

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS
POR PAGAR ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES
DE CONTROL DE LA EMPRESA TUBRICA, C.A.**

**Autor: Jhannary D. Chirinos V.
Asesor: Lizbet Hernández**

Barquisimeto, Diciembre 2022

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS
POR PAGAR ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES
DE CONTROL DE LA EMPRESA TUBRICA, C.A.**

Trabajo Especial presentado como requisito para optar al grado de Técnico Superior en
Contaduría

Autor: Jhannary D. Chirinos V.

Barquisimeto, Diciembre 2022

APROBACIÓN DEL ASESOR ACADEMICO

En mi carácter de Asesor Académico del Trabajo de Investigación presentado por la Ciudadana JHANNARY CHIRINOS C.I. N° 29.737.823 para optar al Grado de TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO en CONTADURIA, considero que el trabajo reúne los requisitos suficientes para ser sometido a la evaluación del jurado académico/metodológico para su aprobación y poder ser sometido a la evaluación final y su posterior presentación oral.

En la ciudad de Barquisimeto, a los VEINTITRES (23) días del mes de NOVIEMBRE de 2022.

Nombre: LIZBET M. HERNANDEZ D.

Firma: _____

C.I.: V-7.305.258.

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

VEREDICTO



VEREDICTO

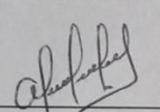
Quienes suscribimos, Prof. Lizbeth Hernández C.I.: V-7.305.258 (Asesor Académico); Profe. Amaranta Rodríguez C.I.: V-12.434.245 (Jurado), Prof. Betty Toro (a) C.I.: V-10.312.031 (Jurado), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera: Contaduría de (la) Br.: Jhannary Daniela Chirinos Vargas C.I.: V-29.737.823

Titulado: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES DE CONTROL DE LA EMPRESA TUBRICA C.A.

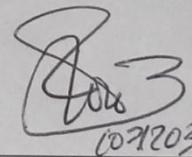
Hacemos constar que hoy, 15 de Diciembre del 2022.

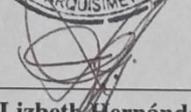
Nos reunimos en la sede del instituto para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (100) equivalente a Diez (20) puntos

Expresión Cualitativa: Excelente


Prof. (a) Amaranta Rodríguez
Jurado
C.I.: V- 12.434.245




Prof. (a) Betty Toro
Jurado
C.I.: V-10.312.031


Prof. Lizbeth Hernández
Asesor
C.I.: V-7.305.258

DEDICATORIA

Principalmente a Dios, por permitirme llegar hasta aquí, por guiarme en este camino y darme fuerza en los momentos de dificultad, por brindarme la sabiduría para sobreponerme, por concederme las herramientas necesarias para perseguir y lograr mis metas, por nunca abandonarme, por concederme vida y salud.

A mis padres, por ser mi pilar y guía durante mi vida, por brindarme educación e inculcarme valores que me impulsan a ser mejor persona cada día, por su esfuerzo y dedicación, por su apoyo incondicional en cada meta que me propongo, a mis padres que siempre han creído en mí y me han brindado todo su amor. Todo esto es por y para ustedes.

A mi hermano, por enseñarme cada día, por regalarme tantas risas y alegrías, por apoyarme y motivarme. Tu eres mi luz.

A mi familia, pilar fundamental en mi vida, a ustedes que han estado presentes durante la persecución de esta meta, que han sabido darme apoyo y aliento, por siempre impulsarme y darme fuerza. A mis segundos padres William y Carolina quienes siempre me han dado apoyo, amor y el espacio y herramientas cuando las necesité. Mi tía Nancy quien ha sido un ejemplo como profesional y ser humano, por ayudarme y siempre brindarme conocimiento. Nada de esto sería posible sin ustedes.

A mis amigos, Yeilin, Noely y Lixmary, por su amistad incondicional, por creer en mí y estar siempre presentes. Jissel y Josef, que emprendieron este camino conmigo, por su amistad y apoyo en todo momento. Jose, por estar en cada momento desde que inició nuestra amistad, por apoyarme y motivarme. Gilberlys, por estar presente cada día, por brindarme tu amistad y festejar conmigo cada logro. María, que, aunque ahora persigue otra meta, desde el primer día ha sido una maravillosa compañera y amiga. Freddy, que me ha motivado a seguir cuando pensaba en desistir, por tu ayuda en todo este proceso. Yonathan, por ser mi compañero de desvelos y brindarme su amistad. Jonathan, Cristina y Damelis, mis compañeros y amigos, por su apoyo.

Por último, pero no menos importante, a mi asesora Licenciada Lizbet Hernández, por su vocación, su tiempo y dedicación al guiarme en este proceso tan importante. Profesora Amaranta Rodríguez, por sus aportes, su escucha, por todos los consejos y por su dedicación durante toda mi carrera. Finalmente, profesora Betty Toro, por su guía y aportes durante el desarrollo de mi trabajo de grado. A ustedes, quienes han sido un gran apoyo en el logro de esta meta.

AGRADECIMIENTO

Ante todo, a Dios, por su infinita bondad y amor, por permitirme vivir y estar conmigo en todo momento. Por todo, gracias señor, gracias.

A mis padres, por ser mi pilar y fuerza en todo momento, gracias por brindarme educación y valores. Por darme la vida y llenarme de amor cada día, todo lo que soy es gracias a ustedes. ¡Los amo!

A mi hermano y familiares, por ayudarme y guiarme en la persecución de mis sueños, gozo de la mejor familia.

A mis amigos, por acompañarme, por darme momentos de risas y alegría, gracias por estar siempre presentes.

Al Instituto Universitario Jesús Obrero, por darme la oportunidad de formar parte de la comunidad IUJO, por brindarme una educación de calidad, por permitirme formarme como profesional. Gracias por formar excelentes profesionales, auténticos cristianos y ciudadanos comprometidos.

A todo el personal IUJO, por ser tan comprometidos y enseñar con vocación, gracias por brindarme una experiencia educativa espectacular, por cada momento vivido, gracias por formarme, por siempre dar lo mejor de ustedes a pesar de todas las adversidades. Dios los bendiga en todo momento.

A mi asesora, Licenciada Lizbet Hernández, por su paciencia, apoyo y guía, por dedicarme su tiempo y aportarme tan valiosos conocimientos. Profesora Amaranta Rodríguez, por ser una maravillosa profesora y aportarme tanto durante mi carrera. Profesora Betty Toro por ser parte de este proceso, por su tiempo y dedicación. Profesoras Betty Peña y Zuleima Montilla gracias por su vocación y dedicación.

A la empresa Tubrica, C.A., por abrirme las puertas y darme la oportunidad de realizar mis prácticas profesionales. Al departamento de Tesorería, por brindarme la oportunidad de formar parte de su equipo, a la Lic. Liliam, Felix, Wilmar, Albranyer y Yosmary por cada conocimiento brindado y al resto del equipo por cada momento. ¡Gracias equipo de tesorería!

Finalmente, al departamento de mantenimiento inyección, especialmente a mis jefes Sr. Alis Ramos y José Luis Diaz, por cederme el tiempo y espacio para realizar mis pasantías, por enseñarme y apoyarme en la búsqueda de este objetivo. A los técnicos Pedro, Lenin y Roger, por su ayuda y apoyo durante este proceso.

Gracias a todas esas personas que me han ayudado y motivado a formarme como profesional de contaduría. ¡Dios los bendiga!

ÍNDICE GENERAL

APROBACIÓN DEL ASESOR ACADEMICO	iii
VEREDICTO	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
LISTA DE CUADRO	ix
LISTA DE GRÀFICOS	x
RESUMEN	xi
INTRODUCCIÓN	1
MOMENTO I	2
SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO	2
Descripción detallada de la Situación Objeto de Estudio	2
Objetivos	9
General.....	9
Específicos	9
Justificación e Importancia	10
Alcance	11
MOMENTO II	13
SOPORTE CONCEPTUAL	13
Antecedentes	13
Bases Teóricas	17
Sustentación Legal	24
Sistema de Variables.....	28
Variables del Estudio	28
Cuadro de Operacionalización de la Variable	29
MOMENTO III	31
ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL	31
Naturaleza de la Investigación	31
Paradigma de la Investigación	31
Enfoque de la Investigación.....	32

Tipo y Diseño de Investigación	32
Población y Muestra	33
Técnicas e Instrumento de Recolección de Información	34
Validez del Instrumento	35
Estrategias Procedimentales de Desarrollo de la Investigación.....	35
MOMENTO IV	37
RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	37
MOMENTO V.....	53
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	53
Conclusiones	53
Recomendaciones	55
REFERENCIAS.....	57
ANEXOS.....	61

LISTA DE CUADRO

Cuadros	Pág.
1. Operacionalización de las Variables.....	29
2. Muestra de la Investigación	34
3. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 1.....	38
4. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 2.....	39
5. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 3.....	40
6. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 4.....	41
7. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 5.....	42
8. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 6.....	43
9. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 7.....	44
10. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 8.....	45
11. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 9.....	46
12. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 10.....	47
13. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 11.....	48
14. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 12.....	49
15. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 13.....	50
16. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 14.....	51
17. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N° 15.....	52

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico	Pág.
1. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 1.....	38
2. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 2.....	39
3. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 3.....	40
4. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 4.....	41
5. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 5.....	42
6. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 6.....	43
7. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 7.....	44
8. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 8.....	45
9. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 9.....	46
10. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 10.....	47
11. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 11.....	48
12. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 12.....	49
13. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 13.....	50
14. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 14.....	51
15. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 15.....	52

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR
ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES DE CONTROL DE LA EMPRESA
TUBRICA, C.A.**

Autor: Jhannary D. Chirinos V.

