

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN-BARQUISIMETO**

**ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL INVENTARIO Y SU  
INCIDENCIA EN LA OPERACIÓN DE NEGOCIO EN LA  
EMPRESA INVERSIONES IL NONNO C.A**

**Autor:** Odris López

Nelson Miquelena

**Asesor:** Amaranta Rodríguez

Barquisimeto, Diciembre del 2021

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN-BARQUISIMETO**

**ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL INVENTARIO  
Y SU INCIDENCIA EN LA OPERACIÓN DE NEGOCIO  
EN LA EMPRESA INVERSIONES IL NONNO C.A**  
Trabajo Especial de Grado presentado para optar por el título de Técnico  
Superior en Contaduría

**Autor:** Odris López  
Nelson Miquelena

Barquisimeto, Diciembre del 2021

## **APROBACIÓN DEL ASESOR ACADÉMICO DEL MOMENTO II, III, IV Y V**

En mi carácter de Asesor Académico del Trabajo de Investigación presentado por la ciudadana **Odris Nailinye López Ramírez** C.I N° **25.148.678** y el Ciudadano **Nelson Eduardo Miquelena Torres** C.I. N° **24.393.879** para optar al Grado de TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO en Contaduría, considero que el MOMENTO II, III, IV y V Especial de Grado Titulado **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA OPERACIÓN DE NEGOCIO EN LA EMPRESA INVERSIONES IL NONNO C.A** , reúne los requisitos suficientes para ser sometido a la evaluación de los jurado académico y metodológico para su aprobación y darle continuidad al siguientes momentos.

En la ciudad de Barquisimeto, a los días del mes de del 2022.

**Nombre:** Amaranta Rodríguez de López

Firma:



C.I.: V-12.342.245

# VEREDICTO



## VEREDICTO

Quienes suscribimos, Prof. (a): **MARYSABEL ESCOBAR** C.I:V-7.444.138 (Jurado Académico-Suplente) y Prof. (a): **XIOMARA SUÁREZ** C.I.:V-11.942.466 (Jurado Metodológico), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera de Contaduría de (la) Br.: **NELSON EDUARDO MIQUELENATORRES** C.I: V- C.I: V-24.393.879

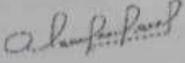
**Titulado: ANALISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN DEL INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA OPERACIÓN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA INVERSIONES IL NONNO C.A.**

Hacemos constar que hoy, 19 de Enero del 2022,

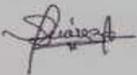
Nos reunimos de manera presencial para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (87) equivalente a Diecisiete (17) puntos

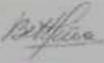
Expresión Cualitativa: Sobresaliente

  
Prof. (a) **Marysabel Escobar**  
Jurado Académico-Suplente  
C.I.: V-7.444.138

  
Prof. (a) **Amaranta Rodríguez**  
Asesor(a)  
C.I.: V-12.434.245



  
Prof. (a) **Xiomara Suárez**  
Jurado Metodológico  
C.I.: V-11.942.466

  
Prof. (a) **Betty Peña**  
Coordinador(a)  
C.I.: V- 9544541

## VEREDICTO

Quienes suscribimos, Prof. (a): **MARYSABEL ESCOBAR** C.I.:V-7.444.138 (Jurado Académico-Suplente) y Prof. (a): **XIOMARA SUÁREZ** C.I.:V-11.942.466 (Jurado Metodológico), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera de Contaduría de (la) Br.: **ODRIS NAILINYE LÓPEZ RAMÍREZ** C.I.:V-25.148.678

**Titulado: ANALISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN DEL INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA OPERACIÓN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA INVERSIONES IL NONNO C.A.**

Hacemos constar que hoy, 19 de Enero del 2022.

Nos reunimos de manera presencial para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (97) equivalente a Diecisiete (17) puntos

Expresión Cualitativa: Sobresaliente

Prof. (a) **Marysabel Escobar**  
Jurado Académico Suplente  
C.I.: V-7.444.138

Prof. (a) **Xiomara Suarez**  
Jurado Metodológico  
C.I.: V-11.942.466



Prof. (a) **Amaranta Rodríguez**  
Asesor(a)  
C.I.: V- 12.434.245

Prof. (a) **Betty Peña**  
Coordinador(a)  
C.I.: V- 9544541

## DEDICATORIA

Este trabajo es el resultado de mucho empeño, dedicación y sacrificios.

*Con amor va dedicado a:*

*A Dios*, por bendecirme, porque me dio las fuerzas para continuar cuando sentí que no podía seguir, cuando las situaciones fueron difíciles, por ser mi luz en esta etapa tan importante como lo es forjarme como profesional y no abandonarme en ningún momento.

*A mi madre*, mis tías y mi prima, que me han acompañado a lo largo de este camino, por su apoyo incondicional, por entregarme su amor siempre y ayudarme a cumplir mis metas.

*A mi abuela*, por motivarme siempre, por ser ejemplo de lucha y dedicación, por brindarme ese amor infinito y cuidarme aun desde el cielo.

*A toda mi familia y amigos*, por siempre brindarme su apoyo para alcanzar mis sueños.

*Odris López*

## AGRADECIMIENTO

*Agradezco principalmente a Dios*, mi padre celestial, por regalarme esa entereza, constancia, amor y apoyo incondicional para alcanzar este logro en mi vida.

*A mi familia*, por acompañarme en este camino y brindarme su ayuda en cada paso que doy.

*Al instituto Universitario Jesús Obrero*, por aceptarme y abrirme sus puertas, por ser mi casa de estudio y darme la oportunidad de prepararme como profesional y ser humano.

*A mis profesoras* Amaranta, Xiomara y Roció, por su valiosa colaboración y paciencia en el proceso de elaboración de este trabajo, por compartir sus conocimientos mediante sus asesorías y su incondicional disposición.

*A mi amigo* Nelson Miquelena, por ser mi compañero, por prestarme siempre su amistad y apoyo incondicional.

*A mis amigas*, Jaimar, Keiny, Stefany, y Melyedy, por hacer este camino más divertido, brindarme su amistad y compartirme sus conocimientos.

*Odris López*

## **DEDICATORIA**

A Dios Todopoderoso, a El Espíritu Santo y a La Divina Pastora por todas las bendiciones que  
derramaron en mí durante toda mi carga académica.

A mi Madre Ana Margarita Torres, Mi Padre Nelson Miquelena Fonseca, Hermanas,  
cuñado Miguel Aprile, mis sobrinos y demás miembros de mi familia.

A todas aquellas personas que de forma directa o indirecta formaron parte y colaboraron  
durante esta investigación

A Todos Dios se los pague y los Bendiga Eternamente.

*Nelson Eduardo Miquelena Torres*

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios Padre, Espíritu Santo, y la Divina Pastora por darme la sabiduría, el entendimiento, el amor, la protección e infinitas bendiciones en el transcurso de toda mi carga académica.

A mi Madre Ana Margarita Torres, mi Padre Nelson Miquelena Fonseca y al resto de mi familia y amigos. Gracias por brindarme el apoyo en los momentos difíciles, por comprender, por el tiempo que deje de compartir con ustedes. Son pilares fundamentales en mi vida.

Al instituto Universitario Jesús Obrero, por aceptarme y abrirme sus puertas, por ser mi casa de estudio y darme la oportunidad de prepararme como profesional y ser humano.

A mis profesoras Amaranta, Xiomara y Roció, por su valiosa colaboración y paciencia en el proceso de elaboración de este trabajo, por compartir sus conocimientos mediante sus asesorías y su incondicional disposición.

A todas aquellas personas, amigos que estuvieron relacionados de forma directa o indirecta en la realización de este trabajo.

*Nelson Eduardo Miquelena Torres*

# ÍNDICE GENERAL

p.p

<b>VEREDICTO</b> .....	<b>iii</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>v</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>LISTA DE CUADROS</b> .....	<b>x</b>
<b>LISTA DE GRÁFICOS</b> .....	<b>xi</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>xii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>MOMENTO I. SITUACION OBJETO DE ESTUDIO</b> .....	<b>2</b>
• Objetivos de la Investigación.....	<b>7</b>
• Justificación de la Investigación.....	<b>8</b>
• Alcance de la Investigación.....	<b>9</b>
<b>MOMENTO II. SOPORTE CONCEPTUAL</b> .....	<b>10</b>
• Antecedentes de la Investigación.....	<b>10</b>
• Bases Teóricas.....	<b>13</b>
• Bases Legales.....	<b>29</b>
<b>MOMENTO III. ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL</b> .....	<b>34</b>
• Naturaleza de la Investigación.....	<b>34</b>
• Enfoque de la investigación.....	<b>35</b>
• Tipo y diseño de la investigación.....	<b>35</b>
• Población y Muestra.....	<b>35</b>
• Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.....	<b>36</b>
• Estrategias procedimentales de desarrollo de la Investigación.....	<b>37</b>
<b>MOMENTO IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>38</b>
<b>MOMENTO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	<b>53</b>
• Conclusiones.....	<b>53</b>
• Recomendaciones.....	<b>54</b>
• Referencias bibliográficas.....	<b>56</b>
<b>ANEXOS</b>	
<b>Anexo A</b>	
• Instrumento de recolección de datos.....	<b>59</b>

## LISTA DE CUADROS

<b>Cuadro N° 1.</b> Operacionalización de las Variables.....	<b>33</b>
<b>Cuadro N° 2.</b> Muestra de la investigación.....	<b>36</b>
<b>Cuadro N° 3.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 1.....	<b>38</b>
<b>Cuadro N° 4.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 2.....	<b>39</b>
<b>Cuadro N° 5.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 3.....	<b>40</b>
<b>Cuadro N° 6.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 4.....	<b>41</b>
<b>Cuadro N° 7.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 5.....	<b>42</b>
<b>Cuadro N° 8.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 6.....	<b>43</b>
<b>Cuadro N° 9.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 7.....	<b>44</b>
<b>Cuadro N° 10.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 8.....	<b>46</b>
<b>Cuadro N° 11.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 9.....	<b>47</b>
<b>Cuadro N° 12.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 10.....	<b>48</b>
<b>Cuadro N° 13.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 11.....	<b>48</b>
<b>Cuadro N° 14.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 12.....	<b>50</b>
<b>Cuadro N° 15.</b> Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 13.....	<b>51</b>

## LISTA DE GRÁFICOS

<b>Gráficos N° 1.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 1.....	<b>38</b>
<b>Gráficos N° 2.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 2.....	<b>39</b>
<b>Gráficos N° 3.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 3.....	<b>41</b>
<b>Gráficos N° 4.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 4.....	<b>42</b>
<b>Gráficos N° 5.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 5.....	<b>43</b>
<b>Gráficos N° 6.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 6.....	<b>44</b>
<b>Gráficos N° 7.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 7.....	<b>45</b>
<b>Gráficos N° 8.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 8.....	<b>46</b>
<b>Gráficos N° 9.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 9.....	<b>47</b>
<b>Gráficos N° 10.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 10.....	<b>48</b>
<b>Gráficos N° 11.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 11.....	<b>49</b>
<b>Gráficos N° 12.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 12.....	<b>50</b>
<b>Gráficos N° 13.</b> Valores en porcentaje del Ítems N° 13.....	<b>51</b>



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA**  
**INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO**  
**EXTENSIÓN-BARQUISIMETO**

**Análisis de la Información financiera en el control interno de inventario y su incidencia en la operación de negocio en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A**

**Autores:** Odris N. López R.  
Nelson E. Miquelena T.  
**Asesora:** Amaranta Rodríguez  
**Fecha:** Diciembre 2021

**RESUMEN**

La presente investigación tiene como objetivo general analizar los registros de información financiera en el control interno de inventario y su incidencia en las operaciones de negocio en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A, en Cabudare. En lo referente al tipo de metodología el diseño fue de carácter descriptivo y de campo. La población estuvo conformada por 4 personas que laboran en la entidad, los cuales representan la totalidad de trabajadores que pertenecen al departamento administración, contabilidad y personal técnico. Se aplicó como instrumento un cuestionario de 13 preguntas de respuestas dicotómicas (Si-No), con el propósito de dar respuesta a los objetivos propuestos en la investigación, los resultados fueron representados en cuadros ilustrados mediante gráficos circulares, el análisis e interpretación fue por ítems basado en la estadística descriptiva. Se realizó una serie de conclusiones que determinan que dicha organización carece de registros de información financiera sobre su inventario provocando fallas considerables en su control y como consecuencia en la gestión y manejo del mismo, creando a su vez dificultades en sus operaciones de negocios, entre las que se destaca, el inventario de mercancía y materia prima, lo que causa su extravío y deterioro en el almacén, así como también no se tiene registro de que productos están disponible para la venta, y operando con incertidumbre pues se desconoce cuál es la rentabilidad obtenida por la comercialización de los mismos, pudiendo generar pérdidas en los activos de la empresa o futuras sanciones de carácter legal. Por lo cual se plantea comience a llevar los registros detallados relacionados con el inventario, que permitan generar información financiera confiable, oportuna y certera, así como también se pueda ejercer un control que permita optimizar la gestión del mismo, garantizando las operaciones de negocio de la entidad, buscando siempre aumentar la rentabilidad y a su vez reducir los riesgos inherentes generados por una gestión deficiente.

**Indicadores:** Registro de información financiera, Control interno de inventario, Operaciones de negocio.

## INTRODUCCIÓN.

La investigación que se presenta busca analizar los registros de la información financiera de control interno de inventario y sus incidencias en las operaciones de negocio con el fin de definir actualizaciones para brindar mecanismos y normas legales que le permitan a la empresa Inversiones Il Nonno C.A lograr optimización de los procesos en cuanto a la gestión y control de inventario. El control de inventario es ese conjunto de procesos que se llevan a cabo con la intención de organizar el inventario en una empresa. La gestión del inventario es una acción indispensable en el manejo estratégico de toda la organización, todas las tareas ejecutadas en la gestión de inventario están completamente relacionadas a los métodos de registros, puntos de rotación y formas de clasificación; todo esto se determina en el método de control.

En la empresa Inversiones Il Nonno C.A, a nivel general se han estado presentando fallas referentes a las normas y procedimientos del registro contable de la información en cuanto a la cantidad de materiales, mercancía y productos que posee la empresa en la actualidad, generando dificultades para lograr un correcto manejo de los recursos de la misma. El trabajo de investigación está estructurado en cinco (5) momentos: El Momento I, detalla la situación o problemática de estudio, expresa las interrogantes, los objetivos generales y específicos, justificación y alcance de la investigación. El Momento II lo conforman los antecedentes de la investigación, bases teóricas y legales que contribuyen al sustento conceptual de la búsqueda.

