



Extensión Barquisimeto

Instituto
Universitario
Jesús
Obrero

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

**LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTROLES DE
INVENTARIO IMPLEMENTANDO EL MÉTODO DE LAS 5S
EN LA EMPRESA INPACOL, C.A.**

Autor: Ebimar Ramos
Asesor: Douglas Pérez

Barquisimeto, mayo del 2023

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTROLES DE
INVENTARIO IMPLEMENTANDO EL MÉTODO DE LAS 5S
EN LA EMPRESA INPACOL, C.A.**

Trabajo Especial presentado como requisito para optar al grado de Técnico Superior en
Contaduría

Autor: Ebimar Ramos

Asesor: Douglas Pérez

APROBACIÓN DEL ASESOR ACADÉMICO

APROBACIÓN DEL ASESOR ACADÉMICO

En mi carácter de Asesor Académico del Trabajo de Investigación presentado por la Ciudadana **EBIMAR COROMOTO RAMOS OROPEZA C.I. N° V-28.510.728** para optar al Grado de **TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO en CONTADURIA**, considero que el trabajo reúne los requisitos suficientes para ser sometido a la evaluación del jurado académico/metodológico para su aprobación y poder ser sometido a la evaluación final y su posterior presentación oral.

En la ciudad de Barquisimeto, a los 03 días del mes de mayo de 2023.

Nombre: DOUGLAS ESTEBAN PEREZ SEGUERI

Firma:  _____

C.I.: V-4.068.536

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

VEREDICTO

VEREDICTO

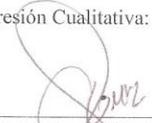
Quienes suscribimos, Prof. Douglas Pérez C.I.: V-4.068.536 (Asesor Académico); y Prof. Omar Giménez C.I.: V-11.702.263 (Jurado), Prof. Angélica Pérez (a) C.I.: V-16.867.989 (Jurado), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera: Contaduría de (la) Br.: Ebimar Coromoto Ramos Oropeza C.I.: V-28.510.728

Titulado: LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTROLES DE INVENTARIO IMPLEMENTANDO EL MÉTODO DE LAS 5S EN LA EMPRESA INPACOL

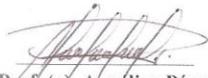
Hacemos constar que hoy, 11 de mayo del 2023.

Nos reunimos en la sede del instituto para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (98) equivalente a Veinte (20) puntos

Expresión Cualitativa: Excelente


Prof. (a) Omar Giménez
Jurado
C.I.: V- 11.702.263




Prof. (a) Angélica Pérez
Jurado
C.I.: V-16.867.989


Prof. Douglas Pérez
Asesor
C.I.: V-4.068.536

DEDICATORIA

En primer lugar, a **Dios Todopoderoso**, por haberme acompañado en este largo camino, por permitirme tener salud, entendimiento, discernimiento y por mantenerme con fuerza y disciplina en todo este arduo caminar. Por ponerme a personas maravillosas que de alguna u otra manera me trasmitía su amor y su apoyo incondicional.

Dedico esto a mi mamá **María Oropeza**, quien desde el día uno estuvo conmigo apoyándome en cada proceso, que mantuvo la confianza en que si podía lograr aquello que me propusiera. Ella, que ha sido mi modelo a seguir, que me ha permitido seguir mis sueños y me ha echado porras desde la primaria.

A mis hermanos, que siempre tuvieron una palabra de aliento para los momentos en los que sentía que no podía más, que siempre me dijeron que confiaban en mí y en que lo lograría y que fueron ese apoyo en cada una de las decisiones a tomar. Especialmente dedico esto a mi hermana **Yusmary O.** quien en todo momento estuvo al tanto creyendo en mí, dándome herramientas para continuar y diciéndome siempre lo orgullosa que estaba de mí.

A mis sobrinas, **Emilianny G. y Miliannys G.** quienes con su inocencia y ternura me han enseñado que a pesar de las dificultades existe esperanzas para aquellos que aman puramente.

Finalmente, lo dedico a todos aquellos compañeros que empezaron junto a mí, pero que por razones ajenas a ellos tuvieron que tomar otro camino. En especial a mis amigas **Geraldine Castillo y Claudia Hernández**, quienes a pesar de no continuar estuvieron mostrándome su apoyo siempre.

Ebimar C. Ramos O.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a *Dios grande*, por llenarme de vida, fuerza, salud, por permitirme continuar y hacerse presente en cada paso que daba.

A *mi familia*, mamá, hermanos, sobrinos, por enseñarme lo bueno, por inculcarme valores, por darme un empujoncito cuando sentía que ya no podía más, por la confianza en mí, por el amor y por ser una base importante para mi vida y mis proyectos.

Al *Instituto Universitario Jesús Obrero (IUJO)*, por haberme abierto las puertas para formar parte de esta gran institución, por creer abiertamente en mí y apostar por la juventud mediante las vivencias, conocimientos y formaciones, por brindarme bases sólidas para el desarrollo de un excelente profesional, autentico cristiano y ciudadano comprometido.

Agradecer también a mi casa *INPACOL, C.A*; que me ha abierto las puertas y brindado oportunidades para el crecimiento de mi persona como profesional. A parte del personal que la conforman, por ser un apoyo y por enseñarme lo que hasta ahora desarrollo en el lugar.

A mis compañeros que con el tiempo se convirtieron en amigos, por compartir conmigo los conocimientos, las risas, las preocupaciones, los momentos de tensión. Esos amigos que a pesar de que lo lograron antes de mí, estuvieron en su mayoría siempre al tanto de cómo estaba y cómo iba en este caminar. Gracias a ustedes por ser parte de esto: *María R. Yonathan P. Freddy P. y Frank C.*

También a mis demás amigos, que siempre me brindan una palabra y se mantienen presentes en el amor de Dios: *Zabdi C. Anderson C. Moisés R. y Fabiana P.*

Especialmente a **Leonardo R.** quien ha formado parte de esto, quien me ha impartido conocimientos profesionales y espirituales en todo momento, que día a día me recuerda lo capaz que soy, el potencial que tengo y que se ha mantenido conmigo firme a pesar de las dificultades.

¡Por todo su acompañamiento, a todos, gracias!

Ebimar C. Ramos O.

ÍNDICE GENERAL

APROBACIÓN DEL ASESOR ACADÉMICO	iii
VEREDICTO	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
LISTA DE CUADROS.....	ix
LISTA DE GRAFICOS	x
RESUMEN	1
INTRODUCCIÓN	2
MOMENTO I.....	4
Descripción Detallada de la Situación Objeto de Estudio	4
Objetivos de la Investigación	5
Objetivo general:.....	5
Objetivos específicos:	5
Justificación.....	5
Alcance.....	6
MOMENTO II	7
SOPORTE CONCEPTUAL	7
Antecedentes de la investigación.....	7
Bases teóricas.....	10
BASES LEGALES	14
Sistema de variables	21
MOMENTO III.....	23
ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL.....	23
Naturaleza de la investigación	23
Tipo y diseño de investigación	24
Población y Muestra	24
Población	24
Muestra	25
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	25
Estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación	26
MOMENTO IV	27

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	27
MOMENTO V.....	38
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	38
Conclusiones	38
Recomendaciones	40
Referencias Bibliográficas.	42
ANEXOS	45

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro N°1 Operacionalización de variables	22
Cuadro N°2 Muestra	26
Cuadro N°3 Resguardo de Inventario	28
Cuadro N°4 Personal especializado en manejo de inventario.....	29
Cuadro N°5 Registro seguro	30
Cuadro N°6 Sistema de inventario.....	31
Cuadro N°7 Departamento de contabilidad de Costos	32
Cuadro N°8 Información financiera de costos	33
Cuadro N°9 Supervisión del producto.....	34
Cuadro N°10 Anomalías en inventario.....	35
Cuadro N°11 Registro de ventas y entregas	36
Cuadro N°12 Control de costos y gastos.....	37

LISTA DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfica N°1 “Resguardo de Inventario”	29
Gráfica N°2 “Personal Especializado en Manejo de Inventario”	30
Gráfica N°3 “Registro Seguro de Inventario”	31
Gráfica N°4 “Sistema de Inventario”	32
Gráfica N°5 “Existencia del Departamento de Contabilidad de Costos”	33
Gráfica N°6 “Registro de Información Financiera de Costos”	34
Gráfica N°7 “Supervisión de Entrada y Salida de Producto”	35
Gráfica N°8 “Reporte de Anomalías en Inventario”	36
Gráfica N°9 “Registro de Venta y Entregas”	37
Gráfica N°10 “Control de Costos y Gastos”	27

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS CONTROLES DE
INVENTARIO IMPLEMENTANDO EL MÉTODO DE LAS 5S
EN LA EMPRESA INPACOL, C.A.**

**Autor: Ebimar Ramos
Asesor: Douglas Pérez
Fecha: Mes de Abril 2023**

RESUMEN

Toda organización debe asumir controles en los diversos departamentos que la conformen, con el objetivo de tener una buena gestión dentro de esta, de manera que se ejecuten los lineamientos bajo las normas internas establecidas y aquellas normas que establece la ley. De esta forma, el presente trabajo de investigación tiene como intención, proponer lineamientos para la optimización de los controles de inventario bajo el método de las 5S en la empresa INPACOL, C.A, ubicada en Barquisimeto Estado Lara. Dicha investigación se encuentra respaldada bajo antecedentes con relación a cada uno de los objetivos planteados, de la misma forma, cuenta con bases legales, autores bajo textos informativos y fuentes bibliográficas que cooperan con la complejidad del presente trabajo. Aunado a ello, la investigación desarrollada tiene como aspectos metodológicos un paradigma positivista con naturaleza de enfoque cuantitativo utilizando la recolección de datos para la comprobación de hipótesis y su análisis estadístico en el campo estudiado. Dicha recolección de datos, se realizó bajo la aplicación de un cuestionario conformado por diez (10) ítems que contenían preguntas dicotómicas, siendo este aplicado a una muestra de cuatro (4) personas involucradas en los procesos de producción, tomada de una población de treinta 30 personas que conforman dicha empresa. Se concluye que la empresa presenta debilidades en cuanto a los procesos en el control del inventario, a la seguridad del mismo en lo que respecta a los movimientos diarios, no se tienen respaldos formales en cuanto a las entradas y salidas lo cual hace que existan posibilidades grandes de pérdidas por robos de producto terminado o materia prima. Por ende, se proponen lineamientos para un mejor y más seguro control en donde se manejen formatos formales respaldados bajo firmas de los responsables involucrados en el conteo y supervisión de almacén.

Palabras claves: Lineamientos, Optimización, Controles, Inventario, Método de las 5S

INTRODUCCIÓN

Una de las situaciones que sucede actualmente en el mundo es lo rápido que avanza en lo que respecta al mercado, la economía, la tecnología, y un sinnúmero de cosas que hace que el mundo globalizado avance y mejore; de hecho, las empresas son las que más rápido deben adaptarse a estos cambios para ir al mismo ritmo que va el mundo y tratar en la medida de lo posible de no quedarse atrás aplicando cada mejoría en la misma. Sin embargo, no todas logran adaptarse a estos cambios, más que todo en el ámbito económico, puesto que en los últimos años hemos visto una decadencia de economía en todo el mundo en lo que respecta a la inflación y factores económicos en el mercado, ya sea la competencia o la baja receptividad por parte de los consumidores.