Tutor: Lizbet Hernández

Fecha: Diciembre 2022

RESUMEN

La presente investigación tuvo como finalidad analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control de la empresa Tubrica, C.A., una organización dedicada a la fabricación y comercialización de sistemas de conexiones y tuberías, ubicada en Barquisimeto, Estado Lara. La investigación corresponde al paradigma positivista, aborda un enfoque cuantitativo con una modalidad de tipo descriptiva apoyada en una investigación de campo, está dentro de la línea operativa: contabilidad de gestión, tiene como objetivo de la línea matriz de investigación “propiciar investigaciones que generen conocimiento en torno a la contabilidad de gestión”. La población estuvo conformada por diez (10) sujetos, cinco (5) del área de cuentas por pagar, tres (3) del departamento de almacén de suministros y dos (2) pertenecientes al área de compras, es importante recalcar que debido a las características de la población se tomó como muestra a la totalidad de los sujetos que la integran. Para la recolección de datos se utilizó la observación directa, la revisión documental y se realizó la aplicación de un cuestionario de quince (15) preguntas de respuestas cerradas tipo dicotómicas de SI y NO, luego se procedió a elaborar las representaciones gráficas mediante cuadros y gráficos aplicando la estadística descriptiva, calculando la frecuencia y porcentajes de los resultados obtenidos. Al realizar el análisis de la información recolectada, se concluye que la empresa presenta diversas debilidades tanto en su comunicación interdepartamental como en el cumplimiento de sus procedimientos establecidos, generado por el desconocimiento de la existencia de manuales, afectando directamente el ingreso oportuno de sus facturas y la cancelación a tiempo de sus obligaciones, por lo cual, se recomendó impartir capacitaciones donde se den a conocer los manuales establecidos para su oportuno seguimiento y realizar supervisiones frecuentes para velar por la adecuada ejecución de las actividades.

Descriptor: procedimiento, gestión cuentas por pagar, unidades de control.

INTRODUCCIÓN

La investigación es un proceso inherente al ser humano, en el caso de estudios conducentes a grado es necesario reforzar las destrezas y aprendizajes adquiridos a través del desarrollo de un proyecto de investigación. En este caso, el trabajo de investigación, tiene como objetivo analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control de la empresa Tubrica, C.A., ubicada en Barquisimeto, Estado Lara. Dicho trabajo se encuentra estructurado en cinco momentos, distribuidos de la siguiente manera:

En cuanto al momento I: este comprende una descripción detallada de la situación objeto del estudio, donde se describe la problemática que se presenta en la empresa Tuberías Rígidas de PVC, C.A., de la misma forma se definen y presentan el objetivo general y los objetivos específicos, también, se indica la justificación e importancia de la investigación y el alcance de la misma.

Acto seguido, se presenta el momento II: el cual está conformado por el soporte conceptual, sirve de información para realizar la investigación, se desarrollan los antecedentes el cual contiene investigaciones previas relacionadas con el tema de estudio, seguidamente se presentan las bases teóricas donde se definen según autores conceptos relevantes a la investigación, luego la sustentación legal la cual soporta y sustenta el trabajo de investigación, por último, el sistema de variables y el cuadro de operacionalización de la variable.

Después, se encuentra el momento III: en este momento se detalla la orientación procedimental, donde se desarrolla la naturaleza de la investigación, el paradigma, enfoque, tipo y diseño de investigación, además se detalla la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, la validez del instrumento y las estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación.

Luego, lo sigue el momento IV: este hace referencia a los resultados de la investigación, donde se analiza e interpretan los datos obtenidos del instrumento aplicado a los trabajadores de los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, los cuales darán respuesta a las interrogantes planteadas en el momento I y que servirán para desarrollar las conclusiones y recomendaciones pertinentes para lograr el objetivo de la investigación.

Finalmente, se presenta el momento V: en este momento se presentan las conclusiones a las que llegó el investigador luego de analizar los resultados obtenidos y las recomendaciones pertinente que sirvan para dar solución a las problemáticas encontradas. Por último, se encuentran las referencias que sirven de respaldo en cuanto a la información contenida, y los anexos pertinentes.

MOMENTO I

SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO

Descripción detallada de la Situación Objeto de Estudio

A nivel mundial para las organizaciones, independientemente de su tamaño y su sector de actividad, las cuentas por pagar son de gran importancia, debido a que constituyen uno de los elementos con gran categoría al momento de planificar el flujo de efectivo de una entidad, ya que las cuentas por pagar lo afectan directamente con tendencia negativa, es por ello, que es perentorio realizar un seguimiento de las obligaciones contables para tener control sobre las deudas acumuladas, lo que permite la obtención de datos significativos sobre la situación económica de la organización y sus haberes.

Además, las cuentas por pagar comerciales son fundamentales en toda organización debido a que mantienen a la empresa operativa, ya que éstas se contraen con terceros al realizar las compras de material, suministros y contratación de servicios. Las cuentas por pagar a proveedores reflejan el grado de endeudamiento, genera confiabilidad en los proveedores de bienes y servicios de la empresa.

Ahora bien, entendido que las cuentas por pagar son importantes en la situación financiera de una organización, a nivel mundial se han estudiado los problemas derivados de no llevar una buena gestión en su seguimiento. Se ha demostrado que, por ejemplo, no llevar un correcto manejo de las facturas retrasa u obstaculiza el buen desempeño del área contable para el manejo de dichas cuentas, la desorganización entonces toma cuerpo en el ambiente contable. Por otro lado, al no llevar un correcto control de las cuentas, esto ocasiona, en muchos casos que los pagos a los proveedores se atrasen y la credibilidad de la organización se vea afectada, la salud empresarial se vea comprometida, y el departamento contable quede desprestigiado, si no se lleva un control adecuado y pertinente en cuanto a la organización y gestión de las cuentas por pagar en este caso. En este sentido, Torres (2011), citado por Curisinche (2019), expresa que:

Al llevar a cabo un archivo preciso de cuentas por pagar, la empresa evitará perder el rastro de los pagos, no pagar un recibo dos veces o tener una ingrata sorpresa

cuando un número de facturas inesperadas expiren al mismo tiempo. Al revisar el archivo de cuentas por pagar el propietario deberá ver el dinero que se debe y mantendrá un control de todas las facturas a pagar por un período de tiempo. Es importante que la cantidad total en las cuentas por pagar encaje con el total de los recibos de acreedores. Si no es el caso, una cantidad de un recibo podría no estar correcto o capaz el pago ya se realizó sin ser registrado. Llevando un archivo y registro preciso de cuentas por pagar, la empresa podrá evitar pagos erróneos pagos de recibos a destiempo, que generan que las facilidades de crédito sean suspendidas, reducidas o difíciles de aceptar en cualquier término de negociación futuro. (p.32).

Lo anterior indica, la importancia de llevar un archivo organizado y confiable, evitando así, futuras problemáticas y facilitando la obtención de información cuando sea requerida. El llevar un control correcto sobre los aspectos de las cuentas por pagar, en algo tan importante como lo es el archivo, se logra ser efectivos y eficientes al momento de cumplir con las obligaciones, disminuyendo la probabilidad de errores en los registros o pagos duplicados, las facturas vencidas y la pérdida de información valiosa. De esta manera, la organización mantendrá una adecuada credibilidad y la posibilidad de obtener beneficios en cuanto a créditos.

A nivel de los países latinoamericanos, la problemática de una buena gestión en cuanto a los pasivos, en este caso las cuentas por pagar, se ven evidenciados en las estrategias y soluciones implementadas por varias empresas y organizaciones, que se han visto afectados por no llevar una buena gestión en esa área. Según estudios realizados, una buena gestión en las cuentas por pagar minimiza en este caso el impacto que estas ocasionan en los gastos financieros de la empresa. Según Acevedo, (2019) plantea que:

Al realizar la investigación, se determinó que el impacto de la planificación de las cuentas por pagar en los gastos financieros en la empresa Bellcorp Representaciones S.A.C., Trujillo, 2017, ha representado una disminución de los gastos financieros, debido a la formalización de políticas que uniformizan los procesos, la programación de pagos que evitan la cancelación de las cuentas por pagar después de la fecha de vencimiento e identificación y análisis de pago a proveedores en función a las cuentas por pagar. (p. 9)

Ante lo citado, resalta la importancia de una buena gestión de las cuentas por pagar y su correcto control entre las unidades departamentales, esto se evidencia en la optimización, en los gastos y por ende en la salud financiera de la organización. Al aplicar, seguir y formalizar políticas contables para los procesos que se ejecutan en la organización, se puede cumplir cabalmente con la cancelación y registro de las obligaciones.

