estado Cojedes. Esta empresa presento como problemática que no dispone de programas contables ni manual de procedimientos administrativos y que existen debilidades en el buen funcionamiento de los procesos que se llevan a cabo.

Esta investigación se sitúa en la modalidad de proyecto factible, con un diseño no experimental de corte transaccional, bajo un enfoque cuantitativo y un nivel descriptivo. Como técnica de recolección de información, se empleó en primer lugar la encuesta, seguidamente del uso del instrumento del Cuestionario. Se consideró una población de 23 trabajadores que representaban al personal administrativo del departamento de cuentas por pagar en dicha empresa y una muestra de 11 Docentes. A través de la investigación, se llegó a la conclusión de que la mayoría de los empleados del departamento de cuentas por pagar, no conocen sobre los procesos administrativos de la empresa de manera contextualizada, por lo cual se diseñó un manual de procedimientos del departamento de cuentas por pagar en la empresa MERSAN C.A.

El mencionado trabajo de investigación, se toma como antecedente, dado que su objetivo general es muy similar al planteado en esta investigación en curso, por lo tanto, da un refuerzo ante la necesidad de optimizar la gestión y/o procesos de las cuentas por pagar. Por su parte, la metodología es similar a la que se trabajara en este trabajo de investigación, es decir bajo un enfoque cuantitativo y con un nivel descriptivo.

Por su parte a nivel local, Sánchez (2022), realizo un trabajo de investigación titulado **Políticas de las cuentas por pagar para la optimización de la gestión de proveedores en la farmacia La Chinita de Lara C.A.** fue desarrollado para optar al grado de Técnico Superior en Administración de empresas, en el Instituto Universitario Jesús Obrero (IUJO) extensión Barquisimeto, el cual su objetivo general fue Proponer políticas de cuentas por pagar para la optimización de gestión de proveedores en la farmacia La Chinita de Lara C.A. esta empresa presento la problemática de que existía retardo a la hora de cancelar las cuentas por pagar a proveedores, ya que algunas eran canceladas luego de la fecha de vencimiento o solo se cancelaba una parte.

En efecto, esta investigación se basó en el paradigma positivista y en estudio de campo, con un enfoque cuantitativo, el tipo de investigación fue descriptiva. La población y muestra estuvo conformada por 5 individuos que conforman al departamento administrativo de la farmacia La Chinita de Lara C.A. a estos se les aplico como técnica de recolección de datos la observación directa y la entrevista, y como instrumento un cuestionario. Entre una de las conclusiones de esta investigación se encontró que la empresa presenta debilidades en cuanto a la eficiencia y efectividad en la que se realizan los pagos a sus proveedores, así como también que no cuentan con políticas para la gestión y optimización de las cuentas por pagar. Por lo cual, una de las recomendaciones fue realizar un cronograma de pagos para evitar el atraso en los pagos a proveedores.

De la misma forma, este trabajo de investigación Políticas de las cuentas por pagar para la optimización de la gestión de proveedores en la farmacia La Chinita de Lara C.A., se toma como antecedente que sustente la presente investigación, debido a que trata una temática relacionada a la que se está tratando, por lo tanto es otro sustento que sirve como justificación a buscar soluciones a la problemática presentada en la empresa Inversiones 6937 C.A. que es el fin de esta investigación, además de que su estructura metodológica es igual a la que se manejará en esta.

## BASES TEÓRICAS

De la misma manera, que un trabajo de investigación debe sustentarse en investigaciones anteriores orientadas al mismo tema o similares, es necesario que sea fundamentada por aspectos teóricos con el fin de permitir una mejor comprensión del mismo. En este sentido Arias (2012) afirma que “Las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado” (p.107), por lo tanto, en esta parte se establecen las teorías que están inherentes al presente trabajo de investigación

### *Cuentas por pagar*

Las cuentas por pagar son aquellas deudas que obtiene una empresa con sus proveedores como resultado de la adquisición de bienes y/o servicios relacionados con su actividad económica. En este sentido Catàcora (1999), expresa que:

Las cuentas por pagar se originan por la necesidad de financiamiento que tiene una empresa para la adquisición de bienes y/o servicios necesarios, que le permitan llevar a cabo el proceso de producción, o mantener operativamente las funciones de apoyo o servicios a las distintas unidades del negocio. Se clasifica en este rubro debido a que el objetivo principal del sistema es controlar todos los desembolsos realizados por la empresa. (p.31)

Por otra parte, Lara (2013) señala que las cuentas por pagar “son un pasivo representativo de la cantidad que debe una empresa a un acreedor por las adquisiciones de mercancías o servicios, basándose en un sistema de cuentas corrientes o crédito a corto plazo”, se puede decir entonces en conclusión de las dos citas mencionadas anteriormente, que están constituidas por todas las cuentas que representan obligaciones con proveedores (deudas), las cuales se deben liquidar en un período de tiempo determinado producto de la adquisición de bienes y/o servicios.

### *Registro de cuentas por pagar*

Según Rangel (2016) afirma que:

Para registrar una compra de mercancía se carga a la cuenta de compra y se acredita a las cuentas por pagar. Es costumbre que el comprador entregue al vendedor una orden



de compra autorizando la operación. Cuando el proveedor embarca la mercancía, envía al comprador una factura, esta factura para el comprador es un importe de la compra, mientras que para el vendedor es un recibo de venta. Tanto el comprador como el vendedor la utilizan para registrar la compra y anotar el asiento en los registros. (p.57)

Esto quiere decir que, en toda empresa, es necesario que, al momento de originarse una deuda, sea de cualquier tipo se le realice su respectivo registro, en el sistema, así como también en los libros correspondientes. Cabe destacar que el registro de estas no debe ser olvidado o pospuesto, dado que se da origen a diversas problemáticas tanto en el área administrativa-contable y a nivel general de toda la empresa.

### ***Control de las cuentas por pagar***

Para Fierro (2013) algunos controles para las cuentas por pagar deben ser los mencionados a continuación:

- Es deber de la gerencia realizar las autorizaciones en cuanto a la contratación de unos préstamos.
- El gerente debe asignar a una persona responsable de firmar todo documento de compra de activos y prestación de servicios
- Cuando se realice el pago de la deuda, ya sea parcial o total, es importante registrarlos saldos y archivar los documentos.
- Se deben cumplir con responsabilidad todas las condiciones en el contrato de compra o préstamo
- Establecer medios contingentes para limitar la solicitud de préstamos y así reducir los riesgos de que la empresa este incapacitada para pagar

En las cuentas por pagar, no solo se debe llevar un registro de estas, sino que también es necesario que se lleven controles adecuados sobre ellas, de manera de garantizar la mayor eficiencia en su gestión, y evitar así problemáticas causadas a una falta o fallas en su control. Cabe destacar que estos controles deberían ser constantemente y no periódicos, con el fin de mantener una eficiente gestión de las cuentas por pagar

### ***Control Interno***

Mantilla (2005) define que el control interno es “un proceso, ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionare seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos” (p.4). Es decir, el control interno son un conjunto de actividades, normas, acciones, registros, planes, políticas, procedimientos, que son implementados por la gerencia o dirección para la observación de políticas y procedimientos administrativos con el objetivo principal de ayudar en la consecución de los objetivos y metas en general de la empresa.

### ***Principios de control interno***

El control interno se rige por unos principios, según Cepeda (1997) son los siguientes:

- Principio de Igualdad: Consiste en velar que las actividades de la organización estén orientadas efectivamente hacia el interés general
- Principio de Moralidad: todas las operaciones se deben realizar no solo acatando las normas aplicables a la organización sino los principios éticos y morales que rigen la sociedad.
- Principio de eficiencia: consiste en velar por la igualdad de condiciones de calidad y oportunidad, que la provisión de bienes y/o servicios se haga al mínimo costo con la máxima eficiencia y el mejor uso de los recursos disponibles.
- Principio de economía: vigila que la asignación de los recursos sea la más adecuada en función de los objetivos y metas de la organización.
- Principio de celeridad consiste en que uno de los principales aspectos sujetos a control debe ser la capacidad de respuesta.
- Oportuna por parte de la organización: a las necesidades que conciernan al ámbito de competencia
- Principio de imparcialidad y publicidad: consiste en obtener la mayor transparencia en las actuaciones de la organización. (pág. 13).
- Principio de valorización de costos ambientales: consiste en la reducción al mínimo del impacto ambiental negativo debe ser un factor importante en la toma de decisiones y la conducción de las actividades rutinarias.

Cuando el control interno se realiza correctamente tomando como base estos principios anteriormente mencionados, se cumple en fin de apoyar a la empresa a cumplir con sus objetivos y coordinar sus actividades hacia el logro constante de esos.

### ***Objetivos de control interno***

De igual Manera Cepeda (1996), describe que dentro de todos los objetivos del control interno se encuentran:

- Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante riesgos potenciales y reales que los pueda afectar
- Garantizar la eficiencia y economía en todas las operaciones de la organización.
- Velar porque todas las actividades y recursos de la organización estén dirigidas al cumplimiento de los objetivos previstos.
- Garantizar la correcta y oportuna evaluación y seguimiento de la gestión de la organización.
- Definir y aplicar medidas para corregir y prevenir los riesgos, detectar y prevenir las desviaciones que se presenten en la organización. (p. 7)

Por otra parte (1997) señala siete objetivos, los cuales se nombran a continuacion:

- Prevenir fraudes
- Descubir robos y malversaciones.
- Obtener informacion administrativa, contable, financiera, confiablke y oportuna.
- Localizar errores administrativos contables y financieros.
- Proteger y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demas activos.
- Promovoer la eficiencia personal
- Detectar desperdicios innecesarios

En relacion a lo anteriormente xpuestos por estos dos autores se puede decir entonces que es necsario y muy importante que toda organización se rija por estos bojetivos ya que estos suministran un sentido de diurecion claro, y ayudan al analisis y evaluacion del progreso obtenido, en conclusion, los obejrrios son una parte esencial del control que radica en velar por las normas legales a loa peincipioa de eficiencia.