Del mismo modo, el Momento III va orientado al tipo de investigación realizada, la naturaleza donde se identifica el paradigma, el enfoque investigativo, diseño de la investigación, universo, población y muestra. El Momento IV está compuesto por el análisis de los resultados de la investigación luego de la aplicación del instrumento para la recolección de datos, y el Momento V, conclusiones y recomendaciones aplicables en la organización, seguidamente se le Agregan los anexos y las Referencias bibliográficas

## MOMENTO I

### SITUACION OBJETO A ESTUDIO

#### Descripción Detallada de la Situación Objeto de Estudio

Actualmente la situación de los mercados nos obliga a tener un mayor control en la operación de los negocios, la pandemia, ha traído una nueva realidad, y con ella innovadoras formas y opciones de compra y venta. Por consiguiente, los portales, páginas web y redes sociales son algunas de ellas, y cuentan con gran fama, las organizaciones deben tomar en consideración esta realidad de forma constante, ya que el entorno se hace cada vez más competitivo y exigente. Sin embargo, pueden generar beneficios al lograr mantener el flujo de las ventas, pero por otro lado efectos adversos, puesto que tiende a no se realice registro de las operaciones y por ende no se tiene información financiera, pudiendo traer problemas legales, generar pérdidas por productos defectuosos, estafas, es decir desinformación de las operaciones de negociaciones que se realizan.

Sobre la base de las consideraciones anteriores, se destaca la importancia de conocer las operaciones de negocios en una empresa, ya que estas son todas aquellas actividades que tienen relación con las áreas de la misma que generan el producto o servicio que se ofrece a los clientes. Podríamos decir entonces según Gómez (2016) *Operaciones en empresas de servicios*, que son la “forma de hacer las cosas dentro de la empresa”, tal que sus actividades permitan prestar el servicio o producir el producto que se da o entrega a los clientes para cumplir sus expectativas. Siguiendo, en esta dinámica actual del mundo productivo, comercial y de servicios, las empresas, sin distinción de tipo, tamaño o clasificación, deben crear y conservar un sistema efectivo para la organización de sus departamentos, manteniendo un mejor control de sus actividades, y cubriendo las necesidades, tanto las internas para sus operaciones como las externas que buscan satisfacer a sus clientes en cuanto a la calidad, disponibilidad e importancia de sus productos y servicios.

En el mismo orden de ideas, las organizaciones deben cumplir con objetivos y metas, pero examinar, desarrollar y ejecutar cada una de ellas, permitirá un mayor desenvolvimiento de

la entidad, además de obtener grandes beneficios a corto, mediano y largo plazo, lograrlo, es necesario que la empresa cuente con una gestión, que no solo pueda monitorear su operatividad sino también evaluar, salvaguardar los bienes de la empresa, resaltando el inventario de mercancía y/o materia prima, y así, tomar los correctivos necesarios en las partes más vulnerables tales como la financiera, y operativa.

Al transcurrir el tiempo se ha demostrado que los inventarios son una forma de asegurar la subsistencia de los negocios y el desarrollo de sus actividades operativas, se puede decir entonces, que los inventarios juegan un papel fundamental dentro de las organizaciones, su buen manejo garantiza considerables reducciones en los costos de las empresas, además de obtener mejores utilidades y beneficios para las organizaciones, por estas razones la gestión del inventario es un tema importante a tratar para evitar problemas que afecten financieramente a las empresas. Es un componente indispensable para mantener la productividad en las organizaciones y que además contribuye a generar rentabilidad en la naturaleza de sus operaciones.

Para mantener su ventaja competitiva, las empresas deben hacer frente a las dificultades más frecuentes, como la de disminuir sus costos y mejorar los niveles de calidad, una manera de hacer ello factible, es manteniendo una gestión operativa eficaz que siempre aporte soluciones y permita un control eficiente de los inventarios, generando todos los registros contables relacionados con este rubro tan importante, permite, poder llevar un record de entradas y salidas, saber cuánto es el stock que se tiene en existencia en un determinado momento, mantener la organización y separación interna del inventario.

Todo lo antes dicho dará lugar a que se garantice la operación de negocio de una entidad, tanto a lo interno, con la satisfacción de la producción o prestación de servicio sea el caso, o a lo externo, disponiendo de productos y servicios listos para la venta, así como también otros terceros interesados como pueden ser los proveedores, o el Estado y el municipio, y sus entes reguladores que los representan.

En este orden de ideas, para lograr un control de inventario debe ir de la mano con un buen registro de información financiera, es importante contar con datos confiables, los directivos de las empresas tienen la responsabilidad de supervisar la recopilación y elaboración de informes con esta información valiosa. En este sentido, para lograr una gestión del inventario y de información financiera eficiente, todos los departamentos de la entidad deberá utilizar y

proveer datos para tener un conocimiento profundo de todo lo que acontece en la organización, y de cómo resultado un buen desarrollo de todas sus operaciones.

En conexión con el párrafo anterior, una de las funciones de la información financiera es luego de analizarla, se puede transformar en información útil para que las distintas áreas de la empresas evalúen su desempeño contra lo que tenían proyectado y, a partir de ahí, tomen decisiones para corregir o mejorar los objetivos planteados, así como también buscar siempre garantizar la operación de negocios.

Al respecto, Álvarez, G. (2003), establece:

La información financiera es información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas y por lo tanto es procesada y concentrada para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa. La necesidad de esta información hace que se produzcan los estados financieros. La información financiera se ha convertido en un conjunto integrado de estados financieros y notas, para expresar cual es la situación financiera, resultado de operaciones y cambios en la situación financiera de una empresa (p.27)

Es así como los estados financieros demuestran los aspectos claves del rendimiento de cualquier empresa, cuya información no solo es relevante para acreedores e inversionistas potenciales, sino también para la propia gerencia de la empresa, ya que el control de inventarios es el corazón de cualquier compañía que compra y vende bienes o servicios; por lo tanto la importancia de un manejo de inventario adecuado es la misma, para obtener mejores resultados financieros.

Según Westreicher (2021) “el control de inventario es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén...” es decir, que el control de inventarios es de gran utilidad dentro de las organizaciones, permite conservar un control de ingresos, consumo y comercialización de insumos o productos, estableciendo un orden detallado por su valor e importancia, generando un alcance positivo en la rentabilidad de las empresas.

Al respecto de esto dicen; Mindiolaza& Campo verde (2012), señalan:

El control de inventarios dentro de una empresa constituye la forma de determinar de manera precisa y correcta la existencia de mercancía

disponible dentro del almacén para satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores de productos, bienes y servicios de calidad en las mejores condiciones posibles (p.3)

En ese mismo sentido, la gestión de Inventario es un aspecto muy importante y delicado dentro de una organización y la operación de negocio exitosos, en todas las empresas organizadas existen sistemas de planificación de inventarios y almacenamiento, esto obedece a que es necesario tener una estrategia de ordenamiento en el control de la entrada y salida de la materia prima y los productos terminados, es por ello, que en la gestión de inventarios, se presentan objetivos en conflicto permanente. Por un lado, se desea maximizar el nivel de servicio al cliente gracias a la disponibilidad de productos y por otro lado, se pretende minimizar la inversión total en inventarios. Algunos autores consideran que las decisiones en torno a la gestión de inventarios son de naturaleza operativa, sin embargo, las mismas deben ser analizadas en un contexto estratégico para poder lograr los resultados deseados.

Resulta oportuno resaltar, que en Venezuela, según la Cámara de Industriales las operaciones de negocios vienen marcada por una extenuante crisis social y económica, que hacen más difícil el control de la gestión del inventario y el registro de los hechos contables, dado que la dinámica tan cambiante de los últimos 20 años y la operación de negocio en todos los sectores económicos del país, en una economía donde los inventarios no rotan consecutivamente y con escenario de hiperinflación, además de la falta de registros contables, por falta de personal, evasión involuntaria de los impuestos, falta de información financiera para la toma de decisiones, han creado un grave problema en el área comercial que a su vez a generado como consecuencia el cierre y quiebra de grandes, medianas y pequeñas empresas, que en su momento se iniciaron con suficientes expectativas de superación, pero que la actual crisis las obligo a cesar sus operaciones comerciales

En el estado Lara, la crisis económica ha reducido considerablemente la producción, ahora se le une la medida gubernamental de 7 + 7, la cual son siete días de cuarentena radical y siete días de cuarentena flexibilizada para prevenir contagios de la pandemia del Coronavirus (COVID-19), según una encuesta realizada por la Cámara de Comercio del estado Lara, el 66,6% de las empresas se visto afectada al extremo de haber obligado al cierre del 47,4% de las mismas en menos de año y medio.

En el mismo orden de ideas, La muestra del 75% de toda la estructura económica de los municipios Iribarren y Palavecino comprendió los ramos de equipos y materiales, víveres, ferreterías, empresas de repuestos automotores, empresas metalmecánicas, detal de cauchos y baterías, reparaciones varias, empresas de repuestos automotores, empresas metalmecánicas, detal de cauchos y baterías, reparaciones varias, empresas aduaneras, tiendas médicas, ópticas, restaurantes, servicios, servicios funerarios y librerías. La encuesta indicó que el cierre de empresas se debió a que las operaciones de negocio se vieron afectadas, la disminución de inversión, compra a proveedores, alquileres de locales, impuestos y tasas, deserción laboral, abandono de puestos de trabajo, atraso en las administraciones y registros de la información financiera, baja en el volumen de las ventas, pérdida de inventario, entre otros

Ante la situación anteriormente planteada, en Cabudare, estado Lara, en la empresa Inversiones Il Nonno, dedicada al diseño, remodelación de diferentes productos ¿? se observó que existen dificultades en las operaciones de negocios, por inexistencia de información financiera que permita un control sobre el inventario, es decir, que en la entidad no se realizan los registros de sus operaciones desde hace dos años, y es una de las causas por lo cual la empresa presenta debilidades, tales como, pagos a proveedores, nomina, precio de adquisición de la materia prima, y lo más importante, se tiene incertidumbre desconociendo si se está vendiendo con un margen de ganancia razonable, o si no la está obteniendo, todo esto genera una distorsión en el funcionamiento de cada una de las actividades desarrolladas en la empresa en especial el control de su inventario incidiendo negativamente en su gestión ya que existe solo una persona encargada para realizarlas, es por eso que se detectaron estas debilidades en la entidad objeto de estudio.

Asimismo, la falta de registros de información financiera inciden negativamente en la gestión de inventario de mercancía y materia prima, lo que causa su extravío y deterioro en el almacén, pudiendo generar pérdidas en los activos de la empresa, pues se desconoce la cantidad de materia prima almacenada en su depósito, generando atrasos en la producción y entrega de sus productos y pedidos, y que además trae como consecuencia la molestia y descontento de los potenciales clientes de la empresa. A su vez se observó la ausencia de manuales, políticas y cualquier otra técnica que permita ejercer un control del inventario y por ende una gestión eficaz para incrementar las ventas y aumentar las ganancias en la empresa.

Partiendo de lo antes expuesto, conlleva al registro actualizado y detallado de toda la información financiera del inventario, entre las que se desataca sus compras y ventas y por ende las entradas y salidas, que a su vez permitirá conocer la mercancía disponible para la venta, y los márgenes de ganancias que se están obteniendo, es decir, consentirá ejercer un control y a su vez una eficiente gestión del inventario en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A, donde se demostrara los beneficios que trae un registro oportuno de cada de uno de los hechos económicos, y control de las actividades, que se realizan dentro de la empresa, además de vigilar significativamente su gestión en el inventario y garantizar las operaciones de negocios, compra venta con rentabilidad razonable, y esta no se vea afectada por desinformación financiera, pudiendo operar sobre la base de la certeza de una utilidad o ganancia sobre sus ventas.

La necesidad de actualizar y detallar la información financiera para optimizar la gestión del inventario, hace que surjan las siguientes interrogantes: ¿Cuál es la situación actual de la información financiera dentro de la organización?, ¿Qué aspectos pueden incidir en la gestión de inventario?, ¿Cómo puede incidir la información financiera para mejorar la gestión del inventario?

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo general**

Analizar el registro de la información financiera de la gestión del inventario y su incidencia en la operación de negocio de la empresa Inversiones Il Nonno C.A

### **Objetivos específicos**

Diagnosticar la situación actual de la gestión de inventario y la operación de negocios en la empresa Inversiones Il Nonno C.A.

Identificar principios teóricos que permitan un control del inventario, para su mejor gestión y garantía de la operación de negocio en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A.

Actualizar la información financiera del inventario que permita la optimización de la gestión del inventario en la empresa en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A

## **Justificación**

La justificación explica de forma convincente el motivo por el qué y para qué se va a realizar una investigación o un proyecto, es decir, la justificación busca la demostración, mediante argumentos, explicaciones o pruebas, tiene como objetivo principal brindar información relevante sobre la importancia y pertinencia de la investigación, sobre los logros que podrían conseguirse, los aportes específicos que podrían hacerse, o las innovaciones que hay en su enfoque particular.

Desde el punto de vista teórico, las grandes organizaciones hasta las microempresas, el proceso contable, administrativo y operativo, es determinante para contribuir al desarrollo sostenido y eficaz de cada una de ellas, tomar las decisiones adecuadas en la operación de negocio y gestionar adecuadamente el inventario, son claves en pro del desarrollo de toda la actividad comercial, por esta razón en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A., se ha decidido analizar el registro de la información financiera de la gestión del inventario y su incidencia en la operación de negocio, motivado a la falta de registros contables, que ha causado una problemática en la gestión de la empresa, afectando a sus departamentos principales (administrativo y producción), y operando con incertidumbre, en el logro de sus objetivos.

Es evidente entonces, que la falta de registros de información financiera afecta directamente a la gestión de inventarios y sus operaciones de negocios, generando pérdidas en los activos de la empresa mediante el deterioro, extravió de mercancía y materia prima, por estas razones resulta conveniente analizar los beneficios que se obtienen al registrar de manera oportuna la información financiera, con el propósito de identificar principios teóricos que permitan dirigir de manera eficiente el control del inventario, el mejoramiento de su gestión y la garantía en sus operaciones de negocios .

De esta manera, este trabajo investigativo, visto metodológicamente, servirá como base para futuras investigaciones, que será de ayuda al crecimiento y aprendizaje mediante las experiencias obtenidas. En relación al punto de vista práctico, además de representar un aporte que mejoraría significativamente la gestión interna de la empresa, sirve para mejorar los registros de información financiera en base a los Principios generalmente aceptados, para cumplir con los aspectos legales y garantizar la operación de negocio de la empresa.

## **Alcance**

El alcance de una investigación indica el resultado de lo que se obtendrá a partir de ella y condiciona el método que se seguirá para obtener dichos resultados. Un proyecto de investigación nace con una idea que tiene el investigador de estudiar un tema de su interés, y que al revisar la literatura disponible encuentra un problema o área de oportunidad a atender. Y cuando se define el problema de investigación, es momento también de establecer el alcance de la misma.

Este trabajo de investigación se lleva a cabo dentro de la Empresa Inversiones Il Nonno C.A, tiene como alcance analizar el registro de la información financiera de la gestión del inventario y su incidencia en la operación de negocio, la cual está enmarcada dentro de la línea operativa de contabilidad de gestión, por consiguiente se busca detallar la información financiera del inventario que permita la optimización de la gestión del inventario en la entidad, así como el funcionamiento de la misma, reactivar los departamentos de administración y contabilidad, reducir riesgos de quiebra, reducir costos en productos y servicios y recalcar los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Además dejar constancia de la necesidad de registrar cada una de las operaciones financieras que se realicen en nombre de la empresa, todo esto será desarrollado en un lapso de nueve (9) semanas que comprende el periodo de pasantías, y la base de aplicación de las recomendaciones dadas, quedara en manos de los directivos de la entidad, y por último el resultado de la investigación quedara a juicio o no de su aplicación en manos de la gerencia de la empresa.