En el mismo orden de ideas, en cuanto a Venezuela muchos estudios han reflejado que una buena gestión, control, de las cuentas por pagar generaría un enriquecimiento y fortalecimiento de las unidades de trabajo que llevan a cargo la supervisión de las cuentas por pagar. En este sentido, se realizó un estudio de los documentos contables, énfasis en las cuentas por pagar de la empresa Baker Hughes Venezuela, Villalobos (2013) en su investigación cita a Homes, Maynrd, Edwards y Meier (2005), quienes en lo que respecta al control interno de las cuentas por pagar, señalan que:

... el control interno de estos pasivos involucra los siguientes requerimientos:

La existencia de un adecuado mecanismo de autorización para la creación de los pasivos. Evitar la contabilización y pago de los pasivos no autorizados. Registrar inmediatamente los pasivos, así como las correcciones que sobre estos se realicen. Debe existir la autorización apropiada para la liquidación de los pasivos. Al finalizar el ejercicio económico, se debe clasificar que pasivos corresponde al periodo actual y cuales pertenecen al ejercicio siguiente. Los asientos que se contabilizan en los registros de cuentas por pagar deberán estar debidamente amparados por un sistema de control interno relacionados con requisiciones, compras, recepción, aprobación de las ordenes de compras y de las facturas, aprobación para su pago y por último su pago. Los documentos por pagar deberán ser numerados previamente. Deberán mantenerse un control sobre ellos para impedir que sean mal empleados. Se deberá poner un sello de “cancelado” en los documentos ya liquidados. (p.22)

De cualquier manera, lo anterior refleja todas las problemáticas que se presentan en una empresa si no se lleva un correcto control en el manejo de las cuentas por pagar, y por consiguiente su incidencia en el desempeño óptimo de la organización. Manteniendo un buen control de dichas cuentas desde el momento en que se generan, las problemáticas mermarían sustancialmente.

Ahora bien, en lo que toca específicamente a la revisión de las facturas por pagar de la empresa, es importante verificar que todas correspondan a la empresa en cuestión y no a otra. Es importante asegurarse de que todas las obligaciones adquiridas sean pagadas a tiempo, para mantener y fomentar las relaciones con los proveedores y el beneficio del crédito. Sobre este particular, Villalobos (ob. cit) cita a Meig (2005), donde expone lo siguiente:

Al pensar acerca del control interno sobre las cuentas por pagar es importante reconocer que las cuentas por pagar de una compañía son las cuentas por cobrar de otras compañías. Se deduce que hay poco peligro de que un cliente pase por alto permanentemente o traspapele una obligación, porque los acreedores llevarán naturalmente registros completos de sus cuentas por cobrar y hablarán fuerte si no reciben su pago. Así una compañía puede reducir al mínimo el registro contable de sus obligaciones, y confiar en los acreedores para que le recuerden cualquier retraso en su pago. (p. 25)

En el párrafo anterior, se puede evidenciar que estar en constante supervisión de las cuentas por pagar, generarían para la empresa el beneficio de reducir sus obligaciones y por lo tanto quedar bien con los proveedores, generar confianza y solidez a la hora de generar nuevos pedidos, porque los proveedores verían su puntualidad a la hora de realizar los pagos y cumplir con sus obligaciones, de esta forma, todos ganan.

Seguidamente, es importante resaltar que las cuentas por pagar son las deudas u obligaciones adquiridas con un tercero mediante la compra a crédito de materias primas, mercancías o servicios, los cuales deben ser cancelados en un plazo de tiempo establecido. Al respecto, Kennedy (2004) señala que “las cuentas por pagar deben incluir solo las cantidades que se adeudan a los acreedores por mercancías o materiales comprados a crédito” (p. 115), eso quiere decir, que solamente será reflejado lo que se debe por la compra de mercancía o la contratación de un servicio. En este mismo orden, Gutiérrez (2004) plantea que:

Las cuentas por pagar representan facturas que una empresa posee pendientes de pago a un proveedor, resultantes de operaciones a crédito con vencimiento no mayor de un año. Se clasifican como real pasivo, a corto plazo con saldo acreedor y perteneciente al balance general (p. 63).

Tomando en cuenta las definiciones anteriormente realizadas, se puede definir que las cuentas por pagar son deudas contraídas por prestamos adquiridos, como también por las compras de materias primas, mercancías y/o la contratación de servicios a créditos, se

especifica que dichas obligaciones contraídas deben ser canceladas en un plazo establecido, estas obligaciones originan una factura que representa la obligación con el acreedor y la cual debe contabilizar la empresa.

Actualmente, en Venezuela la mayoría de las organizaciones al realizar adquisiciones de materia prima, productos o servicios los efectúan generalmente a crédito, esto es debido a que en muchas ocasiones no se cuenta con el suficiente flujo de caja o la liquidez necesaria para realizar las compras al contado, por lo cual se facilita realizarlo a cuotas accesibles ya sean a corto, mediano o largo plazo. Estas obligaciones, en muchas ocasiones las cancela la misma materia adquirida al ser convertida en un producto final.

En este sentido, en la actualidad uno de los problemas más comunes en las empresas y que se pueden observar a diario en el área administrativa-contable se encuentra en el correcto proceso de registro de las facturas y pago de las deudas, por lo tanto, las organizaciones y altas gerencias deben enfocarse en mejorar el proceso de registro y pago de las cuentas. Un incumplimiento o un proceso errado se puede originar debido a una mala comunicación entre las áreas involucradas como también por la carencia de aplicación o conocimiento sobre los procedimientos, las estrategias y/o la carencia de capacitaciones.

Por lo tanto, el procedimiento de registro contable de las cuentas por pagar es sumamente importante, ya que, sin la debida comunicación interdepartamental, sin el debido establecimiento y el conocimiento de procedimientos, estrategias y lineamientos, como también sin la correcta capacitación del personal y sin una supervisión continua de las actividades por parte de las gerencias, puede conllevar a que se presenten problemáticas desde la adquisición de la obligación hasta la extinción de la misma.

Es por ello que, la gestión de las cuentas por pagar va desde la emisión de una factura hasta que se realiza el respectivo pago de la obligación. Debido a esto, es importante la aplicación de estrategias que optimicen el procedimiento contable de las cuentas por pagar para evitar futuros incumplimientos en las obligaciones adquiridas, pérdida de documentos e intereses de mora, entre otras consecuencias. Al respecto Cigoña (2021), considera que:

La correcta realización de los pagos en tiempo y forma es un indicador de solvencia y seriedad de una empresa. Por este motivo, el departamento de cuentas a pagar debe buscar el equilibrio entre financiarse con sus proveedores y cumplir puntualmente con los compromisos de pago adquiridos. La morosidad, sobre todo si es reiterada, puede suponer la pérdida de proveedores clave para la empresa (p. 3).

Lo anterior permite deducir que, realizar los pagos a proveedores de manera oportuna cumpliendo con los plazos establecidos es un indicador positivo para la empresa, lo que le permite generar confiabilidad en sus proveedores y posicionarse como una organización que cuenta con solvencia y seriedad al momento de cumplir puntualmente con sus obligaciones adquiridas; por lo cual, el departamento de cuentas por pagar debe velar por el cumplimiento de sus compromisos y evitar la posibilidad de trasladarse a ser una empresa con morosidad lo que puede dificultar la obtención de futuros bienes y servicios.

Ahora bien, en la ciudad de Barquisimeto estado Lara existen diversidad de empresas y/u organizaciones con procesos, procedimientos y lineamientos para el correcto registro y pago de sus obligaciones y el buen funcionamiento de la entidad, lo cual es un pilar fundamental para la adecuada toma de decisiones para la organización. En este marco de ideas es necesario mantener un adecuado proceso de registro de cuentas por pagar, sobre todo en una economía tan cambiante como lo es la de Venezuela y de esta forma contar con información certera y confiable.

En lo que concierne al trabajo de investigación, la empresa Tuberías Rígidas de PVC, C.A. (TUBRICA) es una empresa privada ubicada en Barquisimeto, Estado Lara y fue fundada el 30 de abril de 1985 inició como una empresa familiar, dedicada a la fabricación y comercialización de sistemas de tuberías y conexiones a nivel nacional e internacional y que cuenta con una moderna y amplia planta industrial, constituyéndose en la marca líder en el mercado nacional con la más amplia cartera de clientes tanto mayoristas como minoristas del mercado de la construcción.

Es imprescindible señalar, que a través de la observación y mediante conversaciones informales con el personal que labora en las áreas involucradas, se pudo detectar una serie de debilidades en el departamento de cuentas por pagar y las áreas de compras y almacén, siendo la falta de comunicación interdepartamental una de las principales debilidades lo que trae como consecuencia retraso en los procesos de registro, compensación y pagos a tiempo de las obligaciones contraídas por la empresa.

Es importante resaltar, entre otras debilidades observadas consiste en que las facturas pueden originarse bajo una orden de compra, o no. Cuando no se origina la compra del material bajo una orden de compra, en diversas ocasiones se tienden a presentar dificultades en cuanto a la obligación por la falta de generación de un documento o comunicación, por parte del departamento de compras, de la adquisición de un material que da nacimiento a la obligación; todo esto a su vez lleva al desorden e inconsistencias sobre las cuentas por pagar, debido a que muchas veces las facturas llegan tarde e incluso no llegan. Diariamente los analistas de cuentas

por pagar deben realizar la recepción de facturas por parte del departamento de almacén (si se originan bajo una orden de compra) o por el departamento de compras (si se origina sin una orden de compra) para proceder con el proceso de registro de la misma, en muchas ocasiones existe un gran volumen de trabajo y poco personal.

Asimismo, el departamento de almacén recibe por parte del proveedor los materiales solicitados bajo la orden de compra y la factura asociada, el área valida el material y procede a darle entrada al documento, pero en muchas ocasiones tiende a realizar el proceso de entrada de factura en el sistema contable SAP (Sistemas, Aplicaciones y Productos) en un lapso de tiempo muy largo, esto se genera por diferentes factores como la falta de comunicación, la carencia de seguimiento a sus procedimientos establecidos, por no validar que la factura cumpla con los requerimientos establecidos por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), por retrasos en las áreas involucradas, generando así un retraso en las entradas de las facturas, lo que genera que los documentos lleguen con días de retraso al área de cuentas por pagar.