Una de las cosas a tomar en cuenta para este tipo de situaciones y cambios, es la organización que se tenga dentro de la empresa, en cuanto a su estructura, su actividad económica, su producto, sus estrategias de venta y todo aquello que conlleve a una buena gestión para una buena productividad, es decir, que con lo cambiante que es el mundo las empresas deben mantener controles en todo momento para asumir estos cambios, ya que al no tenerlos fácilmente pueden recaer las ventas, disminuir la receptividad de los clientes, crear posibilidades de robo y con esto, generar pérdidas que conlleven a una recaída de la empresa. Como es de saberse, esto no es lo que se espera en una empresa a la hora de su creación, por ende, necesario establecer normas y estrategias en los diversos departamentos que la conforman para que de esta manera exista una buena gestión de trabajo entre cada uno de ellos. Es así, como al tener fijados los correctos lineamientos en los departamentos la empresa podrá mantener una buena comunicación entre sí, lo que a su vez lleva a que exista una buena productividad, evitando errores por falta de comunicación.

En este orden de ideas, es necesario resaltar que uno de los departamentos en los que es netamente obligatorio que existan controles es tanto en el de administración, contabilidad y el departamento de inventario, ya que estos tres funcionan entre si y además de ello forman parte

de la raíz de la empresa, es decir, del funcionamiento. Estos controles establecidos deben ir de la mano con las normas internas que se tengan, al mismo tiempo, con las leyes que respalden esos controles y con la formalidad necesaria para el respaldo de informaciones que se manejen dentro de la empresa.

En consecuencia de lo anteriormente planteado, este trabajo de investigación se estructura de la siguiente forma:

En el momento I, se describe la situación a estudiar originando así la formulación de la problemática, al mismo tiempo se generan interrogantes para proceder a plantear un objetivo general y tres objetivos específicos que se convertirán en parte de la base de la investigación, seguido de ello, se justifica y delimita la investigación mediante el alcance de la misma.

En el momento II, se presentan antecedentes de la investigación para el enriquecimiento del trabajo en proceso, así mismo, se hace mención a bases teóricas que ayudan al investigador a reforzar el conocimiento sobre lo que se estudia, al igual que las bases legales que respaldan lo que se quiere desarrollar en sí. A su vez, se expone el cuadro de variables que se estudia.

En el momento III, se procede a desarrollar los aspectos metodológicos con los que cuenta la investigación, entre estos, se hace mención del tipo y diseño de investigación, a su vez en el que se expone la población y la muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos y las técnicas del análisis de la información.

En el momento IV, se realiza el análisis y la interpretación de los resultados que se obtuvieron mediante la aplicación del instrumento de recolección de datos, estos resultados se muestran mediante gráficas.

El momento V, consta de conclusiones que se realizan en base a los objetivos inicialmente planteados y estudiados, al mismo tiempo en el que se realiza una serie de recomendaciones por parte del investigador que se basan según los resultados obtenidos en la investigación.

Finalmente, se presentan las referencias bibliográficas utilizadas.

MOMENTO I

Descripción Detallada de la Situación Objeto de Estudio

El mundo globalizado en los últimos años se caracteriza por el hecho de presentar cambios de manera constante tanto ambientales como políticos, sociales y sobre todo económicos, pues este último no es la excepción, ya que es uno de los factores más comunes por los que entes y organizaciones se ven en la obligación de adaptarse buscando estrategias que le permitan asumir dichos cambios para mantenerse con rentabilidad dentro del mercado y enfrentar la competencia que los cambios generan en el mismo; es así como se han visto sufrir constantes cambios en muchas empresas a nivel mundial.

En otro orden de ideas, en un artículo del periódico “Semana” de Colombia, muestra las estadísticas de las fuertes recaídas que tendrían empresas a inicios del 2023, menciona que las empresas industriales informaron que su nivel de inventario en productos finales sería elevado por el bajo nivel de demanda, ya que en el último trimestre del año 2022 vieron una fuerte desaceleración por parte del consumo, lo que los coloca a la expectativa ya que sus planes de inversión sufrieron cambios y paros por el fuerte impacto que ha generado lo anteriormente mencionado.

Por otro lado, en Venezuela ha sido uno de los países en verse afectado por la economía y sus cambios, por lo cual, las empresas luchan constantemente para no tener pérdidas o llegar al punto de quiebra haciendo que no sean rentables dentro del mercado. En relación a esto en la situación pandemia que enfrentó Venezuela a inicios del año 2020, según un artículo en La Voz de América, se habla sobre la inactividad y reducción de inventarios que tuvo Venezuela debido a dicha situación.

Es así como en este artículo se menciona cómo muchos de los negocios en el país, tanto grandes, medianos y pequeños se vieron afectados económicamente e inclusive se vieron obligados a cerrar por cuarentena; otros por su parte se sumergieron en el riesgo de mantener abierto al público para las ventas, sin embargo, esta situación los ponía a las expectativas de lo que iba a suceder.

Sin embargo, estas empresas buscaron estrategias para salvaguardar sus productos a medida que mejoraban las ventas. Debido a eso, ya que las personas no podían salir de sus hogares para buscar los suministros necesarios, muchas de las empresas empezaron a tomar en cuenta las ventas online, que les permitía tanto a ellos como al público tener una interacción más rápida a la hora de la compra-venta, haciendo que esta estrategia tomara en cuenta lo de las medidas de aislamiento y cuarentena, aunque luego el gobierno estableció una ley con cierto horario para salir a las calles.

Por otra parte, en marzo del 2019 Venezuela enfrentó una situación que afectó la economía del país y muchas de sus empresas, ya que justo en ese tiempo sucedió un apagón nacional por cinco (5) días en los que no hubo manera de tener electricidad en muchas empresas, lo cual las llevó a un paro total de las mismas. Dicha problemática generó bajas de inventario por severas pérdidas, esto más que todo a nivel de alimentos, ya que al no tener electricidad no se mantenían y seguidamente se dañaban, quedando así como no apta para el consumo humano y por consiguiente se suspendía su venta, lo cual en dichas empresas se resumía a pérdidas.

Más sin embargo, muchas de estas empresas al verse en esta posición decidieron establecer ciertas estrategias para confrontar el mal momento económico por el que estaban pasando, dichas estrategias hacían que bajaran un poco las pérdidas que para ese momento tenían; un ejemplo de ello son las empresas que decidieron hacer “promociones” o “remates”, bajando los precios de los productos que ya estaban por dañarse.

Por lo tanto, es importante, no solo aplicar estrategias, sino también a mantener un control dentro de los inventarios que se lleven a cabo; estos controles, traen como ventaja un mejor flujo de la mercancía y de sus ganancias. En este sentido, Rivas (2011), define control interno como:

La serie de acciones concatenadas y realizadas por todos los miembros de la entidad, orientados a la consecución de las metas organizacionales, a prevenir la pérdida de recursos, a asegurar información financiera confiable y que la empresa cumpla con las leyes y regulaciones aplicables. Resalta la idea de que el control interno efectivo solo puede ayudar a la organización a lograr sus objetivos más no asegura el éxito organizacional, (pág. 118-119)

Asimismo, Cámara (2016), señala que:

Dentro de la gestión empresarial el control adecuado del inventario es un factor determinante en el éxito de una empresa, por lo cual se deben establecer políticas y procedimientos en los procesos que tienen que ver con la administración de los

mismos, incluyendo los controles necesarios para prevenir y detectar los riesgos implícitos al material respectivo.

Por otro parte, las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para las PYMES en la Sección 13, aparece sobre el alcance de esta sección. Esta establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Son activos:

- a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios. (p.84)

En consecuencia, esto lleva a la deducción de que los inventarios están destinados a un mismo objetivo: la operatividad de la empresa; sin embargo, estos se dividen según el tipo de producto que se tenga en la empresa; es decir, existen distintos tipos de inventarios y deben llevarse acorde a su respectivo fin. Por ejemplo, en las empresas comerciales se realiza inventario únicamente del producto que se compró al proveedor y se tiene para venta a los clientes, es decir, se maneja la compra y venta de mercancía, por ende, se lleva inventario de esta, contrario a ello en una empresa manufacturera se emplean inventarios de materia prima, suministros de fábrica, de productos en proceso de fabricación y de productos terminados.

De la misma manera, lleva a analizar el hecho de que en una empresa manufacturera existen posibilidades de que las pérdidas sean más grandes, ya que maneja diversos inventarios y mantiene procesos más amplios para el control de los mismos, por ende se señala la importancia de llevar lineamientos en la gestión de los inventarios, de manera que el inventario dentro de una empresa se maneje bajo la oferta y la demanda, de esto deriva el tamaño del inventario y el nivel que se debe tener del mismo ya que este dependerá más que todo de la demanda, para evitar posibles aumentos del costo.

Cabe destacar, el caso que se presenta en la empresa INPACOL, C.A, la cual, es una empresa manufacturera ubicada actualmente en Barquisimeto Estado Lara, exactamente en la Zona Industrial I, creada en 1985. Esta empresa se dedica principalmente al servicio de empaquetado de azúcar a centrales azucareros como Central La Pastora y Central Portuguesa, los cuales han sido proveedores de materia prima desde sus inicios hasta la actualidad; de igual forma, se encarga de la distribución de dicho producto ya empaquetado a empresas y negocios a nivel regional y nacional.

Asimismo, la empresa se caracteriza por ser una de las más eficientes a la hora del proceso de empaquetado y, al mismo tiempo, por ser una de las más reconocidas debido a la marca que se maneja dentro de la misma.

Así pues, la conforman diversos departamentos encargados de cumplir los objetivos de la empresa según la planificación de la misma, tales como el departamento de contabilidad, el cual está a cargo de llevar todos procesos contables con los que debe cumplir la empresa, esto va desde los libros contables, hasta las declaraciones y pagos de los impuestos correspondientes según la fecha establecida. De igual forma, se encuentra el departamento de administración; dicho departamento se encuentra a cargo de lo que son las cajas en donde se maneja el efectivo de la empresa, al igual que los bancos y las cuentas por cobrar. Aunado a ello, se encuentra la gerencia, ya encargada de la verificación de información para la toma y aprobación de decisiones. Y finalmente, se encuentra el departamento de almacén, en donde es manejado la parte de proceso de empaquetado y con ello, el inventario de la mercancía, ya sea materia prima o producto terminado.

Este último departamento mencionado es uno de los más amplios que se llevan dentro de la empresa, ya que como se menciona anteriormente está a cargo del proceso de empaquetado, esto conlleva a ciertas responsabilidades, sin embargo, en este punto de responsabilidades según los estudios realizados dentro de la empresa, se detectó un problema dentro del mismo, que por consiguiente lo afecta de manera directa y perjudica a la hora de querer llevar un control de dichos inventarios. La problemática en la empresa surge desde el momento de la recepción de materia prima hasta el conteo de almacén que se realiza diariamente para el “control” del inventario, esta misma se expone a continuación:

La materia prima al llegar se recibe según la presentación en la que llega la carga. Para este paso, se procede a hacer dicha recepción por dos partes, la primera es por el Sistema Integral de Control Agroalimentario (SICA); seguidamente se registra en el cuaderno asignado para inventario la cantidad de materia prima que entró, con la cual inicia el proceso de empaquetado.

Posteriormente, el movimiento dentro de la empresa lo dan también las cargas, es decir, las ventas diarias que se realicen. Estas están dirigidas principalmente por el supervisor de planta, de la misma manera, el supervisor está encargado de vigilar y comprobar que la cantidad de mercancía que se va a despachar al cliente sea la correcta. Es por ello, que en los procesos

de despachos realizados el supervisor debe estar atento a la mercancía y debe inspeccionar la misma al finalizar la carga.