## MOMENTO II

### Soporte Conceptual

#### Antecedentes de la Investigación

Un marco teórico puede definirse como la exposición, análisis de aquellas teorías y enfoques teóricos que se consideren válidos para el correcto encuadre del problema de investigación. Por otro lado, el marco conceptual se refiere a las ideas, experiencias y conceptos que tenga sobre el tema el autor de la Tesis. A lo largo de la investigación realizada, se llevó a cabo una extensa revisión bibliográfica en el área investigativa, lo que permitió encontrar algunos estudios que orientan y soportan el desarrollo del presente trabajo. En consecuencia, Tamayo (2012), afirma que: “todo hecho anterior a la formulación del problema que sirve para aclarar, juzgar e interpretar el problema planteado constituye los antecedentes.” (pág.149). En efecto, son un conjunto de trabajos realizados previamente por autores sobre algún tema determinado de estudio que preceden al que se está realizando, los cuales pueden servir para juzgar situaciones o acontecimientos posteriores o bien para comparar hechos pasados con hechos presentes y futuros.

En el ámbito internacional vale mencionar el trabajo de Aizaga. (2018) titulado *“Propuesta de control de inventario para aumentar la rentabilidad en la empresalepulunchexpress S.A”* presentado ante la Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Contaduría Pública para optar por el título de Contador Público Autorizado, el cual presenta como objetivo general Establecer una Propuesta de Control de Inventarios para Aumentar Rentabilidad en la empresa Lepulunchexpress S.A, este trabajo de investigación corresponde a una investigación de campo por que el estudio que llevará a cabo en el área de inventario de la empresa es descriptiva, allí se descubrirán los procesos actuales en el manejo y control de inventario para entender mejor sus funcionamientos y falencias. Este trabajo de investigación se realizará en el local de San Marino de la empresa que tiene un total de 20 empleados que constituye su población. Se va a realizar un cuestionario estructurado para obtener la información de forma ordenada y sea fácil analizarla. En conclusión, se pudo

comprobar que, aplicando la propuesta realizada a la empresa, ya no tendría pérdidas por productos caducados, porque se estaría alcanzando un mayor control y una mejor rotación, con respecto a la pérdida por robo se aplicarían políticas de bodega, obteniendo así una mayor rentabilidad.

Este antecedente se vincula con el presente trabajo, en vista que toca el tópico establecer una propuesta de control de inventarios para aumentar la rentabilidad en la empresa, porque los inventarios son considerados como un valioso activo para las empresas y si éstos son utilizados de manera óptima, eficaz y adecuadamente se garantizaría la consecución de los objetivos y metas de la organización.

A nivel nacional, Ortiz (2018) en su trabajo de grado titulado “*Lineamientos de control interno de inventario bajo las niif para pymes pertenecientes al sector farmacéutico del estado Aragua*” aceptado en la Universidad de Carabobo Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Área de Estudios de Postgrado Maestría en Ciencias Contables. La presente investigación tuvo como objetivo principal proponer lineamientos de control interno de inventario bajo las NIIF para Pymes pertenecientes al Sector Farmacéutico del estado Aragua. Metodológicamente se enmarcó en un enfoque cuantitativo como un diseño experimental, de tipo de campo, a nivel descriptivo, bajo la modalidad de proyecto factible y con apoyo documental. La población estuvo constituida por diez y ocho (18) empresas del sector farmacéutico ubicadas en diferentes sectores del estado Aragua. Como instrumentos fueron seleccionados el fichaje y el cuestionario.

Los resultados obtenidos permiten concluir que el manejo de los inventarios debe ser realizado siguiendo los lineamientos descritos en las VEN NIIF Pymes. Sin embargo, en las empresas del sector farmacéutico estudiadas se evidencian limitaciones para su adecuado cumplimiento relacionadas con la escasa capacitación de los trabajadores en el área. Ahora bien, el presente antecedente guarda estrecha relación con la presente investigación ya que suministra información de cómo mejorar el manejo de los inventarios y como debe ser realizado siguiendo los lineamientos descritos en las VEN NIIF Pymes.

A nivel regional, Mujica (2018), en su trabajo de grado titulado “*Estrategias para los procedimientos de los inventarios, fundamentado en las normas internacionales de información financiera (niif), de la empresa Alpica Inversiones C.A. Barquisimeto, estado Lara*”, presentado ante la Universidad Yacambu en la Facultad de Ciencias Administrativas, la

presente investigación se plantea como objetivo fundamental Proponer estrategias para los procedimientos de los inventarios, fundamentados en la Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), de la empresa Alpica Inversiones, C.A., Barquisimeto, estado Lara. El estudio se enmarcó en una investigación de campo bajo la modalidad descriptivo.

La población de la investigación estuvo conformada por el personal que labora en el departamento de almacén de la empresa objeto de estudio que consta de tres (3) personas y la muestra fue la misma cantidad denominada muestra censal, a esta se le aplicó un cuestionario estructurado de 14 preguntas cerradas, los resultados allí obtenidos fueron sometidos a un análisis comparativo con el marco teórico y/o legal y se hizo un análisis particular los cuales arrojaron lo siguiente: existen ciertas debilidades en la empresa a saber ; no están establecidas ni las políticas, ni el control interno, no se mide, valora y registran los inventarios según las NIIF entre otros. El presente antecedente se vincula con la presente investigación ya que suministra información de cómo proponer estrategias para los procedimientos de los inventarios, fundamentados en la Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), mejorar el manejo de los inventarios, además de mostrar cómo debe ser realizado siguiendo los lineamientos descritos en las VEN NIIF Pymes.

Por su parte Briceño, (2019), en su trabajo de grado Titulado “*Registros contables según la normativa vigente y su importancia en la toma de decisiones en tiempo de crisis en la empresa servicios y mantenimientos 1945, C.A*” presentado ante El Instituto Universitario Jesús Obrero Extensión Barquisimeto para optar por el Título de Técnico superior Universitario en Contaduría, donde se planteó como objetivo de la investigación fundamentar la importancia de los registros contables según la normativa vigente para la toma de decisiones en tiempo de crisis en la empresa Servicios y Mantenimientos 1945 C.A., presentando en su aspecto metodológico una investigación no experimental, del tipo correlacional, así mismo, se utilizan técnicas de recolección de datos como la observación, entrevistas no estructuradas, las cuales arrojaron como conclusión, aunque se verifica la existencia de un sistema contable este deberá ser actualizado y vaciarse toda la información que se encuentra archivada para cumplir con los objetivos básicos de la contabilidad, y generar estados que permitan la toma de decisiones en la empresa.

Esta investigación se relaciona con el presente estudio, en el aspecto de fundamentar la importancia de los registros contables según la normativa vigente para la toma de decisiones.

Los trabajos de investigación antes mencionadas representan una referencia fundamental para el trabajo presentado, debido a que una de las actividades fundamentales de gestión dentro de una empresa, es el de proponer estrategias para los procedimientos de los inventarios, fundamentados en la los principios de contabilidad generalmente aceptados y en normativas legales vigentes en la República Bolivariana de Venezuela.

## **BASES TEORICAS**

El marco conceptual corresponde al contenido que sustenta a la investigación al momento de realizarse. Así mismo Tamayo (2012) señala que “el marco teórico nos amplía la descripción del problema. Integra la teoría con la investigación y sus relaciones mutuas” (p.148) Es decir, el marco teórico expresa al investigador la relación que existe entre las variables que se desarrollan en el proceso de estudio. Haciendo referencia a enfoques teóricos que se utilizaron en investigaciones previas relacionadas con la temática de la misma, lo cual permite descifrar en que consiste el problema que se va a desarrollar y así encontrar sus posibles debilidades.

### **Registro Contable**

Silva (1990) define el registro contable como “un concepto que suele emplearse como sinónimo de asiento contable. Se trata de la anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico” (p. 32), es importante conocer que todos los hechos o sucesos económico que surgen en la actividad de negocio deben quedar plasmado en la contabilidad de la empresa, que actualmente esto no se cumple en la entidad objeto de estudio, creando como tal una inexistencia de informacion financiera, la cual permita un control y por ende una gestion efeciente y efectiva para la organización.

### **Informacion financiera**

De acuerdo a la NIF A-1 “la Información Financiera emana de la Contabilidad, es cuantitativa, expresada en unidades monetarias que muestran la posición y desempeño financiero

de una entidad, cuyo objetivo esencial es ser útil al usuario general en la toma de decisiones económicas y administrativas. Su manifestación fundamental son los estados financieros, se enfoca principalmente a proveer información que permita evaluar el desenvolvimiento de la entidad, así como proporcionar elementos de juicio para estimar el comportamiento futuro de los flujos de efectivo, entre otros aspectos.”

Según, Roman (2016), la información financiera son todas las entidades, independientemente al giro que se dediquen o al al sector que pertenezcan, necesita de información que los auxilie en el proceso de tomas de decisiones ya que esta no pueden llavar a cabo sus actividades con éxito, sino cuenta con información veridica y oportuna que le muestre el estado que guarda la administración y los resultado que han obtenido en determinado periodo. (p.27).

En el contexto preescrito, la información financiera es la recopilación de datos confiables que se elaboran durante un periodo determinado para mostrar la posición en la que se encuentra la empresa , es fundamental en la toma de decisiones, la misma debe ser util y confiable con miras a lograr los objetivos deseados.

### **Inventarios**

Existen diferentes acepciones de inventario, cabe destacar a los siguientes autores que destacan la esencialidad de los mismos. Según Muñoz (2009) establece "En un sentido amplio, un inventario es cualquier recurso mantenido en existencia que será utilizado por la empresa para satisfacer una necesidad de producción o venta" (p.146) .Es decir, los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

Por otra parte Muller (2005) sostiene que “los inventarios de una empresa están constituidos por sus materias primas, productos en procesos, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados” (pág.1) significa que los inventarios son recursos almacenados para ser utilizados con el fin de satisfacer una necesidad, además de que forman parte de una actividad importante para la operatividad de una empresa en su periodo contable. Justamente allí reside la importancia de aplicar controles que permitan conocer la cantidad de materiales en existencia; para entre otras cuestiones, poder responder a la demanda.

Así mismo, Mora (2010), resalta los inventarios son recursos utilizables que se encuentran almacenados en algún punto específico de la empresa y su función principal es de separar las actividades internas tales como la distribución, comercialización y manufactura, con el objetivo de satisfacer las necesidades y las expectativas de los clientes, controlando el equilibrio con el menor nivel de inventario posible. Tales definiciones denotan las diferentes aristas que van desde la necesidad de los mismos e importancia para obtener información financiera de una empresa, constituyéndose en un factor primordial en la operación de negocios.

### ***Tipos de inventario***

De acuerdo con la literatura revisada, en las empresas se pueden conseguir diversos tipos de inventarios, entre los cuales se menciona a continuación: Inventario de materia prima, de productos en procesos, de productos acabados, de materiales indirectos, de materiales obsoletos, de desperdicios, de materiales de movimiento lento, de herramientas, de activo fijo, de refacciones, de materiales de consumo, limpieza y oficina, de consignación e inventarios de devoluciones. No obstante, para efectos de este estudio los investigadores consideraron oportuno hacer una introducción sobre los tres tipos comúnmente tratados en los textos de consulta; estos son:

#### ***Inventarios de materia prima***

Definidos por la Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales FIAEP (2014), como "...aquellos en los cuales se contabilizan todos aquellos materiales que no han sido modificados por el proceso productivo de las empresas" (p.11) es decir, el inventario de materia prima se basa en contabilizar todo el material que no ha sido transformado a un producto elaborado, tomando en cuenta todos los materiales que serán utilizados en el proceso de producción de la empresa.

También, Müller (2004) expresa que "se utilizan para producir artículos parciales o productos terminados"(p.5). En efecto, su función principal es por tanto el abastecimiento oportuno de materiales o insumos para la producción; siendo ese el caso del presente estudio.

#### ***Inventarios de productos en procesos***

Según la FIAEP (2014), "son aquellos materiales que han sido modificados por el proceso productivo de la empresa, pero que todavía no son aptos para la venta"(pág. 12). Esto

quiere decir, que son artículos semi-terminados que están siendo transformados en partes para ensamblados. De acuerdo con Muller (2004) “se considera que los artículos son productos en proceso durante el tiempo en que las materias primas se convierten en productos parciales, sub ensamblajes y productos terminados. (...) se deben mantener en el mínimo nivel posible. Se acumulan por demoras en el trabajo, tiempos prolongados de movilización entre operaciones y generación de cuellos de botella” (p.5).

#### *Inventarios de productos terminados*

La FIAEP (2014), los concibe como "... aquellos donde se contabilizan todos los productos que van a ser ofrecidos a los clientes, es decir que se encuentran aptos para la venta"(p.12) de acuerdo con esta definición, los productos ya han concluido su proceso productivo y, por tanto, se pueden vender.

#### ***Gestión de Inventarios***

La gestión de inventarios es un aspecto de gran importancia para una empresa; pues según la óptica de la FIAEP (2014) se define como “la serie de políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos” (p.10). Sin la existencia de dichas políticas y controles, es prácticamente imposible planificar la previsión de ventas y compras; además, pueden producirse problemas como pérdidas en las ventas, roturas o excesos de stocks, baja productividad, entregas tardías, exceso de pedidos urgentes e incremento de los costos.

Para el autor Zapata (2014) , define a la gestión de inventario como el volumen de material disponible en un almacén, ya sea insumos, productos terminados, elaborados y semielaborados, estableciendo , que cuando la demanda es mayor que el volumen que se dispone y los tiempos de aprovisionamiento no permiten cubrir el déficit, se le considera inventario agotado(p.15).

Así mismo, Según Heredia (2007), el inventario representa la existencia tanto de bienes muebles como inmuebles que pertenecen a la empresa, susceptibles de acciones comerciales, generando ingresos económicos directa o indirectamente relacionados con el ejercicio o actividad básica de la empresa (p.35).

A modo conclusivo, se considera la gestión de inventarios como el proceso que se encarga de controlar y asegurar la cantidad adecuada en la organización, de allí la importancia de resaltar las definiciones de inventario para tener conocimiento de la forma en que se debe gestionar dentro de una organización. De igual manera, es determinante conocer las características que presenta la gestión de inventario, al respecto, Garrido, I y Cejas, M. (2017) señalan: (a) trabajar con productos finales, (b) la demanda futura no se le conoce con exactitud. El referido autor, resalta, los almacenes de empresas que venden productos finales, mantienen la dificultad de no conocer con exactitud el tiempo y la cantidad del pedido; sin embargo, se puede establecer pautas en los que se representen los patrones de comportamiento para los pedidos, es decir grados de probabilidad de que ocurra.

De acuerdo a las condiciones mencionadas, la gestión de inventarios consiste en determinar la cantidad que se debe mantener en almacén y la cantidad a reponer cuando la clientela acuda a realizar sus pedidos; pues si la cantidad de pedido es excesiva se corre el riesgo de mantener un “sobre almacenamiento” y por consiguiente aumento de los costos.