### ***Pasivos***

Para Brito (2004), los pasivos son “Un conjunto de las obligaciones que la empresa a contraído como consecuencia de transacciones a crédito realizadas con terceras personas y que deberán ser pagas con dinero, con bienes o mediante la prestación de un servicio” (p.187), es decir, un pasivo en términos contables son deudas u obligaciones que la empresa tiene con terceras personas, estos pueden ser a corto o largo plazo.

### ***Procedimientos***

Los procedimientos son pasos a seguir, lineamientos o métodos de ejecución, en orden secuencial y sistemáticamente con el fin de conseguir algo. Según Melinkoff (1990), “Los procedimientos consisten en describir detalladamente cada una de las actividades a seguir en un proceso laboral, por medio del cual se garantiza la disminución de errores”. (p.28), de la misma manera Biegler (1980) “Los `procedimientos representan la empresa de forma ordenada de proceder a realizar los trabajos administrativos para su mejor función en cuanto a las actividades dentro de la organización”. (p.54). Aunque, estas definiciones son de fechas antiguas, dan un entendimiento concreto y sencillo acerca de lo que son los procesos e inclinándose al área administrativa, lo cual se relaciona más con el trabajo de investigación.

### ***Optimización***

Para el autor Ordoñez (2014) la optimización es “la búsqueda de la mejor solución o propuesta que se les presenta a los problemas, con la finalidad de que la misma sea satisfactoria en todos los ámbitos cubriendo cada una de las perspectivas” (s/p) en otras palabras es la forma de mejorar las cosas que ya se están haciendo para hacerlo más eficiente y eficaz, es decir hacerlo de una mejor manera.

### ***Compras***

Según Klein (1996), establece que:

Son el ingreso de un bien en el patrimonio de una empresa que surge ante la necesidad de satisfacer un aprisionamiento. Esta operación comprende desde el instante que se origina la necesidad de realizar la incorporación hasta que el elemento adquirido es entregado por el proveedor y registrado en la documentación contable. Vale decir, la

operación de compra abarca, una serie de actividades realizadas con el propósito que ingrese un bien mediante su adquisición”. (p. 21)

Lo anterior quiere decir que, las compras son la adquisición de un bien o servicio a cambio de una contraprestación, y que no son algo momentáneo, sino que dentro de las empresas es un proceso que comienza desde el momento que surge la necesidad del aprovisionamiento hasta el momento en que es cancelado y recibido dicho producto, mercancía, etc.

### ***Morosidad***

Respecto a esto Recuerda (2012) define:

La morosidad es una situación jurídica que nace cuando existe retraso en el cumplimiento de una obligación de dar o de hacer, vencida, líquida (en su caso) y exigible. En la medida en que dicho retraso sea imputable al deudor de la prestación y que el acreedor requiera el pago o cumplimiento de la obligación, nace en el deudor la responsabilidad por razón de morosidad” (p.5)

La morosidad surge cuando un deudor sea persona natural o jurídica, no paga a la fecha establecida, o dentro del lapso de tiempo acordado su obligación, es entonces cuando al deudor se le llama moroso, es decir, surge cuando no se paga una deuda

### ***Comunicación en la gestión***

Según Bao (1981) “La comunicación es un fenómeno que se da naturalmente en todas las organizaciones empresariales, cualquiera que sea su tipo o su tamaño y es el proceso social más importante, que sin ella no existirían, la cultura ni la civilización”. En relación a lo expuesto, se evidencia el protagonismo e importancia de la comunicación tanto a nivel empresarial como en lo secular, se puede decir que es uno de los pilares fundamentales dentro de toda organización y de la humanidad. Cuando en una empresa existen fallas de comunicación, sea por cualquiera situación, se generan consecuencias tanto en el ambiente laboral como en el desarrollo de las actividades ordinarias de la misma, afectando de manera general toda la organización.

### ***Mejoramiento Continuo***

Para Camisón, Cruz y Gonzales (2006), la mejora continua “permite la consecución de la mejora de la calidad en cualquier proceso de la organización, Supone una metodología para mejorar continuamente y su aplicación, resulta muy útil en la gestión de los procesos” (p.875). En toda organización es necesario que constantemente se esté en un proceso de mejoramiento continuo, esta política debe ser implementada de forma sistemática y organizada, ya que este ayuda a mejorar las debilidades que se puedan estar presentando y consolidar las fortalezas ya existentes, en otras palabras, optimizar los procesos ya establecidos.

### ***Facturas***

Dentro de la contabilidad para dar validez o legalidad de la venta y/o compra de algún bien o servicio, se utilizan las facturas, en este sentido Osorio (2003) las define como:

Nota de contabilidad en la que se indica el detalle de las mercancías entregadas, así como los trabajos ejecutados, con indicación de los precios de aquellas o de estos. El documento, además de sus fines de contabilidad, es entregado a quien ha de pagar las mercancías o los trabajos, como justificación de su costo. En la factura suele iniciarse la clase, la cantidad, la calidad y otros elementos relativos a la cosa facturada. (p.370).

Esto quiere decir, que Las facturas son documentos mercantiles que indican la compra-venta de un bien o servicio

### ***Orden de compra***

También se les conoce como orden de pedido, y es un documento legal emitido por un comprador al proveedor, para solicitar productos o servicios, estos ordenes, no causan ninguna alteración en contabilidad, ni en inventarios, ni en los gastos, entre otros, sino que es solo de carácter informativo. Este, debe contener todo lo relacionado que se desea en cuanto al pedido, es decir: cantidad y tipo de producto y/o servicio, precio, condiciones de pagos, fecha, forma y lugar de entrega.

### ***Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela***

El Directorio de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de la República Bolivariana de Venezuela, en cumplimiento con lo aprobado en la Sesión Plenaria del directorio nacional Ampliado Extraordinario reunido en Caracas, Distrito Capital, el 15 de febrero de 2020

Considerando, que es necesario mantener certeza entre los Licenciados y Licenciadas en Contaduría Pública y la comunidad en general, sobre los pronunciamientos que conforman los VEN-NIF vigentes.

En atención a esto, emite La versión N° 7 del Boletín de Aplicación VEN-NIF N° 8 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela (VEN-NIF). Por lo cual, los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela (VENNIF) **serán aplicados por toda entidad que prepare sus estados financieros para usuarios externos o requeridos por cualquier disposición legal venezolana.**

Asimismo, La Federación de Colegios de Contadores Públicos de la República Bolivariana de Venezuela, reunida en directorio nacional Ampliado aprueba los principios de contabilidad que serán generalmente aceptados en Venezuela. Por lo cual, Según, los principios de contabilidad generalmente aceptados en Venezuela VENNIF, se clasifican dos (2) grupos:

5.1. **VEN-NIF GE**, correspondientes a los principios de contabilidad que adoptarán las grandes entidades y están conformados por los Boletines de Aplicación (BA VEN-NIF), que deben ser aplicados conjuntamente con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF completas); y

5.2. **VEN-NIF PYME**, correspondientes a los principios de contabilidad que adoptarán las pequeñas y medianas entidades, conformados por los Boletines de Aplicación (BA VEN-NIF), que deben ser aplicados conjuntamente con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

(p.2)

El contenido de este Boletín de Aplicación fue aprobado en el directorio nacional Ampliado Extraordinario reunido el sábado 15 de febrero de 2020 en Caracas y entra en vigencia para los ejercicios que se inicien a partir del 01 de enero de 2020. Se permite su aplicación anticipada para los ejercicios que iniciaron el 01 de enero de 2019.

## SUSTENTACIÓN LEGAL

Así como, todo trabajo de investigación debe estar sustentado por Bases teóricas, es necesario, útil e importante que también se sustente por bases legales. En este sentido, Pérez (2009) expone: “Es el conjunto de leyes, reglamentos, normas, derechos, etc., que establecen el basamento jurídico sobre el cual se sustenta la investigación”. Esto da a entender que esas bases legales deben guardar relación con el tema y/o investigación en estudio. También, Palella y Stracruzzi (2017) indica que “son las normativas jurídicas que sustenta el estudio desde la carta magna, las leyes orgánicas, las resoluciones, decretos, entre otros” (p.55).

