



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES
EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO
PLUS V. PERIODO 2023

Autora: Angelcys Vásquez
Asesora: Yosmary Araujo

Barquisimeto, Mayo del 2023



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES
EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO
PLUS V. PERIODO 2023

Trabajo Especial presentado como requisito para optar al grado de Técnico
Superior Universitario en Contaduría

Autora: Angelcys Vásquez
Asesora: Yosmary Araujo

Barquisimeto, Mayo del 2023

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

VEREDICTO

VEREDICTO

Quienes suscribimos, Prof. Yosmary Araujo C.I.: V-11.791.516 (Asesor Académico); y Profs. Ydhegard Arangu C.I.: V-11.883.646 (Jurado), Prof. Miguel Soto (a) C.I.: V-3.526.785 (Jurado), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera: Contaduría de (la) Br.: Angelcys María Vásquez Pérez C.I.: V-22.301.947

Titulado: **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023**

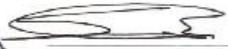
Hacemos constar que hoy, 24 de mayo del 2023.

Nos reunimos en la sede del instituto para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (96) equivalente a Distintivo (19) puntos

Expresión Cualitativa: Excelente


Prof. (a) Ydhegard Arangu
Jurado
C.I.: V-11.883.646




Prof. (a) Miguel Soto
Jurado
C.I.: V-3.526.785


Prof. Yosmary Araujo
Asesor
C.I.: V-11.791.516

DEDICATORIA

Con todo mi amor dedico mi Trabajo Especial de Grado a Dios quién ha sido mi amigo fiel, mi refugio y el dador de mis capacidades y habilidades. Para él toda la honra y la gloria por siempre.

A mi hija Victoria mi primer logro más grande eres tú, eres mi orgullo, mi amor, mi razón de luchar cada día, solo espero que te sientas orgullosa de mamá, así como yo lo estoy de ti, este va hacer uno de tantos logros que te voy a dedicar Te amo.

A mi esposo Edgar, por ser mi ejemplo a seguir de constancia, respeto, humildad y amor a la familia, haz sido mi pilar y mi refugio, gracias por creer en mi te amo.

A mi madre Nancy por su esfuerzo para sacarme adelante, sus valores inculcados a mí, espero recompensar todos tus esfuerzos para con mi persona, te amo.

Mi abuela flor; por siempre estar para mí, y darme mucho amor, te amo viejita eres la mejor abuela del mundo.

A todos mis familiares y amigos que siempre me han brindado algún consejo o un gesto de motivación

Angelcys Vásquez

AGRADECIMIENTO

Primeramente, agradezco a Dios por su amor infinito y misericordioso que día a día derrama sobre mí y mi familia. Gracias a él he logrado muchos éxitos y éste es uno de ellos. Dios es bueno siempre, me acompaña en cada paso que doy. Aprendí a levantarme gracias a su presencia y su eterno amor.

Quiero agradecerles a dos personas que son mi motor, mi fortaleza y mi razón de ser y de estar, mi esposo Edgar y mi hija Victoria; gracias esposo por todo tu esfuerzo y comprensión, gracias a ti llegué hasta aquí y a mi hija esto es para ti para que te sientas orgullosa de mí, así como yo me siento de ti, los amo.

A mi Madre por el apoyo incondicional, el amor brindado, ayuda e incondicionalidad, gracias por todo el amor para mí hija y para mí.

Al Instituto Universitario Jesús Obrero por apoyarme en mi formación y brindar una educación de calidad. Gracias por siempre estar prestos a las inquietudes y dificultades que todo estudiante en algún momento llega a tener.

A mi asesora Isnaibys por aceptar guiarme en mi trabajo especial de grado. Le agradezco por su esmero, paciencia, motivación, y su excelente ayuda. Gracias a sus valiosas sugerencias, aportes y conocimientos se logró avanzar de una manera satisfactoria. Inmensamente agradecida con usted.

A mi tutora académica, profesora Yosmary gracias por brindarme su apoyo y sus conocimientos en esta etapa tan importante para mí. Inmensamente agradecida con usted.

Angelcys Vásquez

INDICE GENERAL

VEREDICTO.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE GENERAL.....	vi
LISTA DE CUADROS.....	vii
LISTA DE GRAFICOS.....	viii
RESUMEN.....	ix
INTRODUCCIÓN	1
MOMENTO I SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO.....	2
Descripción detallada de la situación objeto de estudio.....	2
Objetivos.....	4
General.....	4
Específico.....	4
Justificación e importancia.....	5
Alcance.....	5
MOMENTO II. SOPORTE CONCEPTUAL.....	7
Antecedentes.....	7
Bases teóricas.....	10
Sustentación legal.....	19
Sistema de Variables.....	21
MOMENTO III. ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL.....	24
Naturaleza de la Investigación.....	24
Población y muestra.....	25
Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	26
Estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación	26
MOMENTO IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
Resultados de la investigación.	28
Propuesta... ..	43
MOMENTO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	49
Conclusiones.....	49
Recomendaciones.....	49
REFERENCIAS.....	51
ANEXOS.....	54

LISTA DE CUADROS

CUADRO		p.p.
1	Operacionalización de la variable.....	22
2	Manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a Comprender el funcionamiento de la organización.....	28
3	Importancia Manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a Comprender el funcionamiento de la organización.....	30
4	Clasificación de los manuales.....	31
5	Definición de un manual de procedimientos administrativos contables.	32
6	Requerimientos para lograr la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables.....	33
7	Importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables	34
8	Evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa	35
9	Definición de emprendimiento.....	36
10	Beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento.....	37
11	Elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento.....	38
12	Características de los procedimientos administrativos.....	39
13	Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos.....	40
14	Características de los procedimientos contables.....	40
15	Clasificación de los procedimientos contables.....	41
16	Estructura de costos.....	44

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO		p-p
1	Manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funciona comportamiento de la organización	29
2	Importancia Manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a Comprender el funcionamiento de la organización	30
3	Clasificación de los manuales.....	31
4	Definición de un manual de procedimientos administrativos contables.....	32
5	Requerimientos para lograr la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables.....	33
6	Importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables	34
7	Evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa.	35
8	Definición de emprendimiento.....	36
9	Beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento.....	37
10	Elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento	38
11	Características de los procedimientos administrativos.....	39
12	Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos.....	40
13	Características de los procedimientos contables.....	41
14	Clasificación de los procedimientos contables.....	42

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES
EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO
PLUS V. PERIODO 2023**

Autora: Angelcys Vásquez
Asesora: Yosmary Araujo
Fecha: Mayo 2023

RESUMEN

Esta investigación tuvo como fin Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023. Se enmarca en el paradigma positivista, es de tipo descriptivo, con diseño de campo, debido a que busca caracterizar un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el objeto de establecer su estructura o comportamiento, en la misma, la investigadora obtiene la información directamente de la población, pero no altera las condiciones existentes. Se utilizó como técnicas de recolección de información la encuesta, apoyándose del instrumento de recolección de información; denominado cuestionario. Este fue aplicado a dos (2) personas que conforman el total de la población. El cuestionario contiene preguntas cerradas, con trece (13) ítems específicos con alternativa de respuesta dicotómica (si/no). Luego de recolectada, analizada e interpretada, la información. Se concluye que el personal no posee conocimiento contable o administrativo que le permita controlar y gestionar una administración segura, por ende, se emana debilidades en cuanto a la información que respalda los movimientos, ya que, no llevan contabilidad y no tienen reglas o normas administrativas lo cual perjudica la estabilidad financiera. Se recomienda poner en práctica el manual de procedimientos administrativos contables, actualizarlo de forma constante, recibir asesorías de contabilidad, separar las áreas dentro del emprendimiento y formar a los empleados de forma constante.

Descriptor: Procedimientos administrativos, contables, emprendimiento.

INTRODUCCIÓN

Dicho trabajo por encontrarse enmarcado en la modalidad de proyecto factible quedó estructurado en cinco momentos, donde el MOMENTO I está integrado por: Situación Objeto de Estudio contiene la descripción detallada de la situación objeto de estudio, donde se hace una descripción de la problemática se establecen los objetivos, general y específicos de la investigación, las razones que lo justifican, así como los alcances y delimitación del estudio.

El MOMENTO II: Soporte Conceptual, aquí se hace la reseña de los antecedentes, bases teóricas y sustentación legal que sirvió de sustento y orientación para analizar la realidad, así como guiar la interpretación de resultados y la operacionalización de la variable.

En el MOMENTO III: Orientación Procedimental, donde se especifica la naturaleza de la investigación, paradigma, enfoque, tipo de investigación, estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación.

De igual forma, el MOMENTO IV: Resultados de la Investigación, donde se expone y explica detalladamente el análisis e interpretación de los resultados organizados en cuadros y los gráficos, seguidamente se comparte la propuesta.

En el Momento V se refleja las conclusiones a las cuales llegó el investigador y las recomendaciones pertinentes para resolver los problemas.

Por último, se presentan las referencias bibliográficas y el conjunto de anexos utilizados para el proceso de investigación.

MOMENTO I

SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO

Descripción Detallada de la Situación Objeto de Estudio

Actualmente los emprendimientos a nivel mundial se conceptualizan como el esfuerzo que hace una persona o grupo de personas para impulsar un proyecto, crear una empresa o una solución innovadora. Con base en esta actividad se generarán ganancias y se aportará valor a los consumidores, de tal forma que el negocio o proyecto permanezca, crezca y escale. Hoy día hablar de emprendimiento significa mucho más que comenzar con un nuevo negocio, es la oportunidad de convertir a las personas en entes más creativos, proactivos, transformadores.

Ante el nacimiento de los emprendimientos en el mundo globalizado se gestan una serie de factores tecnológicos, políticas de apertura comercial y apoyo al comercio internacional a nivel de gobiernos e instituciones, en este escenario los procesos de internacionalización en las relaciones económicas ha sido uno de los acontecimientos más importantes de las últimas décadas. Destacando que, las empresas, y en particular la pequeña y mediana empresa PYME, han sido una de las principales protagonistas de este proceso de globalización, al hacer frente a un mayor número de competidores en un mercado más amplio.

Desde esta óptica los autores Andersson y Wiktor 2003, plantean que las PYMES tienen la capacidad de proporcionar empleo, innovar, mejorar la distribución del ingreso y generar más competencia en una economía. Por ende, en algunos países de América Latina, como México, Brasil y Chile se están comenzando a desarrollar políticas orientadas a potenciar los procesos de internacionalización. Es clave para la competitividad en estos países, sobre todo por los mercados pequeños y por las barreras de los emprendedores para que se orienten internacionalmente que se fortalezcan las políticas.

A nivel nacional no escapamos a esta situación, hoy en día son más los venezolanos que buscan nuevos modelos de negocios para generar mejores ingresos y cubrir las demandas del mercado. Es de resaltar que, el emprendimiento ha crecido porque es más rentable para el

venezolano, se trabaja para uno mismo y no para otros, ahí radica el nacimiento y crecimiento de las pequeñas empresas en el país. En estos tiempos los emprendedores enfrentan enormes retos, dentro de los cuales podemos citar, buscar el equilibrio, continuar o no, sobrellevar la incertidumbre, encontrar buenos trabajadores, tener una actitud positiva, afrontar el crecimiento, hacerse un hueco en el mercado, superar el miedo entre otros.

El panorama antes citado, permite plasmar lo diagnosticado en el emprendimiento Tecno Plus V, indicando que, este fue creado para la venta de accesorios telefónicos al contado; cuenta con dos accionistas, se encuentra ubicado en Yaritagua estado Yaracuy; tiene dos años funcionando. Se destacan las siguientes situaciones determinadas por la investigadora, luego de reunirse con las dueñas de dicho emprendimiento: las trabajadoras son sus mismas dueñas y no tienen sueldo fijo, toman dinero a conveniencia personal, compran al contado y a créditos a corto plazo (2 meses), guardan factura, pero no llevan registros en el libro de compras y ventas, reciben el pago de las ventas es en efectivo o por transferencia no llevan un control de las mismas, ausencia de un control de inventario. Lo referido describe ausencia de procedimientos, controles, lo cual afecta el crecimiento y expansión del emprendimiento

Es de resaltar que, en la actualidad, la globalización, la competitividad y la excelencia son los tópicos más sobresalientes de los nuevos emprendimientos, por esta razón todos los emprendimientos deben estar preparados para las exigencias que este nuevo entorno requiere y poner en marcha todas aquellas potencialidades técnicas, físicas, tecnológicas y administrativas, para lograr sus metas y optimizar sus recursos humanos, materiales y financieros, porque sobrevivir, ser competitivo y alcanzar la excelencia más que un reto, es una necesidad. Estos factores han hecho que en los pequeños negocios que están comenzando su operatividad generen modificaciones en todas las áreas y se activen implementando cambios que les permitan sobrevivir.

En este orden de ideas, se destaca que, la problemática referida en párrafos anteriores es causada por la ausencia de procedimientos administrativos contables, para ello la investigadora se establece como objetivo general “Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023”, este ayudará a subsanar la problemática, conllevando a adecuar sus procedimientos administrativos contables a los nuevos tiempos y contribuir al logro de sus objetivos, fortaleciendo la toma de decisiones que le permita expandirse en el mercado, crecer y permanecer en el tiempo. Ante tal escenario se plantea, las siguientes interrogantes: ¿Existirá la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos

contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023?, ¿Qué procesos se deben considerar para diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023?, ¿Será viable el diseño de un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023

Objetivos

General

Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023

Específicos

Diagnosticar la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023

Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023

Validar técnica y metodológicamente el manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023

Justificación e Importancia

Este espacio ocupa al apartado en el cual se prueba o fundamenta la investigación, es decir, es la fundamentación con argumentos convincentes o razones suficientes para la realización de una investigación, según el autor Sampieri (2006). Lo antes disertado, plantea que la justificación de una investigación es el soporte que valida una investigación, en la misma los investigadores deben ser capaces de explicar y detallar la relevancia del estudio.

Esta investigación se justifica desde el ámbito metodológico, debido a que emanará un nuevo conocimiento para el emprendimiento, al diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento, ello le permitirá sobrevivir, ser competitivo y alcanzar la excelencia, subsanando así su problemática.

Desde el punto de vista académico y socio político, basa su justificación debido a que esta investigación puede ayudar, a otros investigadores y a diferentes empresas sean pymes o emprendimientos, que presenten ausencia de procedimientos administrativos y contables en su operatividad, con ello, queda la evidencia del como a través del conocimiento contable un investigador ofrece una herramienta que erradicará el problema abordado.

Alcance

En cuanto al espacio denominado el alcance de la investigación el autor Sampieri (2006), plantea que el mismo, plasma las propiedades, características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. En este se precisan las dimensiones de un fenómeno, comunidad, contexto o situación.