En consonancia con las fuentes consultadas, los parámetros básicos que deben tomarse en cuenta en los sistemas de inventarios son:

### ***El Reaprovisionamiento***

De acuerdo con Escudero (2011) “...tiene lugar antes de que se produzca el desabastecimiento” (p.253) este sirve para evitar la rotura de stocks y problemas de suministros a los clientes y puede darse de dos maneras:

- *Reposición por revisión continúa del stock:*

Se controlan las existencias cada vez que se produce una entrada o salida del almacén; para determinar cuándo se debe emitir un pedido

- *Reposición por revisión periódica de stocks:*

En cada pedido que se efectúa, se solicita la cantidad que permitirá cubrir las necesidades hasta la reposición siguiente. De allí, que para Míguez y Bastos (2006), “los términos asociados con el reaprovisionamiento son: El período del pedido, el período entre reaprovisionamientos, el tamaño, el plazo de entrega o plazo de suministro, el período de reposición y la tasa de reaprovisionamiento” (p.10)

## *Los costos*

Para Amat (2004), el costo es el valor del consumo de entrada que se precisa para poder producir un bien o servicio. (p.35). Para realizar el cálculo del costo de adquisición se deben restar los descuentos al importe de compra de los artículos adquiridos y agregar los gastos de compras, como: transporte, seguros, entre otros. Los factores que afectan el costo total de los inventarios son:

### *- Costo de los pedidos o de preparación:*

Es el resultado del costo de cualquier actividad realizada para reabastecer inventarios. En los modelos comerciales se denomina costo del pedido, que son aquellos costos administrativos en los que se incurre desde que se emite la requisición de compra hasta que se recibe el pedido, se ingresa al inventario y se paga por los bienes recibidos. En los modelos de producción se utiliza el término costos de preparación, los cuales están conformados por todos los costos administrativos y de oficina necesarios para el apoyo a la producción.

### *- Costos de conservación:*

Son aquellos costos en los que se incurre al tener un determinado nivel (cantidad de productos) de inventarios durante un periodo específico. Pueden entenderse también como los costos asociados con el mantenimiento y la propiedad de los inventarios.

### *- Costos por rupturas de stocks o escasez de existencias:*

Representa los costos en los que incurre una entidad al no poder satisfacer la demanda. En este caso, el cliente puede abastecerse en otro sitio, por lo que el costo deriva de la falta del beneficio de compra o la no venta; o, en el peor de los casos, el cliente cambiará de proveedor, lo que significa, no solo se produce la pérdida de una venta, sino también de los beneficios de futuras compras por parte del cliente.

### *- Costos de adquisición (producción):*

En los modelos comerciales, este costo directo está asociado con la compra real de un determinado artículo. En los modelos de producción, se denomina costo de producción. Generalmente el costo unitario se supone constante sin importar la cantidad de productos que se compren o fabriquen. Debe tenerse en cuenta que puede variar si hay descuento por grandes volúmenes de compra o disminución en el costo de fabricación por grandes corridas de producción.

### ***Sistema de Control de Inventarios***

Los administradores de compañías exitosas reconocen que un adecuado control de inventarios es fundamental para el logro de sus objetivos. De acuerdo con Chase, Aquilano y Jacobs (2009) "Un sistema de inventario es el conjunto de políticas y controles que vigilan los niveles del inventario y determinan aquellos a mantener, el momento en que es necesario reabastecerlo y qué tan grandes deben ser los pedidos" (p. 547).

Agregan que este sistema es responsable de pedir y recibir los bienes, establecer el momento de realizar los pedidos y llevar un registro de lo que se pidió, la cantidad ordenada y a quién. También debe realizar un seguimiento para responder preguntas como: ¿El proveedor recibió el pedido? ¿Ya se envió? ¿Las fechas son correctas? ¿Se establecieron los procedimientos para volver a pedir o devolver la mercancía defectuosa?

Obviamente esto requiere que la empresa tenga bien definido cuál será el departamento encargado de la planeación y el control de inventarios.

### ***Técnicas de Administración de Inventarios***

Según Ross (2006), Horne (1993) y Gitman (2000) existen diversas técnicas para administrar el inventario y su propósito es la reducción al mínimo de los costos totales, optimizándose de esta manera las utilidades, entre las cuales destacan método PEPS (control de Entrada y Salida), el sistema ABC, el modelo de cantidad económica de pedido, el sistema de planeación de los requerimientos de materiales el sistema justo a tiempo y el punto de re-orden. Seguidamente, se presenta una reseña de cada una de las referidas técnicas.

Según el autor López (2016), manifiesta que el método PEPS (control de Entrada y Salida) tiene como base que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo. Esto es que las primeras materias primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso o los primeros productos producidos son los primeros que se vende. Su objetivo es que el stock se renueve contantemente, la empresa registra cada producto, su valor de adquisición, la fecha de adquisición, su valor y la fecha de salida. Al aplicar el Método PEPS, las existencias reciben un valor de acuerdo con los últimos precios de adquisición.

### *Ventajas del PEPS*

El método PEPS, presenta algunas ventajas, según Grudemi (2020), quien señala que el método muestra los inventarios con costos más recientes, lo que se traduce en utilidades mayores al valorar las mercancías y, por ende, en una estimación mayor de impuestos. Además, evita que las mercancías se devalúen o venzan en el almacén al darles salida de manera adecuada.

De igual forma establece ,que al utilizar el método PEPS tiene validez contable, ya que las existencias al finalizar el ejercicio quedarán reconocidos los últimos precios de adquisición o de producción, mientras que en los resultados de costo de venta son los que corresponde al inventario inicial, esto se encuentra aprobado por las NIF (Normas de Información Financiera).

### *Sistema ABC*

Este modelo se basa en “el principio 80/20 para clasificar los artículos por orden de relevancia y establece tres categorías A, B y C a las cuales se le da un tratamiento distinto basándose en la importancia que tienen los artículos de cada categoría en las operaciones de la empresa.

Según menciona Solorzano (2018), que la clasificación ABC es un sistema de administración de inventarios fundamentado en el Principio de Pareto, para hacer la agrupación de inventario en tres zonas diferentes: Zona A, Zona B y Zona C. Esta agrupación se realiza en base a tres criterios establecido, uno de ellos es la ocupación física, el valor y la criticidad. Respecto al nivel de ocupación física, esta se refiere al espacio de almacén.

Grupo A, los productos se caracterizan por tener un costo más elevado, representando aproximadamente entre el 5 al 15%. Esta es el área donde se origina la mayor atención, por ende, mayor personal.

Grupo B, esta zona es la intermedia y se caracteriza por albergar el 30% en promedio. Esta zona se encuentra ubicada entre la zona A y C, por su mayor acceso.

Grupo C, alberga entre el 50 al 60% de los productos de almacén, pero solo aportan el 20% del valor. Son las zonas con una rotación lenta. No se encuentran mecanizadas, y no necesitan mucho personal para su atención.

### *Modelo de Cantidad Económica de Pedido*

Desde el punto de vista de Gitman (2000) esta técnica “es una de las herramientas que se utilizan con mayor frecuencia para determinar la cantidad óptima de pedido de artículos cuando son requeridos por los inventarios” (p.582). Este método toma en cuenta diversos costos operativos y financieros para determinar la cantidad del pedido que minimiza el costo total del inventario.

### *Sistema de Planeación de los Requerimientos de Materiales (PRM)*

De acuerdo con Chase, Aquilano y Jacobs (2005) el tema de la planeación de requerimiento de materiales es “llevar los materiales indicados al lugar correcto en el momento oportuno” (p.650).

### *El Sistema Justo a Tiempo*

Según plantea la FIAEP (2014), su objetivo es "producir los elementos que se necesitan, en las cantidades que se necesitan, en el momento en que se necesitan" (p.15). Por su parte, Gitman (2000), plantea que este sistema minimiza la inversión en inventarios, al recibir los materiales en el momento exacto que se requiere para la producción y su fundamento radica en que los materiales deben de llevarse en un momento exacto en que se requiere para la producción. Este sistema utiliza un inventario de seguridad escaso o nulo (p.585).

De acuerdo con el autor debe existir coordinación entre la empresa, sus proveedores y de embarque para garantizar que los materiales lleguen a tiempo, por lo cual es importante en este sistema la calidad de las piezas, ya que si existieran problemas con estas se pararía la producción.

### *Punto de Reorden*

Para Gitman (2000), esta técnica se considera como el momento en que se requiere ordenar inventario, por lo que el autor opina que cuando una empresa tenga la cantidad óptima de pedido, dicha empresa debe determinar el momento para solicitar pedidos; la misma requiere un punto de re-orden que considere el plazo necesario para ordenar y recibir pedidos (p.584).

## **Control Interno**

El control interno es un procedimiento que se enmarca en el control de recursos y activos de una empresa, y sirve para llevar un registro sobre su actividad y trazabilidad. Fonseca (2011) citó en su texto de Sistemas de Control Interno para Organizaciones: “El control interno está

integrado en los procesos de organización y forma parte de las actividades de planeamiento, ejecución y monitoreo, y representa una herramienta útil para la gerencia” (p.49). Cabe destacar entonces que el control interno es un proceso que debe ser ejecutado por el directorio, la gerencia y el personal, es decir, por toda la compañía. Está diseñado principalmente para proveer una seguridad razonable acerca de los objetivos operacionales de reporte y de cumplimiento de la entidad.

La implementación de un sistema de control interno permite fortalecer a las compañías y las impulsa a conseguir sus objetivos, previene pérdidas de recursos, mejora la ética, facilita el aseguramiento de los reportes, incrementa confianza de inversionistas, reduce riesgos y es aplicable independientemente del tamaño o tipo del negocio.

El control interno es un mecanismo que permite verificar los sistemas y procesos que se realizan en una organización, utilizando los recursos eficiente y eficazmente que permitan alcanzar los objetivos propuestos por la alta dirección, para todos los niveles organizacionales que la conforman.

Uno de los principales modelos de referencia es el Marco COSO, el cual genera una definición común de Control Interno y brinda un modelo estructurado que ayuda a las empresas a encaminarse hacia una implementación efectiva de Control Interno. Este modelo de control interno está dividido en cinco componentes, 17 principios y 87 puntos de foco:

### *1. Ambiente de Control*

Es el ambiente donde se desarrollan todas las actividades organizacionales bajo la gestión de la administración. El entorno de control es influenciado por factores tanto internos como externos, tales como la historia de la entidad, los valores, el mercado, y el ambiente competitivo y regulatorio. Comprende las normas, procesos y estructuras que constituyen la base para desarrollar el control interno de la organización.

Engloba el gobierno del sistema y donde se encuentran los lineamientos, normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el control interno en la organización. A través de este componente, el directorio y la gerencia establecen el tono con respecto a la importancia del control interno.

## *2. Evaluación de riesgos*

Este componente identifica los posibles riesgos asociados con el logro de los objetivos de la organización. Toda organización debe hacer frente a una serie de riesgos de origen tanto interno como externo, que deben ser evaluados. Estos riesgos afectan a las entidades en diferentes sentidos, como en su habilidad para competir con éxito, mantener una posición financiera fuerte y una imagen pública positiva.

Por ende, se entiende por riesgo cualquier causa probable de que no se cumplan los objetivos de la organización. Es el componente donde se define un proceso dinámico e iterativo para identificar y analizar los riesgos para el logro de objetivos de la entidad, formando una base para determinar cómo se deben administrar y tratar sus los riesgos.

## *3. Actividades de control*

En el diseño organizacional deben establecerse las políticas y procedimientos que ayuden a que las normas de la organización se ejecuten con una seguridad razonable para enfrentar de forma eficaz los riesgos. Las actividades de control se definen como las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos que contribuyen a garantizar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección para mitigar los riesgos con impacto potencial en los objetivos.

Son las acciones establecidas por las políticas y procedimientos para ayudar a asegurar que las directivas de mitigación de los riesgos para el logro de los objetivos se llevan a cabo. Las actividades de control son ejecutadas en todos los niveles de la entidad y en todos los procesos de negocio y en el entorno de la tecnología, enmarcados en el alcance del sistema de control.

## *4. Información y comunicación*

Este componente tiene como protagonista a la información, la cual es necesaria para que la entidad ejecute las responsabilidades de control interno en apoyo del logro de sus objetivos.

El personal debe no solo captar una información sino también intercambiarla para desarrollar, gestionar y controlar sus operaciones. Por lo tanto, este componente hace referencia a la forma en que las áreas operativas, administrativas y financieras de la organización identifican, capturan e intercambian información. La información es necesaria para que la entidad lleve a cabo las responsabilidades de control interno que apoyan el cumplimiento de los objetivos.

## *5. Supervisión del sistema de control – Monitoreo*

Este componente permite monitorear, a través de evaluaciones continuas, independientes y periódicas, el cumplimiento y correcto funcionamiento de los componentes y principios de este modelo de gestión. Los resultados deben ser evaluados y las deficiencias comunicadas de manera oportuna a la alta gerencia para poder ser gestionados.

Todo el proceso ha de ser monitoreado con el fin de incorporar el concepto de mejoramiento continuo; así mismo, el Sistema de Control Interno debe ser flexible para reaccionar ágilmente y adaptarse a las circunstancias.

### ***Objetivos del Control Interno***

Según Tapia, Guevara, Castillo, Rojas, & Salomón, (2013) los objetivos de control interno son (p.30-33):

- Suficiencia y confiabilidad de la información financiera.
- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones de las mismas.

#### *Suficiencia y Confiabilidad de la Información Financiera*

La contabilidad recopila las operaciones, las almacena y produce información financiera para que los usuarios tomen decisiones. Si su contenido es totalmente confiable tendrá mucha utilidad. Será confiable si la empresa cuenta con un sistema que le permita estabilidad y verificabilidad. Si se cuenta con un adecuado sistema de información financiera, se obtendrá una mayor protección a los recursos de una empresa, con el fin de evitar sustracciones y demás peligros existentes.

#### *Efectividad y Eficiencia de las Operaciones*

Se debe tener seguridad de que las actividades se cumplan con un esfuerzo mínimo y utilización de los recursos, así como un máximo de utilidad de acuerdo con las autorizaciones especificadas por la administración.

#### *Cumplimiento de las leyes y regulaciones de las mismas*

Los objetivos del control interno ayudan a la organización a tener un panorama del propósito en la organización, lo que quiere llegar a obtener este proceso es eficiencia, eficacia en los estados financieros, teniendo información de calidad para la toma de decisiones, además de apoyarse con las leyes que se rijan en cada país.

Según Tapia Iturriaga, Guevara Rojas, Castillo Prieto, Rojas Tamayo, & Salomón Doroteo, (2016) con respecto al tercer objetivo del control interno señala que: “Toda acción que se promueva por parte de la administración de la empresa, debe estar enmarcada dentro de las disposiciones legales del país y debe obedecer al cumplimiento de toda la normatividad que le sea aplicable al ente” (p.18).

### ***Estructura del Control Interno***

Un sistema de control interno efectivo depende de una buena organización. Reducir el nivel de errores e irregularidades ayuda a que los objetivos de este sistema se cumplan de manera correcta.

Estas son las características que debe tener:

#### ***1. Plan de organización***

La primera característica de un sistema de control interno es el plan de organización. Para que este sea efectivo debe ser simple y flexible. Este plan debe delimitar claramente las funciones de cada dependencia y de los funcionarios que pertenecen a ella.