En cuanto al área de cuentas por pagar, se encarga de registrar las facturas para posteriormente ser canceladas, pero en vista de que en repetidas ocasiones los documentos llegan con días de retraso en ocasiones no se registran al momento. Al ir postergando el registro de los documentos no se puede garantizar la conciliación de las ordenes de compras en el sistema, se van generando inconsistencias en cuanto a la generación y registro de los comprobantes de retención, la planificación del pago de la factura según la disponibilidad de caja, la realización de compensaciones de EM/RF que es entrada de material / registro de facturas para compensar dicho pasivo y la planificación, al igual que no se puede llevar a cabo el proceso completo de cancelaciones del pasivo.

Cabe destacar que lo antes mencionado no solamente afecta los pagos a tiempo, sino que puede ocasionar la pérdida de proveedores importantes para la organización, generar una mala imagen ante los proveedores que han confiado y le han dado créditos, adquirir intereses por morosidad lo cual puede generar problemas al momento de adquirir futuros bienes y/o servicios necesarios para la producción, perjudicando así en gran medida a la empresa y su liquidez. Ante lo expuesto surge la necesidad de orientar esta investigación con la finalidad de analizar los procedimientos para la gestión de cuentas por pagar de la empresa Tuberías Rígidas de PVC, C.A., por lo que surgen las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual que enfrenta el departamento de tesorería de la empresa Tubrica, C.A., con los procesos de cuentas por pagar?

¿Cuáles son los procedimientos de la liberación, registro y pago de las facturas de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A.?

¿Cómo es el desarrollo actual de los procedimientos de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A. en comparación a los establecidos en los manuales y procedimientos vigentes?

Objetivos

General

Analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control de la empresa Tubrica, C.A.

Específicos

Diagnosticar la situación actual que enfrenta el departamento de tesorería de la empresa Tubrica, C.A con los procesos de las cuentas por pagar.

Examinar los procedimientos de la liberación, registro y pago de las facturas de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A.

Contrastar el desarrollo actual de los procedimientos de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A. y los establecidos en los manuales y procedimientos vigentes.

Justificación e Importancia

Es importante destacar la importancia de la justificación en un trabajo de investigación, gracias a ella se puede comunicar de manera clara, precisa y sencilla, la importancia social, académica, metodológica y científica del estudio que se está desarrollando, de esta también depende la viabilidad de la investigación. En cuanto a la justificación e importancia, Orosco (2008), define que:

La justificación e importancia de la investigación consiste en mencionar las razones para que se lleve a cabo la investigación, cuyas razones deben ser fundamentadas y convincentes. Es explicar el por qué se debe realizar la investigación y para qué servirán los resultados que se obtengan (p.1).

Lo anterior descrito permite inferir que, la justificación consiste en establecer y definir las razones por las cuales se lleva a cabo el estudio, describir la relevancia del problema planteado y justificar el motivo de la investigación. En el mismo orden de ideas, reforzando la idea anterior Sánchez y Reyes (1986) exponen que: “el estudio de investigación puede ser importante por su contenido teórico-científico, que contribuyan al desarrollo de la ciencia y de la técnica” (p. 120). En cuanto a lo citado, se infiere, que el trabajo de investigación es relevante por su contenido y que puede contribuir a la entidad objeto del estudio y la persona que lo ejecuta.

En este sentido, la siguiente investigación se justifica en el hecho de que se considera necesario llevar un correcto procedimiento de registro y pago de las obligaciones adquiridas. Por lo tanto, una buena gestión de las cuentas por pagar tiene como base lineamientos, controles y procedimientos, bien definidos y por ende establecidos, que no den lugares a ambigüedades y subjetividades al momento de dar cumplimiento, lo anteriormente mencionado es necesario para evitar futuros incumplimientos y procurar que las cuentas sean saldadas en el tiempo establecido para poder adquirir material necesario para la producción de la organización, lo cual es ventajoso al momento de posicionarse como un ente que cancela sus obligaciones de forma oportuna generando confiabilidad.

En este contexto cobra relevancia esta investigación, ya que tiene como objetivo analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control de la empresa Tubrica, C.A. ubicada en la Zona Industrial II calle A2, parcela 31, Barquisimeto, estado Lara, lo cual permite dar solución a la problemática planteada anteriormente, proporcionándoles la oportunidad de evaluar sus procedimientos de compras-almacén-cuentas por pagar para aplicar las acciones necesarias que ayuden al mejoramiento sostenido que fortalezca a la organización y sus procesos.

Desde el punto de vista metodológico, se justifica porque contiene conocimiento con validez científica, soportado en una serie de teorías administrativas y contables, donde también, se aplican técnicas e instrumentos destinados a la recolección de datos. El tipo de investigación aplicado en el trabajo es de carácter descriptiva de campo, debido a que busca estudiar y

analizar la información recolectada que permita diagnosticar y analizar la situación de la empresa objeto del estudio sin interponerse en su desarrollo.

En cuanto a la perspectiva socio política, se espera que el análisis de los procedimientos para la gestión de los procesos de compras, almacén y cuentas por pagar de la empresa Tubrica, C.A., ayude a que la organización evalúe sus desempeños administrativos-contables en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones para con terceros, realizando los cambios necesarios para mejorar la comunicación interdepartamental y la asignación de responsabilidades a cada persona del área y así gestionar de manera eficaz y eficiente el proceso de registro y pago de las deudas contraídas, evitando las demoras y retrasos.

Seguidamente, en el ámbito académico esta investigación puede contribuir con otros estudiantes de contaduría y carreras afines, como con todos aquellos interesados en el tema que busquen ampliar sus conocimientos, como también servir de referencia bibliográfica a otras investigaciones de temas relacionados. Esta investigación es de gran importancia para TUBRICA porque siguiendo una serie de procedimientos podría optimizar la gestión de sus cuentas por pagar.

Finalmente es de gran importancia para el investigador ya que le brinda la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos como adquirir nuevos conocimientos en el ámbito laboral, permitiendo su desarrollo profesional al enfrentar la realidad de una organización todos los procesos contables que contribuyan a su enriquecimiento intelectual, profesional y permitiéndole crecer como persona y futuro profesional de Contaduría.

Alcance

El alcance de una investigación, son los límites dentro del cual se realizará el trabajo de investigación, el mismo permite centrar el trabajo presentado en lo que es realizable dentro de un plazo de tiempo determinado, a su vez, permite analizar los resultados del estudio a investigar. Este apartado comprende, lo que se obtendrá a partir de la realización del trabajo de investigación, al respecto Sampieri (2014), considera que:

...indica el resultado de lo que se obtendrá a partir de ella y condiciona el método que se seguirá para obtener dichos resultados, por lo que es muy importante identificar acertadamente dicho alcance antes de empezar a desarrollar la investigación. (p. 91).

Por lo tanto, el presente trabajo especial de grado está dirigido a la empresa Tuberías Rígidas de PVC, C.A. dedicada a la fabricación y comercialización de tuberías y conexiones de PVC, ubicada en la Zona Industrial II, calle A2, parcela 31, Barquisimeto, estado Lara, específicamente en el departamento de cuentas por pagar.

El presente estudio se desarrolla durante el periodo académico 2-2022, en un tiempo de ejecución de 360 horas, lo cual es el lapso de duración de las pasantías. La presente se encaminará a analizar los procedimientos de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control. Servirá de beneficio directo para la empresa Tubrica, C.A., y a los departamentos asociados solo si la empresa y/o el departamento deciden aplicar las recomendaciones propuestas. Por último, de acuerdo a las líneas de investigación de trabajo de grado de contaduría del Instituto Universitario Jesús Obrero (2022) la investigación está dentro de la línea operativa: Contabilidad de Gestión, tiene como objetivo de la línea matriz de investigación “Propiciar investigaciones que generen conocimiento en torno a la contabilidad de gestión”.

MOMENTO II

SOPORTE CONCEPTUAL

Todo trabajo de investigación está respaldado por un soporte conceptual, donde se exponen conceptos vitales para la investigación, este permite establecer un entendimiento entre el investigador y el lector. En este sentido, Navarro (2022) considera que el soporte conceptual “es la base de los trabajos científicos y de investigación. Conjunto de ideas, procedimientos y teorías que fueron analizadas por un grupo o un autor, sirviendo de metodología a un investigador para llevar a término su propia actividad” (p.1).

Lo anterior permite señalar, que el soporte conceptual constituye una parte importante de la investigación, donde se plasman ideas y teorías que sirven de información para realizar un trabajo de investigación. En este sentido, se procede a presentar información relacionada con el tema de la investigación según diferentes autores que permita dar una visión completa del tema de estudio, por lo cual, se exponen los antecedentes, bases teóricas, sustentación legal y sistema de variables, con el fin de sustentar la investigación desarrollada.

Antecedentes

Al respecto, Supo (2015) plantea que “los antecedentes investigativos son estudios desarrollados dentro de nuestra línea de investigación, ubicados en el mismo nivel investigativo o por debajo de él” (p.29). En relación a lo antes expuesto, se puede decir que los antecedentes se deben realizar dentro de la misma línea de la investigación, para conocer el panorama actual del tema estudiado y fundamentar hipótesis racionales.

En este sentido, Tamayo (2012) afirma que “todo hecho anterior a la formulación del problema que sirve para aclarar, juzgar e interpretar el problema planteado constituye los antecedentes del problema” (p. 149). Esto sugiere que, los antecedentes permiten conocer que interrogantes ya han sido aclaradas en una investigación, así mismo, permite utilizar las teorías existentes sobre un problema para fundamentar el marco metodológico. También puede definirse como aquellas investigaciones anteriormente realizadas referentes al tema objeto de estudio, por lo cual, se abordan los antecedentes de la investigación, orientados por otros

estudios de relevancia que faciliten conocer lo que se ha investigado anteriormente y que tenga semejanza con el tema en cuestión, en el ámbito internacional, nacional y local.