Por su parte, esta investigación direcciona su alcance al emprendimiento Tecno Plus V, el mismo se encuentra ubicado en Yaritagua estado Yaracuy. En dicha investigación se plantea como objetivo general “Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023”, el mismo le permitirá subsanar la problemática presentada.

De igual forma se comparte, que el alcance temporal, de la misma se caracteriza por llevarse a cabo en el periodo I-2023 del semestre académico, el cual debe ir en sintonía con las semanas establecidas en el TEG.

Por último, se plasma que la investigación se vincula con la línea operativa de investigación del TSU en Contaduría titulada “Contabilidad de Gestión Sostenible”, la cual busca resaltar la importancia de incorporar el desarrollo sostenible en las empresas, a través del ejercicio de la profesión contable. Apegada al eje temático Control de Gestión.

MOMENTO II

SOPORTE CONCEPTUAL

Antecedentes

El espacio referido a los antecedentes viene a ser el conjunto de estudios previos que se realizaron, estos pueden ser de índole: nacional, regional o internacional. Estos cobran su importancia gracias a que ellos conectan la introducción con el tema de investigación y permite el flujo lógico de las ideas, es decir, permiten al lector comprender las razones de realizar dicha investigación. A continuación, se comparten algunos vinculantes a la temática abordada:

En el ámbito internacional QUIMI W y SURIAGA M (2018), en su tesis de posgrado titulada **“Diseño de un Manual de Políticas Contables para la Institución Cancerol S.A”**, en la universidad de Guayaquil – Ecuador, su objetivo general fue diseñar un manual de políticas contables de la Institución Cancerol S.A. La investigación se apoyó en una metodología mixta, siendo estas cualitativa - cuantitativa, en la cualitativa utilizo las técnicas de la observación directa, el cual ayuda a la descripción de las características del problema, de igual forma, aplicaron entrevistas al personal interno y profesionales externos que cuentan con una trayectoria y experiencia en temas contables. Por su parte, vinculando con la metodología cuantitativa realizaron encuestas a los empleados del área sujeto a estudio, cuyas derivaciones permitieron alimentar la tabulación de los resultados, se ha determinado que existen falencias en el control interno del departamento contable.

Es de resaltar que, la observación directa la cual fue realizada en 4 días diferentes para ver de qué forma se llevaban las actividades de los colaboradores en el área contable. Además, se efectuaron entrevistas a profesionales: Al contador y director financiero de la institución Cancerol S.A y dos personas externas a la institución quien tiene un excelente perfil, ya que son asesores contables - financieros de algunas empresas reconocidas a nivel local quienes ayudarán con sus aportes positivos a la mejora de los procesos de la institución en mención. Las encuestas son para 6 personas del área contable (1coordinador, 2 asistentes y 3 ayudantes).

Según lo indicado por el contador de la institución Cancerol S.A., en la entrevista realizada se puede destacar los siguientes puntos: existe un control medio en el área Contable por parte de la dirección financiera y la gerencia general, si se realizan reuniones periódicas, se dan directrices por correo, pero no existe un manual que tenga documentado los procesos, y que se necesita contratar más personas porque el volumen de información que cada día tiende a incrementar. Si se diseña un manual de políticas contables en la institución Cancerol S.A, se optimizarán recursos y se mejorará la toma de decisiones a los altos directivos.

Este antecedente se vincula con el presente trabajo por la necesidad de crear un manual de procedimientos contables que permita un manejo fluido de la institución y como es necesario tener conocimientos contables para la aplicación efectiva del mismo, ya que la organización y el conocimiento es la clave del éxito.

Así también en el trabajo de posgrado realizado por Casierra Iris, (2020), que tiene por nombre **“Manual de Procedimientos para el Control de Propiedad, Planta y Equipo en la Universidad Técnica Luis Vargas Torres de Esmeraldas”**, Esmeraldas, Ecuador. La misma se enmarcó en la investigación aplicada, de tipo no experimental, su enfoque es cualitativo. Esta se basa en la necesidad de normar el control de los activos, desde su registro, asignación de custodio, ubicación física, mantenimiento y baja, ya que, de este modo se puede tomar acciones correctivas, y de ser el caso determinar responsabilidades sobre el manejo de los activos.

Se ha tomado de población a las autoridades de la institución, autoridades de facultades, directores departamentales, jefes de bodega y campus; se ha tomado una población finita. Para éste proceso se empleó encuestas y entrevistas digitadas en Microsoft Word e impresas que se realizaron de manera presencial, una vez obtenida la información se emplearon tablas y gráficos de Microsoft Excel, los cuales sirvieron para tabular la información recopilada.

Luego del análisis se concluye que, en primer lugar se ha podido identificar que existe una descoordinación entre los departamentos clave para el control y manejo de los bienes de la Universidad, no se dejó organizados los procesos, ni actualizada la información, se requiere de mucha dedicación y sobre todo cuando las funciones administrativas y contables se encuentran concentradas únicamente en la administración central, se realiza la administración en sus sucursales que se encuentran ubicadas lejos, lo que representa un arduo trabajo llevar el control a través de la distancia, sin embargo, si se estructura un buen plan de trabajo es posible lograr los objetivos de administración y control de bienes.

El antecedente tiene como vínculo con el presente trabajo la ausencia de organización, que no permite conocer con exactitud la información verdadera de la empresa y no les da seguridad en el momento de toma de decisiones físicas o financieras.

En el ámbito Nacional, Andreina Guédez, (2022), presentó un estudio para el Instituto Universitario Jesús Obrero, Barquisimeto Estado Lara, Venezuela titulado: **“Estrategias para Controlar la Estructura de Costos en el Emprendimiento Tus Dulces del Cielo”** su objetivo general fue plantear estrategias para controlar la estructura de costos del emprendimiento tus Dulces del Cielo. Se enmarca en el paradigma cuantitativo, es de tipo descriptivo, con diseño de campo, apoyada en una revisión documental. Los encuestados indican que no se actualiza constantemente la estructura de costos, plantean ausencia de conocimientos referentes a los ingresos percibidos mensualmente, lo cual conlleva a él no cumplimiento de los objetivos planteados por falta de conocimientos,

La investigadora se basará en la técnica de recolección de información, denominada la encuesta, se utilizará como instrumento de recolección de información, el cuestionario. Conformado por trece (13) ítems, aplicándolo a las tres personas que laboran en el emprendimiento tus dulces del cielo.

Una vez analizado los resultados, se concluye que el emprendimiento no cuenta con el conocimiento necesario para la elaboración, aplicación y buen uso de los costos de fabricación, especialmente en los costos indirectos de fabricación no se le da la importancia dentro del producto, se recomienda dictar un taller de formación alusivo a como se deben distribuir los costos, taller de formación en el tema de estructura de costos, rediseñar la estructura de costos.

El antecedente se vincula con dicho trabajo por el conocimiento contable con respecto al costo que es de suma necesidad para que un emprendimiento pueda tener liquidez y ser fructífero y lograr los objetivos a largo plazo como lo es el crecimiento y la expansión.

Bases Teóricas

Manual

Definición

Los manuales se pueden definir acorde a Reyes (2004), como “libros o folletos en los cuales se plasman aspectos primordiales de una actividad de la organización. Estos ayudan a comprender

el funcionamiento de algo o acceder de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia” (p. 260). Lo antes referido plantea que en los manuales se concentran en forma sistemática, una serie de elementos administrativos con el fin de orientar y uniformar la conducta que se pretende entre cada grupo humano en la empresa.

El mismo autor comparte que, estos se crean partiendo de los objetivos planteados por la empresa, estos plasman las instrucciones y procedimientos que se han de seguir para alcanzarlos, sirven como un medio de comunicación, para que los empleados que laboran en la empresa tengan claro cuáles son las funciones que debe desempeñar dentro de la misma, estos deben ser diseñados de forma práctica, para que así, el personal pueda comprenderlo de la mejor manera ya que mientras mejor lo comprendan, mejor será el desempeño de los mismos.

Clasificación de Manual

Es de acotar que coexisten varias clasificaciones de manuales, en este aspecto Pinto (2009), plantea dicha clasificación atendiendo a su contenido, mostrando los siguientes:

Manuales de Organización y Funciones: Viene a ser un documento técnico normativo de gestión institucional, en el cual se detalla y establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos o puestos de trabajo.

Manuales de Procedimientos: El autor Franklin (2009), los define como “un documento técnico que incluye información sobre la sucesión cronológica y secuencial de operaciones concatenadas entre sí que se constituyen en una unidad para la realización de una función, actividad o tarea específica en una organización” (p. 245). Ello motiva a concebirlas como un escrito que describe paso a paso los procedimientos de las actividades que se llevan a cabo en las organizaciones, esto permite comprender mejor el desarrollo de las actividades de rutina en todos los niveles jerárquicos, conllevando ello a la disminución de fallas u omisiones y el incremento de la productividad.

Manuales de Cargos: Se definen como el documento que compone la oficialización de las prácticas administrativas, lo deben realizar todos los empleados de la organización para el buen funcionamiento de las empresas e instituciones. Esto facilita el acceso a la información de manera organizada, sistemática y con criterio.

Importancia del Uso de Manuales

Al hablar de la importancia del uso de manuales el autor Franklin (2009), plantea que esta se fundamenta en que ellos revelan de forma detallada los procedimientos dentro de una organización; a través de ellos se logra evitar grandes errores que se suelen cometer dentro de las áreas funcionales de la empresa. Lo antes citado, plantea que contienen información útil, lo cual ayuda a detectar fallas que se presentan con regularidad, evitan la duplicidad de funciones. Estos explican todo lo relacionado con la empresa dependiendo del tipo de manual, desde su reseña histórica, hasta explicar los procedimientos y tareas de determinado departamento.

Procedimientos Administrativos

Definición de Procedimientos Administrativos

Según los autores Koontz y Weihrich (2002), los procedimientos administrativos comprenden las actividades interrelacionadas de planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo.

Características de Procedimientos Administrativos

En este particular Gómez (1997), señala las siguientes las siguientes características de procedimientos administrativos:

1. los procedimientos administrativos dictan el modo de cómo se deben realizar determinadas actividades dentro de una organización
2. las actividades son el método o manera de llevarlas a cabo, son planes que establecen un método que resulta ser de mucha utilidad a la hora de manejar actividades en un futuro, ya que se convierte en un hábito dentro de organización
3. los procedimientos administrativos son distintos dependiendo de cada empresa o situación que se presente dentro de la misma, por ello, se debe tener un procedimiento en cada área que disponga la entidad

Tipos de Procedimientos Administrativos

Planeación: Antes de iniciar cualquier acción administrativa, es imprescindible determinar los resultados que pretende alcanzar el grupo social, así como las condiciones futuras y los elementos necesarios para que éste funcione eficazmente. Esto sólo se puede lograr a través de la planeación. Desde esta óptica el autor Westreicher (2020), comparte que “la planeación viene a ser la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos.

Son también aquellos procedimientos y estrategias a seguir para alcanzar ciertas metas”. Con lo antes referido se puede desprender que planeación significa anticiparnos a eventos que pueden representar una amenaza u oportunidad.

La planeación puede ser definida como la determinación de los objetivos y elección de los cursos de acción para lograrlos, con base en la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro, debido a que las operaciones administrativas en la organización, integración de personal, dirección y control están diseñadas para apoyar el logro de los objetivos de la empresa, la planeación antecede a la ejecución de todas las demás funciones administrativas. Aunque en la práctica todas las funciones se combinan como un sistema de acción. De ese modo, se busca reducir los impactos negativos de dichas contingencias e impulsar los positivos.

Organización: Para los autores Stoner, Freeman y Gilbert (1996) “Organizar es agrupar y ordenar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía, estableciendo las relaciones que entre dichas unidades debe existir”. Es decir, viene a ser el proceso de arreglar la estructura de una organización y de coordinar sus métodos gerenciales y empleo de los recursos para alcanzar sus metas, con el fin de que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzo. Es de resaltar que, la organización evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad, a su vez reduce o elimina la duplicidad de esfuerzos, al delimitar las funciones y responsabilidades.

Dirección: De acuerdo a Koontz y Weihrich (2002), la dirección consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización, en dirigir las operaciones mediante la cooperación del esfuerzo de los subordinados, para obtener altos niveles de productividad mediante la motivación y supervisión. Estas deben ser realizadas a través de los dueños y encargados del emprendimiento, quienes participan como equipo de trabajo, y así poder lograr los resultados esperados.

Control: El control es un proceso mediante el cual la administración se cerciora si lo que ocurre concuerda con lo que supuestamente debiera ocurrir, de lo contrario, será necesario que se hagan los ajustes o correcciones necesarios. Según Chiavenato (1999), el control es una función administrativa, es decir, es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente

regulador. Es en definitiva una función administrativa, ya que conforma parte del proceso de administración, que permite verificar, constatar, palpar, medir, si la actividad, proceso, unidad, ele terminada, dado que la empresa y sus recursos están sujetos a cambios constantes entre los cuales se encuentran la expansión, contracción, nuevos productos entre otros.

Importancia de la Aplicación de Procedimientos Administrativos

Es de gran importancia la aplicación de procedimientos administrativos ya que, estos cumplen un papel relevante en la dirección de una compañía, ellos marcarán los lineamientos a seguir para alcanzar los objetivos establecidos por la dirección en un periodo determinado. Además de que se tendrán los elementos para una mejor toma de decisiones.

Esto permitirá a las organizaciones dictar un rumbo y medir el grado de eficiencia alcanzado respecto a sus metas. Esto significa una reducción en los recursos consumidos, al redistribuir esos ahorros para implementarlos en alguna otra área de la compañía que necesite tu atención y evitando gastos. Asimismo, al contar con un plan estructurado, la empresa podrá disponer en todo momento de una planificación a futuro, toda vez que al considerar los posibles escenarios se encontrarán ya estipuladas las acciones a seguir en corto, mediano o largo plazo.

En muchos de los casos también supone un incremento en la productividad, ya que mejora la coordinación entre los miembros de tu equipo de trabajo, evitando que aparezcan sucesos que rompan los esquemas directivos. Por ende, reducirá el número de medidas improvisadas que se puedan establecer y redunden en la toma de decisiones incorrectas para el funcionamiento de la empresa.

Procedimientos Contables

Definición de Procedimientos Contables

Para Espiñeira (2010), los procedimientos contables son una operación diaria de un sistema particular de cuentas, es decir, es un registro de operaciones realizadas en un sistema de contabilidad, los cuales están referidos a cuentas, cargos, créditos a las mismas, activos, pasivos y capital, resumen del funcionamiento de los débitos, créditos, registro de las operaciones, cuentas por cobrar y pagar, el diario, el mayor con sus pases, determinación de las cuentas, balanza de comprobación.