Es clave que el plan de control interno tenga los procedimientos bien determinados y que estos integren las actividades de todos los sectores de la organización. Así mismo, para alinear cada área de la empresa, es necesario tener un organigrama en el que se defina la línea de autoridad y las responsabilidades en el interior de la empresa: jefes, líderes técnicos, encargados, directores, etc. Esta delimitación de funciones y actividades debe establecerse en manuales de procedimientos con el fin de ser claros y evitar errores.

#### ***2. Segregación de funciones***

Otra característica de un buen sistema de control interno es la independencia estructural de la organización, esto significa separar las funciones de cada área de la empresa y es fundamental porque garantiza que una persona no tenga bajo su responsabilidad todas las etapas de una operación.

En este sentido, todos los procesos deben pasar por diferentes fases y cada una de estas debe estar a cargo de una persona distinta. Así, la ejecución, la autorización o el registro de una transacción es realizada de manera independiente por un empleado. Por eso, es tan importante contar con un manual que especifique el organigrama, las funciones y los responsables de cada área.

### *3. Control de acceso a los activos*

En gran medida, un control interno efectivo también depende de la seguridad de los procesos. Una organización alcanza un grado adecuado de seguridad cuando el acceso a los activos o a los registros contables está limitado. Esto implica restringir el acceso físico o indirecto a los activos o a la preparación de documentos que autoricen el acceso a ellos.

### *4. Sistema de autorización y procedimiento*

Para que haya un control interno eficaz en la organización también es necesario contar con medios para monitorear los registros de operaciones y transacciones. Hay que tener presente que los procedimientos involucrados en una actividad deben contemplar las auditorías y revisiones periódicas, así como la obtención de informaciones de control. Por otro lado, los registros que informan sobre el resultado de una actividad en particular deben ser realizados por fuentes independientes para que puedan ser comparados con los del área que ejecuta la tarea.

### *5. Métodos para procesar los datos*

Dependiendo de la complejidad de la organización, los medios para procesar los datos que ayuden al sistema de control interno pueden ser manuales, mecánicos o digitales. Para disminuir la posibilidad de errores y manipulaciones, así como poder involucrar a todo el personal en el proceso de control, es recomendable usar herramientas tecnológicas que permitan monitorear y evaluar los controles internos con la mayor objetividad posible.

## **Sistemas automatizados**

Para Ochoa (2016), la Automatización Contable aprovecha las herramientas tecnológicas a su alcance, para facilitar el proceso de contabilidad de una empresa. Es una forma moderna de llevar las cuentas, pero sin dejar de cumplir su función principal, contabilizar. Por otra parte, Grupo ING (2017), asegura que la automatización contable permite agilizar distintas operaciones cotidianas utilizando patrones o realizando copias sobre las que reescribir los datos: asientos de cobros y pagos, registro de facturas, amortizaciones mensuales, contabilización de remesas, impresión automática, entre otros aspectos de igual importancia.

## **Almacén**

Perdiguero (2017), sostiene que es el núcleo donde se gestan todas las operaciones estratégicas, siendo el instrumento base que suministra sin descanso todo lo necesario a los demás departamentos de la empresa, para que estos puedan realizar la totalidad de sus actividades rutinarias sin ningún tipo de contratiempo(p.23), en este mismo orden según Bureau (2011.), el proceso encargado de la recepción, almacenamiento, además de movimiento dentro del mismo almacén, así como el tratamiento de la información generada, forma sin lugar a duda, parte de la gestión de almacén (p.63), en la actualidad es vital controlar los tiempos de ejecución, la organización del trabajo, la calidad y los costos que esto conlleva, controlar y gestionar todas estas operaciones, en especial flujo de mercancías y materias primas, traducirá posteriormente en un medio plazo en una mejora sustancial de la productividad y rendimiento empresaria.

*Funciones encargado de almacén.*

- a. Presenciar, verificar y suscribir la conformidad sobre el ingreso de bienes a la entidad.
- b. Proteger y controlar las existencias en custodia.
- c. Velar por la seguridad y mantenimiento del local y equipos de almacén.
- d. Efectuar la distribución de bienes conforme al programa establecido.
- e. Coordinar la oportuna reposición del stock.
- f. Emitir los reportes del movimiento de bienes en Almacén

### ***Los Procesos de Creación de los Controles***

Se deben tener en cuenta todos los aspectos relevantes para el diseño de un sistema de control interno adecuado para cada organización:

- Una vez identificados los departamentos involucrados hay que relacionarlos con documentos o medios magnéticos y traslado de información correspondiente.
- Analizar la delegación de funciones.
- Para cada uno de los puntos de control, detallar todos los errores posibles detectados para su control.
- Una vez establecido los métodos de control analizar su relación costo beneficio.
- Para cada uno de los métodos de control establecidos analizar delegación de funciones.

### ***Importancia del Control interno:***

#### *Desde el punto de vista del gestor:*

Barquero, (2013) ,indica el establecimiento de procedimientos de control interno es una responsabilidad del gestor de la entidad, aunque debido a que el tiempo y los recursos son limitados, la revisión de los sistemas de control interno implantados no siempre se puede llevar a cabo con la frecuencia deseada (p.10).

#### *Desde el punto de vista del auditor:*

Barquero (2013) menciona: “Desde el punto de vista del auditor, la revisión del control interno es imprescindible en cualquier auditoria, dado que el auditor está obligado a ello para cumplir con las normas” (p.11)

Algunos controles comunes a nivel del proceso operativo incluyen temas como los siguientes Martillo, (2008):

Segregación de funciones: donde reduce la oportunidad de que una persona por sí misma pueda llevar a cabo u ocultar errores o fraudes.

Controles de autorizaciones: define quién tiene la autoridad para aprobar diversas transacciones, comunes o no comunes.

Conciliaciones de cuentas: incluye preparar y revisar conciliaciones oportunamente y tomar decisiones sobre posibles diferencias.

Controles de aplicación de TI: estos se incluyen en las aplicaciones de los sistemas de información, los cuales son automatizados o parcialmente automatizados.

Revisión de resultados reales: comparar los resultados reales contra los presupuestados y periodos anteriores, así como analizar comportamientos inesperados de los resultados.

Controles físicos: están relacionados con la seguridad física de los activos, acceso a instalaciones, registros contables, sistemas de información, archivos de datos, etcétera.

#### *Seguimiento (o monitoreo) de los controles*

El seguimiento o monitoreo evalúa la eficacia de la ejecución del control interno en el tiempo y su objetivo es asegurarse de que los controles trabajen adecuadamente o, en caso contrario, tomar las medidas correctivas necesarias. Según Argandoña, (2012).El seguimiento le permite a la dirección del ente saber si los controles internos son eficaces, están implementados adecuadamente, se usan y se cumplen diariamente, o si necesita modificaciones o mejoras.

El seguimiento se da por la dirección de la empresa, mediante actividades periódicas, evaluaciones específicas o una combinación de ambas. También, el seguimiento de la dirección puede incluir el uso de información externa que pueda resaltar problemas o áreas de oportunidad quejas de clientes, comentarios de organismos terceros e informes de auditores externos o consultores sobre al control interno.

El monitoreo y control es un conjunto de actividades de gestión que permiten verificar si el proyecto va marchando según lo planificado. Controla el avance del proyecto en su ejecución, compara el desempeño y mide los resultados reales contra lo planeado, y revisa el comportamiento de los indicadores de desempeño.

### **Bases Legales**

El basamento legal está compuesto por un conjunto de instrumentos que sirven como testimonio referencial al estudio establecido. En esta sección se recogen las principales leyes y reglamentos que definen estrategias para las actividades relacionadas al inventario. Según Pérez (2009) “Es el conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos. etc., que establecen el basamento jurídico sobre el cual se sustenta la investigación”. (p.65) A continuación se presenta una serie de artículos que poseen un vínculo al trabajo realizado:

#### **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2009)**

##### **Gaceta Oficial N.º 5.9081**

Según Artículo 112 se menciona: “Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, protección del ambiente u otras de interés social. El estado promoverá la iniciativa privada garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como de la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar, y regular la economía o impulsar el desarrollo integral del país (p.85).

## **El Código de Comercio Gaceta N° 475**

Establece las normas que deben seguir los comerciantes para llevar la información financiera, de forma que exista control y orden de cada una de las transacciones que se realizan a diario. En esa dirección, las obligaciones que, para llevar a cabo la presentación de la información contable de la empresa, está contenida en los artículos que van desde el 32 al 36.

Allí se indica que todo comerciante debe llevar el libro Diario, el libro Mayor, y el de Inventarios, así como todos los libros auxiliares que considere conveniente, los cuales deben ser presentados previamente ante el Tribunal o Registrador Mercantil, con el fin de colocar en el primer folio de cada libro una nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Juez o Registrador Mercantil, y las hojas subsiguientes el sello de la oficina. Sin la nota, ni el sello, los libros no pueden ser usados, y en consecuencia no serán legales.

También mencionan que el registro de la información financiera debe estar en idioma castellano, para otorgar claridad de sus operaciones. En el libro Diario se han de registrar todas las transacciones hechas por el comerciante, expresando de forma clara quien es el acreedor y el deudor a través de las partidas contables a las que se refiere cada operación, las cuales deben asentarse a diario o resumirse mensualmente, siempre y cuando se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones.

El registro de la información debe llevarse en un orden correlativo por fechas y sin ningún tipo de tachaduras. En el Libro de Inventarios, debe asentarse anualmente, una descripción estimada de todos los bienes, muebles, inmuebles; así como de todos los créditos, activos y pasivos, vinculados o no al comercio.

Asimismo, el artículo 304 establece que los administradores de las entidades deben presentar a los comisarios, el balance respectivo del año finalizado, junto con los documentos justificativos al mismo, mostrando con evidencia y exactitud los beneficios obtenidos y las pérdidas experimentadas; y, en el artículo 329 se exige la presentación del Balance General, la cuenta de ganancias y pérdidas; y, la distribución de los beneficios de la empresa.

### **Ley de Impuesto Sobre la Renta (2015) Gaceta oficial numero 6210**

Según el artículo 82, establece la obligación que tiene todo contribuyente de llevar en forma ordenada y ajustada a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados los registros que constituyen medios de control y comprobación de sus activos y otros, además de

los resultados de sus operaciones; consecuentemente, esta normativa obliga a las empresas a incorporar elementos básicos de control interno que contribuyan en la salvaguarda de sus activos y alcanzar la confiabilidad de sus registros contables.

Por otra parte, los artículos comprendidos entre el 91 y el 113, establecen los ajustes inicial y regulación por inflación que deben realizar los contribuyentes sobre sus activos y pasivos no monetarios y sobre el patrimonio, al final del ejercicio económico, lo que evidencia la necesidad de tomar medidas de control que permitan mantener los inventarios en niveles óptimos, con el fin de atenuar los efectos fiscales derivados de su aplicación.

### **BA VEN-NIF N° 8 versión N° 7**

#### **“Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela (VEN-NIF)”**

Según menciona el artículo 5. Los principios de contabilidad generalmente aceptados en Venezuela VENNIF, se clasifican dos (2) grupos:

5.1. VEN-NIF GE, correspondientes a los principios de contabilidad que adoptarán las grandes entidades y están conformados por los Boletines de Aplicación (BA VEN-NIF), que deben ser aplicados conjuntamente con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF completas); y

5.2. VEN-NIF PYME, son los principios de contabilidad que adoptarán las pequeñas y medianas entidades, conformados por los Boletines de Aplicación (BA VEN-NIF), que se aplican conjuntamente con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES).

### **NIIF PARA LAS PYMES—2015 (Sección 13 Inventarios)**

#### **Alcance de esta sección**

En su párrafo 13.1 indica lo siguiente: “Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

### ***Sistema de Variables***

Ramírez (1999) plantea que una variable es: “la representación característica que puede variar entre individuos y presentan diferentes valores” (p.25). Ahora bien, Álvarez (2008) un sistema de variables consiste: “en una serie de características por estudiar, definidas de manera operacional, es decir, en función de sus indicadores o unidades de medida” (p.59). Entonces, una variable es una cualidad susceptible de sufrir cambios (característica que varía).

En este sentido, se desarrolló un sistema de variables para precisar las características involucradas en el problema planteado, relacionado con Analizar el registro de la información financiera de la gestión del inventario y su incidencia en la operación de negocio, y de esta manera organizar los conceptos relacionados en un cuadro denominado Operacionalización de variables. Conociendo los conceptos referidos a continuación se muestra el cuadro de variables:

### ***Variable del Estudio***

#### ***Definición Operacional de la Variable de Estudio***

Según Reynolds, (1986) “Constituye el conjunto de procedimientos que describe las actividades que un observador debe realizar para recibir las impresiones sensoriales, las cuales indican la existencia de un concepto teórico en mayor o menor grado” (p. 52). En otras palabras, especifica qué actividades u operaciones deben realizar los trabajadores de la empresa Inversiones Il Nonno C.A, con respecto a detallar la información financiera del inventario de mercancía, para optimizar su gestión.

**Cuadro 1. Operacionalización de las Variables**

<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Analizar el registro de la información financiera de la gestión del inventario y su incidencia en la operación de negocio				
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<b>VARIABLE</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS</b>
Diagnosticar la situación actual de la gestión de inventario y la operación de negocios en la empresa Inversiones Il Nonno C.A.	Información Financiera	Registro de la información de la Gestión del Inventario	Registros Contable Sistema de control de Inventario Organización Estructura Rubro de inventario Información y Comunicación Actualización	1 2 3 4 5 10 11 13
			Entradas y Salidas Sistema Automatizado Reprovisionamiento Personal de Almacén Existencia física	6 7 8 9 12
Identificar principios teóricos que permitan un control del inventario, para su mejor gestión y garantía de la operación de negocio en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A.	Control Interno	Incidencia de los problemas que presenta la empresa		
Actualizar la información financiera del inventario que permita la optimización de la gestión del inventario en la empresa en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A				

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

## **MOMENTO III**

### **ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL**

En toda investigación resulta de vital importancia que los hechos y relaciones que establecen los resultados obtenidos tengan el grado máximo de exactitud y confiabilidad. Para ello, se sigue una metodología o procedimientos ordenado con la finalidad de establecer lo significativo de los hechos y fenómenos hacia los cuales va dirigido el interés de la investigación.

Según Arias A, (1999), la metodología dependerá de los postulados que el investigador considere como válidos; pues será a través de la acción metodológica como recolecte, ordene y analice la realidad estudiada. Para llevar a cabo la presente investigación fue necesario definir una metodología adecuada tanto al problema objeto de estudio, como al desarrollo de sus objetivos, a tales fines Tamayo y Tamayo, (2007), expresa que: “la metodología constituye la medula del plan; se refiere a la descripción de las unidades o de análisis o de investigación, técnicas de observación y recolección de datos, los instrumentos, los procedimientos y las técnicas de análisis” (p.91). Estos aspectos formaron parte de este estudio y describen en el presente Momento.

#### **Naturaleza de la Investigación**

Este trabajo se desarrollará bajo el paradigma positivista. Este paradigma recibe el nombre de científico naturalista, racionalista-cuantitativo, científico-tecnológico y sistemático-gerencial, se basa en la teoría positivista del conocimiento que arranca en el siglo XIX con Emile Durkheim y August Comte. Busca los hechos o causas de los fenómenos sociales independientemente de los estados subjetivos de los individuos; aquí, el único conocimiento aceptable es el científico que obedece a ciertos principios metodológicos únicos.