A continuación, se describen aquellos trabajos con especial similitud al trabajo de la autora del TEG. En cuanto al ámbito, se tiene en primer lugar el ámbito internacional, el estudiante Vera (2021), presentó un trabajo de investigación para la universidad “Politécnica Salesiana” Guayaquil, Ecuador, titulado **“Análisis de control interno de la gestión de las cuentas por pagar del año 2018 de la escuela de conducción no profesional de la ciudad de Guayaquil”** presentado para optar al título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría; estableció como objetivo general analizar el control interno de la gestión de las cuentas por pagar del año 2018 de la escuela de conducción no profesional de la ciudad de Guayaquil. En cuanto a la metodología, presenta una investigación no experimental mixta, de tipo transversal descriptivo, como método, se utilizó el método deductivo. Presenta como problemática ineficiencia en las cuentas por pagar, producto de factores internos en la gestión de pagos de los servicios que adquiere para el desarrollo de su actividad económica.

En lo que respecta a las técnicas de recolección de información se empleó la observación directa, entrevistas dirigida a la presidenta general y cuestionarios de preguntas cerradas, con elección múltiple, dirigidas al personal administrativo encargado de las cuentas por pagar; con una población de 35 trabajadores y una muestra de 5 personas que laboran en el departamento de administración de la escuela de conducción para no profesionales.

El estudio concluye, una vez analizados los resultados, que la escuela de conducción para no profesionales presenta deficiencias en el ámbito contable de las cuentas por pagar, debido a que no se han dado los respectivos controles, seguimiento y monitoreo constante de las facturaciones, ni pagos a proveedores; así mismo, llega a la conclusión de que la implementación de un sistema de control interno mejoraría el desempeño de la empresa.

En este sentido, se utiliza este antecedente por su similitud con el trabajo especial de grado de la autora, debido a que la empresa Tubrica y la escuela de conducción para no profesionales presentan deficiencias en la gestión de sus cuentas por pagar a proveedores, por ineficiencia en cuanto al cumplimiento y seguimiento de estas. Por lo tanto, servirá como referencia y orientación al momento de analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar de la empresa objeto del estudio.

En cuanto al ámbito nacional, se encuentra el trabajo de Yovera y Díaz (2022) llamado **“Elaboración de normas de control interno para mejorar el registro y cancelación de las cuentas por pagar a proveedores. Caso de estudio: Unidad Diagnostica Dental Díaz Vela C.A, ubicada en Barinas, Parroquia Catedral, para el año 2021-2022”** en la Universidad

Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora”, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública. Su objetivo general fue elaborar normas de control interno para mejorar el registro y cancelación de las cuentas por pagar a proveedores de Unidad Diagnostica Díaz Vela C.A, ubicada en Barinas, Parroquia Catedral, para el año 2021-2022, dicha unidad presentó como problemática debilidades de control interno en el manejo de los procesos administrativos-contables para el registro y cancelación de las cuentas por pagar a proveedores.

Por lo que concierne a su metodología, se consideró una investigación cuantitativa, de campo, se enmarcó bajo la modalidad de proyecto factible. La muestra de estudio estuvo conformada por 28 trabajadores, relacionados directamente con el departamento de cuentas por pagar. Utilizó como técnica de recolección de datos la revisión documental y bibliográfica, así como la aplicación de la técnica de encuesta; para procesar los datos se realizó mediante el análisis descriptivo. Luego de la interpretación de los datos recolectados, se concluyó que la organización presenta un inadecuado manejo, control y registro de las cuentas por pagar, lo cual ocasiona el incumplimiento de sus obligaciones con sus proveedores.

La investigación citada aborda contenido parecido al de la autora, respecto a las debilidades en el registro y cancelación de los pagos a sus proveedores en el plazo establecido; de la misma forma, guardan relación en la meta de su investigación, la cual es buscar la mejoría del proceso de registro de los documentos y los pagos a tiempo, por lo cual se toma como antecedente.

Se continua con los antecedentes nacionales, al respecto Betancourt y Hernández (2017) presentaron una investigación bajo el tema **“Propuesta de lineamientos estratégicos de control interno para la mejora continua del departamento de cuentas por pagar en la empresa Consorcio Moda Baly, C.A.”** ubicada en Valencia, Estado Carabobo, Venezuela, presentado a la Universidad de Carabobo, para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública. Tuvo como objetivo general proponer lineamientos estratégicos de control interno para el departamento de cuentas por pagar de la empresa anteriormente mencionada. Presenta como problemática incumplimiento en los convenios comerciales, retraso en las declaraciones de impuestos y errores en los libros de compras, causados por una carencia de lineamientos estratégicos de control interno.

Esta investigación es de carácter cuantitativo, de tipo descriptivo, metodológicamente el propósito de la investigación se ubicó en un proyecto factible. La población y muestra estuvo conformada por 9 empleados relacionados con el departamento de cuentas por pagar de la empresa Consorcio Moda Baly, C.A., se les aplicó como técnica de recolección de datos un

cuestionario de preguntas cerradas y dicotómica. A través de la investigación, se llegó a la conclusión de que en el departamento de cuentas por pagar no se tienen políticas definidas para el adecuado funcionamiento del departamento, anudado a esto, poseen fallas de comunicación generalizadas dentro y fuera del departamento; adicionalmente, también se evidenció que no logran cumplir a todos los proveedores con un pago oportuno debido a que los tiempos de pago están establecidos de forma verbal.

El mencionado trabajo de investigación, se considera como antecedente, dado que se relaciona con la investigación, debido a que ambas organizaciones presentan fallas en cuanto a su comunicación, registro de documentos y el cumplimiento oportuno de sus obligaciones, asimismo, ambas investigaciones tienen como meta contribuir con la aplicación de un proceso eficaz en las cuentas por pagar mediante el análisis de procedimientos enfocados a la consecución de las metas de las organizaciones.

En cuanto al nivel regional, Patiño (2019), desarrolló una investigación titulada **“Lineamientos para la optimización del manual de normas y procedimientos del departamento cuentas por pagar de la empresa Textilmoda C.A Barquisimeto Estado Lara”** en la Universidad Yacambú, facultad de ciencias administrativas, para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, tuvo como objetivo general proponer lineamientos para la actualización del manual de normas y procedimientos del departamento de cuentas por pagar de la empresa Textilmoda C.A. Esta empresa presentó como problemática un manual de procedimientos que no se ajusta a las actividades ejecutadas en la entidad, causando evasión de responsabilidades, retraso en las actividades, todo esto generando desconfianza entre sus proveedores, los cuales se ven afectados por el incumplimiento en los cronogramas de pagos acordados.

Esta investigación se situó en el marco no experimental descriptiva de campo, se consideró una población y muestra de 5 miembros del personal que laboran en el departamento de cuentas por pagar. Como técnica de recolección de datos, se empleó la encuesta, seguido de un instrumento de información el cual fue un cuestionario de respuestas cerradas. Entre sus conclusiones se encuentra la llegada de facturas fuera de fechas límites para su recepción, retraso en la cancelación de las deudas adquiridas y falta de conocimiento del manual de normas y procedimientos, por parte del personal que allí labora. La mencionada investigación, se toma como antecedente, ya que su objetivo es similar al planteado en la investigación que se encuentra en curso, ambas buscan desarrollar un análisis que ayude a la eficiencia y la solución de los problemas existentes en las empresas, así mismo, da un refuerzo a la necesidad

de analizar la gestión de las cuentas por pagar. Por otra parte, también se toma como antecedente ya que comparten la misma metodología.

Por su parte, a nivel local, Reyes (2021), realizó un trabajo de investigación titulado **“Normas de control interno para la optimización de procesos de las cuentas por pagar en las Industrias Maros, C.A. Barquisimeto; Edo. Lara”** desarrollado para optar al grado de Técnico Superior Universitario en Contaduría, en el Instituto Universitario Jesús Obrero (IUJO), Barquisimeto, Estado Lara, Venezuela, en el cual su objetivo general fue proponer las normas de control interno para un proceso adecuado con las cuentas por pagar de la empresa Industrias Maros, C.A. para optimizar el proceso de las mismas. Esta empresa presentó como problema la falta de organización, lo que origina la pérdida de documentos trayendo como consecuencia demora en los pagos a los proveedor e incremento en sus cuentas por pagar.

Esta investigación se basó en un paradigma positivista, con un tipo de investigación descriptiva de campo. La población y muestra estuvo conformada por 10 personas distribuidas entre los departamentos de administración, compras y cuentas por pagar, se les aplicó como técnica e instrumento de recolección de datos la observación directa y encuestas con preguntas abiertas y en los resultados se aplicó la técnica de análisis de datos. Entre una de las conclusiones de dicha investigación se encontraron debilidades por la ausencia de procedimientos claramente documentados que definan como se deben registrar las facturas recibidas y los deberes formales y fiscales que se derivan de ellas, también se concluyó que no han establecido adecuadamente los procedimientos necesarios para el proceso de compras, cuentas por pagar y pagos que permite ejercer el control sobre las transacciones.

De la misma forma, el trabajo de investigación Normas de control interno para la optimización de procesos de las cuentas por pagar en las Industrias Maros, C.A., se toma como antecedente que sustente la presente investigación, debido a que emplea una temática relacionada con la que se está tratando, por lo tanto, es otro sustento que sirve como justificación a buscar soluciones a la problemática que presenta la empresa Tubrica, C.A., lo cual es el fin de esta investigación.