En este orden de ideas Revilla (2011), diserta que se presentan a los elementos del proceso contable como un sistema total, donde su desarrollo contará con el apego al conjunto de principios contables de aceptación general, procedimientos preestablecidos para el desarrollo del proceso del

registro contable de las actividades, registros y formularios legales, además del plan de cuentas, el cual es detalle de las diferentes cuentas que se utilizan para registrar las transacciones que efectúe la empresa. Por lo tanto, deberán existir un número suficiente de cuentas para reflejar los activos, pasivos, pérdidas y ganancias que se vayan presentando de acuerdo a las actividades desarrolladas por la empresa.

Características de Procedimientos Contables

En este aspecto Catacora (2009), señala como vinculantes las siguientes características de procedimientos contables:

1. Detallan todos y cada uno de los procedimientos contables que se llevan a cabo en la organización
2. Contiene una descripción precisa de cómo deben desarrollarse las actividades de la empresa
3. Incluyen toda la información referente a la organización; también, incluyen descripciones de cargos y constituyen un instrumento técnico, que incorpora información importante sobre el uso de recursos materiales y tecnológicos, para el desarrollo de los procedimientos, las actividades y tareas diarias.

Clasificación de Procedimientos Contables

Es de resaltar que, los procedimientos contables vienen a ser el conjunto de procesos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones en los libros contables. Desde esta perspectiva en el ciclo de operaciones de una empresa, se definen los procedimientos contables, como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad. Desde este escenario, se pueden establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros. Dentro de los cuales se comparten algunos ejemplos de procedimientos contables:

- a. Recepción de inventarios
- b. Ventas de productos
- c. Fabricación de productos
- d. Registro de estimaciones
- e. Destrucción de inventarios
- f. Registros de libros de compras y ventas

- g. Registros en libros diario, mayor e inventarios
- h. Cierres contables entre otros

Importancia de la Aplicación de Procedimientos Contables

Cuando se habla de importancia como bien lo han explicado los autores citados se dice que disminuye errores, irregularidades, aumenta la eficacia, permite lograr los objetivos planteados y es por ello que se debe tener en cuenta en la creación de procedimientos que permita el crecimiento de este emprendimiento forzándolo a llevar una organización administrativa.

Emprendimiento

Definición de Emprendimiento

Para los autores Roberts y Woods (2005), al hablar de emprendimiento primero se debe conocer que “el emprendedor es alguien que descubre, evalúa y explota oportunidades rentables, tomando en cuenta el riesgo, alerta ante la oportunidad y la necesidad de innovación”. Por tanto, el emprendimiento es la creación de valor por parte de personas y organizaciones, trabajando juntos para implementar una idea a través de la aplicación de habilidades, la creatividad, el impulso y la disposición a asumir riesgos.

Por lo antes expuesto se puede afirmar que, los emprendimientos vienen a ser una fuente de desarrollo, ya sea de orden económico, tecnológico y social. Representa mucho más que comenzar con un nuevo negocio, es la oportunidad de convertir a las personas en sujetos más creativos, proactivos, innovadores. Estos están orientados a mejorar la vida de las personas, ya que ofrecen nuevas posibilidades a través de productos o servicios innovadores. Es de acotar que, un emprendimiento es un negocio iniciado y desarrollado de manera independiente.

Características

En cuanto a las características de emprendimiento el autor antes referido plantea los siguientes:

1. Son desarrollados por equipos multidisciplinarios: Los emprendimientos de alto impacto cuentan con equipos apasionados y multidisciplinarios en los que las habilidades y conocimientos de cada quien se complementan con las de los demás, siendo capaces de desarrollar proyectos mucho más interesantes de los que cada uno podría hacer de manera individual.

2. Resuelven problemas de manera efectiva: Su principal objetivo es solucionar problemas y satisfacer necesidades de la manera más efectiva posible, haciendo que la vida del consumidor sea más fácil.

3. Aprovechan la tecnología: Los emprendedores usan la tecnología para reducir costos, incrementar beneficios, romper barreras geográficas y llegar a nuevos mercados.

4. Tienen un impacto Global: Este tipo de emprendimientos tienen el potencial de impactar globalmente su entorno. No importa en qué lugar te encuentres, gracias a la tecnología puedes encontrar clientes, proveedores, aliados y socios para tu negocio en cualquier lugar del mundo.

5. Son económicamente rentables: Toda iniciativa empresarial debe generar una rentabilidad económica, de lo contrario será imposible que se mantenga en el mercado.

6. Son ambientalmente sostenibles: Los emprendedores están apostándole a desarrollar propuestas de valor que contribuyan positivamente con el medio ambiente.

7. Son escalables: Un modelo de negocios escalable es aquel que tiene la capacidad de crecer de tal manera que sus ingresos se incrementen más rápido que sus costos, pero también tiene la característica de dirigirse a mercados con tendencia a crecer.

8. Son innovadores: Los emprendedores se arriesgan a hacer las cosas de manera diferente, pero siempre teniendo el objetivo de crear valor para el cliente. Algo importante es que la innovación no solo se puede hacer en el producto como tal sino en cualquier elemento del modelo de negocios.

9. Generan un impacto social: Estos emprendimientos impactan diferentes elementos de la sociedad. Crean valor para sus clientes, se alían con otros emprendedores para crecer mutuamente, generan empleo, crean oportunidades para poblaciones vulnerables y contribuyen a la solución efectiva de problemas latentes de la sociedad.

10. Crean valor: Un modelo de negocios crea valor cuando sus productos y servicios se convierten en algo importante para el consumidor. Por lo tanto, es importante vender emociones, sentimientos, beneficios, soluciones y valores reales.

Tipos de Emprendimientos

Emprendimiento de pequeñas empresas: Son negocios que generalmente se financian a través de amigos, familiares o pequeñas empresas. Estas son peluquerías, supermercados, consultores, etc. Son entidades independientes creadas para ser rentables, cuyo objetivo es

dedicarse a la producción, transformación y/o prestación de servicios para satisfacer determinadas necesidades.

Iniciativa empresarial escalable: Son empresas que están concebidas como proyectos que pueden alcanzar un gran crecimiento y cuyo financiamiento proviene de un capitalista de riesgo o empresa inversora individual que brinda apoyo financiero a nuevas y pequeñas empresas que deseen expandirse y que invierten en una empresa por su experiencia en el campo.

Emprendimiento de grandes empresas: Son negocios como Google, Microsoft y Samsung que desarrollan productos con ayuda de tecnología avanzada para satisfacer las necesidades cambiantes.

Emprendimiento social: El objetivo de este tipo de emprendimiento es resolver las necesidades y problemas sociales. Puede ser sin fines de lucro, con fines de lucro o híbridos.

Importancia de los Emprendimientos en Venezuela

El emprendimiento en Venezuela ha logrado generar un impacto positivo en la economía de los venezolanos, permitiendo a la población generar ingresos y orientando la conducta estratégica para lograr entrar en el mercado y creando una visión futurista los emprendedores crean nuevos empleos y surgen la competitividad entre emprendedores para lograr la mejor calidad, El mejor precio y las mayores ganancias.

Beneficios de implementar Procedimientos Administrativos y Procedimientos Contables para el emprendimiento

En este orden de ideas Flores y otros (2019), nos comparte lo siguiente:

1. Los procedimientos administrativos desempeñan un papel apreciable en la dirección de toda organización, debido a que estos marcan los lineamientos a seguir para alcanzar los objetivos establecidos por la dirección en un periodo determinado.
2. De igual forma, los procedimientos administrativos permiten evaluar el desempeño de cada uno de los departamentos y de los trabajadores, que forman parte de la organización. Su aplicación ayuda a detectar los puntos más débiles que sirven para encontrar formas de ir mejorando poco a poco en cada aspecto en concreto para un mejor desarrollo de la actividad de la empresa.
3. Los procedimientos contables son importantes para los emprendedores porque permiten llevar a cabo el registro sistemático y completo de las transacciones financieras que

pertenecen a una empresa. Permiten la puesta en práctica de los procesos de resumir, analizar e informar sobre estas transacciones.

4. El diseñar y aplicar los procedimientos contables en la organización ayudara a que la misma, pueda mantener una estabilidad económica, conllevando ello a conocer su realidad financiera, lo cual es muy importante al momento de tomar decisiones y establecer medidas de control.

Sustentación legal

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV, 1999, Gaceta Oficial Extraordinaria N.º 5.453) plasma lo siguiente:

Artículo 112, plantea: “Que todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia ,sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes ,por razones de desarrollo humano, seguridad, protección del ambiente u otras de interés social el estado promoverá la iniciativa privada garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como de la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar, y regular la economía o impulsar el desarrollo integral del país“ (p. 40).

Con lo antes referido la carta magna esboza en dicho artículo que todas las personas tienen libertad para escoger la actividad económica que más le interese y el estado creará regulaciones para esta finalidad.

Seguidamente el Código de Comercio (Gaceta N° 475 Extraordinaria del 21 de diciembre de 1955) en su artículo 32 plasma lo siguiente:

Artículo 32 indica que: “todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones” (p. 10)

Lo antes compartido, resalta que, las pequeñas y medianas empresa de forma obligatoria deben llevar los registros en sus libros en el idioma castellano, ya que, de esta manera su comprensión para terceros, asociados y aquellos vinculados será de manera comprensiva, también para las autoridades a la hora de una inspección o auditoria.

En este orden de ideas la Providencia Administrativa de la República Bolivariana de Venezuela (No. 003/2014 Gaceta N° 40.351 del 07 de febrero del 2014), en su artículo 2 concierta:

Artículo 2: La información financiera debe prepararse y presentarse de manera íntegra, fiable y razonable, con apego a los Principios de Contabilidad de Aceptación General vigentes en la República Bolivariana de Venezuela y demás marco Normativo aplicable.” En Venezuela los Principios de Contabilidad de Aceptación General son un Marco único, emitidos por la FCCPV, que se conocen con el nombre de VENNIF.

La NIIF para las PYMES Frecuentemente, el término PYMES se usa para indicar o incluir entidades muy pequeñas sin considerar si publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. A continuación, se comparten sus secciones:

P11 A menudo, las PYMES producen estados financieros para el uso exclusivo de los propietarios- gerentes, o para las autoridades fiscales u otros organismos gubernamentales. Los estados financieros producidos únicamente para los citados propósitos no son necesariamente estados financieros con propósito de información general.

P12 Las leyes fiscales son específicas de cada jurisdicción, y los objetivos de la información financiera con propósito de información general difieren de los objetivos de información sobre ganancias fiscales. Así, es improbable que los estados financieros preparados en conformidad con la NIIF para las PYMES cumplan completamente con todas las mediciones requeridas por las leyes fiscales y regulaciones de una jurisdicción. Una jurisdicción puede ser capaz de reducir la “doble carga de información” para las PYMES mediante la estructuración de los informes fiscales como conciliaciones con los resultados determinados según la NIIF para las PYMES y por otros medios.

Lo disertado revela que la estructura de la norma se fundamenta en desarrollar estados financieros se forma oportuna, su información debe ser clara, confiable, verificable y objetiva, radicando en ese aspecto su importancia.

Sistema de Variables

La conceptualización de la variable se refiere según Arias (2016), a la concepción universal o general de la variable. Describe la esencia o características generales de la misma, pero no logra la vinculación directa con la realidad del fenómeno en estudio. Es decir, viene a ser una aproximación a la realidad vista a través del prisma del conocimiento y experiencia del

investigador como expresión de la relación objeto-sujeto. Por ello, es necesario pasar de este nivel abstracto al nivel empírico, lo que se logra con la operacionalización de la variable empírica.

Variable del Estudio

Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023

Definición Conceptual de la Operacionalización de la Variable de Estudio

En cuanto a la operacionalización de la variable el autor antes mencionado plantea que está constituida por una serie de procedimientos o indicaciones para realizar la medición de una variable definida conceptualmente. Es de resaltar que, en esta se intenta obtener la mayor información posible de la variable seleccionada, a modo de captar su sentido y adecuación al contexto.

Definición Operacional de la Variable de Estudio

Atendiendo a la definición operacional de la variable de estudio, referida por Herdoiza y Marriner (2009), como la “comprensión de todo aquello que es percibido y aprendido, contexto y discrepancias existentes entre lo que es ahora, alcance, condición deseada o aceptable y condición real o percibida de lo que debe ser”, en esta investigación la misma está caracterizada por lo percibido en el entorno en cuanto a: (a) Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables, (b) Formulación del manual de procedimientos administrativos contables . (Ver cuadro 1):

Cuadro 1.

Cuadro de Operacionalización de la Variable

Objetivo General: Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023						
Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Metodología	Técnicas
Diagnosticar la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V Periodo 2023	Necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables	Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables	Manual: - Definición - Clasificación - Importancia		Cuantitativa	Cuestionario
Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023	Manual de procedimientos administrativos contables	Formulación del manual de procedimientos administrativos contables	Procedimientos Administrativos: - Definición - Características - Tipos - Importancia Procedimientos Contables: - Definición - Características - Clasificación - Importancia Emprendimiento: - Definición - Tipos - Importancia - Beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento			

Validar técnica y método- lógicamente el manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023						
---	--	--	--	--	--	--

Fuente: Vásquez, A. (2023)

MOMENTO III

ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL

En este espacio se presentan los aspectos metodológicos de la investigación. Se exponen la perspectiva metodológica que se ha adoptado, la estrategia de indagación y el diseño metodológico de las diferentes fases de la investigación desarrolladas. Ahora bien, todo trabajo de investigación debe orientarse, basarse, y apoyarse en métodos y técnicas para lograr de forma satisfactoria cada objetivo planteado. Al respecto el autor Balestrini, (2006) indica que, "la instancia referida a los métodos, las diversas reglas, registros, técnicas y protocolos con los cuales una teoría y su método calculan las magnitudes de lo real " (p. 126).

Naturaleza de la Investigación

Esta investigación, como forma particular de conocimiento, supone una teoría sobre qué es, cómo se realiza, qué y para qué sirve la investigación. Dentro de este orden de ideas, Martínez (2007) plantea que "un conocimiento de algo, sin referencia y sin ubicación en un estatuto epistemológico, ontológico y metodológico que le dé sentido y proyección, queda huérfano y resulta ininteligible" (p. 228). Por ello, la necesidad que tiene todo investigador de ubicarse paradigmáticamente, bien sea para abordar la realidad que asume como dada, o para construirla en interacción con los actores sociales.

Paradigma de la Investigación

En cuanto al paradigma de investigación, Kuhn (1978), comparte que "los paradigmas vienen a ser "realizaciones científicas universalmente reconocidas que, durante cierto tiempo, proporcionan modelos de problemas y soluciones a una comunidad científica" (p. 13). Lo antes citado plantea que un paradigma de investigación es todo aquel modelo, patrón o ejemplo que debe seguirse en determinada situación o exploración. Los paradigmas de investigación más relevantes son el positivista, interpretativo y socio crítico.

Siguiendo el orden de ideas se resalta que, esta investigación se apega al paradigma positivista, el cual según Ricoy (2006), "se distingue por ser cuantitativo, empírico analítico, racionalista, sistemático gerencial y científico tecnológico" (p. 14). Este paradigma positivista se

basa en analizar datos por medios estadísticos o determinar los parámetros de una determinada variable mediante la expresión numérica.