Por otra parte, al finalizar la producción diaria (proceso de empaquetado), se procede a realizar el conteo en almacén, para este punto, es importante mencionar que no existen parámetros específicos ni formales para llevar dicho conteo y manejo de información, ya que toda esta información obtenida al momento del conteo se refleja en un cuaderno designado para ello, al igual que las recepciones anteriormente mencionadas y las salidas (ventas) que se realizan.

En este cuaderno, se plasma al inicio de cada día la cantidad de producto inicial con el que se empieza la producción correspondiente, el cual consta de la materia prima inicial y el producto terminado inicial reflejados según la forma en la se tengan como se mencionó anteriormente, esto viene siendo el “Inventario Inicial”, seguido de ello, se van registrando las ventas que se realicen en ese día y las entradas del día.

Asimismo, el supervisor al finalizar este conteo de almacén y al tener dicha información sobre lo existente, debe hacerle llegar esa información a su jefe inmediato que es el jefe de producción, el cual está a cargo de registrar la información del inventario que le traspase el supervisor. Continuamente, al obtener esta información sobre lo existente en almacén, el jefe de producción realiza una comparación con los cálculos realizados en el cuaderno y con lo que se contó en dicho almacén, es decir, con la información que se obtuvo.

Estos son los procesos que actualmente se llevan en la empresa, y en base a esto es notorio que como tal no existe un orden de pasos a realizar, es decir, se cuenta lo que primero que se tiene a la mano. De igual forma, al momento de que el supervisor le transfiere la información al jefe de producción, no se cuenta con un formato, documento o planilla que asegure que dicha información es la correcta, por lo cual, se podrían originar situaciones como las que se refieren a mermas en la producción de empaquetado originadas por lo que es el robo hormiga, algo que puede ser muy probable.

Por tales motivos, es importante estudiar a profundidad la situación que actualmente atraviesa la empresa, para que, según esta información obtenida se puedan realizar algunos lineamientos que optimicen los controles del inventario, a los fines de minimizar cualquier situación que de alguna manera pudiera producir efectos negativos o debilidades en la consecución de los objetivos perseguidos por la empresa y su administración.

Ante lo cual, se presentan ciertas interrogantes que pasan a ser determinantes para el desarrollo de esta investigación, las cuales a continuación se plantean:

¿Cómo se lleva a cabo en la actualidad el proceso de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A?

¿Cómo es el cumplimiento de los lineamientos actuales en el proceso de control de inventario de la empresa INPACOL, C.A?

¿Qué lineamientos se pueden implementar en el proceso de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A?

Objetivos de la Investigación

Objetivo general:

Proponer lineamientos para la optimización de los controles de inventario implementando el método de las 5S en la empresa INPACOL, C.A

Objetivos específicos:

Examinar el proceso de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A.

Verificar el cumplimiento de los lineamientos en el proceso de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A.

Diseñar lineamientos para la optimización del proceso de control de inventario implementando el método de las en la INPACOL, C.A.

Justificación

Para toda investigación es de suma importancia justificar los motivos por los cuales se realiza la misma, por lo tanto, para la empresa INPACOL, C.A representa un beneficio a nivel operativo, ya que mediante la misma se pueden mejorar los procesos que se realicen estableciendo lineamientos en los controles que se llevan a cabo actualmente, con el objetivo de mantener el orden debido y evitar pérdidas futuras. De la misma forma, los estudios realizados en esta empresa permitirán conocer cuales controles son los correctos y cuales están fuera de los lineamientos que se deben tener, y al tenerlos permitirá una buena organización en

almacén y la buena administración del mismo, aparte de ello, se obtendrán formatos legales que minimicen los riesgos de robo o pérdidas futuras.

En el otro extremo, esta investigación realizada no solo beneficia a la empresa, sino también al investigador, ya que ayuda a expandir el conocimiento y aplicar todo lo aprendido durante su trayecto, para así como futuro profesional extender todo lo aprendido y acrecentar lo estudiado, permitiendo realizar un trabajo de su auditoria efectuada. De la misma forma, el aporte que da esta investigación en el contexto académico radica el hecho de que se convertirá en una herramienta de apoyo para futuros investigadores de la misma bajo lineamientos planteados, ya que la problemática que en esta investigación se plasma, se basa en la falta de lineamientos en los controles del inventario en la empresa misma, por ende, es una investigación que servirá de guía para aquellos investigadores que presenten una problemática igual o similar a la planteada aquí.

En conexión con lo justificado anteriormente, esta investigación brindará información de dicha problemática tanto a partes interesadas como también a la sociedad en general, de manera tal que se haga conciencia a la hora de llevar los controles requeridos en los inventarios a los que correspondan, aprovechando así dicha herramienta para el cumplimiento de los objetivos planteados. Lo que al mismo tiempo genera beneficios a quien los lleve a cabo.

Alcance

La presente investigación tiene como alcance el estudio de la gestión en los lineamientos de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A. De manera que, dicha investigación cuenta con un alcance temporal de 45 días hábiles, es decir, 9 semanas; tiempo en el que el investigador ejecuta sus pasantías profesionales. Por consiguiente, el alcance se basará en realizar estudios a la problemática existente para plantear lineamientos en los controles que permitan un mejor funcionamiento en la operatividad de la empresa. De la misma forma, como objeto de estudio se tiene informar sobre las consecuencias al no tener bajo gestión lineamientos en los controles de inventario en empresas.

MOMENTO II

SOPORTE CONCEPTUAL

El soporte conceptual se basa en el desarrollo de teorías, informaciones o hipótesis para el sustento de la investigación realizada. De acuerdo con Tafur (2008), “el marco conceptual es el conjunto de conceptos que expone un investigador cuando hace el sustento teórico de su problema y tema de investigación. El marco conceptual establece relaciones epistemológicas, metodológicas y ontológicas sobre determinada disciplina del conocimiento”. Dicho de otra forma, toda investigación requiere de un soporte conceptual que ayude a comprender al investigador desde qué enfoque está siendo llevada su investigación, además de ello, se convierten en sinónimo de prueba para sus hallazgos investigativos.

Antecedentes de la investigación

Los antecedentes forman una parte indispensable en los trabajos de investigación, ya que estos aportan referencias para guiarse en el tema a estudiar, de manera que ayuda a estabilizar dicha investigación mediante bases con argumentos sólidos, además de ello, acerca al investigador a conocer sobre las áreas cercanas que tratará en el estudio a desarrollar, ya sean autores, enfoques, métodos, conclusiones, entre otros.

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010)

“Conocer lo que se ha hecho con respecto a un tema ayuda a: No investigar sobre algún tema que ya se haya estudiado a fondo...a estructurar más formalmente la idea de investigación...a Seleccionar la perspectiva principal desde la cual se abordará la idea de investigación” (p.26).

En base a esto, se deduce lo necesario que es comprender los antecedentes, de manera que, la temática de la investigación será plasmada de manera más clara, y al mismo tiempo estará sustentada con demás investigaciones científicas.

En relación con el ámbito internacional, la autora Loja J. (2015), en su trabajo de investigación titulado “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA. LTDA.” Presentado en la Universidad Politécnica Salesiana en Cuenca de Ecuador, optando por el título de ingeniera en contabilidad y auditoría, planteó la propuesta de un sistema de gestión en los inventarios de dicha empresa, aplicando el método de las 5S japonesas, las cuales ayudarían a un mejor desenvolvimiento en el área de trabajo, de la misma forma, señala que con dicho método aplicado se aprovecharían aquellos espacios ocupados innecesariamente. Aunado a ello, menciona métodos de costeo de inventarios, tomando en cuenta el método PEPS (primeras entradas, primeras salidas), el método UEPS (últimas entradas, primeras salidas) y, el método promedio ponderado. Estos métodos mencionados, ayudarían a que el control de inventario se diera de forma más eficaz, de manera que se logran controlar los pedidos atrasados de clientes o la falta de artículos para la venta, además de ello, por medio del método aplicado se lograría la evaluación de los costos al momento de la salida de los mismos, ya que dichos costos se mantienen retenidos en las cuentas de inventario hasta que el producto es vendido.

Es por este motivo que, la temática anteriormente expuesta es de utilidad para continuar con el desarrollo de este trabajo de investigación, ya que dicho trabajo tiene como objetivo desarrollar una propuesta para una mejor gestión en el inventario de la empresa, además de ello, señala y explica a profundidad el método de las 5S japonesas, las cuales fueron mencionadas con anterioridad para ser aplicadas en esta investigación.

De la misma forma, en el ámbito nacional se cita a los autores López Y. y Reyes M. (2017), por su proyecto de investigación para la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, titulado “Modelo de control interno para la optimización de los procesos de inventario en la empresa de Alimentos Cojedes, S.A” con oportunidad de optar por el título de licenciatura en contaduría pública, utilizaron la investigación descriptiva para el desarrollo de su trabajo, de la misma forma, esta investigación se llevó a cabo como un estudio de campo en el cual recolectaron los datos desde la realidad de la empresa en la que se llevada a cabo la investigación.

Tomando en consideración el planteamiento anterior, es importante señalar que será de provecho para el sustento de la investigación en curso, de igual forma, el campo de estudio a utilizar. Además de ello, la investigación aplicada es clasificada como no experimental, de

manera que esto será de gran ayuda ya que en dicho trabajo de investigación se busca proponer lineamientos para el control en la gestión de inventario, mas no se busca cambiar o modificar lo que la empresa actualmente tiene.

En ese mismo contexto, en el ámbito regional el autor Piña Y. (2022) realizó su trabajo de investigación para el Instituto Universitario Jesús Obrero; trabajo que tituló como “La Gestión Interna de los Procesos Administrativos-Contables para la Adquisición de Activos Fijos en la Asociación Cardiovascular Centro Occidental (ASCARDIO)” con objetivo de optar por el grado de Técnico Superior en Contaduría. En este trabajo de investigación se planteó una gestión para los procesos administrativos y contables de ASCARDIO, para esto, se implementó una investigación de campo tipo descriptiva en la cual se tomó una población de 30 trabajadores involucrados en el proceso administrativo y contable de la entidad. De dicha población se tomó una muestra de 15 empleados y se aplicó el instrumento de cuestionario, en el cual se realizó una total de 10 ítems de preguntas cerradas para la recolección de los datos necesarios para dicha investigación.

En concordancia con esto, la investigación expuesta anteriormente presenta relación con la investigación actual, de manera que las técnicas de estudio e investigación se enlazan con el tipo de problemática planteada, además de ello en el estudio de campo es realizado una recolección de datos por parte del personal relacionado con dicha investigación, con el objetivo de obtener resultados para proponer una mejor gestión en la adquisición de activos fijos en el ente en el que se realiza el estudio. Por ende, en el trabajo de investigación actual se busca proponer ciertos lineamientos para la gestión en los controles de inventario.

En conclusión, la estrecha relación que guardan los trabajos anteriormente citados tanto internacional, como nacional y al mismo tiempo regionalmente radica en el sustento que se le da a investigación en proceso de desarrollo, debido a que los tipos de investigaciones, cuestionarios y métodos utilizados en ellos logran dar forma, apoyar y sustentar la actual investigación, al mismo tiempo en el que explican cómo llevar los controles debidos en los inventarios para la mejor gestión de los mismos.

Bases teóricas

En todo proceso de investigación es necesario exponer una serie de términos que permitan formar una estructura para el diseño de estudio, de manera que en dicha investigación se logre comprender qué elementos deben ser tomados en cuenta, y al mismo tiempo acrecentar su validez por medio de las mismas. Es así como Arias (2012) cita:

“Las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado”. (p. 107).