El conocimiento positivista busca la causa de los fenómenos y eventos del mundo social, formulando generalizaciones de los procesos observados. El rigor y la credibilidad científica se basan en la validez interna. Por ello los procedimientos usados en la empresa Inversiones Il Nonno C.A, la observación sistemática del comportamiento y la correlación de variables; se adopta la generalización de los procesos.

### ***Enfoque de la investigación***

Tomando en cuenta que Hernández, Fernández y Baptista (2010), sostienen que la investigación cuantitativa "Usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base a la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías" (p.4); se determinó que el presente estudio asumió un enfoque cuantitativo, por cuanto los datos se trabajaron de forma numérica y estadística; con el fin de comprobar la relación entre la realidad y las teorías de soporte.

### ***Tipo y diseño de la Investigación***

Considerando el problema existente, para así desarrollar los objetivos planteados, se recolectaron las evidencias desde la empresa Inversiones Il Nonno C.A. Por lo cual se estableció, que la investigación se enmarcó en un diseño de campo; que de acuerdo con Arias (2012), consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios) sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación descriptivo.

#### ***Universo, población y muestra***

Según Arias (2012) define como "población un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para las cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación" (p.81). Por lo tanto la población utilizada para el presente trabajo está representada por la empresa Inversiones Il Nonno C.A, de Cabudare. Municipio Palavecino.

En lo concerniente a la muestra, Arias (2006), agrega que: "la muestra es un subconjunto finito y representativo que se extrae de la población accesible." (p.83) En virtud de lo anterior, la muestra es un subconjunto de la población, por ende, reúne características similares y esto hace posible la generalización sobre los resultados y propiedades de la población que conforma el estudio. En esta investigación, se considerará una muestra de cuatro (4) sujetos, entre ellos: Gerente General (dueño de la empresa), Encargado del área administrativa, asistente encargado de los registros contables, Empleado encargado de las operaciones técnicas.

**Cuadro N°2.Muestra de la investigación**

<b>Cargos</b>	<b>Puestos</b>
<b>Gerente General de la empresa</b>	<b>1</b>
<b>Supervisor de Administración</b>	<b>1</b>
<b>Analista de contabilidad</b>	<b>1</b>
<b>Auxiliar de Reparaciones Técnicas</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

#### *Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos*

Según Sabino (2000) define las técnicas de recolección de datos como “Cualquier recurso de que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información” (p. 129). En esta investigación se utilizaron técnicas como la encuesta, para Sabino (2000) la encuesta “se trata por tanto de requerir información a un grupo socialmente significativo de personas acerca de los problemas en estudio para luego, mediante un análisis de tipo cuantitativo sacar las conclusiones que se correspondan con los datos recogidos” (p. 104)

Con la finalidad de diagnosticar la situación actual de la gestión de inventarios en la empresa Inversiones Il Nonno C.A se utilizaron las técnicas de la entrevista no estructurada (dueño) y la encuesta (personal), la primera tuvo lugar a través de reuniones informales y la segunda mediante un cuestionario escrito.

Esta elección obedeció a que la combinación de dichas técnicas permitió profundizar y enriquecer la información obtenida y darle tratamiento descriptivo, numérico y estadístico a los datos, lo que además facilitó el contraste de las opiniones emitidas por la muestra seleccionada

Como instrumento se utilizó el cuestionario, de esta manera se recogieron datos sobre un mismo criterio de preguntas para mantener el orden de la recolección. Para Tamayo y Tamayo (1999) “un cuestionario es un instrumento que consiste en una serie de preguntas a las que contesta el mismo respondedor” (p. 181); dicho cuestionario está compuesto por preguntas cerradas, de respuestas dicotómicas, permitiendo de esta forma el manejo de los datos precisos para el logro de los objetivos planteados.

Se describirán cuáles serán los medios de presentación que mejor se adaptan a las técnicas de recolección de datos utilizadas y descritas anteriormente. En este orden, los datos serán tabulados y analizados mediante la estadística descriptiva utilizando frecuencias y porcentajes simple, los cuales permitirán presentar de manera detallada los resultados obtenidos. Las presentaciones de estos datos posteriormente serán presentados y expresados mediante gráficos circulares y gráficos de barra.

### ***Estrategias Procedimentales de Desarrollo de la Investigación***

En el proceso de desarrollar la presente investigación, se tomarán en cuenta seis (06) actividades a realizar: (a) análisis de la situación, (b) exploración, (c) comparación, (d) confirmación, (e) resultados obtenidos y análisis, (f) conclusiones y recomendaciones para definir la política de gestión del comprobante y su implicación fiscal y financiera en la empresa Inversiones Il Nonno C.A

*a. Análisis de la situación actual:* esta actividad consiste recolectar la documentación e información relacionada con el ambiente dentro del cual se desarrollará el estudio, al identificar y justificar la situación problemática, así como establecer los objetivos de la investigación, justificación y alcances.

*b. Exploración:* referida a la detección del área a analizar y proceso de observación y proceso de almacenamiento de los archivos.

*c. Comparación:* se analiza una serie de conceptos, estudios previos, teorías, bases legales y Operacionalización de las variables con la realidad a fin de obtener enfoques globales de distribución, ubicación y parámetros a manejar durante las pruebas.

*d. Confirmación:* diseño y aplicación de un instrumento tipo cuestionario de recolección de datos del contexto a la muestra seleccionada, en este caso, trabajadores que laboran en la empresa Inversiones Il Nonno C.A

*e.* Los resultados obtenidos se colocarán en tablas de datos para su posterior procesamiento y análisis.

*f. Conclusiones y recomendaciones:* Estas permitirán dar detalles que se deben considerar para diseñar nuevas estrategias de negocio o implementar cambios en el objeto de estudio dentro de la empresa.

## MOMENTO IV

### RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN

El análisis de los resultados de la investigación tiene como principales propósitos resumir, comparar la información y responder interrogantes, además de demostrar los alcances obtenidos mediante la aplicación del instrumento, en él se refleja el desarrollo de métodos aplicados. Es en este sentido que el análisis e interpretación de los resultados de esta investigación definidos en este momento, responden las inquietudes generadas en el desarrollo del estudio, y se recabaron aplicando el instrumento a cuatro (4) trabajadores que laboran en la empresa Inversiones Il Nonno C.A considerando el nivel de jerarquía y cargo desempeñado en la entidad, se muestran en detalle los resultados obtenidos del cuestionario con los gráficos correspondientes y cuadro de frecuencia, que sustentaron la investigación para delimitar el diagnóstico de la misma.

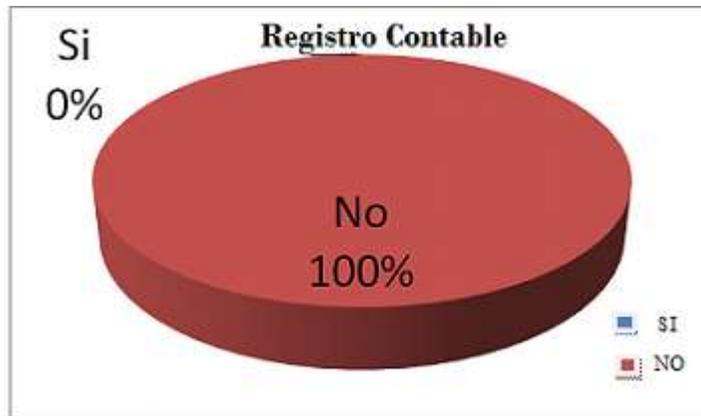
**Ítem N°1** ¿Posee actualmente la empresa un registro de información financiera sobre el inventario?

**Cuadro N°3** Registro contable

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Gráfico 1**



La información financiera sobre el inventario, está orientada a definir el costo y ganancias, y es de suma importancia en el desarrollo efectivo y eficiente de una empresa. Al respecto, NIF A-1 señala “la Información Financiera emana de la Contabilidad, es cuantitativa, expresada en unidades monetarias que muestran la posición y desempeño financiero de una entidad, cuyo objetivo esencial es ser útil al usuario general en la toma de decisiones económicas y administrativas. Su manifestación fundamental son los estados financieros, se enfoca principalmente a proveer información que permita evaluar el desenvolvimiento de la entidad, así como proporcionar elementos de juicio para flujos de efectivo, entre otros aspectos.” (p.15).

En la muestra tal como se observa en el grafico el 100% de los encuestados coinciden que en la empresa NO se registra la información financiera sobre el inventario. Es por esto que se puede decir que la empresa Inversiones Il Nonno C.A. posee evidentes fallas en cuanto al registro de sus operaciones al no mantener ni ordenar ningún tipo de información contable relacionada al inventario de mercancía.

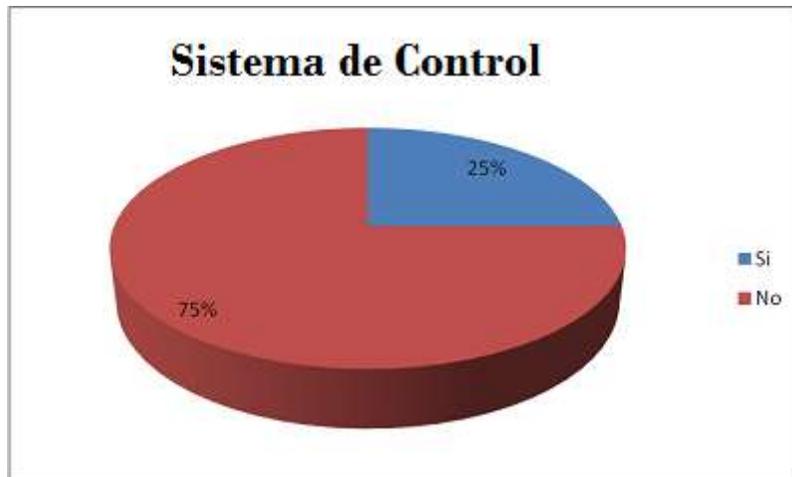
**Item.Nº2** ¿Existe actualmente un sistema de control sobre el inventario?

**Cuadro N°4** Sistema de Control

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 2**



En los sistemas de control de inventario, se estable entre sus características efectividad y eficiencias en las operaciones, tal como lo señala Tapia, Guevara, Castillo, Rojas, & Salomón, (2013), al reseñarlo entre los objetivos de control interno, factores no observada en la entidad objeto de estudio, denotados

La efectividad y eficiencias en las operaciones, tal como lo señala Tapia, Guevara, Castillo, Rojas, & Salomón, (2013), constituyen objetivos de control internos necesarios en los sistemas de control de inventario, indicadores no observados en la entidad objeto de estudio, cómo se puede evidenciar en el gráfico número 2; el 75% de los encuestados dieron como respuesta NO expresando que en la actualidad no existen un sistema de control sobre el inventario de la empresa lo que hace constatar que la empresa requiere de procedimientos adecuados que permitan mejorar su gestión operativa, sin embargo (1) una sola persona contesta positivamente, lo que hace saber que se realiza de manera empirica.

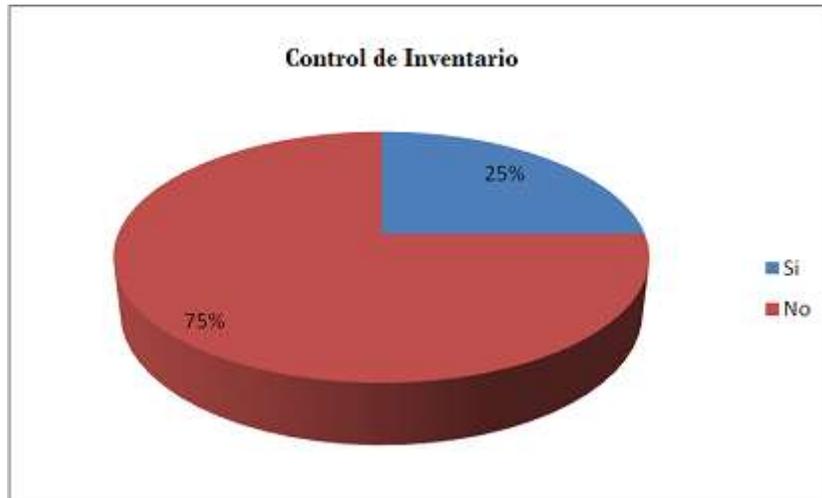
**Ítem N°3**¿Cree usted que el control de inventario aplicado en la empresa es eficiente?

**Cuadro N°5** Control de inventario.

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	1	25%
NO	3	75%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 3**



El implemento y efectiva aplicación de controles de inventario, constituye un trabajo importante para el avance productivo de una empresa, así como un reto para mejorar los niveles de eficiencia en las operaciones de negocios. Díaz (1995), el control de inventario consiste en conocer el estado de la mercancía de una compañía, incluyendo materias primas, productos semielaborados y productos terminados, sea cual sea el caso, el control de inventario es una actividad clave para lograr una mayor rentabilidad

El establecimiento de un control eficiente de inventario, su estandarización y correcta aplicación, requiere de atender a los problemas concretos de cada empresa, que se revelan en un adecuado diagnóstico de la organización, así como la implantación de adecuadas normas y procedimientos, además de la incorporación de tecnologías adecuadas. Para el presente Ítem, el 75% de los encuestados indica que el control de inventario aplicado en la empresa no es eficiente, ya que en la actualidad se desconoce la cantidad de materia prima con la que se cuenta, solo una persona considera que si funciona.

**Ítem N°4;** Se llevan formatos para un registro adecuado del inventario?

**Cuadro N°6** Organización

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	3	75%
NO	1	25%
TOTAL	4	100%

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 4**



En toda empresa se hace indispensable procesos de planificación, que implique utilización de instrumentos para la recolección de la información con criterios de suficiencia y confiabilidad de la información financiera, tal como lo señala Tapia, Guevara, Castillo, Rojas, & Salomón, (2013), en los objetivos de control interno. En la empresa objeto de estudio no se está registrando información, de acuerdo a respuesta de los encuestados, al señalar que solo un 25% (1 persona) conoce el procedimiento para el adecuado registro del inventario y 75% desconocen tal logística para el procesamiento de los controles internos (inventario). Es oportuno indicar lo expresado por Fonseca, (2011) “El control interno está integrado en los procesos de organización y forma parte de las actividades de planeamiento, ejecución y monitoreo, y representa una herramienta útil para la gerencia empresarial”. Resultados obtenidos evidencian un desconocimiento de procedimientos en la administración del inventario.

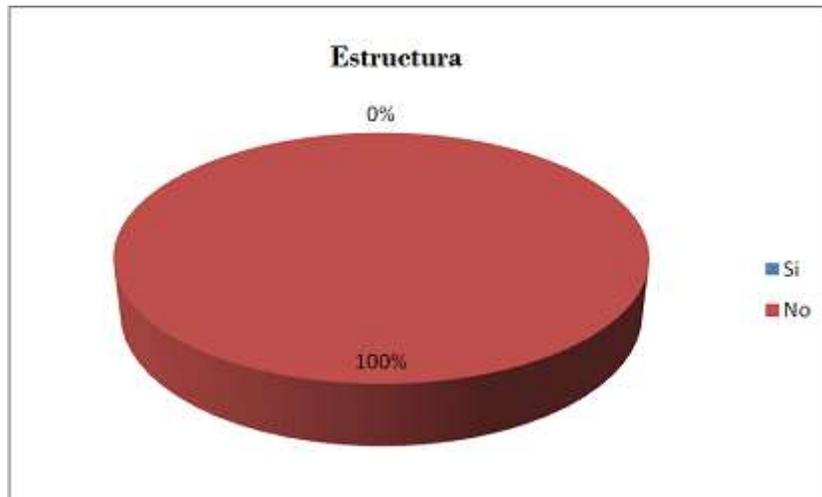
**Ítem N°5** ¿Considera usted que el control de inventario que se maneja en la organización consta de una adecuada estructura que permite obtener fortaleza frente a las operaciones de negocio?