Enfoque de la Investigación

Esta investigación se apega a un enfoque cuantitativo, caracterizado este según los autores Palella y Martins, (2010), “la investigación cuantitativa se caracteriza por requerir el uso de instrumentos de medición y comparación que proporcionarán datos cuyo estudio necesita la aplicación de modelos matemáticos y estadísticos” (p. 38), es decir, el conocimiento debe ser sistemático, comprobable y comparable, medible y replicable. Es esta se analizan los datos emanados de instrumentos de información a través de procesos estadísticos sin manipular ni controlar las variables.

Tipo y Diseño de Investigación

En cuanto al tipo de investigación esta se caracteriza por ser una investigación de tipo descriptiva, siendo conceptualizada por el autor Arias (2016), “consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento”. Con esta, se busca diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023, apoyándose de tres objetivos específicos que permitirán dar respuesta al objetivo general de esta investigación.

En cuanto al diseño de investigación, esta descansa en un diseño de investigación de campo, definida por el autor antes referido como aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos, es decir, se toman datos primarios, sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes.

Población y Muestra

En las investigaciones el definir la población permite ubicarnos en lo destacado por Arias (ob. cit), quien la define como “un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación”. Es decir, referirnos a población es concebirla como un grupo de personas fundamentales en la investigación, gracias a que esta representa los actores principales que permiten obtener la información.

En cuanto a la muestra en una investigación para Arias (ob. cit), es definida como "un subconjunto finito y representativo que se extrae de la población accesible" (p.83). Es decir, la muestra viene a ser el subconjunto de la población, por ende, reúne características similares y esto hace posible la generalización sobre los resultados y propiedades de la población que conforma el estudio.

Por lo antes compartido se destaca que, en esta investigación la población y la muestra se encuentran representadas por las tres (3) que representan el equipo de trabajo del emprendimiento "TECNO PLUS V", apegándose a muestra censal, siendo ésta definida por López (1998), como aquella porción que representa toda la población. Lo antes citado conlleva a entender que en este aspecto la muestra censal es aquella donde todas las unidades de investigación son consideradas como muestra.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos se definen por Arias (ob. cit.), como "las distintas formas o maneras de obtener información" (p. 53), es decir, que estas vienen a ser el conjunto de herramientas que utiliza el investigador para recopilar los datos de su investigación de una forma organizada y estos se diseñan según la necesidad del estudio.

Para dar cumplimiento a lo planificado en esta investigación se utilizará como técnica de recolección de información, la encuesta, apoyándose del instrumento de recolección de información, denominado el cuestionario, definido este por Mariño (2008), "como un formulario con un listado de preguntas estandarizadas y estructuradas que se han de exponer de idéntica manera a todos los encuestados" (p.3). Este cuestionario se basa en las variables, dimensiones e indicadores definidos en la investigación, sus ítems se vinculan con los objetivos específicos para responder a la problemática esbozada.

Estrategias Procedimentales de Desarrollo de la Investigación

Para llevar a cabo esta investigación se aplicaron estrategias procedimentales, desarrollando tres fases, considerando como punto partida los objetivos específicos que orientan la investigación:

Fase I. Diagnosticar la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023.

Ocupa a esta fase, el diagnóstico realizado al emprendimiento Tecno Plus V. Este describe sus características más resaltantes y delimita la problemática evidenciada.

Fase II. Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023.

Corresponde a esta etapa el proceso de investigar los basamentos teóricos que fundamenten el diseño de un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. La investigadora se apoyó de las consultas realizadas a los asesores, jurados y especialistas en la temática, para elaborar la propuesta conforme a todas las pautas que debe seguir con el fin de apegarlas al emprendimiento y obtener buenos resultados. De igual forma, la propuesta está soportada en el análisis de los resultados obtenidos luego de aplicar el cuestionario para la recolección de datos.

Fase III. Validar técnica y metodológicamente el manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023.

En esta etapa, se comprobará la efectividad de la guía de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023, a través de la revisión y aprobación de personas especialistas en el área quienes deben considerar si la propuesta es factible para aplicarla en el emprendimiento.

MOMENTO IV

Resultados de la investigación

El resultado de la investigación, viene a ser el espacio caracterizado por reflejar todas las evidencias originadas luego de aplicar la técnica de recolección de información a través de la encuesta apoyándose en el instrumento de recolección de datos, denominado el cuestionario, acompañado de sus respectivos análisis e interpretación. Se hace necesario resaltar que, el análisis de datos es fundamental para comprender los problemas que presentan las organizaciones, se debe presentar de forma ordenada y comprensible. La importancia de los objetivos que se plantea en dicha investigación radica en los alcances de los mismos

En este orden de ideas, al autor Arias (2016), revela que “en este espacio se narran las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que se obtengan" (p.99). Lo antes citado puntualiza que, los datos en sí mismos son simplemente hechos y cifras, pero en cambio el análisis de los datos organiza, interpreta, estructura y presenta los datos en información útil para la toma de decisiones. Aunado a esto, se espera en este capítulo proporcionar respuestas a las interrogantes de la investigación.

A continuación, se comparte que en la investigación abordada se manejó la técnica de la encuesta apoyada en un cuestionario conformado por trece (14) ítems, cuyas opciones de respuestas son SI Y NO, con su respectiva frecuencia y porcentaje de los datos recolectados las cuales están relacionadas con respecto a los dos primeros objetivos específicos, aplicándolo a las tres personas que laboran en la empresa. Es importante mencionar que el investigador expresará las conclusiones y recomendaciones que hubiere alcanzado con el propósito del instrumento.

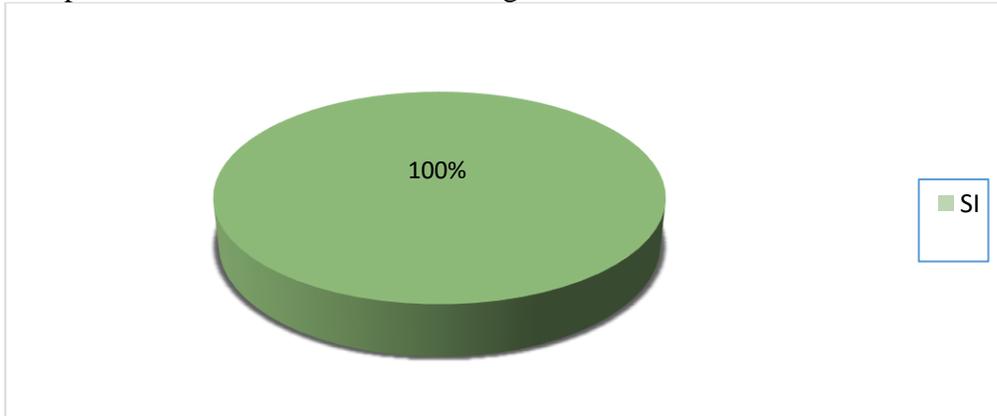
Ítem N°1 ¿Existe la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?

Cuadro N°2: Manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 1: Manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% SI, donde expresan que en la empresa existe la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización, esto es positivo, ya que se apega a lo definido por Reyes (2004), quien indica que los manuales son “libros o folletos en los cuales se plasman aspectos primordiales de una actividad de la organización. Estos ayudan a comprender el funcionamiento de algo o acceder de manera ordenada y concisa, al conocimiento algún tema o materia” (p. 260).

Por lo antes compartido, se puede destacar que, si los trabajadores perciben la necesidad de un manual de procedimientos administrativos contables, ya que estos permiten agrupar en forma sistemática, una serie de elementos administrativos y contables, con el fin de orientar y uniformar la conducta que se pretende entre cada grupo humano en la empresa.

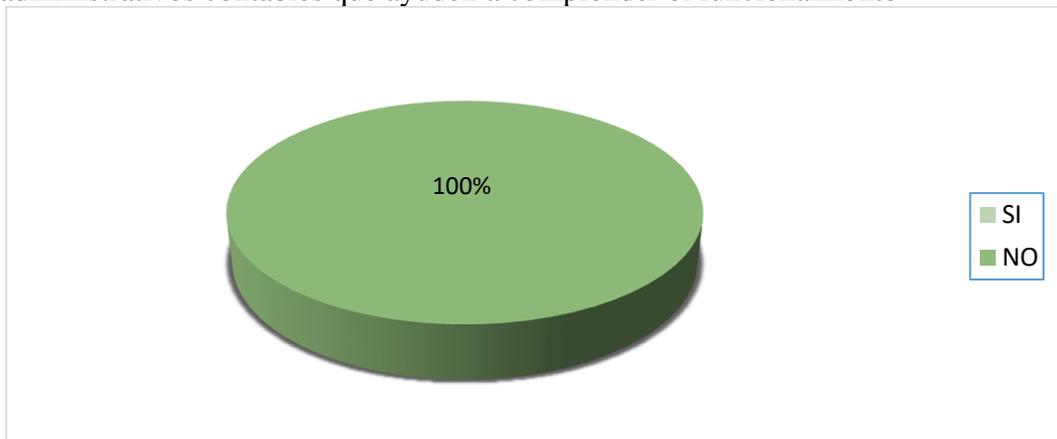
Ítem N°2 ¿Considera usted porque es importante que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?

Cuadro N°3: Importancia que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 2: Importancia que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% SI, donde expresan todos los miembros de la empresa el conocer la importancia que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización, ya que según **Franklin (2009)**, plantea que esta se fundamenta en que ellos revelan de forma detallada los procedimientos dentro de una organización; a través de ellos se logra evitar grandes errores que se suelen cometer dentro de las áreas funcionales de la empresa. El manual incluye además los responsables o unidades administrativas que intervienen precisando su trabajo y participación.

Los trabajadores consideran la importancia de que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables para mejorar el cumplimiento de las funciones, facilitar el trabajo y evitar fallas o debilidades en su accionar.

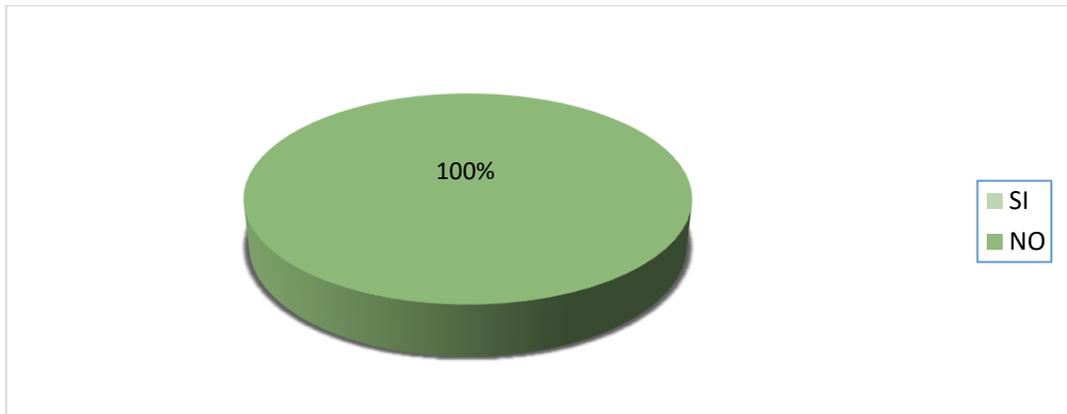
Ítem N°3 ¿Conoce la clasificación de los manuales?

Cuadro N°4: Clasificación de los manuales

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 3: Clasificación de los manuales



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que ningún miembro de la empresa conoce la clasificación de los manuales, cuando **Pinto (2009)**, plantea dicha clasificación en: Manuales de Organización y Funciones, Manuales de Procedimientos, Manuales de cargo.

Esto demuestra que los empleados no tienen el conocimiento sobre los manuales que tiene que existir dentro de la empresa por lo tanto no tienen el conocimiento de saber que en un emprendimiento pueden existir diversos manuales donde queda plasmado, todo lo referente a la empresa que permita conocer todo lo que era, lo que es y lo que debe ser.

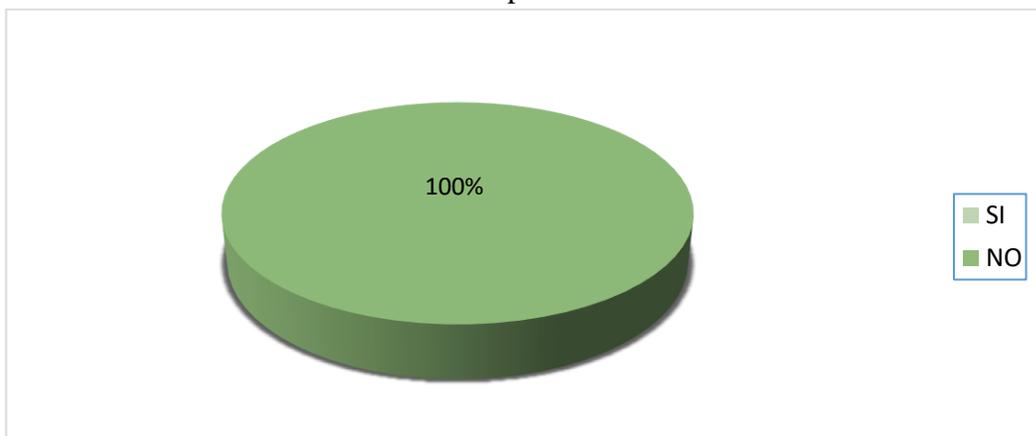
Ítem N°4 ¿Usted posee información sobre la definición de un manual de procedimientos administrativos contables?

Cuadro N°5: Definición de un manual de procedimientos administrativos contables

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 4: Definición de un manual de procedimientos administrativos contables



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que no tienen información sobre la definición de un manual de procedimientos administrativos contables, según **Espiñeira (2010)**, los procedimientos contables son una operación diaria de un sistema particular de cuentas, es decir, es un registro de operaciones realizadas en un sistema de contabilidad, los cuales están referidos a cuentas, cargos, créditos a las mismas, activos, pasivos y capital, resumen del funcionamiento de los débitos, créditos, registro de las operaciones, cuentas por cobrar y pagar, el diario, el mayor con sus pases, determinación de las cuentas, balanza de comprobación. Y los autores **Koontz y Weihrich (2002)**, indican que los procedimientos administrativos comprenden las actividades interrelacionadas de planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo.

Se llega a la conclusión que los empleados no están informados que en toda organización se debe tener un manual de procedimientos administrativos contables que sirva como guía para la institución y cree un sistema organizacional que rija el funcionamiento dentro de la empresa y donde quede plasmado el control de las operaciones.