De esta forma, se entiende que los conceptos adoptados en el proceso de investigación deben ser ampliamente explicados para poder respaldar la problemática estudiada y al mismo tiempo poder tener un sistema coordinado y coherente que permita abordar el problema. En este sentido, se conceptualizan las siguientes bases teóricas:

Contabilidad

La contabilidad se resume a un sistema de control y registro de las operaciones económicas de una empresa, negocio o entidad. De esto modo, Mendoza C. (2016) afirma que el objetivo de la contabilidad se basa en “proporcionar la información financiera de una organización a los usuarios internos o externos que estén interesados en sus resultados operacionales y su situación”. (p. 6).

Contabilidad de Costos

Así como señala Molina (2018), la contabilidad de costos “es aquella que se encarga del registro, revisión, estudio e interpretación de la información en relación con los costos en los que se incurren para la producción, transformación, fabricación o prestación ya sea de un bien o servicio en una entidad u organización.” (p.16). Es decir, esta contabilidad está a cargo de la asignación y el control dentro de una empresa en lo respecta a los costos en diversos aspectos, con el objetivo de proveer la información necesaria para un mejor análisis financiero.

Controles de inventario

Toasa J. (2017) define los controles de inventario como “la relación o lista de los bienes materiales y derechos pertenecientes a una persona o comunidad, hecha con orden y claridad”

(p. 10). En base a esto, se puede inferir que los controles de inventario permiten realizar una gestión sobre la existencia en un almacén, ya sea en salidas, entradas o permanencias dentro del mismo.

Coste

Los costes o bien conocidos como costos, hacen referencia al valor de recursos que han sido necesarios para un proceso productivo o de servicios. En concordancia, Cartier y Osorio afirman que los costos son “la vinculación válida entre un resultado dado y los factores considerados necesarios para su obtención”. (p.4). Por lo cual, los costos se relacionan a los procesos de producción ya sea materiales, mano de obra, entre otros.

Coste de producción

Rodríguez, et al. (2007) considera que el “costo de producción es el conjunto de costos, compuesto por la adquisición de los materiales y partes, y el esfuerzo que incurre por la realización de los procesos y actividades para la obtención de un bien tangible o intangible” (p.459). En este sentido los costos de producción es el consumo necesario para mantener un proyecto, línea de procesamiento o un equipo en funcionamiento.

Coste de venta

El costo de venta o también conocido como costo de distribución, se puede definir como el valor que le cuesta a una empresa para producir o adquirir artículos o servicios que vende. Es así como, Reyes E. (2005) afirma que los costos de distribución “son gastos erogados en función de la venta, localizados en un periodo de tiempo determinado y que forman parte del estado de pérdidas y ganancias”. (p. 121).

Inventario

Comúnmente se conoce como el conjunto de bienes valorables pertenecientes ya sea a una persona, empresa o institución. En el extremo del ámbito empresarial, Durán Y. (2011) expone “el inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación para su posterior venta, en un periodo económico determinado” (p. 56). Por consiguiente, el inventario permite operacionalizar unos de los principales movimientos de las empresas, que es, la compra-venta para su funcionamiento.

Inventario de materia prima

El inventario de materia prima comprende los insumos necesarios que son expuestos a un proceso de manufactura, construcción o producción y que al final se convierten en productos terminados. Toasa J. (2017) lo define como “aquellos materiales que son directamente utilizados en la fabricación del producto” (p. 12). Como consecuencia, dichos materiales abarcan también aquellos que no han sido procesados.

Inventario de materiales y suministros

Este inventario engloba todos aquellos materiales necesarios para la elaboración de los productos en la empresa. Toasa J. (2017) define este inventario como “aquellos materiales con los que se elaboran los productos realizados en una empresa, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta” (p. 12). En base a esto, un inventario de materiales y suministros pasa a ser un soporte con el que cuenta la empresa para su proceso de producción.

Inventario de producto en proceso

Toasa J. (2017) menciona que “Son productos parcialmente elaborados a los que les faltan algunas etapas o procesos para convertirse en producto terminado. También se denominan producción en proceso” (p. 12). Simultáneamente, este inventario reúne todos aquellos productos que se encuentran en proceso de modificación, ya sea para ser usados en el proceso de producción o para convertirse en producto terminado.

Inventario de productos terminados

Este término se aplica a aquellos productos que han terminado su proceso de transformación y se encuentran listos para su venta. Toasa J. (2017) cita como inventario de productos terminados a “aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados”; dicho de otra forma, son los productos que inicialmente son recepcionados como materia prima y pasan por su proceso de transformación el cual los llevará a estar listos para una posible venta.

Inventario final

Toasa J. (2017) define el inventario final como “aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho

periodo” (p. 12). En concordancia con ello, el inventario final se realiza con el objetivo de conocer la existencia de materiales, productos, artículos, entre otros; al mismo tiempo en el que permite por medio del mismo conocer su valor y en base a esto determinar las ganancias o pérdidas del periodo.

Inventario inicial

Un inventario inicial es definido como la cantidad de producto en existencia que se tiene al comienzo de un periodo contable. En SoyConta (2013) mencionan que, el inventario inicial es aquel que “Se realiza al dar comienzo a las operaciones”; por ende, al estar los periodos contables conectados, el inventario inicial de un periodo será el mismo inventario final del periodo anterior.

Lineamientos

Un lineamiento es definido como una tendencia, dirección, rasgo o en su defecto, puede ser usado como un conjunto de órdenes. Tal como lo define Vasconcelos J. (2009) “Los lineamientos describen las etapas, fases, pautas y formatos necesarios para desarrollar actividades o tareas específicas” (p. 4). Esto, propone un sinónimo de declaración de principios para conocer la postura sobre ciertos temas, actividades o tareas a realizar.

Método de las 5S japonesas

De acuerdo con Loja C. (2015) “El método de las 5S, así denominado por la primera letra del nombre que en japonés designa cada una de sus cinco etapas, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples” (p. 28). Estas etapas constan de: clasificación, orden de forma racional, limpieza, estandarización y disciplina. Muchas empresas aplican dicho método ya que esta mejora la productividad de la misma.

Procedimientos

Según Escobar R. (2014) un procedimiento es “la forma específica de llevar a cabo un proceso”; dicho de otra forma, los procedimientos permiten definir y especificar un proceso que conlleva de ciertas operaciones con una respectiva secuencia, cumpliendo políticas y normas anteriormente establecidas.

Producción

Dicha acción es definida como la actividad que desarrolla un sistema económico; de acuerdo con Vilcarromero R. () “Los fabricantes producen artículos tangibles, mientras que los productos de servicios a menudo son intangibles. Sin embargo, muchos productos son una combinación de un producto y servicio” (p. 15). En base a esto, se define como producción a la creación de bienes y servicios que realiza una empresa.

BASES LEGALES

Las bases legales en un trabajo de investigación suelen definirse por ser aquellas leyes que guarden relación con la investigación realizada; en este sentido Palella y Martins (2006), alegan que “la fundamentación legal o bases legales se refiere a la normativa jurídica que sustenta el estudio. Desde la Carta Magna, las Leyes Orgánicas, las resoluciones, decretos, entre otros.” (p. 69). Por consiguiente, esta investigación se apoya principalmente en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, seguido de ser sustentada por el Código Orgánico Tributario, la Providencia Administrativa 003, Ley de Precios Justos, Ley del Impuesto Sobre la Renta y las Normas internacionales para PYMES.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2000) según el capítulo VII de los Derechos Económicos en su artículo 112 menciona:

“Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.” (pg. 209).

Mediante este artículo se señala la oportunidad que brinda el estado a la sociedad de poder desempeñar libremente la actividad económica apeándose al ámbito legal, cubriendo así las necesidades de sus habitantes. Al mismo tiempo, menciona la creación y justa distribución de las riquezas, así como la incentivación del sector producción como es el caso de la investigación

actual. De igual forma, este artículo menciona la intención de impulsar el desarrollo integral de la nación mediante medidas de planificación, racionalización y regulación de la economía.

Código Orgánico Tributario, Sección Segunda Facultades de fiscalización y determinación, Artículo 132°:

“La Administración Tributaria podrá determinar los tributos sobre base presuntiva, cuando los contribuyentes o responsables: (...)

(...) 4. Ocurra alguna de las siguientes irregularidades:

- a) Omisión del registro de operaciones y alteración de ingresos, costos y deducciones.
- b) Registro de compras, gastos o servicios que no cuenten con los soportes respectivos.
- c) Omisión o alteración en los registros de existencias que deban figurar en los inventarios, o registren dichas existencias a precios distintos de los de costo.
- d) No cumplan con las obligaciones sobre valoración de inventarios o no establezcan mecanismos de control de los mismos.”

En base a esta ley, se menciona lo necesario que es para las empresas mantener el orden y control de sus operaciones, tanto en el ámbito contable en lo que respecta a compras, gastos, servicios y demás, como también en el área de inventarios de dicha empresa. Esta ley, establece que se determinaran los tributos sobre la base presuntiva cuando exista alteración en los inventarios o en el costo de estos, al mismo tiempo, establece que deben cumplir con la valoración de dichos inventarios y el control que deban establecerse en ellos.

Providencia Administrativa 003, criterios contables generales para la determinación de Precios Justos, Artículo 2°:

Serán criterios de cumplimiento obligatorio en la contabilidad de los sujetos de aplicación del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Precios Justos los que a continuación se mencionan:

1. Los costos de producción son apenas una parte de la información financiera, que se genera, prepara y presenta, con base en el desempeño de sus operaciones, la valuación de todos los eventos que la afectan y la aplicación de un conjunto de normas, principios y políticas contables adoptadas por los sujetos de aplicación. Por consiguiente, no podrá existir control sobre los costos por parte de los sujetos de aplicación, si no se regula y se lleva un control integral sobre toda la información financiera. Es responsabilidad de los sujetos de aplicación, garantizar que la contabilidad integre y conecte toda la información financiera en un único sistema de información, bajo una arquitectura informática también integrada y confiable.

2. La información financiera debe prepararse y presentarse de manera íntegra, fiable y razonable, con apego a los Principios de Contabilidad de Aceptación General vigentes en la República Bolivariana de Venezuela y demás marco normativo aplicable.
3. El costo será el valor de los elementos necesarios asociados directa o indirectamente para la producción de un bien o la prestación de un servicio.
4. Los costos de producción y los gastos ajenos a la producción (gastos del período) son diferentes. El costo de producción comprende todos los costos derivados de la adquisición y transformación para darle al producto o servicio su condición de terminado o prestado. Los gastos ajenos a la producción serán, los gastos de administración, de representación, publicidad y venta, entre otros
5. Los inventarios son activos mantenidos para: ser vendidos en el curso normal de la operación del negocio; en proceso de producción para su posterior venta; o en la forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.
6. Los elementos del costo de producción incluirán: costos de adquisición de materiales y materia primas y los costos de conversión y transformación, para darle a los productos o servicios su condición de terminados o prestados. En cualquier caso, se incluyen y se reconocen entre los costos de producción sólo en la medida en que se incurran y sean necesarios para llevar los productos o servicios a su condición de terminados o prestados.
7. Forman parte de los costos de adquisición de materiales y materias primas: el precio o valor de compra de los materiales; aranceles de importación, gastos de importación (seguro de flete marítimo, almacenamiento primario, etc.) y otros impuestos (no recuperables); transporte y manejo de materiales; almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de materiales, productos terminados y servicios. En cualquier caso, la determinación de los costos de adquisición deberá cumplir con la regulación establecida en materia de precios de transferencia.
8. Forman parte de los costos aquellos presentes en la conversión o transformación; mano de obra directa; costos indirectos de producción fijos (distribución en base a la capacidad normal de trabajo de los medios de producción); costos indirectos de producción variables (distribución en base al nivel real de uso de los medios de producción); y costos indirectos de producción mixtos (los que poseen una porción fija y otra variable).
9. El proceso de producción puede dar lugar a la fabricación simultánea de más de un producto, a través de la producción conjunta o de la producción de productos principales junto a subproductos. Cuando los costos de cada tipo de producto no sean identificables por separado, se distribuirá el costo total, entre los productos y los subproductos, utilizando bases uniformes y racionales.
10. Sólo se reconocerán como parte de los costos de producción los valores necesarios en condiciones de eficiencia normal. Todo desperdicio o uso anormal de los factores de producción no será atribuible al costo y por tanto, se excluirá de la base del cálculo del precio justo.
11. Estarán excluidos de los costos de producción: cantidades anormales de desperdicio de materiales, mano de obra y otros costos de producción; costos de almacenaje, a menos que sean necesarios en el proceso de producción, previos a un proceso de elaboración ulterior; los costos ya reconocidos como costos de venta; costos

relacionados al financiamiento; costos indirectos que no contribuyen a llevar los productos o servicios a su condición de terminados o prestados.