En este sentido, se procede a presentar las bases que servirán como sustento legal del trabajo de investigación en desarrollo, siguiendo el orden de la Pirámide de Kelsen, primeramente, se encuentra la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, donde en sus artículos 112 y 308 donde en su Título III Capítulo VII De los Derechos Económicos manifiesta lo siguiente;

Artículo 112: Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país. (p.23)

Como se puede leer en el Título VI DEL SISTEMA SOCIO ECONOMICO, Capítulo I en su Artículo 299, se expresa lo siguiente:

El régimen socioeconómico de la República Bolivariana de Venezuela se fundamenta en los principios de justicia social, democracia, eficiencia, libre competencia, protección del ambiente, productividad y solidaridad, a los fines de asegurar el desarrollo humano integral y una existencia digna y provechosa para la colectividad. El Estado conjuntamente con la iniciativa privada promoverá el desarrollo armónico de la economía nacional con el fin de generar fuentes de trabajo, alto valor agregado nacional, elevar el nivel de vida de la población y fortalecer la soberanía económica del país, garantizando la seguridad jurídica, solidez, dinamismo, sustentabilidad,



permanencia y equidad del crecimiento de la economía, para lograr una justa distribución de la riqueza mediante una planificación estratégica democrática participativa y de consulta abierta. (p.64)

Según se puede leer en el Artículo 300, dice lo siguiente:

La ley nacional establecerá las condiciones para la creación de entidades funcionalmente descentralizadas para la realización de actividades sociales o empresariales, con el objeto de asegurar la razonable productividad económica y social de los recursos públicos que en ellas se inviertan. (p.64)

Como se puede leer en el Artículo 301, se expone lo siguiente:

El Estado se reserva el uso de la política comercial para defender las actividades económicas de las empresas nacionales públicas y privadas. No se podrá otorgar a personas, empresas u organismos extranjeros regímenes más beneficiosos que los establecidos para los nacionales. La inversión extranjera está sujeta a las mismas condiciones que la inversión nacional. (p.64)

Tal cual como se puede leer en el Artículo 308:

El Estado protegerá y promoverá la pequeña y mediana industria, las cooperativas, las cajas de ahorro, así como también la empresa familiar, la microempresa y cualquier otra forma de asociación comunitaria para el trabajo, el ahorro y el consumo, bajo régimen de propiedad colectiva, con el fin de fortalecer el desarrollo económico del país, sustentándolo en la iniciativa popular. Se asegurará la capacitación, la asistencia técnica y el financiamiento oportuno. (p.65)

En los artículos citados anteriormente, se puede observar cómo el Estado garantiza el desarrollo de las actividades económicas a través de las empresas, sean pequeña o mediana, e inclusive aun las grandes. Con el objetivo de fortificar el desarrollo económico del país.

Por otra parte, el Código de Comercio Venezolano (Gaceta Oficial Extraordinaria N° 475 del 21 de diciembre de 1955) expresa en su Artículo 1: El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles y los actos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes. Al momento de la empresa Inversiones 6937 C.A. establecer

relaciones con sus proveedores y/o clientes, se crea una operación mercantil, por lo cual es necesario registrar esta, a fin de que cumplan con sus obligaciones. Establece las normas que deben seguir los comerciantes para llevar la información financiera, de forma que exista control y orden de cada una de las transacciones que se realizan a diario. En esa dirección, las obligaciones que, para llevar a cabo la presentación de la información contable de la empresa, está contenida en los artículos que van desde el 32 al 36.

Como se puede leer en el Artículo 34, se expone lo siguiente:

En el libro diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quien es el acreedor y quien es el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día. No obstante, los comerciantes por menor, es decir, los que habitualmente solo venden al detal, directamente al consumidor, cumplirán con la obligación que impone este artículo con solo asentar diariamente un resumen de las compras y ventas hechas al contado, y detalladamente las que hicieran a crédito, y los pagos y cobros con motivos de estos.

(p.6)

Allí se indica que todo comerciante debe llevar el libro Diario, el libro Mayor, y el de Inventarios, así como todos los libros auxiliares que considere conveniente, los cuales deben ser presentados previamente ante el Tribunal o Registrador Mercantil. A los fines, de colocar en el primer folio de cada libro una nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Juez o Registrador Mercantil, y las hojas subsiguientes el sello de la oficina. Sin la nota, ni el sello, los libros no pueden ser usados, y en consecuencia no serán legales.

También mencionan que el registro de la información financiera debe estar en idioma castellano, para otorgar claridad de sus operaciones. En el libro Diario se han de registrar todas las transacciones hechas por el comerciante, expresando de forma clara quien es el acreedor y el deudor a través de las partidas contables a las que se refiere cada operación, las cuales deben asentarse a diario o resumirse mensualmente, siempre y cuando se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones. Asimismo, el registro de la información debe llevarse en un orden correlativo por fechas y sin ningún tipo de tachaduras. En el Libro de Inventarios,

debe asentarse anualmente, una descripción estimada de todos los bienes, muebles, inmuebles; así como de todos los créditos, activos y pasivos, vinculados o no al comercio.

En relación con este último artículo, se evidencia la gran importancia y la obligación legal que hay en las empresas de llevar un registro adecuado de sus operaciones, en el caso de la empresa Inversiones 6937 C.A. en el área de la gestión de cuentas por pagar a sus proveedores. Todos los artículos mencionados, son la sustentación de carácter legal del presente trabajo de grado fueron tomados por guardar relación con el mismo.

### **Sistema de Variables**

Una de las etapas claves al elaborar el trabajo de investigación es la Operacionalización de las variables. Según la Universidad Santa María (2001) expresa que las variables

Representan los elementos, factores o términos que pueden asumir diferentes valores cada vez que son examinados o que reflejan distintas manifestaciones según sea el contexto en que se representan. Las variables son cualidades susceptibles de sufrir cambios y representan condiciones, características o modalidades que asumen elementos objeto de estudio desde el inicio de la investigación. (p. 36)

Para Ramírez (2012), una variable es “un atributo que puede variar de una o más maneras y que sintetiza conceptualmente lo que se quiere conocer acerca de las unidades de análisis” (p.121), estos dos autores mencionados quieren decir entonces las variables son los elementos que se van a medir, controlar y estudiar. Por lo cual, Operacionalizar, es definir las variables para que sean medibles y manejables, que permiten la elaboración de instrumentos de medida convirtiendo los indicadores en ítems o elementos de observación.

**Cuadro N° 1**

**Operacionalización de las Variables**

<b>Objetivo General:</b> Diseñar estrategias para optimizar la gestión de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A.				
Objetivos Específicos	VARIABLES	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Describir la situación actual de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A.	Cuentas por pagar	Procedimientos Del área de Contabilidad	Cronogramas de pagos	1
			Morosidad	2,3
Identificar el proceso de registro y liquidación de las cuentas por pagar de la empresa Inversiones 6937 C.A.	Cuentas por pagar	Procedimientos Administrativos	Ingreso de Facturas	4
			Vencimientos	5,6
			Métodos de pago	7
			Comunicación entre departamentos	8,9
			Sistema	10
Elaborar lineamientos para mejorar la comunicación entre los departamentos que intervienen en las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A.	Estrategia Lineamientos de control para la gestión de las cuentas por pagar	No se Operacionaliza	Normas y procedimientos	11
			Evaluación de riesgos	12
			Control Previo	13
			Control de Compras	14, 15

## **MOMENTO III**

### **ORIENTACION PROCEDIMENTAL**

Para poder llevar a cabo el presente trabajo de investigación fue necesario definir y/o establecer una metodología adecuada tanto para el problema objeto de estudio como también para el desarrollo de sus objetivos. Por lo tanto, este momento se exponen todos los aspectos metodológicos empleados para el desarrollo de la investigación. Lo concerniente a la naturaleza de investigación, paradigma y su enfoque, tipo y diseño, así como también las estrategias procedimentales. Según Balestrini (1998) se refiere al

“Conjunto de procedimientos lógicos, tecno-operacionales implícitos en todo proceso de investigación, con el objeto de ponerlos de manifiesto y sistematizarlos; a propósito de permitir descubrir y analizar los supuestos del estudio y de reconstruir los datos, a partir de conceptos teóricos convencionalmente operacionalizados”. (p.113)

Se puede decir, que son los procedimientos usados para encontrar las respuestas de las preguntas surgidas en el Momento I en otras palabras, son un conjunto de acciones ordenadas secuencialmente y encaminadas al logro del objetivo. A este momento también se le conoce como Marco Metodológico.

#### **Naturaleza de la investigación**

El presente trabajo de investigación, se ubica bajo el paradigma positivista, según Ricoy (2006), señala que “el paradigma positivista se califica de cuantitativo, empírico-analítico, racionalista, sistemático gerencial y científico tecnológico” (p.14) Esto quiere decir, que el

paradigma positivista sustenta la investigación que tiene como objetivo de verificar una hipótesis a través de medio estadístico.

En lo que respecta al enfoque, esta basada en un enfoque cuantitativo, este, se caracteriza principalmente porque requiere variables numéricas para así poder expresar el problema de investigación ya que es útil cuando el problema en estudio contiene un conjunto de datos que están representados en valores numéricos. Según, Aliaga y Gunderson (2000), expresan, que: “La investigación cuantitativa explica fenómenos a través de la recolección de datos numéricos que son analizados matemáticamente, en particular la estadística” (s/p).

En este mismo sentido Hernández (2010), “El enfoque cuantitativo usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y al análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías” (p.4), En otras palabras estos autores mencionados quieren decir que, la investigación con enfoque cuantitativo, está fundamentada en analizar la información encontrada en mediciones numéricas y análisis estadísticos, con el objetivo final de determinar patrones de comportamiento.