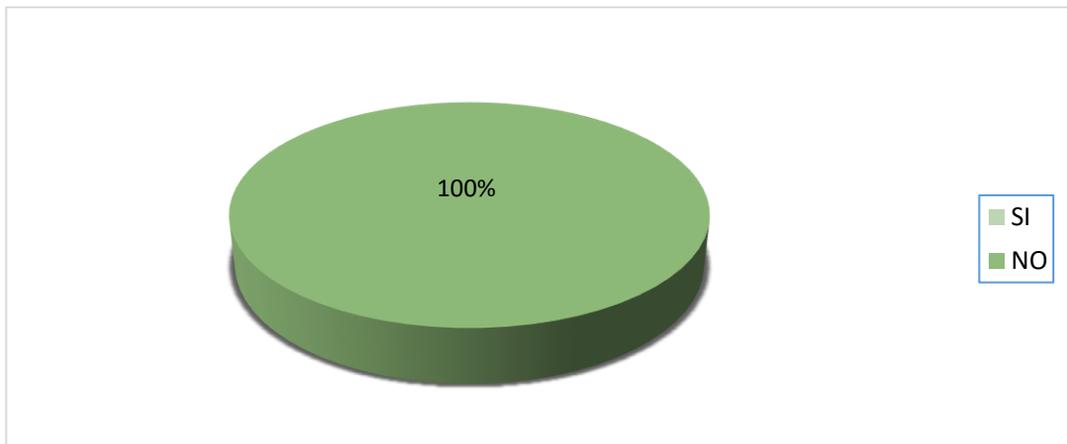
Ítem N°5 ¿Ha participado alguna vez en la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables?

Cuadro N°6: Requerimientos para lograr la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 5: Requerimientos para lograr la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que no han participado alguna vez en la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables, la participación de los empleados en la formulación de un manual de procedimientos le da estabilidad a la empresa, ya que al poder plantear su trabajo de manera escrita pueden modificar y mejorarlo, cada miembro dentro de la empresa debe redactar su trabajo de manera detallada para que cualquier persona pueda informarse y al momento de una necesidad puedan aplicarlo con solo leer lo antes planteado y seguir instrucciones.

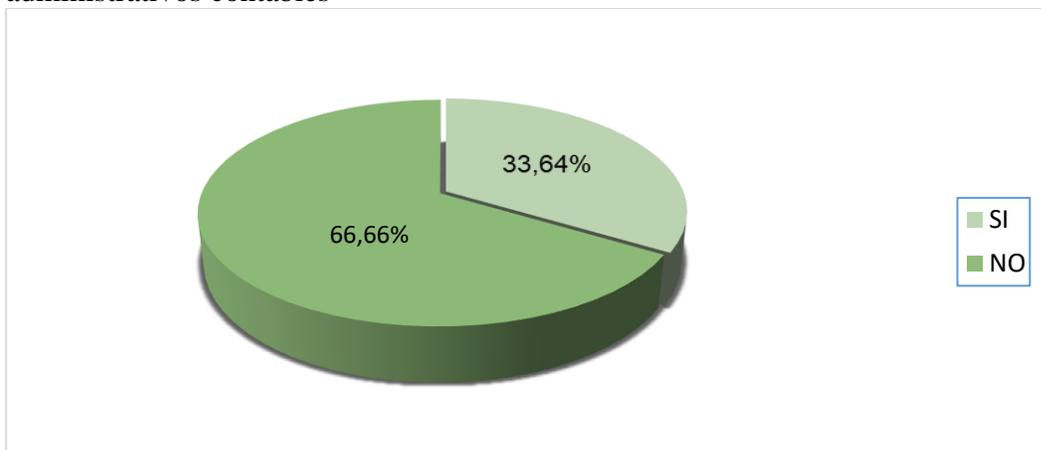
Ítem N°6 ¿Conoce usted la importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables?

Cuadro N°7: Importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	1	33,64%
NO	2	66,66%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 6: Importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 66.66% NO, y un 33.64% SI, lo cual indica que la mayor parte no conoce la importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables, lo cual conlleva a que no sepan que contar con un manual de procedimientos genera ventajas a la institución o unidad administrativa para la que se diseña, y en especial para el empleado, ya que le permite cumplir en mejor tiempo con sus objetivos particulares, y utilizar los mejores medios, para así contribuir a los objetivos institucionales, a continuación mencionaremos las ventajas que ofrece el contar con un manual de este tipo.

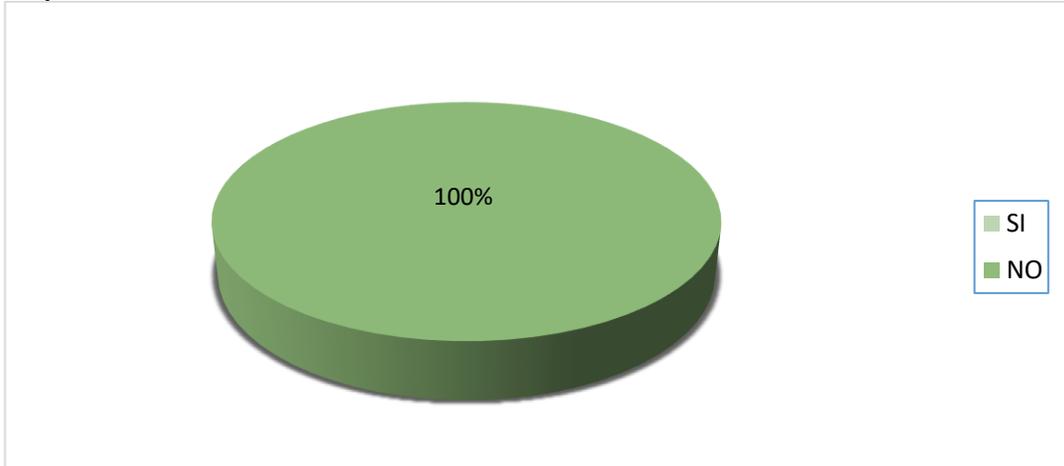
Ítem N°7 Si su respuesta anterior fue positiva, responda ¿Si considera importante evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa?

Cuadro N°8: Evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 7: Evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% SI, lo cual indica que si es necesario evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa, ya que la evaluación tiene el propósito de determinar la existencia de controles y su efectividad para la prevención y neutralización del riesgo asociado a la gestión administrativa y contable, y de esta manera establecer el grado de confianza que se le puede otorgar.

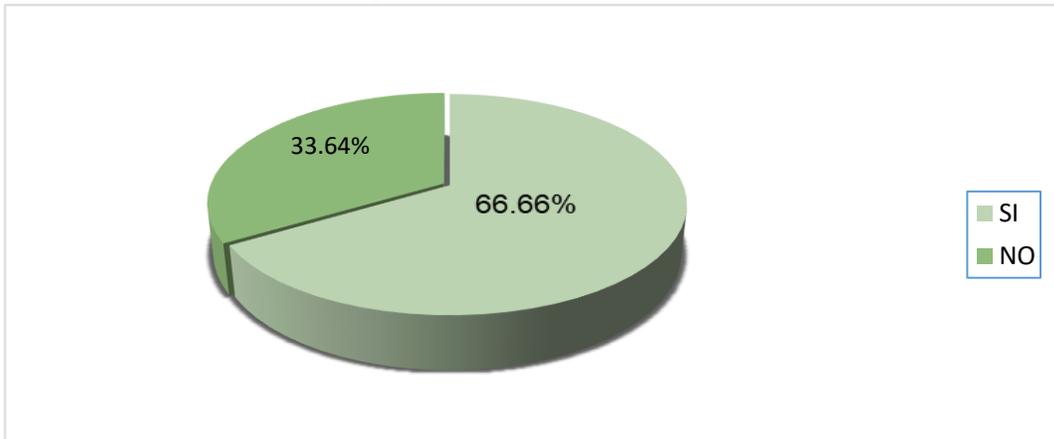
Ítem N°8 ¿Conoce usted la definición de la palabra emprendimiento?

Cuadro N°9: Definición de emprendimiento

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	2	66.66%
NO	1	33.64%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 8: Definición de emprendimiento



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 66.66% SI y un 33.64% NO, el cual determina que más de la mitad de la población conoce el significado de emprendimiento que según los autores **Roberts y Woods (2005)**, el emprendimiento es la creación de valor por parte de personas y organizaciones, trabajando juntos para implementar una idea a través de la aplicación de habilidades, la creatividad, el impulso y la disposición a asumir riesgos.

Por lo antes descrito se puede constatar que muchas personas tienen conocimientos acerca de los negocios independiente e inspirador que saquen lo mejor de cada persona para generar ingresos de ello.

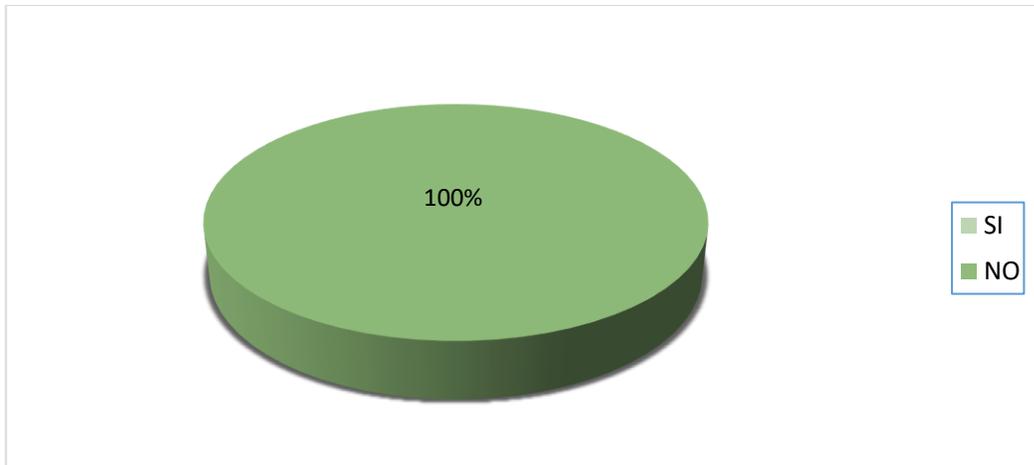
Ítem N°9 ¿Conoce usted los beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento?

Cuadro N°10: Beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 9: Beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que NO conocen los beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento, por lo cual deben saber que la importancia del proceso administrativo en los emprendimientos radica en que la implementación eficaz de sus funciones le permite a la empresa alcanzar los objetivos establecidos empleando los recursos disponibles de una manera óptima.

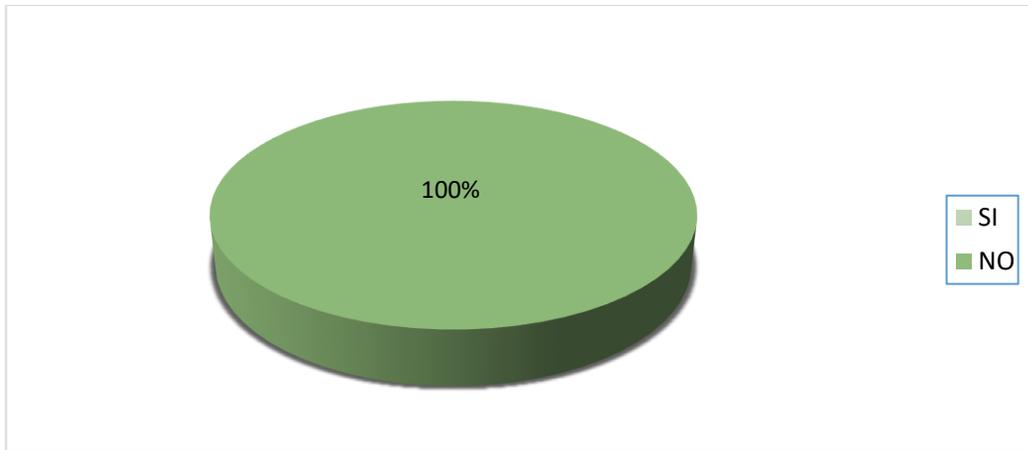
Ítem N°10 ¿Estaría dispuesto a participar en la elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento?

Cuadro N°11: Elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	3	100%
NO	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 10: Elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento



Fuente:

Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% SI, lo cual indica que SI estarían dispuesto a participar en la elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento, ya que lo consideran importante para así tener un mejor control interno en el área administrativa y contable de su negocio.

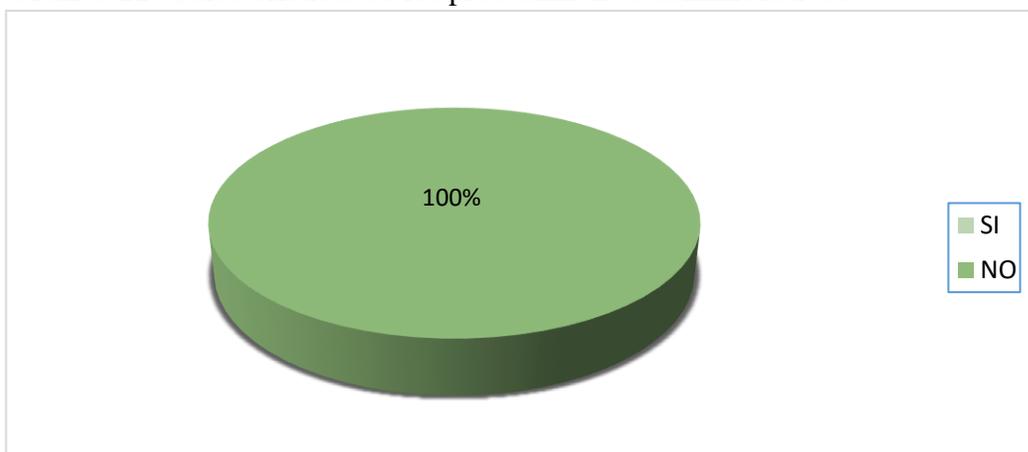
Ítem N°11 ¿Conoce usted las características de los procedimientos administrativos?

Cuadro N°12: Características de los procedimientos administrativos

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 11: Características de los procedimientos administrativos



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que NO conocen las características de los procedimientos administrativos, lo cual es de gran importancia conocer que los procedimientos administrativos son distintos dependiendo de cada empresa o situación que se presente dentro de la misma, por ello, se debe tener un procedimiento en cada área que disponga la entidad. **Gómez (1997).**

Por lo que se entiende que es beneficioso para los trabajadores seguir los pasos de los manuales para ahorrarse tiempo de trabajo y disminuir los errores.