Bases Teóricas

Con referencia a las bases teóricas, estas conforman un cuerpo de teorías y definiciones que sirven de fundamento teórico y que representan un enfoque determinado relacionado con la intención de la investigación. Según Pérez (2009) “se conoce como tales al conjunto actualizado de conceptos, definiciones, nociones, principios, etc., que explican la teoría

principal del t3pico a investigar” (p. 64). De acuerdo con lo definido anteriormente, las bases te3ricas son todas aquellas definiciones, conceptos, teor3as derivadas del tema de estudio y que son de utilidad para el investigador al momento de obtener informaci3n.

En el mismo sentido, P3rez (ob. cit.) expone que las bases te3ricas est3n conformadas por “definiciones construidas por el investigador, producto de la investigaci3n bibliogr3fica y por conceptos emitidos por autores reconocidos” (p.65). Lo citado, permite deducir, que las bases te3ricas est3n conformadas tanto por las definiciones del investigador como por lo que exponen los autores, esto siempre relacionado al tema de estudio. Por lo tanto, se establecen definiciones inherentes a la investigaci3n.

Procedimientos

Seg3n el autor Melinkoff, (1990) describe que, “Los procedimientos consisten en describir detalladamente cada una de las actividades a seguir en un proceso laboral, por medio del cual se garantiza la disminuci3n de errores” (p.28). Sobre el particular, se puede indicar que los procedimientos detallan un proceso conformado por actividades laborales sujetas a normas establecidas, el cual ayuda a disminuir la probabilidad de errores. Es un concepto que da un entendimiento claro a lo que son los procedimientos, y que por su orientaci3n hacia el 3rea contable se relaciona con la investigaci3n.

Objetivos de los Procedimientos

Al respecto, G3mez, (1993) se3ala que “El principal objetivo del procedimiento es el de obtener la mejor forma de llevar a cabo una actividad, considerando los factores del tiempo, esfuerzo y dinero” (p.61). Es decir, que los procedimientos buscan llevar a cabo correctamente las actividades con eficacia, tomando en cuenta el tiempo, esfuerzo y dinero; por lo cual es de gran importancia para la investigaci3n debido a que se realiza con miras a la eficiencia de las actividades ejecutadas en la organizaci3n.

Importancia de los procedimientos

Para el autor Biegler, (1980) “Los procedimientos representan la empresa de forma ordenada de proceder a realizar los trabajos administrativos para su mejor función en cuanto a las actividades dentro de la organización” (p.54) es decir, que los procedimientos ayudan a orientar las actividades a realizar dentro de las organizaciones, para que se realicen de manera ordenada y eficiente. En este sentido, se espera que el análisis de los procedimientos de cuentas por pagar, mejore la eficiencia y forma de ejecución de las actividades para un mejor desempeño, especialmente en cuanto a la recepción y registro de las facturas.

Proceso Contable

Al respecto, Elizalde, (2019) cita a Catacora (2012) quien expone que “el proceso contable son todas aquellas consecuencias de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza una empresa en los libros de contabilidad” (p. 257). Se puede definir qué, los procesos contables, son pasos o instrucciones empleadas para el análisis de los estados financieros, lo cual permite al departamento de contabilidad analizar las transacciones financieras para la toma de decisiones.

Proceso Administrativo

Según López, (2019) el proceso administrativo “es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible” (p. 1). Lo señalado por el autor podría definirse como que el proceso administrativo es un conjunto de etapas a través de las cuales se logran alcanzar las metas y objetivos propuestos en una organización.

Pasivo

Continuando con la búsqueda de las bases teóricas, es relevante resaltar el aporte teórico de Llorente, (2014) el cual manifiesta que el pasivo “representa las deudas y obligaciones con las que una empresa financia su actividad y le sirve para pagar su activo” (p.1). Lo anterior

definido permite deducir que el pasivo lo representa las deudas u obligaciones que la empresa posee, los cuales forman parte de las obligaciones actuales de la entidad pero que fueron originadas por transacciones financieras pasadas.

Cuentas por pagar

Las cuentas por pagar nacen de la compra de bienes o la contratación de servicios a crédito, Araiza, (2005) las define como:

el conjunto de las obligaciones presentes de una entidad, virtualmente ineludibles, de transferir activos o proporcionar servicios a otras entidades, y cuyo vencimiento se producirá dentro del ciclo normal de operaciones, lo cual ocurre generalmente dentro del mismo año y, por lo tanto, requiere de la utilización del capital de trabajo. (p.2).

Ante lo citado, se puede expresar que las cuentas por pagar son deudas que contrae una empresa con proveedores como consecuencia de transacciones a crédito, por la adquisición de mercancía o la contratación de servicios y que deben ser pagadas en un plazo de tiempo establecido, ya sea a corto o largo plazo. De aquí deriva lo importante que son las cuentas por pagar, y su correcto manejo para contar con información de calidad y certera.

Registro de Cuentas por Pagar

Respecto al registro de cuentas por pagar, Rangel, (2011) define que:

Para registrar una compra de mercancía se carga a la cuenta de compra y se acredita a las cuentas por pagar. Es costumbre que el comprador entregue al vendedor una orden de compra autorizando la operación. Cuando el proveedor embarca la mercancía, envía al comprador una factura, esta factura para el comprador es importe de la compra, mientras que para el vendedor es un recibo de venta. Tanto el comprador como el vendedor la utilizan para registrar la compra y anotar el asiento en los registros. (p.4)

Se determina que, el proceso de registro de las cuentas por pagar es de suma importancia tanto para el proveedor como para el acreedor, independientemente del origen de la deuda que se adquiera en una empresa, es importante realizar su respectivo registro en el sistema contable,

como también en los libros que corresponda. Es importante señalar, que el registro de las cuentas por pagar no debe ser postergado ya que esto puede dar origen a diferentes problemáticas administrativas afectando a la empresa.

Procesos de Cuentas por Pagar

De acuerdo con Catacora (1997) este considera que:

Los procesos de cuentas por pagar se inician en el momento en el cual la empresa recibe la propiedad de los bienes comprados o se compromete a la adquisición de un servicio. Se concreta que los procesos de cuentas por pagar se representan al momento de tener un pasivo por compras, servicios u otro. (p.272).

En efecto, el proceso de las cuentas por pagar se da desde que surge la necesidad de realizar una compra, solicitar la petición de presupuestos y al seleccionar el que mejor se ajuste a las necesidades de lo requerido, generan la orden de compra la cual se envía al proveedor. Hasta recibir el pedido, recepcionar y registrar la factura, gestionar el pago al proveedor y culminar con el asiento contable según corresponda.

Orden de Compra

Tal como lo plantea Rodríguez, (2022) la orden de compra “es el documento legal que se emite para informarle a un proveedor donde debe entregar el producto que se está solicitando. Debe detallar la cantidad y tipo de producto o servicios que se están comprando” (p. 5) es decir, que es un documento de carácter informativo, para establecer que se quiere recibir en la compra, es un documento que no modifica los libros contables pero que si es importante para establecer una buena comunicación respecto a lo que se quiere y para mantener organizada las operaciones de la empresa.

Factura

Citando a Donoso, (2017) una factura “es un documento de carácter mercantil que refleja la compra venta de un bien o la prestación de un servicio determinado” (p. 1). Cabe decir que, la factura representa la existencia de una transacción comercial entre un vendedor y

un comprador por la adquisición de material o un servicio, para que la operación sea considerada válida debe estar amparada por una factura.

Características de la Factura

Considerando lo citado por Grudemi, (2021) las principales características de las facturas son las siguientes: “Válida la operación mercantil realizada por dos partes, representa de forma tangible las operaciones mercantiles, posee validez fiscal y legal, al ser una prueba física y legal puede respaldar garantías, reclamaciones, devoluciones, etc.” (p. 4). Lo que quiere expresar, que es un documento importante y de validez legal, que sirve de respaldo para realizar devoluciones, reclamaciones o exigir una garantía de ser necesario, en este mismo sentido, las facturas legitiman las transacciones realizadas ante el proveedor y la empresa simbolizando de manera tangible la compra o contratación del servicio.

Sistema ERP

El término ERP, es el acrónimo de “Enterprise Resources Planning” lo cual significa “Planificación de recursos empresariales” también es conocido como “sistema empresarial”, al respecto, Davenport, (1998) considera que, “un sistema ERP es un paquete de software comercial que integra toda la información que fluye a través de la compañía: información financiera y contable, información de recursos humanos, información de la cadena de abastecimiento e información de clientes” (p. 121). Ante lo citado, se puede decir que el ERP es un sistema de información que integra diferentes procesos, con la finalidad que proporcionar información que esté disponible en todo momento para las personas que lo requieran y así permitir una adecuada toma de decisiones. En la empresa este es un sistema muy importante porque da soporte a diferentes funciones y procesos dentro de la organización, como también, automatiza y ayuda a realizar de manera más rápida y eficaz las actividades.

SAP ERP

Las siglas derivan del nombre original en alemán de la empresa “Systemanalyse Programmentwicklung” lo cual se puede traducir como “desarrollo de programas de sistemas de análisis, actualmente se conoce como SAP SE, SE significa “Societas Europaea”. Según Idiáquez, (2021) define que SAP es “donde se recopila toda la experiencia de desarrollo de

soluciones en procesos empresariales recurrentes como son las ventas, compras, contabilidad, costos entre otros”. (p. 7). En efecto, SAP es un sistema que recopila datos de las diversas funciones de una empresa en una misma plataforma, es un sistema que genera la información necesaria para que pueda ser interpretada y analizada por sus usuarios. En el mismo orden, SAP ERP es un sistema de gran importancia y ayuda para la empresa objeto del estudio, porque permite y facilita el intercambio de información entre todos los departamentos que la conforman.