12. Los sujetos de aplicación incorporarán a la estructura de costos de producción del bien o prestación del servicio, determinada conforme a la presente providencia administrativa aquellos gastos ajenos a la producción, gastos del ejercicio hechos en el país, causados en el ejercicio, considerados normales y necesarios para la realización de sus operaciones medulares. En ningún caso la cantidad de gastos ajenos a la producción incorporados a la estructura de costos excederá del 12,5% del costo de producción del bien o de la prestación del servicio del ejercicio determinada antes de la incorporación de los gastos ajenos a la producción.
13. Los gastos de distribución, sólo serán reconocidos como elemento de costos a los sujetos de aplicación que llevan a cabo esta actividad (distribuidores).
14. Los tributos, las donaciones y liberalidades los gastos por muestras sin valor comercial y otros egresos, a criterios de la SUNDDE no forman parte del costo.
15. El Impuesto al Valor Agregado (IVA) representará un costo, cuando este no pueda ser recuperado o trasladado conforme a las leyes respectivas, y dicha situación no será imputable al sujeto de aplicación.
16. Los costos indirectos deben ser razonables con respecto a la misma estructura de costos de la actividad económica que desempeña el sujeto de aplicación, en la cadena de producción, importación y/o comercialización, basados en los conceptos y definiciones descritas en esta providencia administrativa.

La providencia administrativa muestra los criterios a tomar en cuenta para realizar la determinación de precios justos; para ello, se toma en consideración los costos de producción, en donde se define como apenas una parte de la información financiera que tiene la empresa, al mismo tiempo, menciona que en caso de no llevar un control integral sobre toda la información financiera el sujeto no podrá tener control de dichos costos. Seguido de esto, la presentación de la información financiera debe estar respaldada bajo los Principios de Contabilidad de Aceptación General del Estado.

Asimismo, menciona que los costos y los gastos ajenos a la producción se clasificaran de forma diferentes, ya que los elementos del costo de producción estarán conformados por el costo de adquisición de materiales, materia prima y los costos de conversión y transformación de materia prima a producto terminado. En concordancia con esto, los costos de adquisición y materiales de materia prima los conformaran el valor de la compra de dichos materiales al igual que los gastos de importación o almacenamiento. Para esto, es necesario acotar que esta providencia menciona que se reconocerán como parte de los costos de producción los valores necesarios para la misma, es decir, aquellos desperdicios o usos fuera de lo permitido no serán tomados en consideración como costos y serán excluidos.

En conexión con esto, la providencia generaliza sobre la organización que se debe mantener para la determinación de una estructura de costos, tomando en consideración lo antes mencionado; aunado a ello las técnicas alternas para la medición de los costos e inventarios, en donde se toma en cuenta el costeo estándar y el método de los minoristas. Asimismo, se menciona la fórmula de cálculo de costos y la auditoría de dicha estructura.

Ley Orgánica de Precios Justos, título I Control de costos, ganancias y determinación de precios justos, Capítulo I artículo 8º:

“A fin de que el estado Venezolano pueda ejercer su función de control de costos y ganancias, así como la determinación de los precios justos de forma más adecuada y eficiente, todos los órganos y entes de la Administración Pública con competencia en las materias relacionadas, deberán dirigir sus respectivas acciones de manera coordinada y articulada con la Superintendencia Nacional para la Defensa de los Derechos Socio Económicos, bajo la rectoría de la Vicepresidencia Económica del Gobierno”.

En concordancia con esta ley los entes del estado venezolano en lo que respecta a sus actividades económicas deberá mantener un control en los costos y ganancias en base a la determinación de los precios justos para lograr el cumplimiento de las funciones de forma eficiente. Además de ello, están obligados a dirigir de forma coordinada las acciones realizadas a la Superintendencia Nacional para la Defensa de los Derechos Socio Económicos, tomando en cuenta la rectoría por la que se debe llevar, que en este caso es la Vicepresidencia Económica del Gobierno.

Ley de Impuesto Sobre la Renta, artículo 169 literal n:

“La documentación e información relacionada al cálculo de los precios de transferencia indicados en los formularios de declaración autorizados por la Administración Tributaria, deberán ser conservados por el contribuyente durante el lapso previsto en la ley, debidamente traducidos al idioma castellano, si fuere el caso. A tal efecto, la documentación e información a conservar será, entre otras, la siguiente: (...)

(...) n. Información relacionada al control mensual de las entradas, salidas y existencias de bienes dejando constancia del método utilizado para el control de inventarios y valuación de los mismos”. (p. 47)

Es decir, el contribuyente está obligado a conservar la documentación e información relacionada con el cálculo de los precios de transferencia que aparecen en los formularios de declaración autorizados por la Administración Tributaria. Esta información debe ser guardada durante el periodo de tiempo establecido por la ley y, en caso de ser necesario, debe ser

traducida al idioma castellano. Además, la documentación y la información que se deben conservar incluyen detalles sobre el control mensual de las entradas, salidas y existencias de bienes, así como la forma en que se lleva a cabo el control y la valuación de los inventarios

NIIF para PYMES (2015), sección 4: Información a presentar en el estado de situación financiera

“Como mínimo, el estado de situación financiera incluirá partidas que presenten los siguientes importes:

- (a) efectivo y equivalentes al efectivo;
- (b) deudores comerciales y otras cuentas por cobrar;
- (c) activos financieros [excluyendo los importes mostrados en (a), (b), (j) y (k)];
- (d) inventarios (...)

Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas:

Una entidad revelará, ya sea en el estado de situación financiera o en las notas, las siguientes subclasificaciones de las partidas presentadas: (...)

(...) Inventarios, que muestren por separado importes de inventarios:

- (i) poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;
- (ii) en proceso de producción con vistas a esa venta; y
- (iii) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios”. (p. 15-17)

En conexión con la sustentación anterior, es necesario señalar la importancia en el control de almacén, ya que dicha base legal menciona que los inventarios deben ser presentados ya sea en el estado de situación financiera o en las notas. Para realizarlo, estos deben conservar ciertos controles, ya que los mismos deben ser expuestos de forma separada; los poseídos para ser vendidos, los inventarios de procesos en producción con vistas a ventas, y aquellos inventarios de materiales o suministros para el consumo en proceso de producción.

NIIF para PYMES (2015), sección 13: Inventarios

“13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los

- a) inventarios. Los inventarios son activos: poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- a) las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias);
- b) los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros); y
- c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especializadas).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambios en resultados; o
- b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta, con cambios en resultados.”

Esta sección de las NIIF para PYMES habla sobre el reconocimiento de los inventarios, para esto, establece que la empresa debe medir los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta. Para estos costos, la empresa debe incluir los que conlleven la compra, los costos de transformación y aquellos costos que incurrieron en el producto.

Ahora bien, para los costos de adquisición la norma establece que deben ser tomados aquellos que comprendan el precio de compra, los aranceles y los impuestos que no sean recuperables, así como también los costos de transporte y cualquier otro que se relacione a la adquisición de materiales o mercaderías. Por otra parte, los costos de transformación serán aquellos que estén relacionados de forma directa con la producción, es decir, la mano de obra o aquellos costos fijos o variables que hayan incurrido en el proceso de transformación de la materia prima al producto terminado. De esta forma, también menciona la distribución de los costos indirectos de producción, así como también la producción conjunta y los subproductos, el cual este último por su naturaleza no posee un valor significativo, sin embargo, en este caso la empresa debe medirlos al precio de venta restando el costo de terminación y venta, para así conseguir el importe del costo del producto principal.

Por otra parte, la normal también explica los que se excluyen de los inventarios, como lo son aquellos importes de desperdicios de materiales, los costos de almacenamiento mientras no

se esté en proceso productivo, los costos indirectos de administración ajenos al proceso de producción y los costos de ventas.

Sistema de variables

Un sistema de variables puede definirse como lo que se va a medir, controlar y/o estudiar en un trabajo de investigación. De tal forma, Arias (2006), define las variables como:

“Una característica o cualidad; magnitud o cantidad, que puede sufrir cambios, y que es objeto de análisis, medición, manipulación o control en una investigación.” (p. 57).

En base a esto se deduce que una variable puede referirse a todo aquello que puede ser controlado y que por ende brindara información importante para el estudio en proceso, con el objetivo de obtener respuestas a las interrogantes planteadas en dicho trabajo de investigación.

Cuadro N°1: Operacionalización de las variables.

Objetivo principal: Proponer lineamientos para la optimización de los controles de inventario implementando el método de las 5S en la empresa INPACOL, C.A					
Objetivos Específicos	Variables	Dimensiones	Indicadores	Técnicas	Ítems
Examinar el proceso de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A.	Proceso de inventario	Control de inventario	Depósito de inventario Personal especializado Registro de inventario seguro Sistema de inventario	C U E S T I O N A R I O	1,2,3,4
Analizar el cumplimiento de los lineamientos en el proceso de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A.	Lineamientos en el proceso de control	Cumplimiento de lineamientos	Departamento de contabilidad de costos Registro en los libros Supervisión del producto Elaboración de informes Registro de ventas		5,6,7,8,9,10

			Separación de costos y gastos		
Diseñar lineamientos para la optimización del proceso de control de inventario implementando el método de las en la INPACOL, C.A.					
Fuente: Ramos, E. (2023)					

MOMENTO III

ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL

Los proyectos de investigación deben cubrir los parámetros que establezca la metodología y la estructura de la misma, al mismo tiempo, los procedimientos que se realizan en el desarrollo del trabajo investigativo, con objetivo de obtener resultados confiables y veraces con la mayor exactitud posible. De la misma forma, Balestrini (2006) define el marco investigativo como “la instancia referida a los métodos, las diversas reglas, registros, técnicas y protocolos con los cuales una teoría y su método calculan las magnitudes de lo real”. Por consiguiente, este capítulo se basa en presentar la perspectiva metodológica y las técnicas utilizadas en la investigación actual.

Naturaleza de la investigación

El proyecto en desarrollo tiene como naturaleza una investigación de paradigma positivista, la cual, para Ramos C. (2015), “sustentará a la investigación que tenga como objetivo comprobar una hipótesis por medios estadísticos o determinar los parámetros de una determinada variable mediante la expresión numérica”. (p. 10). De otra forma, este paradigma busca explicar, predecir, controlar fenómenos, verificar teorías y leyes, al mismo tiempo en el que busca identificar causas tanto reales como precedentes o simultaneas que regulen dichos acontecimientos.