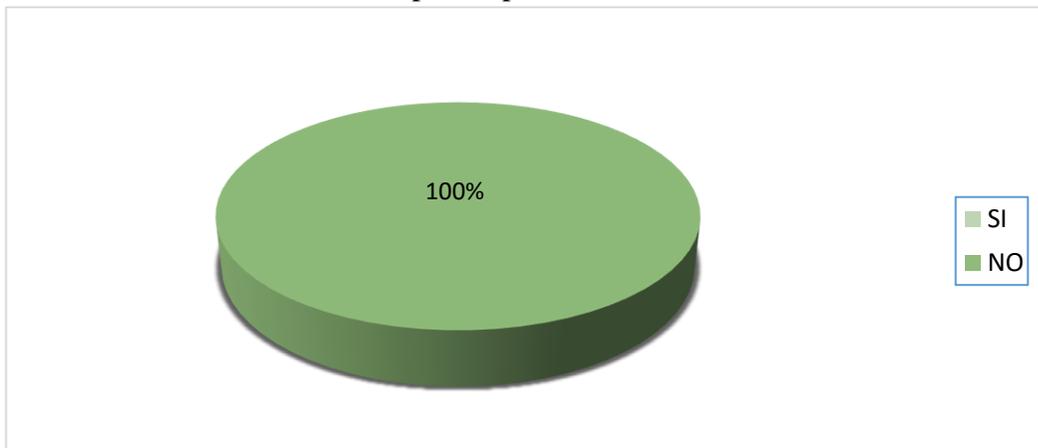
Ítem N°12 ¿conoce usted los tipos de procedimientos administrativos?

Cuadro N°13: ¿Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos?

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 12: Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que NO conocen los tipos de procedimientos administrativos los cuales son: **Planeación, Organización, Dirección y Control**, que le permite a las personas tener una visión que lo quede hacer para poder aplicarlo, organizar a cada persona en el trabajo que deben realizar, dirigir los procedimientos con

personas capacitadas que lo hagan de manera correcta y tener un control que asegure que el trabajo plasmado se haga de manera correcta.

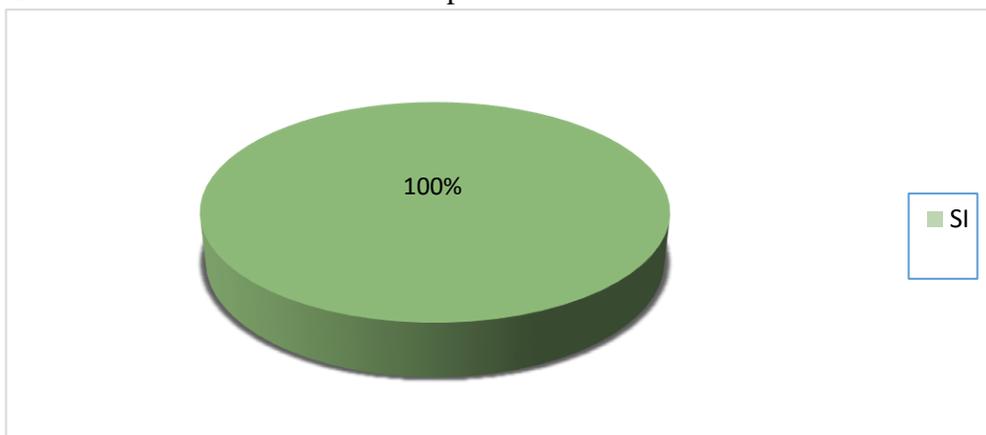
Ítem N°13 ¿Conoce usted las características de los procedimientos contables?

Cuadro N°14: Características de los procedimientos contables

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 13: Características de los procedimientos contables



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que NO conocen las características de los procedimientos contables, y **Catacora (2009)**, señala que los manuales de procedimientos contables incluyen toda la información referente a la organización; también, incluyen descripciones de cargos y constituyen un instrumento técnico, que incorpora información importante sobre el uso de recursos materiales y tecnológicos, para el desarrollo de los procedimientos, las actividades y tareas diarias.

Por lo antes señalado se puede decir que los empleados deben saber qué hacer con el trabajo diario, saber qué hacer con lo poco o mucho que tenga el emprendimiento utilizar de manera correcta sus materiales y darle buen uso.

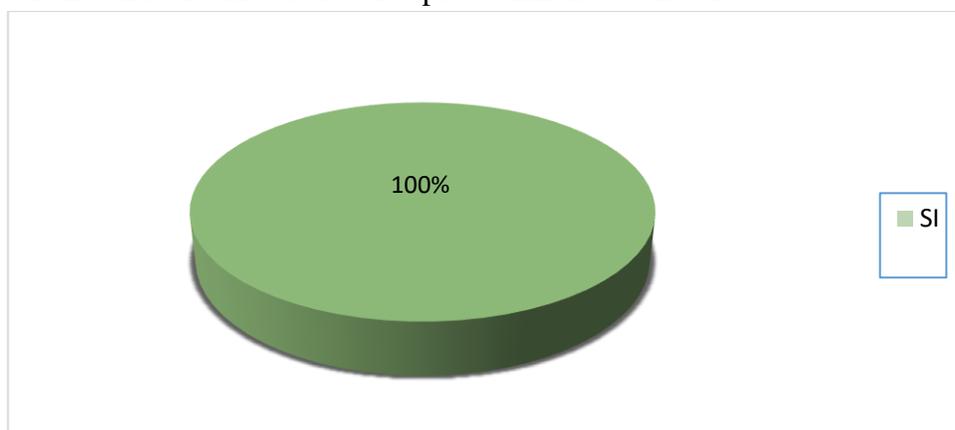
Ítem N°14 ¿Conoce usted la clasificación de los procedimientos contables?

Cuadro N°15: Clasificación de los procedimientos contables

Opciones	Respuestas	Porcentaje
SI	0	0%
NO	3	100%
TOTAL	3	100%

Fuente: Vásquez (2023)

Gráfico 14: clasificación de los procedimientos contables



Fuente: Vásquez (2023)

Análisis: La respuesta de los encuestados conformó un 100% NO, lo cual indica que NO conocen la clasificación de los procedimientos contables, que se refiere a: Recepción de inventarios, Ventas de productos, Fabricación de productos, Registro de estimaciones, Destrucción de inventarios, Registros de libros de compras y ventas, Registros en libros diario, mayor e inventarios, Cierres contables entre otros, Nos permite saber que para lograr el buen desempeño de la institución es necesario llevar un buen manejo de la contabilidad, prepararse para utilizar los recursos y llevar un control contable de ellos.

DISEÑO DE LA PROPUESTA

Propuesta

DISEÑAR UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023

Objetivos del Manual

Objetivo General

Establecer las herramientas necesarias al emprendimiento TECNO PLUS V, para que lleve a cabo los procedimientos administrativos contables adecuados.

Objetivos Específicos

Detallar las herramientas implementadas para el desarrollo de los procedimientos administrativos contables en el emprendimiento TECNO PLUS V.

Capacitar al personal encargado del emprendimiento, en materia de procedimientos administrativos contables.

Justificación

Esta propuesta trata de llevar a cabo un diseño de un manual de procedimientos administrativos contables para el emprendimiento TECNO PLUS V., su finalidad es contribuir al mejoramiento de los procesos, para que así se obtenga información confiable acerca del área administrativa contable, lo cual permita establecer controles y tomar decisiones de forma correcta.

Este manual de procedimientos administrativos contables persigue que se puedan mejorar las actividades que se llevan a cabo en el emprendimiento, motivando a su vez al personal que allí hace vida laboral, a mejorar, o solventar las posibles debilidades.

El diseño de este manual de procedimientos administrativos contables se fundamenta en la necesidad que presenta la empresa para solventar su problemática caracterizada por ausencia de procedimientos, controles, lo cual afecta el crecimiento y expansión del emprendimiento, para ello se detallaran los procedimientos administrativos contables a seguir, buscando con ello, ofrecer una herramienta que sea de provecho al personal del emprendimiento y que este, logre fortalecer sus áreas administrativas contables.

TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - CONTABLES	FECHA: 10/05/2023
		ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR: GERENTE GENERAL
INDICE		

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN
I	PARTE INTRODUCTORIA A Presentación B Objetivos del Manual C Organigrama Estructural
II	CUERPO CENTRAL A Proceso control de gasto B Proceso control de cuentas por cobrar C Proceso control de inventario D Proceso control de ingresos y egresos

TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - CONTABLES	FECHA: 10/05/2023
		ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR: GERENTE GENERAL
PARTE INTRODUCTORIA		

Objetivos del Manual

Objetivo General

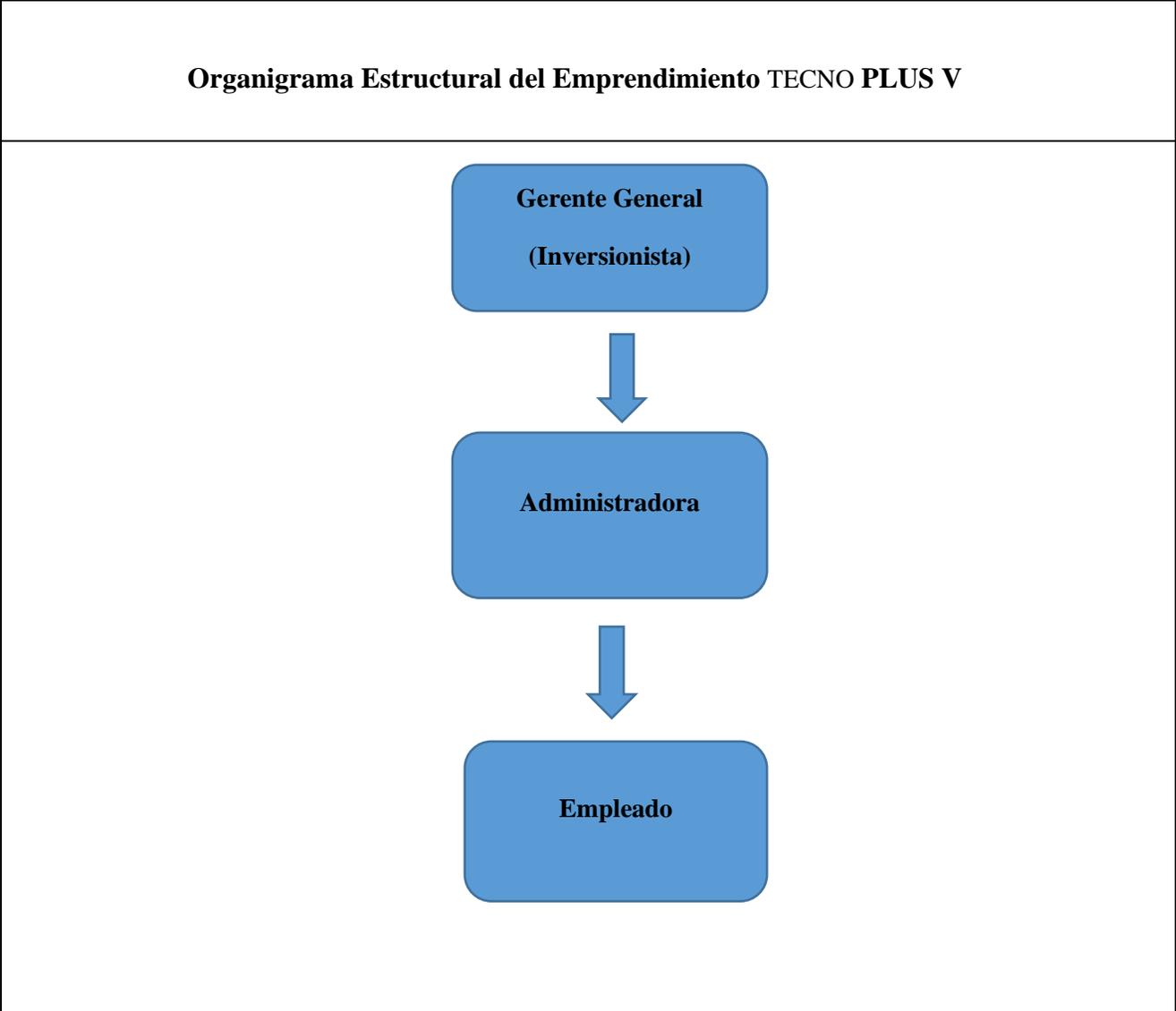
Establecer las herramientas necesarias al emprendimiento TECNO PLUS V, para que lleve a cabo los procedimientos administrativos contables adecuados.

Objetivos Específicos

Detallar las herramientas implementadas para el desarrollo de los procedimientos administrativos contables en el emprendimiento TECNO PLUS V.

Capacitar al personal encargado del emprendimiento, en materia de procedimientos administrativos contables.

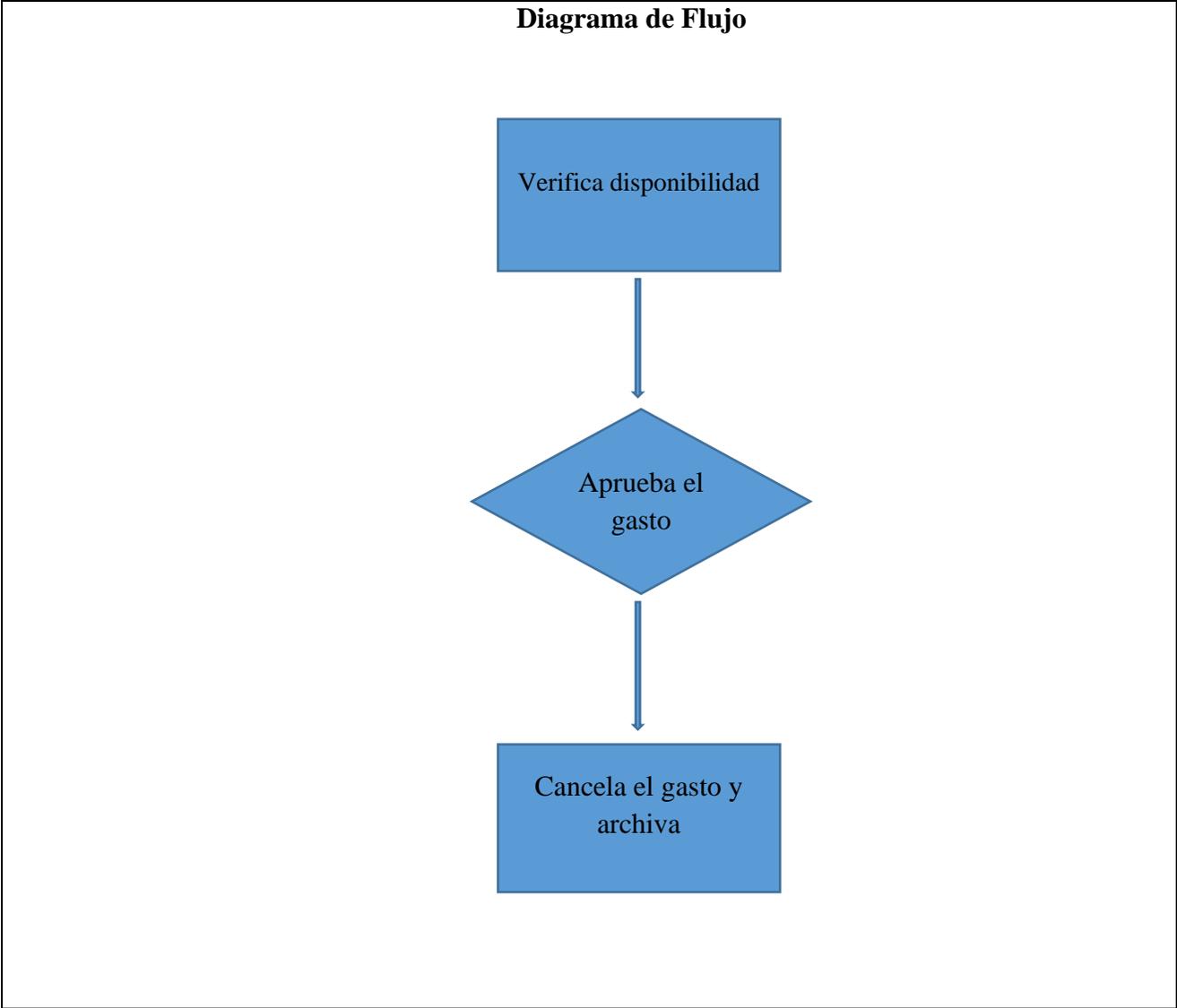
TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - CONTABLES	FECHA: 10/05/2023
		ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR: GERENTE GENERAL
PARTE INTRODUCTORIA		



TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS- CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL DE GASTO	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
Revisión de liquidez	Se procede a revisar las cuentas bancarias o el efectivo en caja para asegurarse de cubrir el gasto a efectuarse	Administrador	Indefinida
Informar del gasto	Antes de efectuarse el gasto se debe informar a la gerente general, argumentando la necesidad de la erogación, con ello obtener la aprobación del mismo	Gerente General	Indefinida
Resguardar facturas	Luego de realizar la cancelación del gasto se debe pedir factura o comprobante de pago, la misma se debe archivar en una carpeta, por orden de fecha	Administrador	Por cada gasto

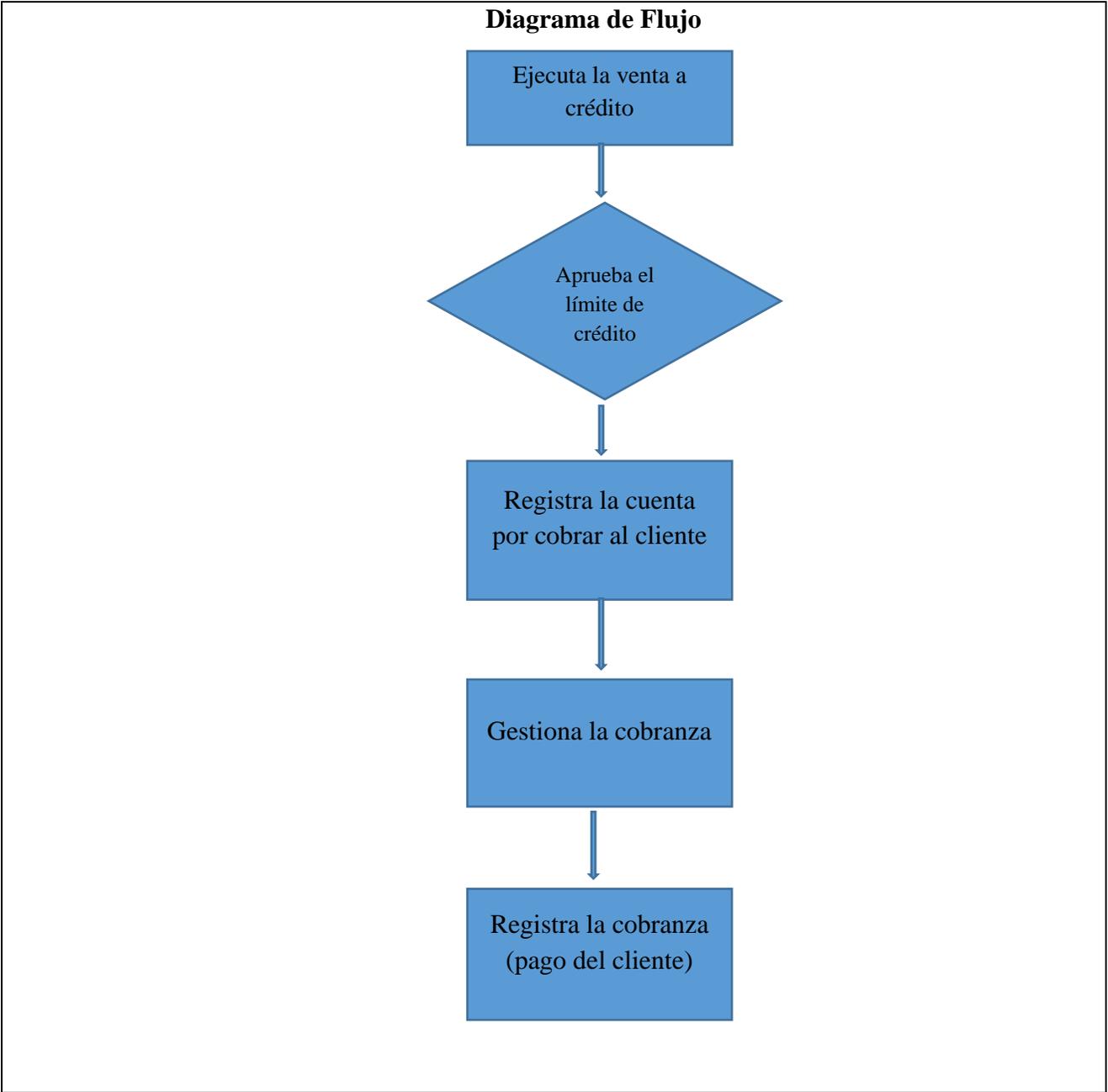
TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS- CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL DE GASTO	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR: GERENTE GENERAL



TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS- CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL CUENTAS POR COBRAR	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
Límites ventas a créditos	El administrador ejecuta las ventas a crédito, a clientes solventes con la empresa, considerando que los límites de las ventas a crédito son a corto plazo, no mayores a un (01) mes. Si se presenta el caso de más de un (1) mes, este límite debe ser aprobado por la gerente general del emprendimiento.	Administrador	Indefinida
Aprobación	Las aprobaciones de las ventas a créditos tienen que ser única y exclusivamente aprobadas por la gerente general del emprendimiento.	Gerente General	Indefinida
Registro	Se anotará en un libro de control de cuentas por cobrar, con los siguientes datos: nombre y apellido de cliente, número telefónico, dirección, fecha, descripción, monto de la deuda. Dicho libro debe guardarse en un lugar seguro, evitando daños, deterioro o extravíos.	Administrador	Por cada operación
Cobranza	Se debe hacer un chequeo constante de las cuentas por cobrar, un empleado debe ser el encargado de llamar al cliente y recordar el pago de la deuda.	Empleado	Indefinido
Registro	Al recibir el dinero de la cobranza, se debe registrar la rebaja de la misma, al cliente correspondiente. Archivar el soporte de la cobranza, en orden cronológico, en una carpeta.	Administrador	Por cada operación

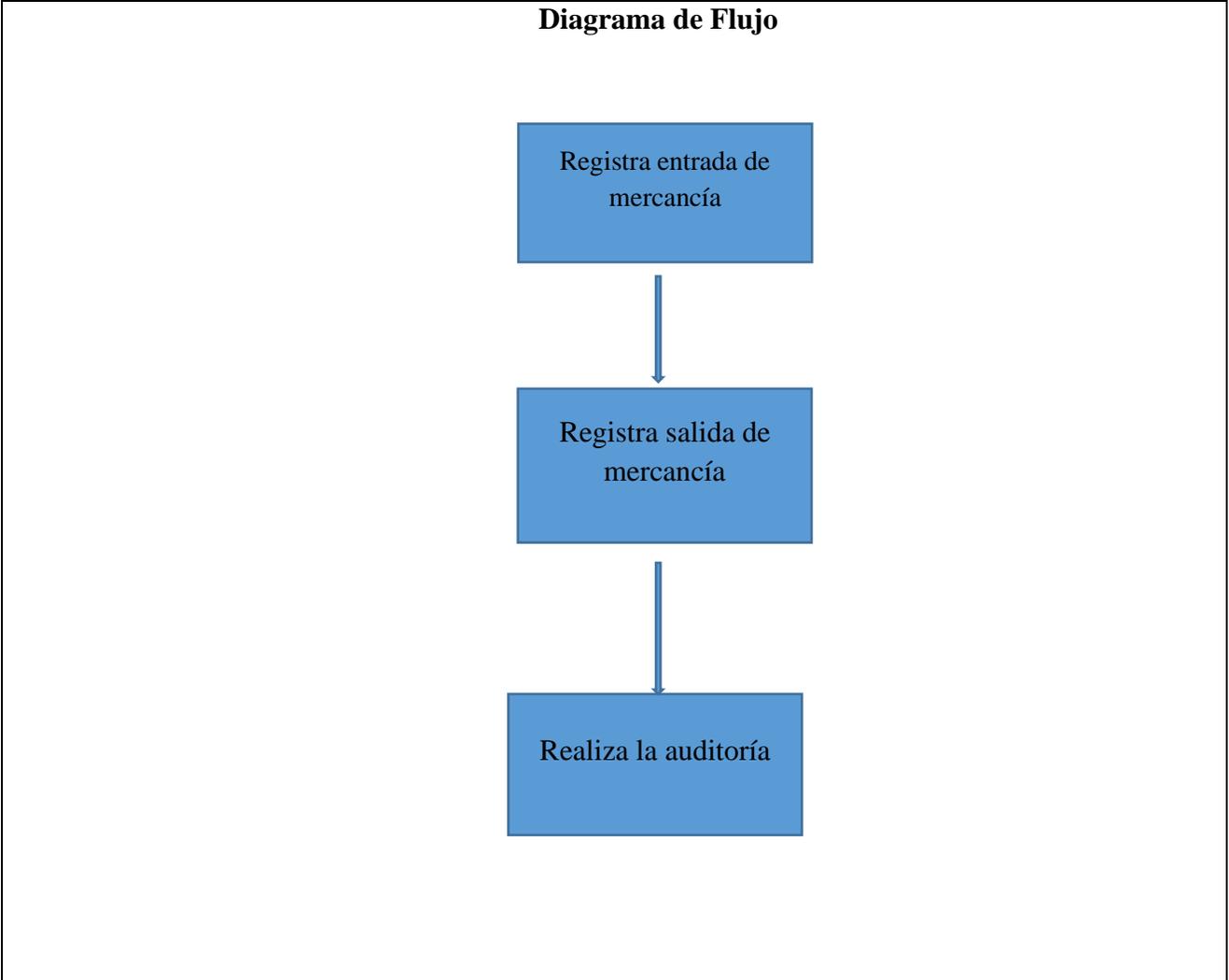
TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS- CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL CUENTAS POR COBRAR	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR:



TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL DE INVENTARIO	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
Registro de las entradas de mercancía	Al comprar mercancía para la venta, se recibe una factura del proveedor, el empleado procede a registrar en un formato en Excel las entradas de las mismas al almacén, para ello debe llenar un formato para cada producto, plasmando los siguientes datos: fecha, detalle, por las columnas de entradas; cantidad, costo unitario y costo total, estas entradas se suman a las columnas de saldos respectivamente.	Empleado	Indefinida
Registro de las salidas de mercancía	Al vender mercancía, se emite una factura al cliente, el empleado procede a registrar en un formato en Excel las salidas de las mismas del almacén, para ello debe llenar un formato creado para ese producto al momento de la compra de dicho producto, plasmando los siguientes datos: fecha, detalle, por las columnas de salidas; cantidad, costo unitario y costo total, estas salidas se restan a las columnas de saldos respectivamente.	Empleado	Indefinida
Auditoria	Se hará un conteo físico para corroborar lo que los registros del inventario en los formatos de Excel coincidan con los productos existentes en el almacén del emprendimiento.	Administrador	Por cada operación

TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL DE INVENTARIO	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR:

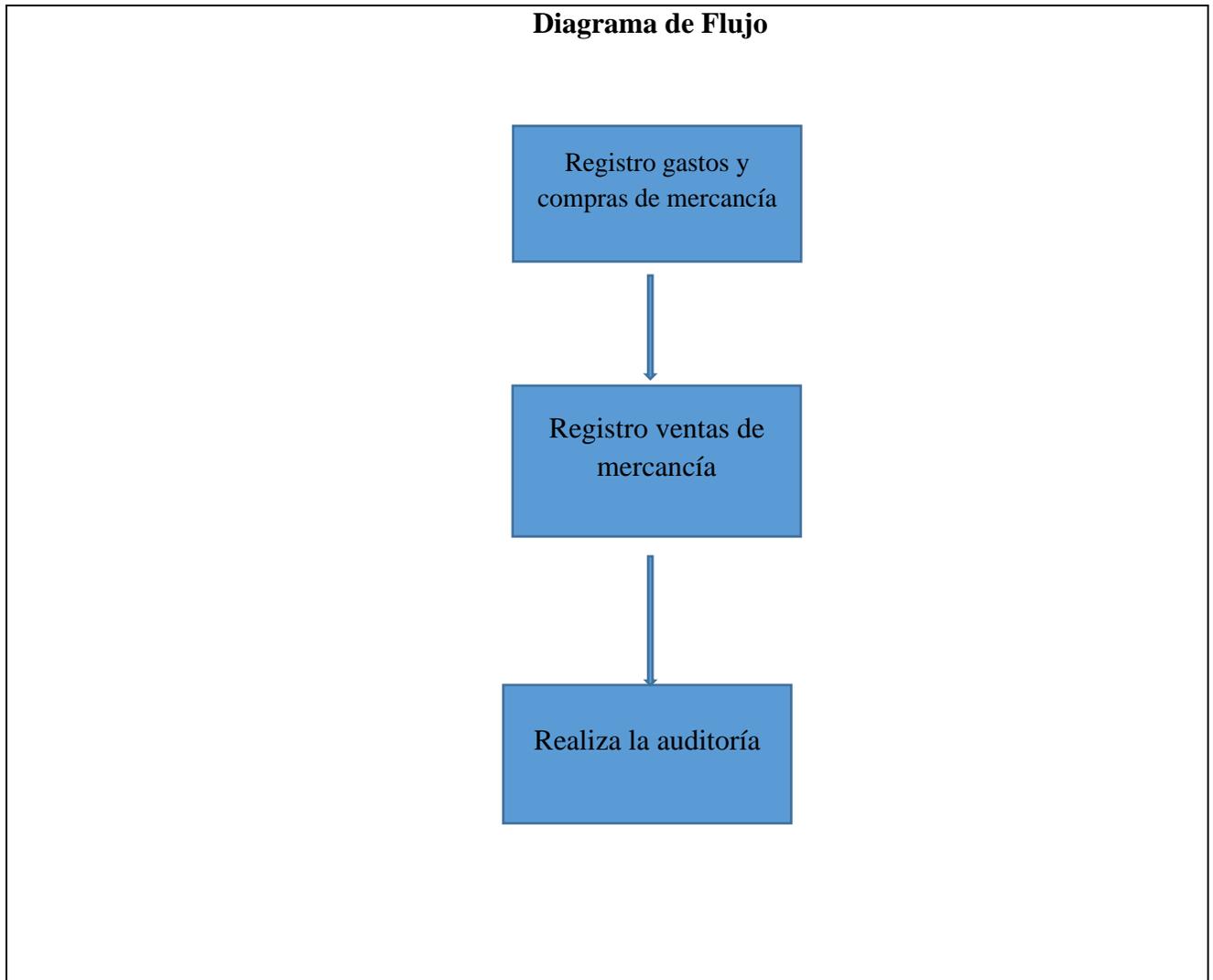


TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
Registro de los gastos y compras de mercancía	En un libro de control de ingreso y egresos, se le elaboran 5 columnas con los siguientes datos: fecha, descripción, egresos, ingresos, y saldo. Al comprar mercancía y al cancelar gastos en el emprendimiento (estas operaciones representan un egreso o salida de dinero, por ende, contablemente se registran por la columna de egreso), se recibe una factura del proveedor, el empleado procede a registrar en este libro, llenando cada columna según los datos plasmados en la factura, el monto de la misma va por la columna de egresos, dicho monto se le resta a la columna de saldos.	Empleado	Indefinida
Registro de las ventas de mercancía	Al vender mercancía, se emite una factura al cliente (estas operaciones representan un ingreso o entrada de dinero, por ende, contablemente se registran por dicha columna), el empleado procede a registrar en este libro, llenando cada columna según los datos plasmados en la factura, el monto de la misma va por la columna de ingresos, dicho monto se le suma a la columna de saldos.	Empleado	Indefinida
Auditoria	El administrador realizará el cierre del día. Verificando los registros plasmados en el libro contra las facturas de compras y ventas.	Administrador	Por cada operación