Compensación EM/RF

Las siglas EM/RF significan “Entrada de mercancías / recepción de facturas”. De acuerdo a SAP Business (2021), el significado de dichas siglas indica que:

Es una función que se ejecuta para compensar las cuentas Mercancías en tránsito y Cuentas por pagar no facturadas cuando tanto las mercancías recibidas como las facturas asociadas se registraron en el sistema. Esto determina las posibles diferencias entre los valores de las entradas de mercancías y las facturas. (p. 1)

De forma que, la compensación EM/RF es un instrumento contable que se puede emplear cuando las mercancías llegan antes que la factura o cuando la factura llega antes de que sea entregada la mercancía. La cuenta de compensación EM/RF ayuda a minimizar las posibles confusiones y errores contables entre el inventario y la cuenta del proveedor ya que esta verifica la cantidad de mercancía recibida y la cantidad de mercancía facturada para luego contabilizar un solo saldo deudor o acreedor.

Crédito

Al respecto, Catacora, (ob. cit) define el crédito como “la confianza dada o recibida a cambio de un valor, el derecho de disponer de un dinero ajeno o de retrasar, por un corto plazo, el pago de cantidades debidas a cambio de un cierto interés” (p.30). El autor narra que, el crédito es un compromiso que se contrae con un tercero, donde se compromete a pagar una suma de dinero en un plazo de tiempo establecido, el cual está sujeto a intereses adicionales que compensa a quien presta el dinero, por el tiempo que no lo tuvo.

Gestión

Según, Westreicher, (2020) define que, “La gestión es un conjunto de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo” (p. 1). Lo que quiere expresar que, son unas determinadas acciones que se desempeñan en una empresa para la obtención de las metas y objetivos que espera alcanzar. Es importante planear, organizar, comunicar y direccionar los recursos humanos y materiales de una organización con el propósito de obtener un beneficio esperado.

Comunicación organizacional

Al respecto, el autor Fernández, (2002), define la comunicación organizacional como:

Un conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo de mensajes que se dan entre los miembros de la organización, entre la organización y su medio; o bien, influir en las opiniones, actitudes y conductas de los públicos internos y externos de la organización, todo ello con el fin de que esta última cumpla mejor y más rápido los objetivos. (p.11)

Ante lo citado anteriormente, la comunicación organizacional, se puede definir como las relaciones que se dan en una organización entre dos o más personas, donde intercambian mensajes, ideas, información e incluso sentimientos, encaminados a la ejecución de sus objetivos de manera más rápida y eficaz. La comunicación en la organización es un elemento primordial e importante para buen funcionamiento de la misma.

Sustentación Legal

Toda investigación debe sustentarse tanto en bases conceptuales, como en bases legales para reafirmar su carácter formal y científico, tomando en cuenta esta consideración, las bases legales son un conjunto de documentos legales que van a permitir ser un sustento y soporte en la investigación realizada. En este orden de ideas Pérez, (2022) define las bases legales como “El conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos, etc. Que establecen el basamento jurídico que sustentan la investigación” (p. 60). En este caso se tomará como soporte la pirámide de Kelsen, que menciona que se debe comenzar por la constitución nacional, las leyes orgánicas, decretos y resoluciones, entre otras.

Tomando en consideración esto, la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en su preámbulo afirma que el pueblo venezolano, es participe de una sociedad democrática, participativa, protagónica, donde se reflejan valores de libertad, independencia, solidaridad, asegurando el derecho al trabajo, donde se consolide y se promueva la integración para un bien común, lo que nos lleva a entender que estamos ante una sociedad que promueve el desarrollo integral, incluyendo así el desarrollo económico para un bien común, por tanto, es un fundamento para esta investigación.

Según el artículo 112, Título III, capítulo VII de los Derechos Económicos de la Constitución de la República reza textualmente que:

Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país (p. 209).

En este sentido, la constitución establece que una empresa privada tiene las garantías legales de desarrollar una actividad en pro del impulso y desarrollo económico que la nación requiere y que tendrá todo el apoyo legal de la república. Promueve el derecho a la actividad económica, disponiendo de mecanismos para garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados; se garantiza la libertad para el desarrollo económico de las organizaciones.

La Constitución de la República también establece en el Artículo 299. Título VI del Sistema Socioeconómico, capítulo I:

El régimen socioeconómico de la República Bolivariana de Venezuela se fundamenta en los principios de justicia social, democracia, eficiencia, libre competencia, protección del ambiente, productividad y solidaridad, a los fines de asegurar el desarrollo humano integral y una existencia digna y provechosa para la colectividad. El estado conjuntamente con la iniciativa privada promoverá el desarrollo armónico de la economía nacional con el fin de generar fuentes de trabajo, alto valor agregado nacional, elevar el nivel de vida de la población y

fortalecer la soberanía económica del país, garantizando la seguridad jurídica, solidez, dinamismo, sustentabilidad, permanencia y equidad del crecimiento de la economía, para lograr una justa distribución de la riqueza mediante una planificación estratégica democrática participativa y de consulta abierta (pp. 315-316).

De acuerdo a la cita, se puede afirmar que la actividad económica privada es generadora de empleos, de desarrollo para la nación y sobre todo de estabilidad económica en un medio integral que es el fin esencial que persigue la nación y que las empresas privadas requieren y en este caso la empresa Tuberías Rígidas de PVC, C.A, (TUBRICA), para su desarrollo armónico, eficiente y eficaz.

La empresa Tubrica, C.A., con años de trayectoria en la nación, es de naturaleza jurídica, dedicada a la comercialización de tuberías PVC de todo tipo, con derechos y obligaciones establecidas por la ley, por lo cual, está amparada en el Código Civil Venezolano, Título I, de las Personas en General y de las Personas en Cuanto a su Nacionalidad, Capítulo I, Según el Artículo 19 Sección II De las Personas Jurídicas:

Son personas jurídicas y, por lo tanto, capaces de obligaciones y derechos:

Debe estar: 1º La Nación y las Entidades políticas que la componen;

2º Las iglesias, de cualquier credo que sean, las universidades y, en general, todos los seres o cuerpos morales de carácter público;

3º Las asociaciones, corporaciones y fundaciones lícitas de carácter privado. La personalidad la adquirirán con la protocolización de su acta constitutiva en la Oficina Subalterna de Registro del Departamento o Distrito en que hayan sido creadas, donde se archivará un ejemplar autentico de sus Estatutos... (p. 3)

Lo anterior, permite señalar que las obligaciones adquiridas como personas jurídicas de este modo, se llevarán armónicamente las relaciones entre las empresas privadas y el gobierno venezolano, por lo cual el Código de Comercio Venezolano rige todo lo concerniente al ámbito de las actividades comerciales, desde lo concerniente a la teneduría de libros, el control general y los procedimientos a llevar a cabo para una buena contabilidad, transparente y eficaz de las organizaciones.

Como se señala, el código de comercio regirá todo lo concerniente a las actividades comerciales y los actos que se deriven de ello, como lo establece el artículo 1º del mencionado código y que reza “El Código de Comercio rige las obligaciones de los comerciantes en sus

operaciones mercantiles y los actos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes.” Es decir, cuando se realice cualquier acto de comercio sea o no establecido por un comerciante, esta se registrará por el código mencionado y, por tanto, por todas las orientaciones pertinentes establecidas en dicha ley.

El código de comercio, en el siguiente artículo aclara que significan los actos de comercios y por ende no deja de azar su interpretación por parte de las personas tanto naturales como jurídicas, en este orden el artículo 2º, del Código de Comercio, en sus Disposiciones Generales establece:

Son actos de comercio, ya de parte de todos los contratantes, ya de parte de algunos de ellos solamente: 1º La compra, permuta o arrendamiento de cosas muebles hecha con ánimo de revenderlas, permutarlas, arrendarlas o subarrendarlas en la misma forma o en otra distinta; y la reventa, permuta o arrendamiento de estas mismas cosas... (p. 1)

Entendiendo entonces, que al establecerse un acto donde esté presente un bien o servicio y que a su vez se establezca y se espere a cambio un beneficio esto se considera un acto de comercio, por lo cual estará regido por el código de comercio venezolano. Dichos actos generan obligaciones de las empresas como actos de comercio y sus especificaciones deben ser establecidas.

En el mismo sentido, siguiendo con el Código de comercio queda establecido que para que sea legal un acto de comercio entre las partes acordadas y atendiendo a los principios contables en el área mercantil: De la Contabilidad Mercantil Artículo 32º “Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios” (p. 7). Por lo cual todo debe ser registrado, en los departamentos que se generen dichos documentos y que sirven de aval de sus actividades económicas. Esto es de obligatoriedad para toda organización, además se debe llevar, en este caso, en el idioma oficial del país.

Según el Título III. De las Obligaciones y de los Contratos Mercantiles en General del mencionado Código en su Artículo 124º:

Las obligaciones mercantiles y su liberación se prueban: Con documentos públicos, Con documentos privados, con extractos de los libros de los corredores, firmados por las partes, en la forma prescrita por el artículo 73. Con los libros de los corredores, según lo establecido en el artículo 72. Con facturas aceptadas (p. 24).

En el antes mencionado artículo, refiere que todas las obligaciones que se adquieren generaran documentos, en este caso específico, facturas que no solo demuestran las actividades, sino el intercambio comercial entre las partes y por tanto dichas facturas tomando en cuenta las cuentas por pagar, serán el aval de la adquisición de esa obligación. Es por lo cual se toma como base legal en relación al estudio.