### **Tipo y diseño de Investigación**

En lo que respecta al tipo de Investigación, el presente trabajo consiste en una investigación de campo de carácter descriptivo, se tomó el tipo descriptivo dado que sirve para analizar como se manifiesta un fenómeno y los elementos que lo conforman, en este caso se describe la situación actual de las cuentas por pagar y se detalla la problemática presentada en la empresa Inversiones 6937 C.A. Su particularidad principal es presentar una interpretación. Según Sabino (2002), “Las investigaciones descriptivas se proponen conocer grupos homogéneos de fenómenos utilizando criterios sistemáticos que permitan poner de manifiesto su estructura o comportamiento”. (p.89). por otra parte Tamayo y Tamayo (2003) afirman que “una investigación es de tipo descriptiva cuando comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual y la composición o proceso de fenómenos” (p.45)

En relación a lo anterior el diseño de investigación, se plantea una investigación de campo, en relación a esto, Arias (2006), expresa que esta “consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna” (p.31). Dado, que el investigador obtuvo la información

recopilada directamente de la empresa Inversiones 6934 C.A se utilizó este tipo de diseño de investigación.

### Población y muestra

Según Arias (2012), la define como “...población un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para las cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación...” (p.81). Para Tamayo y Tamayo (2007), es un “conjunto al cual afecta los resultados de la investigación y sobre el que puede generalizarse, porque sus especificaciones concuerdan por el objeto de análisis” (p.104). La población de estudio está conformada por 10 empleados del departamento administrativo-contable y del departamento de repuestos de la empresa Inversiones 6937,

En lo que respecta la muestra, Castro (2009), indica que “si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra” (p. 69). Basándose en esto, La muestra está conformada por el mismo número de la población, dado que es pequeña, distribuida entre 3 personas que laboran en el departamento de repuestos, y 7 en el departamento administrativo-contable. De igual manera, Tamayo y Tamayo (2007), define que “la muestra es el grupo de individuos que se toman de la población, para estudiar un fenómeno estadístico”,

#### Cuadro N° 2. Distribución de la muestra

MUESTRA	NÚMERO DE PERSONAS
<b>Jefe del departamento Administrativo-Contable</b>	1
<b>Asistentes Administrativos</b>	6
<b>Gerente de Repuestos</b>	1
<b>Almacenistas de Repuestos</b>	2
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

**Fuente:** Torrealba (2022)

### Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Una vez establecido el tipo de investigación, su naturaleza, la población y muestra, se establecen los medios por los cuales se va a obtener la información necesaria para el proceso de

dar cumplimientos a los objetivos, en este sentido, según Hernández, Fernández y Baptista (2003) “Una vez que seleccionamos el diseño de investigación apropiado y la muestra adecuada de acuerdo con nuestro problema de estudio, la siguiente etapa consiste en recolectar los datos pertinentes sobre las variables involucradas en la investigación”. Es decir, las técnicas de recolección de información, hacen referencia los procedimientos que dan origen a la obtención de información válida y confiable para ser utilizada, en el desarrollo del trabajo de investigación,

Por otra parte, para Arias (2016), “Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo, o formato, que es utilizado para obtener y registrar información”. (p.69). para la presente investigación, se utilizaron técnicas e instrumentos tales como: la observación, la entrevista y las encuestas, en lo que respecta a las encuestas, surge el Cuestionario. Las técnicas de recolección de datos constituyen estrategias que permiten llevar a cabo la recopilación de información con el objetivo de que sea posible determinar las necesidades existentes en la empresa objeto de estudio.

En concordancia con lo anterior, en este trabajo de investigación, se utilizó la técnica de la encuesta, la cual Sabino (2009) establece que “se trata por tanto de requerir información a un grupo socialmente significativo de personas acerca de los problemas en estudio, para luego, mediante un análisis de tipo cuantitativo, sacar las conclusiones que se correspondan con los datos recogidos” (p.104). También Arias (2012) define la encuesta como “una técnica que pretende obtener información suministrada por un grupo o muestra de sujetos acerca de si mismos, o en relación con un tema en particular” (p.72). Se toma esta, debido a que la misma es considerada la más adecuada para los datos que se desean obtener, esta técnica permitió obtener información sobre las variables que intervienen en este trabajo de investigación, y esto sobre una muestra determinada.

De esta misma manera, el instrumento utilizado para la recolección de datos, fue el cuestionario, que es definido por Sabino (2002) como un formato que “es contestado, llenado, directamente por la persona que suministra información, para lo cual se cuenta, en ocasiones, sin intervención del encuestador” (p. 111). Se tomó el cuestionario dado que es uno de los instrumentos más utilizados y en este caso el más idóneo para obtener dicha información debido a que las preguntas son elaboradas de acuerdo al objeto de estudio, lo que permite que, a través de las respuestas obtenidas en este, puedan verificar la realidad de los objetivos planteados en la investigación.



En continuación a las técnicas de recolección de datos utilizadas, se encuentra la observación que para Zapata (2006) son “procedimientos que utiliza el investigador para presenciar directamente el fenómeno que estudia el investigador para presenciar directamente el fenómeno que estudia, sin actuar sobre él, esto es, sin modificarlo o realizar cualquier tipo de operación que permita manipular” (p. 145). Esto quiere decir que la técnica de observación se ve limitada solo a esto y no puede manipular nada. En esta investigación, se utilizó la observación directa, fue la primera técnica en aplicarse, ya que permite recoger datos y observar al investigar mediante sus propias impresiones. En este caso se obtuvo una perspectiva general de los procesos que aplican a las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A, así como también una evaluación del entorno, generando como resultado el diagnóstico y la problemática planteada.

## **MOMENTO IV**

### **RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN**

El presente momento refleja el desarrollo de los métodos utilizados por el investigador para recabar la información obtenida mediante el instrumento aplicado en la entidad, con el propósito de sustentar la investigación, además de ello refleja los alcances de cada uno de los objetivos definidos al inicio del trabajo de investigación. En esta parte del estudio se presentan los resultados, de acuerdo con los objetivos planteados, mediante el análisis e interpretación de los datos, cabe entonces señalar lo que al respecto establece Balestrini, M. (2004):

El propósito del análisis e interpretación es resumir las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcionen respuestas a las interrogantes de la investigación. Este proceso implica el establecimiento de categorías, la ordenación y manipulación de los datos para resumirlos y poder sacar algunos resultados en función de las interrogantes de la investigación (p.149).

Para ello se realizó el análisis de los resultados obtenidos en el instrumento diseñado para obtener información respecto al control de las cuentas por pagar a través de un cuestionario aplicado en la empresa Inversiones 6937 C.A., el mismo proporciono una visión general sobre la problemática que padece a nivel administrativo y contable la área de las cuentas por pagar, logrando así apreciar algunas de las causas que lo originan, las mismas serán utilizadas para proponer las medidas correctivas y que aporten un pronta solución.

De acuerdo a lo expuesto, se procedió a elaborar tablas y gráficos de torta expresados de manera porcentual para facilitar la comprensión de los resultados, manteniendo el orden de las preguntas contenidas en el instrumento de recolección de datos. En relación al primer objetivo específico en cuanto a: Describir la situación actual de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A., se aplica una encuesta tipo cuestionario cuyas opciones de respuestas son

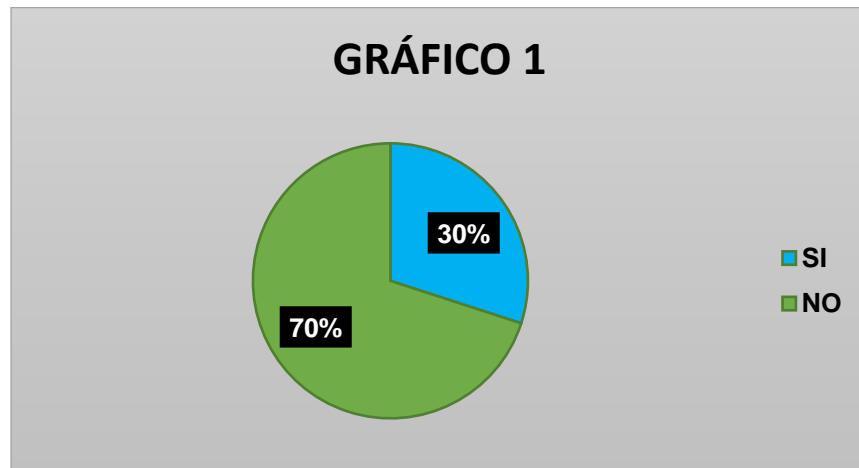
SI y NO, fue aplicado a la muestra descrita en la sección anterior. Posteriormente, se procedió a la tabulación de resultados mediante cuadros demostrativos que contienen: la identificación de ítems, categorías de respuestas (SI - NO) con su respectiva frecuencia y porcentaje de los datos recolectados, para obtener los resultados presentados a continuación.

**Ítem 1:** ¿Considera usted que el pago de los proveedores se efectúa oportunamente en cuanto a la fecha que corresponde?

**Cuadro N° 3 Cronograma de pagos a proveedores**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	3	30%
NO	7	70%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 1 Cronograma de pagos a proveedores**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** el treinta por ciento (30%) de las personas encuestadas consideran que se efectúa oportunamente el pago a los proveedores en las fechas que corresponden, sin embargo más de la mitad, es decir, el setenta por ciento (70%) consideran que no se efectúan oportunamente, en relación a estos resultados, se cita a Fernández (2010) quien define que “las cuentas por pagar son aquellas que por su naturaleza son cuentas acreedoras que se generan al realizar la compra a

crédito de bienes o servicios que amerite una entidad para llevar a cabo el proceso de producción, y mantenerse en operatividad, la misma deberá ser aprobada, registrada y pagada”(p.3) estas respuestas reflejan que la empresa está presentando ineficiencias en relación al pago de sus obligaciones con los proveedores.

**Ítem 2:** ¿Cree usted que el atraso en el pago a los proveedores, trae como consecuencia un incremento en el monto de la cancelación de la deuda?