Aunado a ello, el proyecto e investigación cuenta con un enfoque cuantitativo, el cual para Sampieri (2014), es aquel que “utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías”. (p. 4). Por consiguiente, este enfoque tiene como objetivo desarrollar un análisis desde el área estadístico, que permita estudiar la realidad de forma objetiva implantando modelos de comportamientos para la comprobación de las teorías dadas.

Tipo y diseño de investigación

El tipo y diseño de investigación hacen referencia a los métodos o técnicas elegidos por el investigador para ser utilizados en el desarrollo del trabajo. En concordancia con esto Sampieri (2014), lo define como un “Plan o estrategia que se desarrolla para obtener la información que se requiere en una investigación y responder al planteamiento” (p. 128). En base a esto, el actual proyecto cuenta con un tipo de investigación no experimental, el cual como menciona Sampieri (2014), se define como “la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables.” (p. 152). Es decir, este tipo de diseño no manipula variables, contrario a eso, examina lo que sucede dentro del ámbito de estudio permitiendo la relación entre variables sin necesidad de una influencia directa.

Asimismo, Palella y Martins definen el tipo de investigación como “la clase de estudio que se va a realizar. Orienta sobre la finalidad general del estudio y sobre la manera de recoger las informaciones o datos necesarios” (p. 97). En base a esto, se determina que el estudio actual es desarrollado como una investigación de campo, la cual a través de esta se podrán formular los lineamientos necesarios para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Población y Muestra

Población

Todo trabajo investigativo amerita una población como requisito para el desarrollo del mismo, con el objetivo de obtener información necesaria facilitando el estudio en proceso. Acorde con esto, Arias (2012) define la población como ““un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación.” (p. 81). Por ende, la población elegida para el estudio en este trabajo de investigación consta de cuatro (30) personas parte del personal que conforman la INPACOL, C.A.

Muestra

En cuanto a la muestra, Sampieri (2014), la cita como un “Subgrupo del universo o población del cual se recolectan los datos y que debe ser representativo de ésta.” (p. 173). Es decir, esta representa un subconjunto de la población que se estudia para el trabajo de investigación. Por consiguiente, la muestra tomada para el estudio consta de cuatro (4) personas que están involucrados en el proceso de inventario en la empresa.

Cuadro N° 2: Muestra

Departamento	Cargo	Cantidad
Almacén	Jefe de Producción	1
	Supervisor de Producción	1
Contabilidad	Jefe de contabilidad	1
Administración	Asistente administrativo	1
TOTAL		4

Fuente: Ramos E. (2023)

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Para el cumplimiento de los objetivos específicos planteados en este trabajo se requiere la aplicación de técnicas e instrumentos para recolección de datos en la totalidad de la población estudiada. Para esto, Arias (2012) afirma que “Las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información” (p. 111). Por lo cual para el presente trabajo se consideró la encuesta como técnica a aplicar para la obtención de los datos necesarios en el estudio del traspaso de información en el área de almacén.

Asimismo, en lo que respecta al instrumento Sampieri (2014) lo cita como el “Recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente” (p. 199). Es así como, en el presente trabajo se selecciona el cuestionario de preguntas cerradas, el cual contiene una serie de ítems de forma dicotómica con selección simple establecida con anterioridad para implantarlo en la población seleccionada.

Estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación

Para la elaboración del presente trabajo se establecen una serie de estrategias que serán aplicadas para el cumplimiento de los objetivos establecidos previamente, los cuales ayudaran a la presentación de la propuesta que tiene este trabajo y que consta de la aplicación de lineamientos de los controles de inventario aplicando en método de las 5S en la empresa INPACOL, C.A.

En la primera fase del trabajo se inicia con el diagnóstico del problema; para esto se estudia a profundidad la situación actual que presenta el inventario en la empresa INPACOL, C.A; los procesos que se llevan a cabo, los lineamientos con los que cuenta, al mismo tiempo en el que se estudia la posibilidad de implementar nuevos lineamientos para un mejor control de dicho inventario. Es importante recalcar que, esta primera fase se considera fundamental, ya que mediante la misma se da inicio a la propuesta que será presentada.

Para la segunda fase se analiza el cumplimiento de los lineamientos que se emplean en la empresa INPACOL, C.A; esta fase fue apoyada por reuniones informales realizadas con el jefe de producción para conocer qué lineamientos se manejan dentro del área y como es el cumplimiento de estos. Asimismo, al estar definido el objeto de estudio se procede a comparar con teorías, bases teóricas y se fundamenta en bases legales en conjunto con la realización del cuadro de variables relacionándose con el objeto de estudio.

La tercera fase consta del diseño de los lineamientos que se pretenden presentar como propuesta en la empresa INPACOL, C.A; esta fase busca optimizar los procesos del inventario mediante el diseño de lineamientos que permitan una mejor gestión en el área. Para esto, se toma en cuenta la naturaleza de la investigación, la población con la se cuenta para la elaboración del instrumento a utilizar y la aplicación del mismo a dicha población. Posterior a esto, se profundiza la información recolectada para la presentación de los respectivos gráficos que buscan ser procesados para la obtención de los resultados; y, finalmente se procede a realizar conclusiones y recomendaciones por parte del investigador a la empresa en la que se ejecuta el trabajo de investigación.

MOMENTO IV

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

El momento que se presenta a continuación, tiene como finalidad exponer los resultados obtenidos en la aplicación del cuestionario en la población elegida dentro del área de estudio. En este sentido, Hurtado (2010) afirma que, “el propósito del análisis, entonces, es aplicar un conjunto de estrategias y técnicas que le permitan al investigador obtener el conocimiento que estaba buscando, a partir del adecuado tratamiento de los datos recogidos.” (p. 181). Por consiguiente, el análisis que se efectúa en este apartado consiste en la realización de los procedimientos a los que se somete la información obtenida, teniendo como finalidad el alcance de los objetivos previamente planteados en dicho trabajo de investigación.

Es por ello que, en este momento se procede a presentar los resultados arrojados en la aplicación del instrumento de recolección de datos, el cual trató de un cuestionario con diez (10) ítems aplicados a un total de población de cuatro (4) personas. Dicho cuestionario constaba también de preguntas dicotómicas, es decir, con respuestas de SÍ y NO. Seguido de su aplicación, se procede a plasmar las respuestas obtenidas mediante gráficos con sus respectivos porcentajes con el propósito de realizar las posibles conclusiones y recomendaciones dando respuesta a las interrogantes y objetivos planteados al principio del presente trabajo.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos por la aplicación del cuestionario:

Ítem N° 1: ¿Existe una bodega o depósito en donde se resguarde el inventario de materia prima y producto terminado?

Cuadro N° 3: Resguardo de Inventario

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°1: “Resguardo de Inventario”

Análisis: El grafico anterior muestra que según el 100% de los encuestados si existe una bodega donde se resguarda tanto el inventario de materia prima como también del de producto terminado. Asimismo, Guzmán, cita en Capacitación y desarrollo UC (pág. Web en línea) “En el caso empresarial, la gestión de bodegas e inventarios permite entregar un mejor servicio, ya sea en el caso de almacenar materiales que forman parte de un proceso de producción, como los productos mismos ya terminados y destinados a la venta.”

Ítem N°2: ¿Cuenta la empresa con personal especializado para el manejo de los inventarios en el depósito o almacén?

Cuadro N°4: Personal Especializado en manejo de Inventario

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E. (2023)



Grafica N°2: “Personal especializado en manejo de Inventario”

Análisis: En lo que respecta al grafico presentado, muestra como un 75% de los encuestados afirman que la empresa no tiene un personal capacitado para el manejo de los inventarios, mientras que el otro 25% considera que si existe. Esto último, hace referencia a que a pesar de que existe un personal que realiza el manejo de los inventarios, no está especializado en el área. Tomic (2021) (pág. Web en línea) menciona que “Cuando no se tiene claro las actividades y conocimientos que se necesitan para el cargo a desempeñar es más probable que se cometan errores en la contratación del personal”.

Ítem N°3: ¿Se lleva a cabo un registro seguro de la materia prima que entra y el producto terminado que sale?

Cuadro N°:5: Registro seguro

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°3: “Registro Seguro de Inventario”

Análisis: El 75% de los encuestados señalan no existe un registro seguro de los movimientos que se hacen en el área de almacén, respecto a las entradas de materia prima o salida de producto terminado. Por otra parte, el 25% afirma que si existe un registro de esto; sin embargo, esto hace mención a que a pesar de que existe registro de estos movimientos, no es de total seguridad y no salvaguardan esas salidas y entradas del almacén. De esta forma, Marques (2017) afirma que, “un adecuado manejo de inventarios depende de la eficiencia en el registro, rotación y evaluación de los mismos; ya que a través de todo este proceso determinamos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable”. (pág. 2).

Ítem N°4: ¿Se cuenta con un sistema de inventario en donde se registren las entradas y salidas diarias?

Cuadro N° 6: Sistema de Inventario

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	50%
NO	2	50%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°4: “Sistema de Inventario”

Análisis: La aplicación del referido ítem, muestra como el 50% de los encuestados considera que sí existe un sistema de inventario para el registro de las entradas y salidas, mientras que el otro 50% afirma que no lo hay. Esto, hace referencia a que a pesar de que no existe un sistema formal de inventario, el registro respecto a entradas y salidas del mismo es plasmado en un cuaderno, lo que para una parte de los encuestados es un registro suficiente. Sin embargo, un artículo de Mecalux (2019) menciona que “resulta complicado ejecutar un control de entradas y salidas de stock exhaustivo y sin fallos, especialmente si se realiza de forma manual”, por lo cual resulta necesario un sistema de registro de inventario.

Ítem N°5: ¿Existe en la empresa un departamento para la contabilidad de costos?

Cuadro N° 7: Departamento de Contabilidad de Costos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	50%
NO	2	50%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°5: “Existencia del Departamento de Contabilidad de Costos”

Análisis: El 50% de los encuestados considera que si existe un departamento de contabilidad de costos, mientras que el otro 50% afirma que no existe dicho departamento. Esto, en referencia a que si existe un departamento de contabilidad en donde se manejan todo lo que tiene que ver respecto a libros, declaraciones, impuestos y que al mismo tiempo se manejan los costos, sin embargo, no existe un departamento de costos que se encargue fijamente de estos de manera amplia. Por ello Beriguete (2012), cita en un artículo de EOI (pág. Web en línea) “el cálculo de los costes es indispensable para una correcta gestión empresarial, ya que si se establecen precios de ventas sin determinar si este cubre nuestro precio de ventas no se obtendrá la rentabilidad necesaria para que el negocio prospere”.

Ítem N°6: ¿Sabe usted si la información financiera de costos se registra en los libros contables?

Cuadro N° 8: Información Financiera de Costos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	3	75%
NO	1	25%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°6: “Registro de Información Financiera de Costos”

Análisis: Según el grafico anterior, un 75% de los encuestados mencionan que, si se registran los costos, mientras que un 25% asegura que no se lleva un registro en los libros contables sobre dichos costos. Sin embargo, este 25% hace parte de una estructura de costos que se realiza en la empresa como reporte al central azucarero. De esta forma en Wordpress (2013) (pág. Web en línea) se encuentra un artículo que menciona que llevar el control y registro de los costos permite “control de las operaciones y de los gastos, información amplia y oportuna, y el primordial es la determinación correcta del costo unitario; fijación de precios de venta; normas o políticas de operación o explotación; valuación de artículos terminados, en proceso; determinación del Costo de Producción de lo Vendido; decisión sobre, comprar, fabricar o mandar a maquilar, indicativos para la planeación y control presupuestales, así como de utilidades, básicamente.” (pág. 15).

Ítem N°7: ¿Considera usted que es importante la supervisión del producto que entra y que sale de la empresa?