--	--	--

TECNO PLUS V	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLE	FECHA: 10/05/2023
	PROCESO CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS	ELABORADO POR: ANGELCYS VASQUEZ
		APROBADO POR:



MOMENTO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Según Soriano, Bauer y turco (2011), las conclusiones en una investigación científica son constructos teóricos los cuales exponen aquellos datos confirmatorios o limitaciones finales de la investigación, es decir, son las ideas de cierre de la investigación ejecutada a fin de colaborar con el acervo académico. En otras palabras, las conclusiones del trabajo de investigación muestran los descubrimientos de mayor importancia. En este sentido a continuación se van a presentar las evidencias encontradas en cada uno de los elementos que era necesario estudiar.

En cuanto al objetivo específico “Diagnosticar la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023”, basándose la dimensión 1: “Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables”, se evidenció lo siguiente: el mayor porcentaje de encuestados arrojó como resultados la necesidad de implementar un manual de procedimientos administrativos y contables en el emprendimiento para crear un control en el trabajo diario, y un 100% necesita tener conocimientos básicos sobre los manuales de procedimientos administrativos contables, que le enseñe como usarlos y los beneficios de aplicarlos correctamente. Por otra parte un 66.66% conoce que significa emprendimiento por lo que están involucrados con este término en el cual se encuentran trabajando.

Seguidamente en lo atinente al objetivo específico titulado “Diseñar un manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento Tecno Plus V. Periodo 2023”, se evidencio que un 100% no conoce las características, tipos, y clasificación de los procedimientos administrativos y los contables, por lo que no entienden del tema y de cómo se puede desarrollar un manual, donde lo pueden aplicar y lo que lo pudieran hacer con esa información.

Recomendaciones

Las recomendaciones son las propuestas dadas por el investigador para mejorar los conflictos, solventar necesidades y mantener las soluciones establecidas en las conclusiones. Se sugiere que la empresa TECNO PLUS V, ponga en marcha la propuesta indicada en este trabajo de investigación, ya que, aporta herramientas de tipo administrativo contable, las cuales están encaminadas al desarrollo de un correcto proceso en las operaciones. Es de acotar que, este manual de procedimientos administrativo contable, permitirá organizar el esquema de trabajo, direccionando a los empleados y dueños vinculados en el proceso de las operaciones diarias, con el fin de adquirir una serie de responsabilidades en función a la optimización de los recursos y las labores a desempeñar, volviendo al emprendimiento más competitivo frente a los retos que ofrece el mercado en la actualidad.

Con las evidencias encontradas anteriormente, se recomienda lo siguiente:

Aplica el manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento

Actualizar de forma constante el manual de procedimientos administrativos contables en el emprendimiento

Dictar talleres a los empleados con el fin de dar a conocer los manuales de procedimientos administrativos contables y los beneficios que ofrecen dentro del emprendimiento como parte del control interno, así como talleres para el manejo de esos manuales y como debe funcionar en cada proceso, recibir sugerencias de los empleados con respecto a modificaciones a los manuales.

Participar en talleres de contabilidad básica para asegurar que el trabajo de registro de las operaciones sea realizado correctamente eso forma parte del control en la administración. También se deben crear estrategias para que todos los miembros del emprendimiento se involucren en la empresa conozcan cómo funciona la, misma así puedan aportar sus conocimientos para innovar e superar las expectativas.

REFERENCIAS

- Andersson y Wiktor (2003). [Web en línea] Disponible: <https://www.uv.es/motiva2/Motiva2011Chile/EMPREDIMIENTO%20INTERNACIONAL%20VERSION%20FINAL.pdf> . [Consulta: 2023. Abril 05]
- Arias, F. (2016). *El proyecto de Investigación: Introducción a la Teoría Científica*. (6ta. Ed.) Caracas: Episteme.
- Balestrini, M. (2012). *Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación*. Caracas. Consultores Asociados Servicio Editorial.
- Blanco (2017). [Web en línea] Disponible: <http://www.debatesiesa.com/debatesweb/wp-content/uploads/2017/08/Blanco-C%C3%B3mo-sobrevive-una-empresa.pdf> [Consulta: 2023. Marzo 13].
- Código de Comercio de la República Bolivariana de Venezuela (1955). Gaceta Oficial Extraordinaria De La República Bolivariana De Venezuela No 475, diciembre 21, 1955. Caracas.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela Carta Magna presentada en Gaceta Oficial Extraordinaria N° 5.453. Caracas, viernes 24 de marzo de 2000.
- Flóres J., Campaña M., Melendres E. y Acosta R. (2019). *Proceso administrativo, contable en los negocios y la competitividad para la gestión económica local*. [Web en línea] Disponible: <http://portal.amelica.org/ameli/journal/438/4382760006/html/> [Consulta: 2023. Abril 30].
- Franklin, E. (2009). *Organización de empresas*. Editorial Mc Graw Hill. (3era edición). México D.F.
- Herdoiza, E.; Marriner, F. (2009). *Contabilidad Básica*. Caracas, Venezuela: Ediciones Macchi.
- Kuhn, T. (1978). *La Teoría de las Revoluciones Científicas*. Caracas, Venezuela: Ediciones Quirón Sypal.
- Mariño, L. (2008). *Diseño de cuestionarios para la recolección de datos*. [Libro en línea] Disponible en: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/n36/art38.pdf> Consultado: 2023, abril 25.
- Palella, J.; Martins, C. (2010). *Análisis y Perspectivas de la Información Documental*. Sevilla, España: Editorial Universidad de Sevilla.
- Pinto, Gabriela (2009). *Los manuales administrativos hoy*. Trabajo de grado para obtener el título de Lic. En administración. Universidad de la República. Uruguay.

Providencia Administrativa No. 003/2014. Gaceta oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.351 del 07 de febrero del 2014.

Reyes, Agustín (2004). *Administración de empresas*. Editorial Limusa. México.

Ricoy, C. (2006). *Contribución sobre los paradigmas de investigación*. Revista do Centro de Educação, 31 (1), 11-22.

Sampieri, R. (2006). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill. Cuarta edición. 2006.

Westreicher, G. (2020). *Definición de Planificación*. [Web en línea] Disponible: <https://economipedia.com/definiciones/planificacion.html> [Consulta: 2023. Abril 25].

**ANEXO A:
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

CUESTIONARIO			
“PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023”			
ITEMS	PREGUNTAS	SI	NO
Dimensión 1: Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables			
1	¿Existe la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?		
2	¿Considera usted porque es importante que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?		
3	¿Conoce la clasificación de los manuales?		
4	¿Usted posee información sobre la definición de un manual de procedimientos administrativos contables?		
5	¿Ha participado alguna vez en la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables?		
6	¿Conoce usted la importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables?		
7	Si su respuesta anterior fue positiva, responda ¿Si considera importante evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa?		
8	¿Conoce usted la definición de la palabra emprendimiento?		
9	¿Conoce usted los beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento?		
10	¿Estaría dispuesto a participar en la elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento?		
Dimensión 2: Formulación del manual de procedimientos administrativos contables			
11	¿Conoce usted las características de los procedimientos administrativos?		

12	¿Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos?		
13	¿Conoce usted las características de los procedimientos contables?		
14	¿Conoce usted la clasificación de los procedimientos contables?		

ANEXO B:
VALIDEZ DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

Barquisimeto, 01 de mayo de 2.023

Estimado Experto (a):

Con motivo de realizar el Trabajo Especial de Grado, cuyo título es: **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023**, solicito su valiosa colaboración para analizar y validar el instrumento diseñado con el propósito de recolectar la información requerida para el estudio planteado, el cual será presentado para optar al título de Técnico Superior en Contaduría.

A continuación, se le proporcionarán las instrucciones, conjuntamente con los objetivos planteados en la investigación, el cuadro de las variables y la matriz de validación.

Agradezco la sinceridad y objetividad de las observaciones pertinentes que realice a los instrumentos, con el fin de elaborar los definitivos con las preguntas adecuadas y significativas.

Gracias por su colaboración.

Atentamente,

Angelcys Vásquez

ANEXO B. Matriz de Validación

MATRIZ DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTO

Ítems	Coherencia				Pertinencia				Claridad			
	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Referencia: A = Dejar B = Modificar C = Incluir otra pregunta D = Eliminar

Observaciones:

Nombre del Experto: Idhelgard Arangú

Profesión: Administrador

C.I. V-11.883.646

Fecha: 01-05-23

Firma:

CUESTIONARIO			
“PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023”			
ITEMS	PREGUNTAS	SI	NO
Dimensión 1: Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables			
1	¿Existe la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?		
2	¿Considera usted porque es importante que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?		
3	¿Conoce la clasificación de los manuales?		
4	¿Usted posee información sobre la definición de un manual de procedimientos administrativos contables?		
5	¿Ha participado alguna vez en la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables?		
6	¿Conoce usted la importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables?		
7	Si su respuesta anterior fue positiva, responda ¿Si considera importante evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa?		
8	¿Conoce usted la definición de la palabra emprendimiento?		
9	¿Conoce usted los beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento?		
10	¿Estaría dispuesto a participar en la elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento?		
Dimensión 2: Formulación del manual de procedimientos administrativos contables			
11	¿Conoce usted las características de los procedimientos administrativos?		

12	¿Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos?		
13	¿Conoce usted las características de los procedimientos contables?		
14	¿Conoce usted la clasificación de los procedimientos contables?		

**ANEXO C:
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
APLICADO A TRABAJADOR A**

CUESTIONARIO			
“PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023”			
ITEMS	PREGUNTAS	SI	NO
Dimensión 1: Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables			
1	¿Existe la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?	X	
2	¿Considera usted porque es importante que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?	X	
3	¿Conoce la clasificación de los manuales?		X
4	¿Usted posee información sobre la definición de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
5	¿Ha participado alguna vez en la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
6	¿Conoce usted la importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables?	X	
7	Si su respuesta anterior fue positiva, responda ¿Si considera importante evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa?	X	
8	¿Conoce usted la definición de la palabra emprendimiento?	X	
9	¿Conoce usted los beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento?		X
10	¿Estaría dispuesto a participar en la elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento?		X
Dimensión 2: Formulación del manual de procedimientos administrativos contables			
11	¿Conoce usted las características de los procedimientos administrativos?		X

12	¿Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos?		X
13	¿Conoce usted las características de los procedimientos contables?		X
14	¿Conoce usted la clasificación de los procedimientos contables?		X

**ANEXO D:
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
APLICADO A TRABAJADOR B**

CUESTIONARIO			
“PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023”			
ITEMS	PREGUNTAS	SI	NO
Dimensión 1: Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables			
1	¿Existe la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?	X	
2	¿Considera usted porque es importante que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?	X	
3	¿Conoce la clasificación de los manuales?		X
4	¿Usted posee información sobre la definición de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
5	¿Ha participado alguna vez en la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
6	¿Conoce usted la importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
7	Si su respuesta anterior fue positiva, responda ¿Si considera importante evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa?	X	
8	¿Conoce usted la definición de la palabra emprendimiento?	X	
9	¿Conoce usted los beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento?		X
10	¿Estaría dispuesto a participar en la elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento?		X
Dimensión 2: Formulación del manual de procedimientos administrativos contables			
11	¿Conoce usted las características de los procedimientos administrativos?		X

12	¿Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos?		X
13	¿Conoce usted las características de los procedimientos contables?		X
14	¿Conoce usted la clasificación de los procedimientos contables?		X

**INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
APLICADO A TRABAJADOR C**

CUESTIONARIO			
“PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTABLES EN EL EMPRENDIMIENTO TECNO PLUS V. PERIODO 2023”			
ITEMS	PREGUNTAS	SI	NO
Dimensión 1: Análisis de la organización en cuanto a la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables			
1	¿Existe la necesidad de diseñar un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?	X	
2	¿Considera usted porque es importante que la empresa posea un manual de procedimientos administrativos contables que ayuden a comprender el funcionamiento de la organización?	X	
3	¿Conoce la clasificación de los manuales?		X
4	¿Usted posee información sobre la definición de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
5	¿Ha participado alguna vez en la formulación de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
6	¿Conoce usted la importancia de la implementación de un manual de procedimientos administrativos contables?		X
7	Si su respuesta anterior fue positiva, responda ¿Si considera importante evaluar los procedimientos administrativos contables que se aplican en la empresa?	X	
8	¿Conoce usted la definición de la palabra emprendimiento?		X
9	¿Conoce usted los beneficios de implementar procedimientos administrativos y procedimientos contables para el emprendimiento?		X
10	¿Estaría dispuesto a participar en la elaboración del manual de procedimientos administrativos contables de su emprendimiento?		X
Dimensión 2: Formulación del manual de procedimientos administrativos contables			
11	¿Conoce usted las características de los procedimientos administrativos?		X

12	¿Conoce usted los tipos de procedimientos administrativos?		X
13	¿Conoce usted las características de los procedimientos contables?		X
14	¿Conoce usted la clasificación de los procedimientos contables?		X