**Cuadro N° 4 Efecto de la Morosidad**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	10	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 2 Efecto de la Morosidad**

**Fuente:** Torrealba 2022

**Análisis e interpretación:** Como se puede evidenciar de la gráfica, el cien por ciento de los encuestados (100%), considera que el atraso en el pago de las deudas con los proveedores tiene un efecto negativo como lo es un incremento en el monto de la cancelación. Esto pudiera ser debido a que gran parte de las cuentas por pagar son en base a montos de dólares, lo cual genera una variación en el monto a cancelar una vez excedido su límite de pago.

**Ítem 3:** ¿Considera usted que se analiza la situación de los proveedores a los que no se les ha realizado pago?

**Cuadro N° 5 Situación de la morosidad**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	50%
NO	5	50%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 3 Situación de la Morosidad**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** un cincuenta por ciento (50%) de la muestra, respondió que, si se analiza la situación de los proveedores que a los que no se le ha realizado pago, por otro lado, el cincuenta por ciento (50%) de la población en estudio, respondió que no se analiza la situación de los proveedores que están sin pago, esto puede indicar que solo algunas obligaciones con algunos proveedores a los que no se le ha cancelado, son las que son analizadas.

**Ítem 4:** ¿Considera usted que se ingresan oportunamente en el sistema contable las facturas recibidas?

### Cuadro N° 6 Ingreso de facturas al sistema contable

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	20%
NO	8	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: Torrealba (2022)

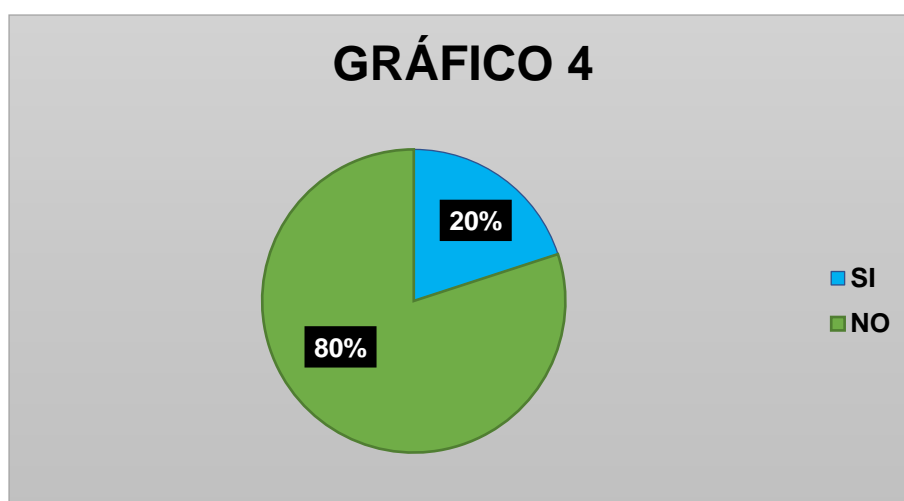


Gráfico 4 Ingreso de facturas al sistema contable

Fuente: Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** el ochenta por ciento (80%) de la población respondió que no se ingresan oportunamente las facturas recibidas en el sistema contable, mientras que el veinte por ciento (20%) afirma que si se ingresan oportunamente las facturas recibidas en el sistema contable. En relación a los resultados obtenidos, se hace mención a Silva, (1990) que expresa que “un registro contable consiste en dejar por escrito en los libros de contabilidad las operaciones y transacciones económicas en las que incurre una entidad” (p. 32), esto permite ver que la empresa presenta debilidad a la hora del registro de facturas en el sistema.

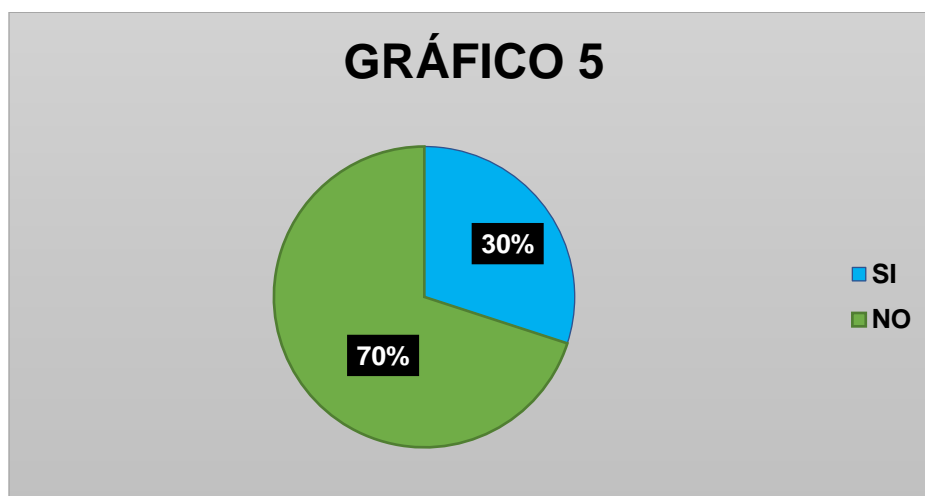
**Ítem 5:** ¿Considera usted que se analiza los vencimientos de facturas?

### Cuadro N° 7 Control de vencimientos de las facturas

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
---------------------	------------	------------

<b>SI</b>	3	30%
<b>NO</b>	7	70%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 5 Control de Vencimiento de las facturas**

**Fuente:** Torrealba (2022)

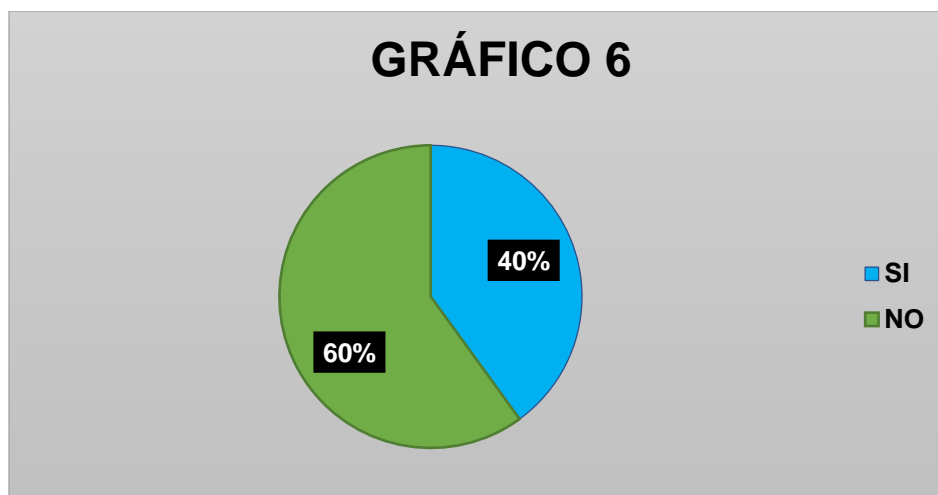
**Análisis e interpretación:** se puede observar que el treinta por ciento (30%) de los encuestados respondieron que, si se analizan los vencimientos de las facturas, mientras que setenta por ciento (70%) respondieron que no analizan los vencimientos de las facturas, esto refleja que no se lleva un respectivo seguimiento a la hora de saber cuáles facturas están por vencerse.

**Ítem 6:** ¿Considera usted que se cumplen los procedimientos para el oportuno seguimiento a los vencimientos de las facturas y programar los pagos?

**Cuadro N° 8 Procedimientos de control de vencimientos**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
<b>SI</b>	4	40%
<b>NO</b>	6	60%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 6 Evaluación procedimientos de control de vencimientos**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** el cuarenta por ciento (40%) de los encuestados afirmo que se cumplen los procedimientos para el oportuno seguimiento a los vencimientos de las facturas y programar los pagos mientras que el sesenta por ciento (60%), afirmo que no se han definido dichos procedimientos.

**Ítem 7:** ¿Opina usted que el pago a proveedores se efectúa luego de mutuo acuerdo entre la empresa y el proveedor?

**Cuadro N° 9 Políticas de métodos de Pago**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	50%
NO	5	70%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)





**Gráfico 7 Políticas de métodos de pago**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** el cincuenta por ciento (50%) de los encuestados, respondió que el pago a proveedores se efectúa luego de mutuo acuerdo entre la empresa y el mismo. de igual manera el otro 50% de los encuestados, afirmó que no se efectúa el pago luego del mutuo acuerdo entre la empresa y el proveedor, los resultados no arrojan de una manera clara una respuesta certera a esta pregunta, sin embargo, algunas facturas de compras a crédito, ya vienen con el día de pago ya preestablecido por el proveedor sin consultar a la empresa, mientras que otra parte de las compras a crédito, el plazo si es establecido luego de un mutuo acuerdo entre ambas partes.

**Ítem 8:** ¿Considera usted que cuando es recibida una factura en el departamento de repuestos, esta es transmitida y/o informada al departamento de contabilidad de manera inmediata?