Cuadro N°9: Supervisión de Producto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°7: “Supervisión de Entrada y Salida de Productos”

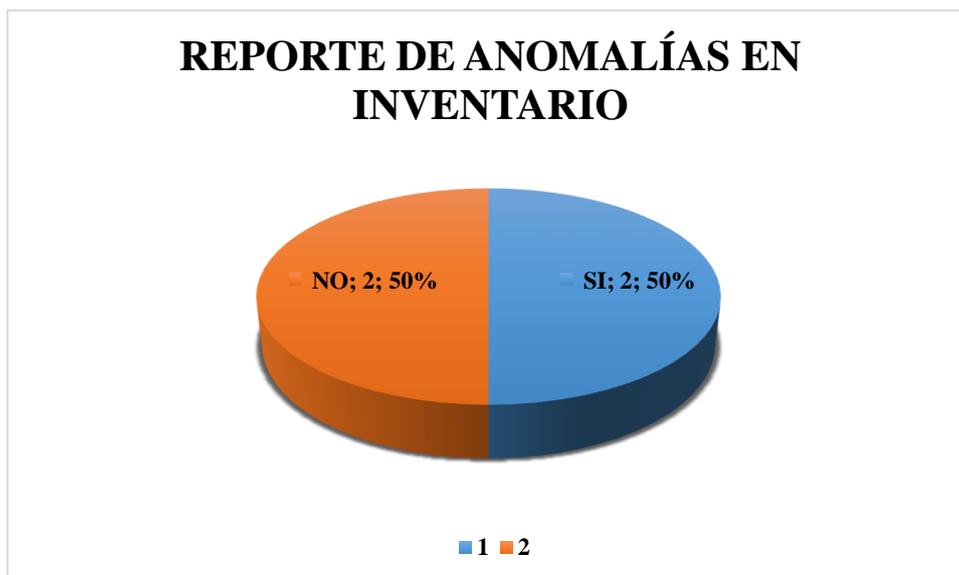
Análisis: La autora Puig (2015) señala que la supervisión trata de “un instrumento de control por parte de las jerarquías y como un elemento de control de calidad, tanto de servicios como de productos.” (p.33). En base a esto, se puede señalar que, la supervisión forma parte del compromiso y responsabilidad por parte de la persona que la ejerce, ya que de esto depende la imagen de la empresa, al mismo tiempo en el que se cuida la productividad de la misma. Por ello, el grafico anterior muestra cómo el 75% de los encuestados considera que no es necesario la supervisión del producto al momento de la entrada y la salida, y solo un 25% considera que sí es imprescindible.

Ítem N°8: ¿Se cumple con la elaboración de informes respecto a las existencias de anomalías en el área de inventario?

Cuadro N°10: Anomalías en Inventario

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	50%
NO	2	50%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°8: “Reporte de Anomalías en Inventario”

Análisis: El grafico anterior señala como un 50% de los encuestados afirma que sí se cumple con la elaboración de informes a la hora de reportar una anomalía en inventario, sin embargo, el otro 50% expone que no se cumple. Estos porcentajes de la población, hacen referencia a que en la empresa sí se realizan reportes de las anomalías internas, es decir, anomalías en el producto; pero, no se realizan informes respecto a las anomalías externas en cuanto a entregar de producto en mal estado a los clientes, entre otros casos. Por lo tanto, Rodríguez (2010) menciona que “Las anomalías pasan a formar parte de los costes de la no-calidad.” (p. 7).

Ítem N° 9: ¿Existe algún control que permitan registrar las ventas y los procesos de entrega a los clientes?

Cuadro N°11: Registro de ventas y entregas

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°9: “Registro de Venta y Entregas”

Análisis: La adaptación del pasado ítem, indica como un 75% menciona que existe registro de las ventas realizadas, sin embargo, el 25% de los encuestados afirman que no se lleva un registro de dicho proceso. Esto, con referencia a que existe un registro de venta, mas no se tiene un control de las entregas y su proceso. Para soporte de esto, en QuadMinds (Pág. Web en línea) (2021), menciona que una entrega oportuna “Se trata de realizar correctamente el despacho de la mercancía en sus manos cumpliendo con la fecha y hora pautadas”.

Ítem N°10: ¿Existe certeza de que en el departamento de contabilidad se lleve una separación de los costos y los gastos de la empresa?

Cuadro N°12: Control de Costos y Gastos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	50%
NO	2	50%
TOTALES	4	100%

Fuente: Ramos E.(2023)



Grafica N°10: “Control de Costos y Gastos”

Análisis: En lo que respecta al grafico expuesto anteriormente, se señala que un 50% opina que no existe certeza de que se realice dicha separación, mientras que, el otro 50% afirma que si existe. Dicho resultado, es arrojado ya que en la empresa a pesar de que no se lleva un registro de costos, se realiza una estructura del mismo que es reportado como se mencionó anteriormente, de esta forma, se es posible separar una parte de dichos costos, sin embargo, al no haber un control como tal de estos, no se podrá tener la certeza de que existe la separación debida Tomando en consideración esto, Reveles (2004) menciona que “El costo se incorpora al valor de los artículos manufacturados por la empresa; el costo se eroga por su causa e incrementa su valor en el inventario, se refleja en el activo, en tanto que los gastos no se adicionan al valor de estos productos sino se cargan directamente a la cuenta de resultados, ya que los gastos se identifican con el periodo en que se erogaron.” (p.23)

MOMENTO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Finalizada la presente investigación que tuvo como objetivo general proponer lineamientos para la optimización de los controles de inventario implementando el método de las 5S en la empresa INPACOL, C.A, la cual se dedica al servicio de empaquetado de azúcar teniendo convenio con el Central Azucarero La Pastora y ubicada en la Zona Industrial I en la carrera 3 entre calles 27 y 27 de la ciudad de Barquisimeto Estado Lara, se encontraron evidencias de acuerdo a los objetivos específicos, las cuales se definen a continuación.

En este sentido, respecto al primer objetivo, se examinó el proceso de control de inventario llevado a cabo en la empresa INPACOL, C.A. En donde se corroboró la existencia de un almacén donde es resguardado el producto en materia prima y el producto terminado, sin embargo, la empresa cuenta con debilidad respecto al personal no especializado en su totalidad para llevar el control del inventario. De la misma forma, se comprobó que no existen registros seguros de la materia prima que entra y el producto terminado que sale, ya que en la empresa no se cuenta con un sistema de registro de inventario, sino que, este es llevado de manera informal, lo cual a su vez no de total seguridad.

En relación al objetivo segundo, se verificó el cumplimiento de los lineamientos en el proceso de control de inventario en la empresa INPACOL, C.A. En donde se confirmó que no existe un departamento de contabilidad de costos, razón por la cual no se lleva un registro de estos en los libros contables, lo que a su vez hace que no exista un control seguro en lo que respecta a la separación de los costos y los gastos. Se encontró que, solo se realiza una estructura de costos que es reportado al central azucarero, es decir, al proveedor de materia prima. Por otra parte, tampoco se lleva un registro seguro de las ventas realizadas y sobre todo de las entregas, con esto, también se encontró que la mayor parte del personal no considera necesario

la supervisión del producto que entra y sale, por lo cual para ellos no es necesario realizar informes respecto a las anomalías presentadas.

Lo expuesto anteriormente, trae como consecuencia parte de la problemática que se viene planteando desde el inicio, ya que, por una parte, se realizan registros del producto entrante y saliente, sin embargo, este no cuenta con una supervisión segura que verifique el estado del producto y sus condiciones; por ende, esto también trae consigo la pérdida del producto que se ha venido mencionando, ya sea por estar en malas condiciones, o en su defecto, por robo. En base a esto, se plantea la necesidad por parte de la empresa de la elaboración de unos lineamientos bajo la metodología de las 5S que permitan que el proceso del control de inventario se realice de manera más óptima y segura.

Dicha metodología es una herramienta de mejora para el aumento de la productividad mediante el progreso del entorno de trabajo, consta de cinco (5) pasos a seguir, los cuales se describen a continuación:

Clasificar (SEIRI): Esta etapa, consta de un proceso de identificación de los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad en su respectivo puesto de trabajo. Es decir, se deben separar los elementos más necesarios de aquellos que no lo son o, que se usan con poca frecuencia. En base a esto, en la empresa debe separar aquellos elementos, insumos, herramientas y/o producto que se encuentren juntos o colocados de en donde no corresponden según su naturaleza.

Ordenar (SEITON): En este proceso se deben diseñar espacios de trabajos para la colocación de los elementos ya clasificados, buscando el lugar adecuado para cada grupo de elementos teniendo en cuenta el uso de cada uno con, el objetivo de tener los más necesarios y con más uso cerca del puesto de trabajo, mientras que, los que menos se usan estén en un lugar más apartado de este. Es decir, en este caso la empresa debe establecer un lugar tanto para la materia prima, como para el producto terminado y las herramientas a utilizar en cada puesto de trabajo, facilitando así el paso a los peatones, montacargas, gandolas, camiones, etc.

Limpiar (SEISO): En este paso, se lleva a cabo la limpieza del lugar de trabajo y sus alrededores, esto consta de, barrer la basura, sacarla y colocarla en su lugar, al mismo tiempo limpiar los elementos y herramientas de trabajo e identificar los factores externos o internos que generan fuentes de suciedad con el objetivo de eliminarla o minimizarla y, finalmente se

debe observar que las otras dos etapas se hayan realizado, en caso de que exista alguna desviación respecto a esto, se debe aprovechar para reforzarla. Por consiguiente, la empresa debe realizar limpieza y lavado de galpón refiriéndose al área interna, deshaciéndose de la basura existente en las papeleras, al mismo tiempo los trabajadores deben limpiar las herramientas de trabajo al final de cada proceso de producción. De la misma forma, la empresa debe examinar los factores de suciedad internos y externos, es decir, es necesario chequear las no solo el área dentro de la empresa y galpón, sino también los que está fuera de ella, ya sea las empresas o galpones vecinos u otros entes cercanos.

Estandarizar (*SEIKETSU*): La etapa presente consta de asegurar y adaptar los pasos anteriores bajo una documentación para la comprobación de las mismas, es decir, la empresa debe realizar una lista de chequeo, verificación o supervisión que permita revisar que las tres etapas anteriores fueron cumplidas y se mantengan. Para esto, se realizó una “check list” o, lista de chequeo adaptándose a estos tres primeros pasos de dicha metodología.

Disciplina (*SHITSUKE*): En esta última etapa, se promueve la disciplina a cada uno de los trabajadores para que los respectivos pasos anteriores se mantengan de forma constante y pasen a formar parte del día a día, con el objetivo de no tener que hacer estos procesos grandes debido a la acumulación ya sea de desorden, basura, suciedad, etc. Sino que, contrario a esto, se implemente de forma seguida obteniendo así un mejor entorno de trabajo y, por ende, una mejor productividad.

Recomendaciones

En base a las conclusiones expuestas, se procede a plantear recomendaciones con referencia del análisis de los resultados para la mejora en el proceso de control de inventario.

Se recomienda mejorar el proceso de control de inventario mediante la presencia de un personal suficientemente capacitado en el área que supervise, resguarde y maneje de forma eficaz el inventario y lo que conlleva este. Al mismo tiempo, se recomienda realizar tomas físicas al menos una vez por semana del inventario, es decir, una supervisión al encargado en almacén, con la finalidad prevenir los faltantes en producción; y, por consiguiente, se sugiere llevar un registro por medio de un sistema seguro de las entradas, salidas y demás movimientos del inventario.