**Cuadro N°7** Estructura del control de inventario.

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 5**



La operatividad de negocio exitosa viene ligada de varios factores, el control del inventario es primordial, ya que define las ganancias o pérdidas de una empresa, además da a sus dueños ideas de cuando invertir y en qué invertir. En este sentido, es importante resaltar la necesidad de configurar independencia estructural para un buen control interno que permita lograr exitosamente los objetivos propuestos.

En este sentido, Rojas, T. (2016) señala que una de las características para un buen control interno es la independencia estructural de la organización, donde es fundamental segregación de las funciones para optimización de cada área de la empresa, fundamentación estructural no observada en la empresa objeto de estudio, por cuanto los resultados revelados indicó que el 100% de los encuestados coincidieron en puntualizar que en la empresa Inversiones Il Nonno C.A, no se cuenta con una adecuada estructura que permita obtener fortaleza frente a las operaciones de negocios.

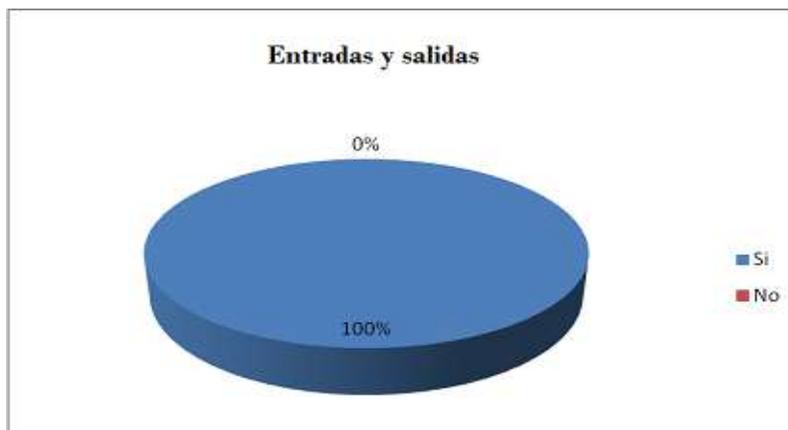
**Ítem N° 6;** Considera usted que es importante llevar un control estricto de entradas y salidas de productos y materiales en la empresa?

**Cuadro N°8** entradas y salidas de productos y materiales en la empresa.

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 6**



El método PEPS, referido por López (2016), define que es una herramienta que permite llevar controles de las entradas y salidas de la mercancía y entre sus ventajas según Grudemi (2020), la aplicación del método muestra los inventarios con costos más recientes, lo que se traduce en utilidades mayores al valorar las mercancías y, por ende, en una estimación mayor de impuestos. Además, evita que las mercancías se devalúen o venzan en el almacén al darles salida de manera adecuada. Método que permite un registro de entrada y salidas, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos.

Importancia de dicho controles, es revelado en los encuestado al evidenciarse que el 100% de los trabajadores de la empresa respondieron con SI , consideran necesario llevar una gestión de inventario efectiva que permita aplicar medidas estrictas para el control de entradas y salidas de productos y materiales, ya que se ha visto afectado pues se desconoce el estado actual del inventario, además no se sabe qué materia prima puede estar en mal estado o en el peor de los casos, si hay merma dentro de la empresa.

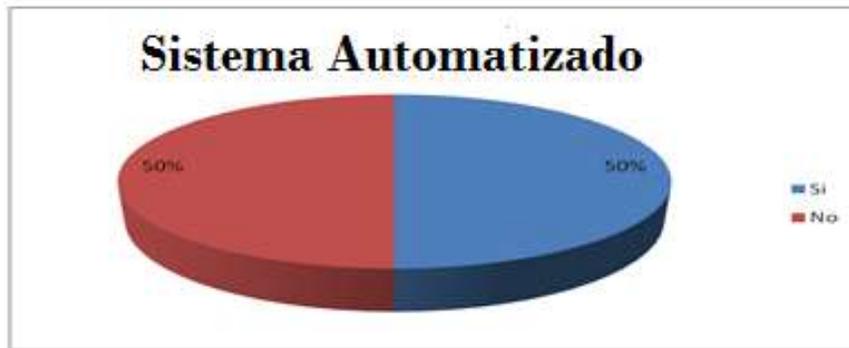
**Ítem N°7;** Se utilizan sistemas automatizados adecuados para llevar el control de inventario de la empresa?

**Cuadro N°9** Sistema automatizados en el control de inventarios

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	2	50%
NO	2	50%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 7**



Actualmente los sistemas automatizados brindan innumerables herramientas para el control de inventario, sistemas, bases de datos, páginas web que sirven para gestionar y controlar automáticamente cada entrada, salida y traspaso de mercancía del almacén, para Ochoa (2016), la Automatización Contable aprovecha las herramientas tecnológicas a su alcance, para facilitar el proceso de contabilidad de una empresa. Es una forma moderna de llevar las cuentas, pero sin dejar de cumplir su función principal, contabilizar. Por otra parte, Grupo ING (2017), asegura que la automatización contable permite agilizar distintas operaciones cotidianas utilizando patrones o realizando copias sobre las que reescribir los datos: asientos de cobros y pagos, registro de facturas, amortizaciones mensuales, contabilización de remesas, impresión automática, entre otros aspectos de igual importancia.

La encuesta realizada dentro de la empresa Inversiones Il Nonno C.A, reveló que el 50% de sus trabajadores indicaron que si se lleva un control mediante una base de datos en Excel, y otro 50% dice que no se usa sistemas automatizados para la gestión del inventario, esto hace pensar que en la empresa si existen las herramientas tecnológicas pero esta siendo subutilizada, por lo que se requiere de una actualización de su sistema de inventario para mejorar cada una de sus operaciones. En vista de esto la empresa debe implantar nuevas herramientas tecnológicas de sistemas automatizados que permitan optimizar los procedimientos del control de inventario.

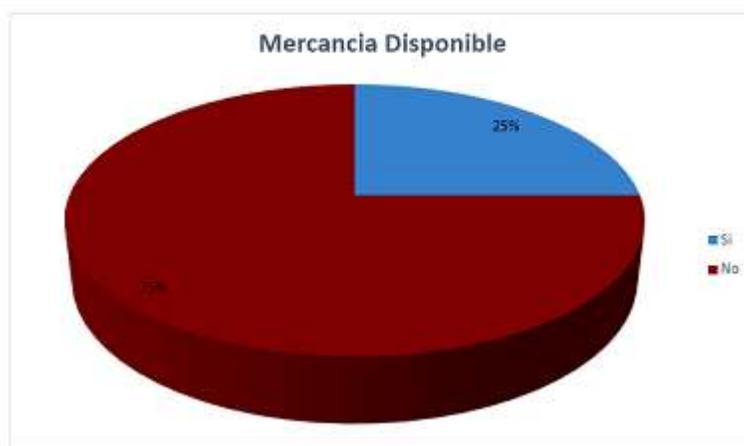
Ítem N°8 ¿Se conoce la mercancía disponible para la venta

Cuadro N°10 Mercancía Disponible

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: López y Miquelena (2021)

Grafico 8



Es importante el registro de la mercancía disponible para evitar pérdidas, errores que conlleven a mal funcionamiento de la empresa. De acuerdo con Escudero (2011) “El reaprovisionamiento tiene lugar antes de que se produzca el desabastecimiento” (p.253) este sirve para evitar la rotura de stocks y problemas de suministros a los clientes, debido a la falta de controles internos, falta de personal y falla en la logística, una empresa puede no reconocer la mercancía disponible en su totalidad, llevando consigo información no correcta a los clientes, y esta afecta no solo el nombre de la entidad, si no que también trae problemas internos y pérdidas que pueden llevar a la quiebra, según la encuesta realizada a los trabajadores de la empresa Inversiones Il Nonno C.A, el 75% de sus empleados considera que No conocen la mercancía disponible, solo una persona que representa el 25% indica Si reconocer la mercancía disponible, por lo menos en la mayoría de los casos, lo que demuestra que las deficiencias que actualmente existen con el inventario han empezado a verse reflejadas en la empresa objeto de estudio.

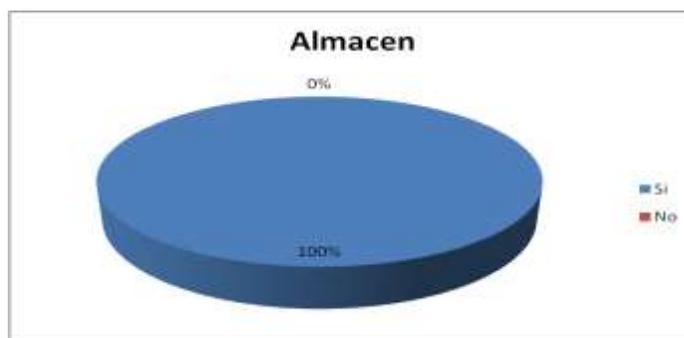
**Ítem N°9:** ¿Existe un encargado actualmente del almacén del inventario?

**Cuadro N°11** Existencia de un encargado del almacén del inventario

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 9**



Diferentes son las funciones generadas en el almacén, cuyo personal cumple variadas actividades, según Bureau (2011.), indica que comprende el proceso encargado de la recepción, almacenamiento, además de movimiento dentro del mismo almacén, así como el tratamiento de la información generada, forma sin lugar a duda, parte de la gestión de almacén (p.63) Las funciones de una persona encargada del almacén son asegurar y mantener la limpieza, reportar daños a la mercancía y productos almacenados, informar a los dueños sobre fallas en existencias, verificar que se cumpla cada uno de los parámetros establecidos por la organización, en relación a esto el 100% de los encuestados respondieron con un SI al preguntársele si la empresa contaba con un encargado del almacén del inventario, confirmando así que los trabajadores conocen a la persona encargada del almacén , pero las realidades detectadas en la empresa, requiere de un personal actualizado que aplique los conocimientos para el desempeño de sus funciones.

**Ítem N°10:** ¿Se tiene información financiera que permita conocer cómo está el rubro de inventario?

**Cuadro N°12 Rubro de inventario**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
NO	4	100%
SI	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: López y Miquelena (2021)

**Grafico 10**



Cabe destacar la importancia que en una empresa lleve un control del inventario para optimización de las operaciones de negocios, para Muñoz (2009), "En un sentido amplio, un inventario es cualquier recurso mantenido en existencia que será utilizado por la empresa para satisfacer una necesidad de producción o venta" (p.146). Alcance que debe ser muy bien controlado para generar información pertinente, confiable y verificable en pro de las metas de la empresa., se puede evidenciar de acuerdo a los resultados arrojados que en la empresa Inversiones Il Nonno C.A, requiere generar cambios desde el punto de vista planteado.

**Ítem N°11**¿Se notifica información de los movimientos del inventario al departamento de contabilidad para su registro?

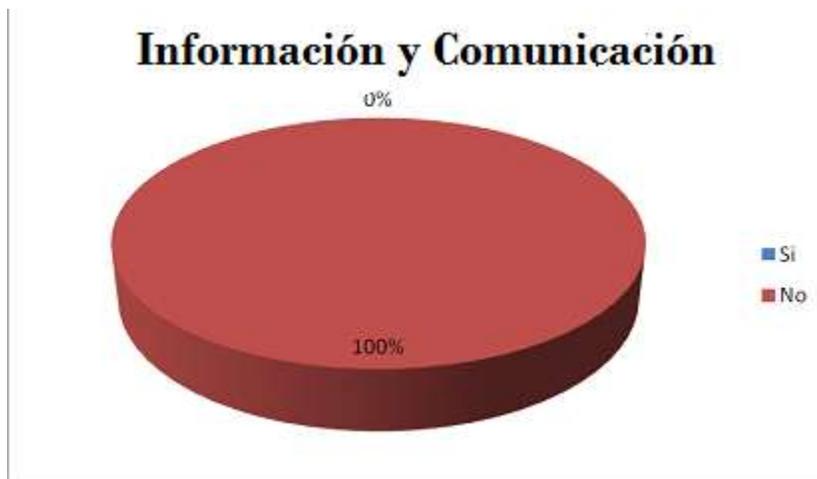
**Cuadro N°13 Información y Comunicación**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	0	0%
NO	4	100%

<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
--------------	----------	-------------

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 11**



En este ítem los encuestados en su totalidad dijeron que NO en un 100%, esto representaría la necesidad que tiene la empresa de mejorar sus procesos en cuanto a la información sobre los registros de contabilidad. De acuerdo con el Marco COSO, el cual genera una definición común de Control Interno y brinda un modelo estructurado que ayuda a las empresas a encaminarse hacia una implementación efectiva de Control Interno, tiene como uno de sus componentes, la Información y comunicación, donde el intercambio de la misma, entre las entidades responsables representa factores esenciales para el logro de los objetivos de la empresa en estudio.

Es importante resaltar que el personal no solo debe captar una información sino también intercambiarla para desarrollar, gestionar y controlar sus operaciones. Por lo tanto, este componente hace referencia a la forma en que las áreas operativas, administrativas y financieras de la organización identifican, capturan e intercambian información.

Debido a esto la información es necesaria para que la entidad lleve a cabo las responsabilidades de control interno que apoyan el cumplimiento de los objetivos, durante la investigación, se le pregunto a los trabajadores si se notifica información de los movimientos del inventario al departamento de contabilidad para su registro, obteniendo como respuesta que NO,

lo que hace notar deficiencias graves en cuanto a la comunicación e información de la contabilidad que se lleva sobre el inventario.

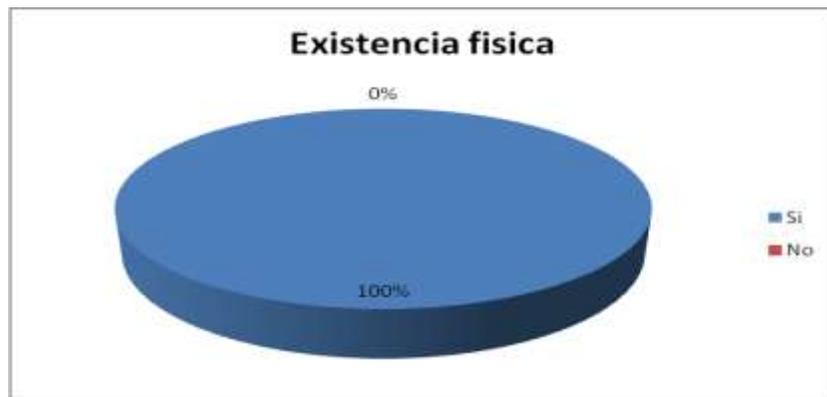
**Ítem N°12** ¿Cree usted sea importante que la información contable coincide con la existencia física?