**Cuadro N° 10 Comunicación entre departamentos**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	10	100%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 8 Comunicación entre departamentos**

**Fuente:** Torrealba (2022)

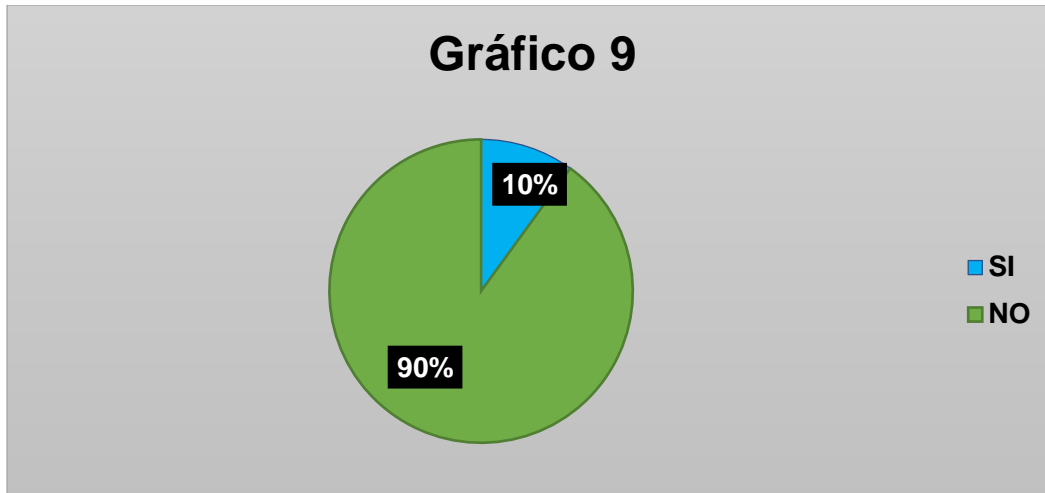
**Análisis e interpretación:** El cien por ciento (100%) de los encuestados afirmo que cuando es recibida una factura en el departamento de repuestos, esta no es transmitida y/o informada al departamento de contabilidad de manera inmediata. Lo que evidencia una falla en la comunicación y transmisión de información entre los departamentos.

**Ítem 9:** ¿Considera usted que existe una comunicación efectiva entre el departamento de contabilidad y el departamento de repuestos para así llevar de una manera eficiente un control sobre las cuentas por pagar?

**Cuadro N° 11 Evaluación de la comunicación entre departamentos**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
<b>SI</b>	1	10%
<b>NO</b>	9	90%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 9 Evaluación de la comunicación entre los departamentos**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e Interpretación:** el diez por ciento (10%) de la muestra respondió que sí que existe una comunicación efectiva entre el departamento de contabilidad y el departamento de repuestos para así llevar de una manera eficiente un control sobre las cuentas por pagar, mientras que el noventa por ciento (90%), afirmó que no existe dicha comunicación efectiva entre los departamentos de repuestos y el departamento administrativo-contable.

**Ítem 10:** ¿Considera usted que la empresa cuenta con un sistema administrativo en el cual se registren las compras y cuentas por pagar?

**Cuadro N° 12 Sistema Administrativo**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	10	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 10 Sistema Administrativo**

**Fuente:** Torrealba (2022)

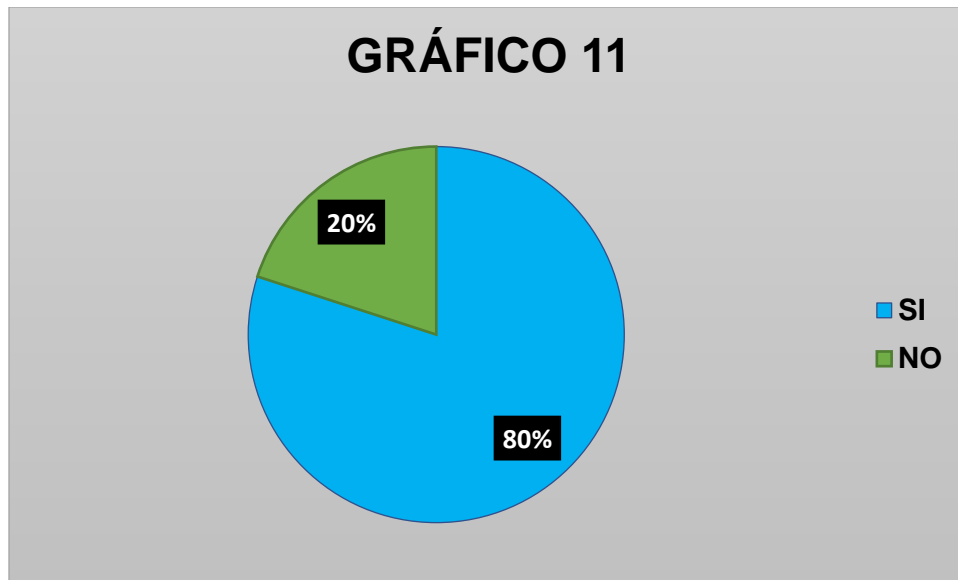
**Análisis e Interpretación:** El cien por ciento de los encuestados, afirmó que la empresa cuenta con un sistema administrativo en el cual se registran las compras y las cuentas por pagar. El contar con un sistema administrativo-contable, es uno de los pilares más fundamentales dentro de cualquier Empresa.

**Ítem 11:** ¿Considera usted que existen normas y procedimientos para el área de cuentas por pagar?

**Cuadro N° 13 Normas y procedimientos**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	8	60%
NO	2	40%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 11 Normas y Procedimiento**

**Fuente:** Torrealba (2022)

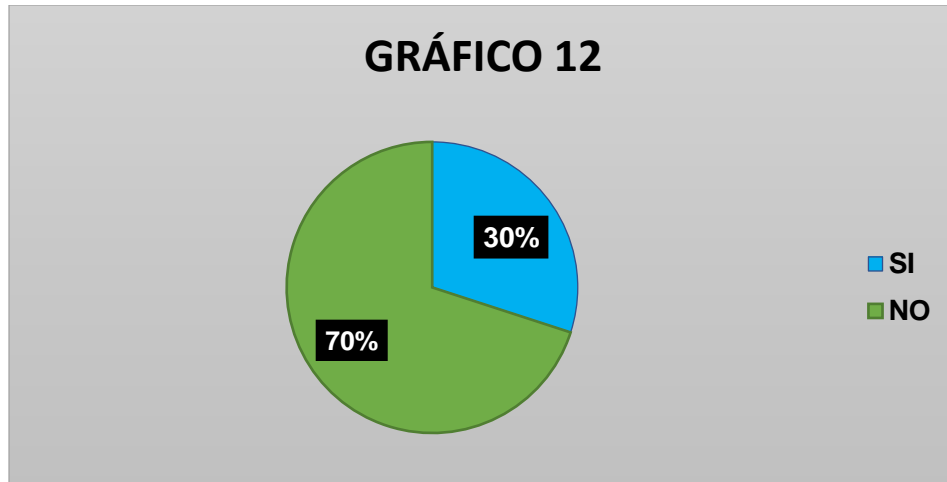
**Análisis e interpretación:** el veinte por ciento (20%) de los encuestados, afirmo que no existen normas y procedimientos para el área de cuentas por pagar, mientras que el ochenta por ciento (80%) respondieron que si existen normas y procedimientos para la gestión del área de cuentas por pagar. Esto permite ver que la mayoría de la muestra considera que si existen dichos procedimientos, pero que sin embargo no se están llevando a cabo de una correcta manera.

**Ítem 12:** ¿Considera usted que existen en la empresa procedimientos para la identificación y evaluación de los riesgos en el proceso de compras-cuentas por pagar?

**Cuadro N° 14 Evaluación de riesgos**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	3	30%
NO	7	70%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 12 Evaluación de riesgos**

**Fuente:** Torrealba (2022)

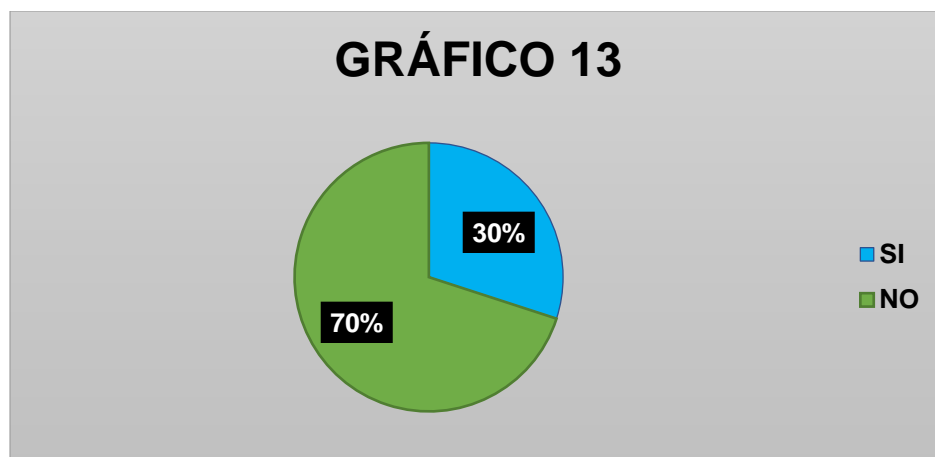
**Análisis e interpretación:** el treinta por ciento (30%) de los encuestados considera que en la empresa existen procedimientos para la identificación y evaluación de los riesgos en el proceso de compras-cuentas por pagar, mientras que por su parte el setenta por ciento (70%) de los encuestados, respondió que no existen dichos procedimientos. Esto representa una debilidad dentro del control interno de la organización,

**Ítem 13:** ¿Piensa usted que existe un control previo al pago de obligaciones con los proveedores?

**Cuadro N° 15 Control previo de las compras**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	3	30%
NO	7	70%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 13 Control previo de las compras**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** El treinta por ciento (30%) de la muestra respondió que, si existe un control previo al pago de las obligaciones con los proveedores, es decir antes de realizar la compra, mientras que el setenta por ciento (70) afirmó que no existe dicho control previo, es decir que no se tiene una planificación a la hora de realizar las compras y adquirir el compromiso de pago.