Por otra parte, se aconseja tomar en cuenta para futuro la creación de un departamento de contabilidad de costos que salvaguarde, registre y anuncie la información respecto a estos, con la finalidad de establecer estrategias y tomar decisiones en lo que respecta a las ganancias del producto y lo que influye en su distribución.

Finalmente, se sugiere implementar unos lineamientos para que el proceso del control de inventario se realice de forma óptima bajo la metodología de las 5S. Al mismo tiempo, se aconseja que dichos lineamientos se mantengan con el tiempo.

Referencias Bibliográficas

- Arias, F. (2012) *“El Proyecto de Investigación” Inducción a la Metodología Científica 6ª edición.*
- Alvear, A. (2015). “Elaboración del Organigrama y Manual de Funciones para ANPESTRID CONSTRUCCIONES CIA. LTDA”. Cuenca; Octubre 2014-Marzo 2015
- Balestrini, M. (2006). *Como se Elabora el Proyecto de Investigación. Caracas, Venezuela. Consultores Asociados.* Servicio Editorial.
- Baptista, M.; Fernández, C.; Sampieri, R. (2014). Metodología de la Investigación. Sexta Edición. México. McGraw – Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Cartier, E. Osorio, O. “Evento Científico” Contabilidad, Finanzas y Auditoria en el Proceso de Integración Iberoamericana. Disponible: <https://apps.econ.unicen.edu.ar/sitios/costos/wp-content/uploads/2016/03/TGC-Marco-Necesario.pdf>
- Código Orgánico Tributario; Octubre 2001.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela 30 de Diciembre (1999).
- Cortes, C. (2014). Conocimiento, poder, comunicación y su ordenación con el ordenamiento territorial. Disponible: <https://www.redalyc.org/pdf/709/70930408008.pdf>
- Duran, Y. (2012). Administración del Inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. Disponible: <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Escobar, J. (2014). Manual de procesos y procedimientos en el centro comercial UNICENTRO. Disponible: <https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/handle/001/1488/TGT-218.pdf;jsessionid=DAAC5B70B000AEC16818D32210C21044?sequence=1>
- Esquiaqui, G. Escobar, W. (2012). Estructura Organizacional y Estrategia Empresarial. Disponible: <https://core.ac.uk/download/143447057.pdf>
- INCIBE, (pág. Web en línea). https://sistinfo.uca.es/wp-content/uploads/2018/06/documento_explicativo_bloque_II_los_soportes-UCA.pdf
- Mendoza, C. Ortiz, O. (2016) Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración. Disponible: https://www.google.co.ve/books/edition/Contabilidad_financiera_para_Contadur%C3%ADa/CHY2DAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=que+es+la+contabilidad+segun+autores&printsec=frontcover
- Molina, K. Molina, P. Stalin, J. (2018). “La contabilidad de Costo y su Relación en el ámbito de aplicación de las entidades manufactureras o industriales. Disponible: <file:///C:/Users/Aguacate/Downloads/Dialnet-LaContabilidadDeCostosYSuRelacionEnElAmbitoDeAplic-7358705.pdf>

Murcia, E. (2021). “*Propuesta manual de funciones como herramienta de comunicación en el área administrativa de la Asociación de Cacaocultores del municipio de Yolombó – Antioquia*”. Disponible:

<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/39184/MurciaMoralesElizabethPatricia2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=Un%20manual%20de%20funciones%20es,clara%20con%20el%20prop%C3%B3sito%20de>

Ley de Impuesto Sobre la Renta; Febrero 2007.

Ley Orgánica de Preciso Justos; Caracas 23 de Enero del 2014. Disponible: <https://mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#inbox/FMfcgzGsmDrQbSNDtgDCFfPQxhqFzwhQ?projector=1&messagePartId=0.1>

Loja, C. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA. LTDA.*”. Disponible: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>

López, Y. Reyes, M. (2017) *Modelo de control interno para la optimización de los procesos de inventario en la empresa de Alimentos Cojedes, S.A.* Disponible: http://opac.unellez.edu.ve/doc_num.php?explnum_id=1418

Martins, F; Palella, S. (2006). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas, Venezuela. Fedupel.

NIIF para PYMES (2015). Disponible: <https://mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#inbox/FMfcgzGsmDrQbSNDtgDCFfPQxhqFzwhQ?projector=1&messagePartId=0.5>

Piña, Y. (2022) “*La Gestión Interna de los Procesos Administrativos-Contables para la Adquisición de Activos Fijos en la asociación Cardiovascular Centro Occidental*” Disponible: [file:///C:/Users/Aguacate/Downloads/TEG%20FINAL%20YONATHAN%20PIA%CC%83_A%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Aguacate/Downloads/TEG%20FINAL%20YONATHAN%20PIA%CC%83_A%20(1).pdf)

Providencia mediante la cual se fijan Criterios Contables Generales para la Determinación de Precios Justos. Disponible: <https://mail.google.com/mail/u/1/?pli=1#inbox/FMfcgzGsmDrQbSNDtgDCFfPQxhqFzwhQ?projector=1&messagePartId=0.2>

Ramos, A. ((2015). “*Los Paradigmas de la Investigación Científica*”.

Rivas, G. (2011). *Modelos contemporáneos de control interno*. Fundamentos teóricos. Consultado en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=219022148007>

Reyes, E. (2005) *Contabilidad de Costos*; segundo curso 4ª edición.

Rodríguez, G. Chávez, J. Rodríguez, B. Chirinos, A. (2007). *Gestión de Costos de Producción en el Sector Metalmecánico de la Región Zuliana*. Disponible: <https://www.redalyc.org/pdf/280/28011681007.pdf>

Rodríguez, L. Latorre, N. Gonzales, C. Rodríguez, J. (2010). *Anomalías en el funcionamiento de los servicios al público*.

- QuadMinds (pág. Web en línea). <https://www.quadminds.com/blog/entrega-de-pedidos/>
- SoyConta (pág. Web en línea). Disponible: <https://www.soyconta.com/definicion-y-tipos-de-inventario/>
- Tafur, Raúl. (2008). *Tesis Universitaria*. Editorial Montero. Tercera Edición. Lima Perú
- Toasa, J. (2017). <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6577/1/PIUPCYA0018-2017.pdf>
- Vasconcelos, J. (2009). *Guía técnica para elaborar o Actualizar Lineamientos*. Disponible: <https://www.profeco.gob.mx/juridico/Documentos/CGA/Manuales/GT-EAL-610.pdf>
- Vilcarromero, R. “*Gestión en la Producción*”. Disponible; <https://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/1321.pdf>

ANEXOS

**ANEXOS A:
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE
DATOS**

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

Barquisimeto, _____ de Abril del 2023

**Cuestionario de opinión dirigido a los trabajadores involucrados en el departamento de
almacén en la empresa INPACOL, C.A**

Apreciado ciudadano (a): solicito de su disposición para el desarrollo de una investigación orientada al trabajo de grado de la bachiller: Ebimar Ramos, como requerimiento necesario para dar cumplimiento a la culminación de la carrera y optar al título de Técnico Superior Universitario en Contaduría. Para ello resulta necesario de su participación consistente en el llenado del presente cuestionario, cuyo propósito es obtener información relacionada los lineamientos de los controles de inventario en la empresa INPACOL, C.A, ubicada en la en la Zona Industrial I, en la carrera 3 entre calles 26 y 27 en Barquisimeto, Edo. Lara.

Es de acotar que el cuestionario está estructurado por diez preguntas (10) preguntas, y no se requiere de su identificación, de modo que toda la información que usted aporte será manejadaconfidencialmente, sólo tendrá validez para fines de la investigación.

Agradecemos de antemano el tiempo invertido, así como también toda la informaciónque usted suministre, cuyos aspectos serán de gran importancia para el desarrollo del estudio referido.

Atentamente.

La investigadora

Ebimar Ramos

V-28.510.728

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

CUESTIONARIO

Empresa: INPACOL, C.A

A continuación, se muestran una serie de interrogantes (10) relacionadas a un trabajo de investigación, basado en la formulación del análisis de los lineamientos en el control de inventario en la empresa INPACOL, C.A.

Instrucciones:

- ✓ Lea detenidamente cada uno de los ítems.
- ✓ Marque con una “X” la opción que mejor representa su respuesta.
- ✓ Este cuestionario tiene preguntas con opción de respuesta cerrada, tipo dicotómicas.

ÍTEM	PREGUNTAS	SI	NO
Nº1	¿Conoce usted sobre el organigrama que tiene la empresa?		
Nº2	¿Está usted al tanto de la organización interna que tiene la empresa para definir cargos?		
Nº3	¿Conoce usted el manual de funciones con el que cuenta la empresa?		
Nº4	¿Considera usted que existe comunicación veraz entre el departamento de contabilidad y el departamento de almacén?		
Nº5	¿Está usted enterado de los procesos actuales que se llevan a cabo para el registro de los inventarios?		
Nº6	¿Considera usted que es importante la supervisión del producto que entra y que sale de la empresa?		
Nº7	¿Usted considera que es necesario elaborar informes en cuanto a las existencias de anomalías en el área de inventarios?		
Nº8	¿Considera usted si es necesario que la empresa cuente con un soporte de información donde se registren las entradas, salidas u otros movimientos de inventario?		
Nº9	¿Está usted al tanto de que la entrega de productos a los clientes sea realice de forma oportuna?		
Nº10	¿Conoce usted los controles que tiene la empresa para separar los costos de los gastos que se registran?		
Fuente: Ramos E. (2023)			

ANEXOS B:

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA
INSPECCIÓN DE ALMACÉN BAJO LA
METODOLOGÍA DE LAS 5S**

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA INSPECCIÓN DE ALMACENAMIENTO

TIPO DE DOCUMENTO:	
ÁREA A INSPECCIONAR:	
RESPONSABLE:	
CARGO DEL RESPONSABLE:	
FECHA:	

FASE I: CLASIFICACIÓN

PASO	PUNTO A VERIFICAR	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Materia prima y Producto terminado	Separación de materia prima y producto terminado (Sacos, Bigbag, bultos)		
2	Materiales de Insumo	Separación de materiales de insumos de producción (Bolsas y Bolsones)		
3	Máquinas u otros equipos	Separación de maquinaria de trabajo y materiales de trabajo (Planchas, transportador, codificadora, cepillos, palas, etc.)		
4	Frecuencia	Clasificación por frecuencia (Materia de producción, materiales e insumos de producción, materiales de trabajo)		
5	Estándares Escritos	Estandarización del área correspondiente (Etiquetado de áreas de: materia prima, producto terminado, insumos de producción y materiales de trabajo)		

FASE II: ORDEN

PASO	PUNTO A VERIFICAR	DESCRIPCIÓN	SI	NO
6	Etiqueta de Materia Prima y Producto Terminado	Etiquetar materia prima y producto terminado		
7	Etiquetas de Artículos	Etiquetar artículos de limpieza y materiales de trabajo		
8	Ubicación de áreas	Colocación de cada grupo para su área asignada		
9	Señalización de pasos	Liberar espacio para paso peatonal		
10	Herramientas	Colocación de las herramientas pesadas y las no pesadas en su respectiva área		

FASE III: LIMPIEZA

PASO	PUNTO A VERIFICAR	DESCRIPCIÓN	SI	NO
11	Responsables de Limpieza	Definir responsable de limpieza		
12	Pisos peatonal	Liberar el piso de basura, sucio y limpiar		
13	Máquinas	Limpieza de máquinas y materiales de trabajo		
14	Limpieza externa	Limpiar áreas externas que atraigan suciedad		
15	Limpiezas Habituales	50 Limpiar áreas de trabajo		

Fuente: Ramos, E.