**Cuadro N°14 Control existencia física**

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	4	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** López y Miquelena (2021)

**Grafico 12**



En toda organización es necesario manejar una buena gestión del inventario para saber lo que hay en los almacenes de la empresa, y una correcta valoración de las existencias, estos son factores determinantes para el éxito de muchas empresas. Cualquier empresa debe de conocer con certeza las existencias que tiene en sus almacenes. Pero estas no siempre coinciden con las cantidades que reflejan los sistemas de información contable de la empresa. Sin embargo, es necesario saber con exactitud la cantidad de existencias que hay en los almacenes.

Y su valoración para reflejar dicha información en el balance de situación de la empresa. Según Donoso (2021) “Las existencias son los bienes o productos que una compañía fábrica o compra con el objetivo de ser revendidos y cuya venta constituye la principal actividad de la empresa.” (pág. 1) En relación a esto se tiene que para el ítem 13 se obtuvo como resultado que el 100% de las personas encuestadas están de acuerdo con que SI es importante que la

información contable coincida con la existencia física ya que deben saber qué existencias tienen en el almacén y cuánto valen.

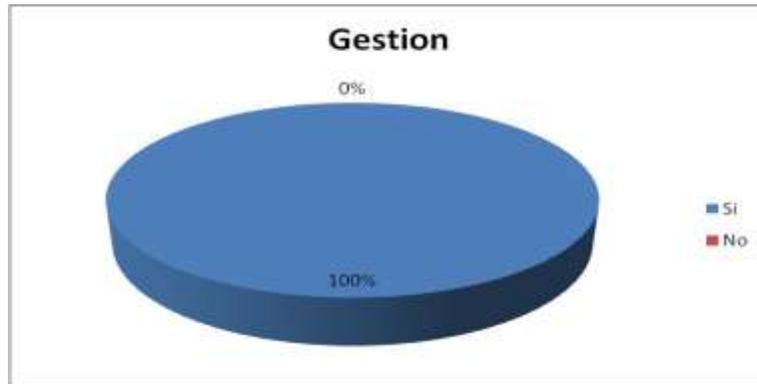
**Ítem N°13** ¿Cree usted que una información financiera actualizada permita ejercer un control eficiente sobre el inventario?

**Cuadro N°15** Información financiera actualizada

OPCIONES	RESPUESTAS	PORCENTAJES
SI	4	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

Fuente: López y Miquelena (2021)

**Grafico 13**



Hoy en día, la dinámica empresarial está sujeta a cambios vertiginosos, donde debe prevalecer el accionar efectivo y eficiente para el logro de los objetivos propuestos en la organización, jugando un papel fundamental la información financiera para las tomas de decisiones oportunas que conlleve al éxito deseado. En concordancia con lo expresado, Roman, J.(2016) señala, la información financiera son todas las entidades, independientemente al giro que se dediquen o al sector que pertenezcan, necesita de información que los auxilie en el proceso de tomas de decisiones ya que esta no pueden llevar a cabo sus actividades con éxito, sino cuenta con información verídica y oportuna que le muestre el estado que guarda la administración y los resultados que han obtenido en determinado periodo. (p.27).

Bajo esta óptica, en toda organización y en particular la entidad objeto de estudio, es fundamental que la información financiera esté actualizada, por cuanto permite tomar medidas oportunas y eficientes para mejorar y optimizar todo el proceso de las actividades a ejecutar. Actividades que implica mecanismo de control del inventario, que va desde establecer un mínimo en el stock, es decir, que la cantidad de stock no muestra exceso que incremente los gastos de almacenamiento pero tampoco presente insuficiencia que impida responder a la demanda de los clientes, en tal sentido, lo ideal es determinarlo en base a datos del histórico de ventas y la demanda de los clientes.

Al definir este indicador se puede establecer buenas decisiones que conlleven mejorar el control de inventario porque se sabe a ciencia cierta cuáles son las cantidades ideales de cada producto en stock y poder mejorar la gestión de inventario. Es por esto que el 100% de los trabajadores de la empresa aprueban la pregunta, ya que la prioridad de la empresa es optimizar los controles internos de inventario y la operación del negocio.

## **MOMENTO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **Conclusiones**

La ausencia de controles que permitan mejorar la gestión de inventario representa un vacío importante de corregir para mejorar la gestión de este rubro, y así mismo y evitar pérdidas económicas en la organización, generadas por hurto, vencimiento o caducidad de mercancía, mercancía almacenada corriendo riesgo por su rotación, falta de insumos, que puedan detener el proceso de fabricación desarrollado en la entidad objeto de estudio, entre otros.

Así, aunado a la investigación sobre la situación actual que presenta la empresa Inversiones Il Nonno C.A. con respecto al manejo del registro de la información financiera de la gestión de inventario, se pudo concluir con lo que respecta al primer objetivo específico: “Diagnosticar la situación actual de la gestión de inventario y la operación de negocios en la empresa Inversiones Il Nonno C.A.” se logró observar que la empresa no posee registros de información financiera actualizados sobre los inventarios ni existe un control de inventario para una gestión eficiente, por lo tanto se desconoce el estado actual de los productos y mercancía de la empresa razón por la cual se ha dado paso al hurto o pérdida de mercancía en el almacén, lo que conlleva a la empresa a experimentar importantes pérdidas económicas.

De acuerdo al segundo objetivo específico :“Identificar principios teóricos que permitan un control del inventario, para su mejor gestión y garantía de la operación de negocio en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A.”, se determinó que la mayoría de los trabajadores de la empresa poseen conocimientos teóricos sobre el buen manejo de los inventarios, más no los practican dentro de la organización debido a que el control de inventario que llevan no consta de una estructura fortalecida con un sistema automatizado de inventario ,que les permita garantizar que cada vez que un cliente busque un producto, la empresa pueda ponerlo a su disposición, lo que afecta directamente sus operaciones de negocios, es decir garantizar las ventas, control financiero y estratégico de sus compras, control sobre el almacén de inventario, y la rentabilidad.

En atención a lo prescrito, y referente al objetivo “Actualizar la información financiera del inventario que permita la optimización de la gestión del inventario en la empresa en la Empresa Inversiones Il Nonno C.A” se pudo detectar la necesidad que tiene la empresa de invertir en su sistema contable el cual le permita mejorar su eficiencia y eficacia en sus procesos, de allí, la importancia de la actualización financiera para la optimización de sus operaciones de negocios, bajo la dinámica de normas y técnicas para el manejo eficiente de los inventarios. Con fundamentación de bases legales y controles para una gestión eficiente en los registros de información financiera de los controles de inventarios de mercancía de la empresa objeto de estudio.

### **Recomendaciones**

Al formular las conclusiones expuestas en los párrafos anteriores, permite la posibilidad de plantear las siguientes recomendaciones para la empresa Inversiones Il Nonno C.A. con la única finalidad de poder ejercer un control que permita desarrollar la gestión de inventario apoyada en un registro actualizado de la información financiera, de todos los hechos económicos inherentes al almacén.

1. Implementar en la empresa un sistema de control de inventarios que permita controlar los bienes y el stock, registrar los movimientos y hacer un seguimiento de las compras, manteniendo todo organizado sin ningún contratiempo.
2. Se sugiere que se implante un sistema contable computarizado que proporcione toda la información necesaria de acuerdo al inventario disponible, manteniendo en constante actualización todo lo que respecta al área de manejo de inventario para así cumplir con las normas establecidas y basamentos legales para el registro de la información financiera
3. Actualización de la información financiera, la aplicación de normas y procedimientos que permita gestionar de manera adecuada con un control eficiente de los inventarios, así como instaurar una cultura de mejoramiento continuo de los procesos de la organización para alcanzar mayores niveles de eficiencia y efectividad, en pro del logro de los objetivos planeados como parte de la gestión, como es, vigilar que las funciones de recepción, registro, almacenamiento, despacho y aprovisionamiento, todos los cuales

anteriormente citados generaran una estabilidad en las operaciones de negocios de la entidad, entre las que destacamos garantía de mercancía disponible para la venta, compras precisas y estratégicas, y por ende control sobre su mercancía en el almacén, que todas generan rentabilidad a las entidades.

## REFERENCIAS

- Ascencio L., Gonzáles y Lozano, M (2019). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas, *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, vol. 7, nº 13.
- Arias, Fidias (2006). El proyecto de investigación: Introducción a la Metodología científica
- Aizaga, E. (2018). Propuesta de control de inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa lepulunchexpress S.A [Tesis en línea] Disponible en: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33118/1/Tesis%20Final%20Propuesta%20de%20Control%20de%20Inventario%20Empresa%20Lepulunchexpress%20%281%29.pdf>
- Álvarez (2003). *La contaduría pública en el nuevo contorno global*. Colombia. Universidad del Cauca
- Bavaresco, L. (2006) *Proceso metodológico en la investigación*. Maracaibo, Venezuela
- BA VEN-NIF N° 8 versión N° 7 “Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela (VEN-NIF)
- Bureau, V. (2011). *Logística Integral*. Fundación Confemetal. Madrid
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2009). *Gaceta Oficial de la República Bolivariana* N.º 5.9081, Diciembre, 2009.
- Fonseca, L. (2011). *Sistemas de control interno*. Lima, Perú: Editorial Publicidad & Matiz Control
- Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales FIAEP (2014) [Documento en línea] disponible en <https://dokumen.tips/documents/fiaep-control-y-manejo-de-inventario-y-almacen-2014pdf.html>
- García, A. (2013). *Almacenes, planeación, organización y control*. México: Trillas
- Garrido. I. y Cejas, M. (2017). La Gestión de Inventarios como factor estratégico en la administración de empresas, *Negotium*, vol. 13, nº 37, <https://enciclopediaeconomica.com/metodo-peps/>
- Gómez, A. (2016) *Operaciones en empresas de servicios*. [Documento en línea] disponible en, <https://www.eoi.es/blogs>
- Grudemi (2020). *Método PEPS*. [Documento en línea] disponible en (<https://enciclopediaeconomica.com/metodo-peps/>).

- Heredia, N (2007). *Gerencia de compras: La nueva estrategia competitiva*, Bogotá: Ecoc Ediciones, R. Andino
- Horne, J. (1993). *Administración financiera*. Novena edición. México: Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.
- Ley de Impuesto Sobre la Renta (2015, diciembre, 30) Gaceta oficial N° 6210(Extraordinaria)
- Mejía, G. (2006). *Gerencia de procesos para el control interno*. Bogotá, Colombia: Quinta edición, Editorial Ecoe
- Mindiolaza, L. (2012). *Implementación de un sistema de control de inventario para el almacén Credicomercio Naranjito*. [Tesis en línea] Disponible en:<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/646/3/IMPLEMENTACION%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO%20PARA%20EL%20ALMACEN%20CREDICOMERCIO%20NARANJITO.pdf>
- Mora, L. (2013). *Indicadores de Gestión Logísticos*. [Documento en línea] Disponible en: <http://www.webpicking.com/hojas/indicadores.htm>
- Mujica, (2018). *Estrategias para los procedimientos de los inventarios, fundamentado en las normas internacionales de información financiera (niif), de la empresa Alpica Inversiones C.A. Barquisimeto, estado Lara* Trabajo de Grado no publicado, Universidad Yambú.
- Muller (2005) [Documento en línea] disponible en <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0094207/cap02.pdf>
- Muñoz, A. (2003). *Fundamentos de Contabilidad*. Editorial Ramón Areces. Madrid. España
- NIIF Para pequeñas y medianas empresas (2015). Fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad. Londres. Inglaterra
- NIIF PARA LAS PYMES (2015) Control de Inventario [documento en línea] disponible en <https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>
- Ortiz, T. (2018). Lineamientos de control interno de inventario bajo las niif para pymes pertenecientes al sector farmacéutico del estado Aragua [Tesis en línea] Disponible en: <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/5661/todiz.pdf?sequence=1>
- Perdiguero, M. (2017) .*Organización y diseño de almacén*. IC Editorial. Málaga
- Reglamento del el Código de Comercio (1955, diciembre, 21), Gaceta oficial N° 475(Extraordinaria).
- Ross, S., Westerfield, R. y Jordan, B. (2006). *Fundamentos de finanzas corporativas*. Séptima edición. México: Editorial McGraw-Hill

Salas, K (2016) .Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. *Revista chilena de ingeniería*, vol. I, 18 julio

Silva, J. (1990). *Fundamentos de la Contabilidad I*. Ediciones CO-BO. México.

Tamayo (2012). *El proceso de la investigación científica*. Limusa Noriega

Universidad Pedagógica Experimental Libertador, (2016). Manual de Trabajo de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales. Caracas: FEDUPEL

Zapata, J. *Fundamentos de la gestión de inventario*, Medellín: Esumen, 2014.

Bavaresco, (2006) Proceso metodológico en la investigación. Maracaibo, Venezuela

**ANEXOS**

**ANEXO A**

**INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS**

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN-BARQUISIMETO**

**Estimados Señores:**

A continuación, se presenta un instrumento tipo cuestionario, con la finalidad de recoger datos necesarios para la investigación que se realiza referente a: **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA OPERACIÓN DE NEGOCIO EN LA EMPRESA INVERSIONES IL NONNO C.A** ubicada en Cabudare, estado Lara.

Su colaboración es muy importante, es necesario que al responder el instrumento, usted lo haga en forma rápida, sencilla y objetiva, ya que los resultados que se obtengan van a servir para apoyar la investigación antes mencionada.

Es importante tener en cuenta que esta encuesta no es una evaluación, por lo que no son valoradas sus respuestas de correctas o incorrectas. Solo límitese a responder según su criterio, marcando con una equis (x) su respuesta.

¡Gracias por su participación y aporte a la investigación!

Atentamente,

Odris López y Nelson Miquelena

**Investigadores**

Las observaciones que pueda aportar para optimizarlo, anticipo las gracias.



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA**  
**INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO**  
**EXTENSIÓN-BARQUISIMETO**

**Cuestionario de Respuesta Dicotómicas.**
**Responda Si o No**

ÍTEMS	ENUNCIADO	SI	NO
Ítem 1	¿Posee actualmente la empresa un registro de información financiera sobre el inventario?		
Ítem 2	¿Existe actualmente un sistema de control sobre el inventario?		
Ítem 3	¿Cree usted que el control de inventario aplicado en la empresa es eficiente?		
Ítem 4	¿Se llevan formatos para un registro adecuado del inventario?		
Ítem 5	¿Considera usted que el control de inventario que se maneja en la organización consta de una adecuada estructura que permite obtener fortaleza frente a las operaciones de negocio?		
Ítem 6	¿Considera usted que es importante llevar un control estricto de entradas y salidas de productos y materiales en la empresa?		
Ítem 7	¿Se utilizan sistemas automatizados adecuados para llevar el control de inventario de la empresa?		
Ítem 8	¿Se conoce la mercancía disponible para la venta?		
Ítem 9	¿Existe un encargado actualmente del almacén del inventario?		
Ítem 10	¿Se tiene información financiera que permita conocer cómo está el rubro de inventario?		
Ítem 11	¿Se notifica información de los movimientos del inventario al departamento de contabilidad para su registro?		
Item12	¿Cree usted sea importante que la información contable coincide con la existencia física?		
Ítem 13	¿Cree usted que una información financiera actualizada permita ejercer un control eficiente sobre el inventario?		