**Ítem 14:** ¿Considera usted que el personal que realiza los pedidos es el mismo que realiza los pagos?

**Cuadro N° 16 Control Administrativo de las compras**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	10%
NO	9	90%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)



**Gráfico 14 Control Administrativo de las compras**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** El diez por ciento (10%) de los encuestados respondió que el personal que realiza los pedidos es el mismo que realiza los pagos, mientras que el noventa por ciento (90%), respondió que el personal que realiza los pedidos o compras, no es el mismo que realiza los pagos correspondientes a estos. Es decir, son actividades que están a cargo de diferentes departamentos.

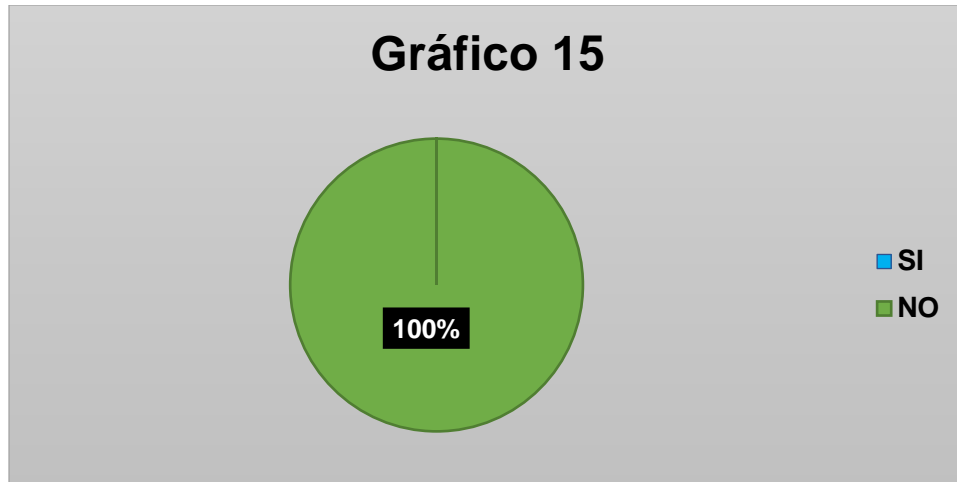
**Ítem 15:** ¿Considera usted que el personal que registra es el mismo que recibe los pedidos?

**Cuadro N° 17 Control contable de las compras**

Opción de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	10	100%
<b>TOTAL</b>	10	100%

**Fuente:** Torrealba (2022)





**Gráfico 15 Control Contable de las compras**

**Fuente:** Torrealba (2022)

**Análisis e interpretación:** El 100% de los encuestados respondió que el personal que registra las facturas de compras, no es el mismo que recibe los pedidos de mercancía, esto deja ver que estas funciones corresponden a departamentos distintos.

### **PROPUESTA DE ESTRATEGIAS**

La propuesta de estrategias que se presentara a continuación corresponde al cumplimiento del objetivo general del presente trabajo de investigación, la misma está orientada a la optimización de la gestión de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A. Esta gestión incluye desde las compras, la recepción de facturas y la creación de la obligación a pagar al proveedor.

## **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

### **INVERSIONES 6937 C.A.**

#### **MISIÓN**

Somos una empresa comercializadora de vehículos, y asistencia postventa que proporciona a sus clientes productos y servicios, de calidad integrando a su proveedor principal, acciones y capital humano hacia la total satisfacción de los clientes.

#### **VISIÓN**

Mantenernos en el mercado automotriz con una imagen intachable donde se fusionen la experiencia, el respeto y la honestidad como valores fundamentales, siempre orientados a alcanzar la satisfacción de los clientes.

#### **POLITICA DE CALIDAD**

Nuestra política de calidad se manifiesta por la aplicación y mantenimiento de un sistema de gestión de calidad, para asegurar la fidelización de los clientes. Dicho sistema cumple el ordenamiento jurídico venezolano. Nuestro enfoque se basa en mantener el mejoramiento continuo de nuestras acciones diarias de comercialización de vehículos, repuestos y asistencia postventa ejecutándolas con una elevada vocación de servicio al cliente, apoyados en un personal altamente capacitado para brindarle al cliente confiabilidad en los servicios prestados.

#### **OBJETIVOS DE LA CALIDAD**

- ✓ Preservar, incrementar y consolidar el aprendizaje en el dominio de los procesos de gestión y operación en entorno de mejora continua.
- ✓ Garantizar que nuestras operaciones de comercialización y servicios sean ejecutadas con alto de control de calidad a través del adiestramiento del personal directamente con la casa matriz y otros entes de formación en estricto cumplimiento al ordenamiento jurídico venezolano
- ✓ Lograr la satisfacción de nuestros clientes a través del cumplimiento de sus requerimientos bajo estándares de calidad

## ESTRATEGIAS

### FACTURAS

- 1 Designar a una persona en cada departamento, que este al pendiente de las facturas que no han sido registradas en el sistema contable
- 2 Designar una persona encargada de realizar mensualmente un inventario físico de las facturas adeudadas, para entregárselas a la persona encargada de liquidar los pagos
- 3 Llevar una relación entre la fecha de emisión de la factura y la fecha de recepción de la misma, con el fin de llevar un control sobre el tiempo en que tardan en llegar al departamento de contabilidad y/o de repuestos
- 4 Considerar, trabajar con algunos proveedores las facturas electrónicas

### COMPRAS

- 5 Designar una persona que se cargue de informar al día las compras que se van a realizar, mediante la entrega inmediata de una copia de la orden de compra al departamento administrativo-contable
- 6 Designar una persona encarga de autorizar las compras
- 7 Escoger proveedores que tengan lapsos de créditos que se adecuen más a las condiciones de la empresa
- 8 Realizar un listado posibles compras semanalmente

### CUENTAS POR PAGAR

- 9 Llevar un control actualizado de las cuentas por pagar a proveedores
- 10 Revisar de forma periódica los métodos empleados en el proceso de registro de las cuentas por pagar
- 11 Definir procedimientos para el oportuno seguimiento a los vencimientos de las facturas y programar los pagos
- 12 Implementar o actualizar los procedimientos para la identificación y evaluación de los riesgos en el proceso de compras-cuentas por pagar
- 13 Establecer una supervisión continua en el proceso de Compras-cuentas por pagar
- 14 Cuando se hagan abonos o anticipos, se deberá mantener el documento original que lo origino, en espera de finalizar completamente la cancelación de la deuda.
- 15 Llevar un control, sobre las cuentas por pagar, que ya se les vencieron los plazos de pago.

## **LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTERVIENEN EN LAS CUENTAS POR PAGAR**

- El encargado de cada departamento deberá velar por el buen desempeño del mismo
- Cada encargado de los departamentos, deberá definir de una manera clara a su equipo de trabajo cada una de sus funciones
- Asignar una persona a cargo, que transmita de manera oportuna, veraz e inmediata las actividades realizadas por el departamento de repuestos, respecto al área de cuentas por pagar, al departamento administrativo contable
- Llevar un registro de cuentas por pagar tanto el departamento de repuestos como el administrativo-contable, con el fin de cada cierto periodo, conciliar las informaciones de ambos departamentos.
- El departamento de compras a la hora de entregar una factura de compra al departamento administrativo-contable, anexar la orden de compra, la autorización de la orden de compra y copia de la factura.
- Una vez recibida la factura de compras, no exceder más de 24 horas para entregarla al departamento de contabilidad.
- Una vez hecho el pago completo, o anticipo a la cuenta que se tiene por pagar, por parte del departamento administrativo-contable, este deberá informarlo a la brevedad posible al departamento de repuestos.

## **MOMENTO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

En este momento se procede a presentar las conclusiones y recomendaciones correspondientes al presente trabajo de investigación, tomando en cuenta la información de los resultados obtenidos con el instrumento de recolección de datos y posteriormente de realizado su respectivo análisis e interpretación. De igual manera se presentan unas recomendaciones a la empresa Inversiones 6937, en relación a las conclusiones obtenidas

#### **Conclusiones**

Tomando en cuenta el análisis de los resultados obtenidos y los objetivos propuestos, se llevó a cabo un estudio detallado en el presente trabajo de investigación, en el cual se obtuvo información importante y relevante, que servirá de base para diseñar estrategias para optimizar la gestión de las cuentas por pagar, así como también Elaborar lineamientos para mejorar la comunicación entre los departamentos que intervienen en las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A.

En relación al primer objetivo específico, se describió la situación actual de las cuentas por pagar en la empresa Inversiones 6937 C.A. una vez analizados e interpretados los datos obtenidos a través de la encuesta aplicada, y mediante la observación directa, que la empresa está presentando deficiencias en cuanto a la gestión de la cuentas por pagar, debido a que presenta fallas de comunicación entre los departamentos que intervienen en la gestión de estas, lo que genera que las facturas no sean registradas de una manera oportuna en el sistema contable, lo que ha traído como consecuencia atrasos en el pago de las obligaciones con algunos proveedores, así como también el incremento el monto de las cancelaciones de las mismas, ya que una vez excedido el límite de tiempo de pago, las facturas son ajustadas al valor actual del dólar.

También se evidencio que al haber facturas que su tiempo de cancelación venció, hay proveedores a los que no se les ha hecho pagos, y esta situación en un porcentaje muy bajo, se

analiza, lo que puede traer como consecuencia una pérdida de credibilidad de la empresa ante sus proveedores y también una pérdida del beneficio del crédito por parte de los mismos. De igual forma se determinó que no se cumplen adecuadamente los procedimientos necesarios, para el proceso de compras-cuentas por pagar.

En lo que respecta al segundo objetivo, se identificó el proceso de registro y liquidación de las cuentas por pagar de la empresa Inversiones 6937, de lo cual se concluye que la empresa cuenta con un sistema contable donde registrar las mismas. Así mismo se identificó que existen normas y procedimientos para el área de cuentas por pagar, pero que sin embargo éstas son cumplidas cabalmente, de igual forma se pudo concluir que existe una debilidad en lo que respecta a la falta de procedimientos para la identificación y evaluación de riesgos en el proceso de compras-cuentas por pagar, de igual forma se identificó que el departamento de repuestos, es el encargado de realizar los pedidos y recibirlos, mientras que el departamento administrativo-contable es el responsable de registrar las facturas correspondientes, y realizar los pagos, es decir que del proceso de registro y liquidación de las cuentas por pagar, se encarga el departamento administrativo-contable.

Por último, en relación al tercer objetivo de: Elaborar lineamientos para mejorar la comunicación entre los departamentos que intervienen en las cuentas por pagar de la empresa Inversiones 6937 C.A. Se elaboraron los lineamientos, y se plasmaron al final del Momento IV, esto como posible solución a la problemática diagnosticada a través de la ejecución del objetivo 1, de las fallas de comunicación entre los departamentos anteriormente mencionados.

### **Recomendaciones**

En atención a las conclusiones anteriormente expuestas, se presentan las siguientes recomendaciones:

En relación al primer objetivo, se recomienda llevar a la cabo la implementación de las estrategias propuestas por el investigador en el momento IV, para que así de esta manera puedan lograr una mayor eficiencia y optimizar el proceso de gestión de las cuentas por pagar que actualmente se lleva a cabo en la empresa, así como también, lograr conservar una buena imagen y credibilidad en lo que respecta a sus proveedores, con el fin de poder seguir optando al crédito y así mantener sus niveles normales de operación.

En Cuanto al segundo objetivo, se recomienda que la empresa, implemente procedimientos con el fin de la evaluación e identificación de riesgos, que puedas presentarse, en el proceso de

compras-cuentas por pagar, ya son componentes importantes, en donde primeramente se pueden encontrar, detallar y analizar cada riesgo, con el fin de prevenirlo o minimizarlos y así evitar el mal uso de los recursos de la empresa.

Por último se recomienda a la empresa, aplicar los lineamientos elaborados, con fin de dar respuesta a la problemática latente en el área de las cuentas por pagar, debido a la fallas comunicaciones entre ambos departamentos, así como también, incentivar a la propiedad y el cumplimiento adecuado de cada una de las funciones establecidas, para los departamentos, como los de cada trabajador de estos, por individual.

## REFERENCIAS

- Arias, F (2012), El proyecto de Investigación: introducción a la investigación científica (6° Ed.)  
Caracas, Venezuela: Episteme C.A.
- Arias, F. (2006) El proyecto de Investigación, Introducción a la Metodología Científica. Editorial  
Episteme. 5ta Edición, Caracas, Venezuela
- Balestrini, M (2004) Como se elabora el Proyecto de Investigación. Caracas, Venezuela
- Balestrini. M (1997). Como se Elabora el Proyecto de Investigación. Editorial Consultores  
Asociados
- Bernal, C. (2006) Metodología de la investigación. México
- Castro, H (2009). Los elementos de la Investigación. Bogotá, Colombia: El búho
- Catacora, F (1999). Sistema y Procedimientos Contables, Segunda Edición. Editorial  
McGraw/Hill. Venezuela
- Código de Comercio Venezolano (Gaceta Oficial Extraordinaria N° 475 del 21 de diciembre de  
1955)
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). Gaceta Oficial de la República  
Bolivariana de Venezuela N° 5.453 (Extraordinario) del 10 de marzo de 2000.
- El marco Teorico-Antecedentes. (Documento en línea) disponible en:  
[http://florfanyasantacruz.blogspot.com/2015/08/el-marco-teorico-  
antecedentes.html#:~:text=Por%20otra%20parte%2C%20Tamayo%20\(2012,149\).](http://florfanyasantacruz.blogspot.com/2015/08/el-marco-teorico-antecedentes.html#:~:text=Por%20otra%20parte%2C%20Tamayo%20(2012,149).)
- Federación de colegio de contadores Públicos de Venezuela. Caracas, Distrito Capital, el 15 de  
febrero de 2020 pronunciamientos que conforman los VEN-NIF vigentes. Versión N° 7  
del Boletín de Aplicación VEN-NIF N° 8 Principios de Contabilidad Generalmente  
Aceptados en Venezuela (VEN-NIF).
- Fierro, M (2011). Contabilidad General- Editorial Ecoe. Bogotá (Colombia)



- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. 2002. Metodología de la investigación
- Idrovo, J 2020, llamado **Propuesta de mejora al proceso de comunicación interna en la federación ecuatoriana de atletismo**. Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador
- Klein, J (1996). Gerencia de compras Suministros Industriales, segunda Edición, Editorial Laurence, Caracas-Venezuela
- Mantilla, S (2005). Control Interno. Estructura Conceptual Integrada. Ediciones Ecoe. Colombia
- Marco Metodologico (documento en línea) disponible en:  
<http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092769/cap03.pdf>
- Melinkoff, R (1990). Los procesos administrativos. Editorial Panapo. Caracas-Venezuela
- Metodoliga de la investigacion (documento en linea) disponible en:  
<https://www.corteidh.or.cr/tablas/marco.pdf>
- Moreno, J (2018), Prontuario de Finanzas Empresariales, Editorial Patria.
- Paradigma Positivista (documento en linea) disponible en:  
<https://www.redalyc.org/pdf/1171/117117257002.pdf>
- Pinto, M (2018). Visión General para la optimización del proceso de cuentas por pagar en la empresa MERSAN C.A. Tinaquillo Estado Cojedes, Universidad experimental de los llanos occidentales “Ezequiel Zamora
- Rangel, A (2016) Registro de las cuentas por pagar.
- Sabino, C (2002). El proceso de la investigación científica, Segunda edición Editorial LIMUSA. Noriega, Editores México
- Sabino, C (2014), El proceso de Investigación. Caracas Venezuela.
- Sánchez, N (2022) Políticas de las cuentas por pagar para la optimización de la gestión de proveedores en la Farmacia La Chinita de Lara C.A. Instituto Universitario Jesús Obrero
- Santa Cruz, F (2015). Marco teórico. Antecedentes.

Tamayo, M (2012). **“El proceso de la Investigación científica”**. (5°ed) México, Limusa S.A

Tamayo, M 2012 (Documento en línea) Disponible en:

[http://florfanyasantacruz.blogspot.com/2015/08/el-marco-teorico-antecedentes.html#:~:text=Por%20otra%20parte%2C%20Tamayo%20\(2012,149\)](http://florfanyasantacruz.blogspot.com/2015/08/el-marco-teorico-antecedentes.html#:~:text=Por%20otra%20parte%2C%20Tamayo%20(2012,149))

Vera, M (2021), **Análisis de control interno de la gestión de las cuentas por pagar del año 2018 de la Escuela de conducción no profesional de la ciudad de Guayaquil.**  
Universidad Politécnica Salesiana de Ecuador

## ANEXOS

### CUESTIONARIO TIPO ENCUESTA

**Empresa Inversiones 6937 C.A**

**Departamento:**

**Cargo:**

**Realizado por: Rosangel Torrealba**

ITEM	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Considera usted que el pago de los proveedores se efectúa oportunamente en cuanto a la fecha que corresponde?		
2	¿Cree usted que el atraso en el pago a los proveedores, trae como consecuencia un incremento en el monto de la cancelación de la deuda?		
3	¿Considera usted que se analiza la situación de los proveedores a los que no se les ha realizado pago?		
4	¿Considera usted que se ingresan oportunamente en el sistema las facturas recibidas?		
5	¿Considera usted que se analiza los vencimientos de facturas?		
6	¿Considera usted que se han definido procedimientos para el oportuno seguimiento a los vencimientos de las facturas y programar los pagos?		
7	¿Opina usted que el pago a proveedores se efectúa luego de mutuo acuerdo entre la empresa y el proveedor?		
8	¿Considera usted que cuando es recibida una factura en el departamento de repuestos, esta es transmitida y/o informada al departamento de contabilidad?		
9	¿Considera usted que existe una comunicación efectiva entre el departamento de contabilidad y el departamento de repuestos para así llevar de una manera eficiente un control sobre las cuentas por pagar?		
10	¿Considera usted que la empresa cuenta con un sistema administrativo en el cual se registren las compras y cuentas por pagar?		
11	¿Considera usted que existen normas y procedimientos para el área de cuentas por pagar?		
12	¿Considera usted que existen en la empresa procedimientos para la identificación y evaluación de los riesgos en el proceso de compras-cuentas por pagar?		
13	¿Piensa usted que existe un control previo al pago de obligaciones con los proveedores?		
14	¿Considera usted que el personal que realiza los pedidos es el mismo que realiza los pagos?		
15	¿Considera usted que el personal que registra es el mismo que recibe los pedidos?		