Como parte fundamental para el ejercicio de comercio, las facturas son esenciales para demostrar el acto de comercio y que estas sean sustento de las condiciones en que se realizó dicho acto, por lo cual, en el artículo 147, se hace referencia a que:

El comprador tiene derecho a exigir que el vendedor firme y le entregue factura de las mercancías vendidas y que ponga al pie recibo del precio o de la parte de éste que se le hubiere entregado. No reclamando contra el contenido de la factura dentro de los ocho días siguientes a su entrega, se tendrá por aceptada irrevocable (p. 30).

Lo expresado en el artículo, permite inferir que, al adquirir una obligación mercantil esta debe estar sustentada por una factura que contenga las especificaciones del caso, el precio de la compra y el tiempo de pago de la misma. Las facturas constituyen el documento legal para llevar una contabilidad de las cuentas por pagar en el caso de la investigación, y que estas estén debidamente soportadas.

Sistema de Variables

Una de las etapas clave en la preparación para el trabajo de investigación es la operacionalización de las variables. El autor Núñez (2007) menciona que la variable es:

...Todo aquello que se va a medir, controlar y estudiar en una investigación, es también un concepto clasificatorio. Pues asume valores diferentes, los que pueden ser cuantitativos o cualitativos. Y también pueden ser definidas conceptual y operacionalmente (p. 167).

De hecho, las variables son todo lo que se mide, la información que se recaba con el objetivo de responder las preguntas planteadas en el trabajo de investigación, las cuales se especifican en los objetivos, asumen diferentes valores que pueden ser cuantitativos o cualitativos y se pueden definir conceptual y operativamente. En este sentido, se puede decir que operacionalizar, es definir las variables en factores medibles, partiendo de lo más general a lo más específico.

En la presente investigación se analizan las siguientes variables: cuentas por pagar y procedimientos contables, para analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar, a través de diferentes dimensiones como lo son, proceso administrativo, proceso contable, procedimientos administrativos, cuentas por pagar, almacén, compras, procedimientos del departamento de cuentas por pagar.

Variables del Estudio

Analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control de la empresa Tubrica, C.A.

Definición Conceptual de la Variable de Estudio

Por su parte, el autor Tamayo y Tamayo (2000), explica que “se encuentra estrechamente relacionada con el cuerpo teórico en el cual está constituida la hipótesis en cuestión o la variable en estudio”. (p. 112). En otras palabras, constituye una descripción articulada para facilitar su comprensión, respecto a los trabajadores de Tubrica, C.A., por los procedimientos para la liberación, registro y pago de las cuentas por pagar.

Definición Operacional de la Variable de Estudio

Según Tamayo y Tamayo (ob. cit) “es la especificación de las operaciones que el investigador deberá realizar a fin de obtener la información requerida” (p. 12) se refiere a que se busca obtener la mayor cantidad de información posible sobre la variable para captar su significado y adaptarse al contexto; por los trabajadores de la empresa Tubrica, C.A., en cuanto a: proceso administrativo, procedimiento, compras, almacén, procesos administrativos – contable.

Cuadro N° 1

Cuadro de Operacionalización de la Variable

Variable	Procedimientos para la liberación, registro y pago de las cuentas por pagar				
Objetivos Específicos	Variable	Dimensión	Indicador	Instru mento	Ítems
Diagnosticar la situación actual que enfrenta el departamento de tesorería de la empresa Tubrica, C.A con los procesos de las cuentas por pagar.	Cuentas por pagar	Proceso administrativo Proceso contable	-Procesos de cuentas por pagar -Cronograma de pagos -Comunicación -Incumplimiento de procesos -Supervisión -Insatisfacción en puntualidad de pagos -Personal -Ingreso de facturas	Cuestionario	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Examinar los procedimientos de la liberación, registro y pago de las facturas de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A.	Procedimie ntos para la liberación, registro y pago	Procedimie ntos administrativos Almacén Cuentas por pagar Compras	-Orden de compra -Manuales -Actividades del personal -Vencimientos de facturas -Sistema -Planificación de pagos		9, 10, 11, 12, 13, 14,
Contrastar el desarrollo actual de los procedimientos de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A. y los establecidos en los manuales y procedimientos vigentes.		Procedimie ntos del departamento de cuentas por pagar	-Cumplimiento de los procedimientos	Revisión documental	15

Fuente: Chirinos (2022)

MOMENTO III

ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL

Al momento de realizar una investigación, se debe sustentar en el tipo de estrategia metodológica que se debe seguir en el desarrollo del tema de investigación y el análisis de los datos recolectados, en este sentido, Tamayo (2003) define la metodología como “un procedimiento general para lograr de manera precisa el objetivo de la investigación, por lo cual presenta los métodos y técnicas para la realización de la investigación” (p. 175).

De acuerdo a lo citado, se infiere que la metodología es el procedimiento que se utiliza para responder las preguntas sobre el problema de investigación mediante el uso de diversas técnicas para recopilar datos, interpretar los resultados recopilados y sacar conclusiones sobre los datos de la investigación. Por lo cual, se presentan a continuación los aspectos metodológicos, la naturaleza, paradigma, enfoque, diseño, población y muestra de la investigación.

Naturaleza de la Investigación

Todo trabajo de investigación, nace de un problema, idea, etc., que son originados por diferentes causas, aspectos y factores y por ello el investigador se propone realizar un trabajo de investigación, en este sentido, Ander-Egg (1992) define la investigación como “un procedimiento reflexivo, sistemático, controlado y crítico que tiene por finalidad descubrir o interpretar los hechos y fenómenos, relaciones y leyes de un determinado ámbito de la realidad (...) una búsqueda de hechos, un camino para conocer la realidad” (p. 57). Se puede desprender que la investigación permite conocer a profundidad una situación objeto de estudio y al mismo tiempo, mediante la investigación conocer su posible solución.

Paradigma de la Investigación

El paradigma, es el conjunto de argumentos e ideas que sirven de modelo para resolver un problema determinado. Es importante destacar que esta investigación, se ubica bajo el paradigma positivista, al respecto Ricoy, (2006) expone que “El paradigma positivista

sustentará a la investigación que tenga como objetivo comprobar una hipótesis por medios estadísticos o determinar los parámetros de una determinada variable mediante la expresión numérica” (p. 14). En este sentido, se puede expresar que en el paradigma positivista se expresa de manera cuantitativa, pues se busca obtener repuestas sobre las interrogantes de las investigaciones a través del análisis estadístico. Busca confirmar y validar teorías para ser aplicadas en la mayoría de las situaciones.

Enfoque de la Investigación

Ante lo planteado anteriormente, la presente investigación está basada en un enfoque cuantitativo, Tamayo (2007) señala que la investigación cuantitativa:

Consiste en el contraste de teorías ya existentes a partir de una serie de hipótesis surgidas de la misma, siendo necesario obtener una muestra, ya sea en forma aleatoria o discriminada, pero representativa de una población o fenómeno objeto de estudio (p. 47).

En otras palabras, los métodos cuantitativos utilizan la recopilación y el análisis de datos para responder preguntas de investigación y probar hipótesis, y se basan en mediciones numéricas, números y, por lo general, en el uso de estadísticas para identificar patrones de comportamiento de la población. En general, las principales características de la metodología cuantitativa son que selecciona una idea y la transforma en una o más preguntas de investigación relacionadas; hipótesis y variables según las mismas; desarrolla un plan para su inspección; mide variables en un contexto específico; analiza las medidas obtenidas y sacar varias conclusiones sobre la hipótesis.

Tipo y Diseño de Investigación

Para desarrollar este tema, se identifica el diseño como un conjunto de estrategias procedimentales y metodológicas que predefinen y articulan el proceso de investigación del diseño. Kerlinger (2022), define que el diseño es “el plan y estructura de una investigación concebidas para obtener respuestas a las preguntas de un estudio” (p. 83). Cabe decir que, el diseño de la investigación muestra cómo la pregunta de investigación se conceptualiza y se coloca en una estructura que sirve como experimento y una guía para la recopilación y el análisis de los resultados.

En cuanto a la investigación, está orientada a una investigación descriptiva, según Tamayo (ob. cit) la investigación descriptiva “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas” (p. 35). Significa, que el estudio descriptivo se funda en una realidad presente y tangible, su enfoque se detiene a observar un fenómeno en sus condiciones puras; se toma el carácter descriptivo por el análisis e interpretación de la situación en estudio, sirve para analizar cómo se manifiesta un fenómeno y los componentes que lo conforman.

Por otro lado, se considera como una investigación no experimental, porque la investigación no experimental, no realiza “manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos” (Hernández, Fernández, Baptista, 2014, p. 31). Se utilizará este tipo de investigación porque comprende la observación del contexto, comportamiento y hechos encontrados entorno al objeto del estudio, sin tener que interponerse en el desarrollo, ya que recopilará información que permita diagnosticar la situación actual de las cuentas por pagar de la empresa Tubrica, C.A.

En relación a lo anterior, se plantea una investigación de campo, en este sentido Arias, (2006) expresa que la investigación de campo “consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna” (p. 31). Lo planteado por el autor, permite señalar que la investigación de campo recopila los datos provenientes directamente de la realidad y brindan información directa sobre temas para el trabajo de investigación. Se utilizó este tipo de diseño de investigación debido a que el investigador obtuvo la información recopilada directamente de la empresa Tubrica, C.A., lo cual permitirá el objeto y la realidad de la investigación.

Población y Muestra

Según Tamayo y Tamayo, (2004) “La población se define como el universo de estudio de la investigación, sobre el cual se pretende generalizar los resultados, constituida por características o estratos que le permiten distinguir los sujetos, unos de otros” (p. 162). En otras palabras, es el parámetro estadístico muestral que se calcula a partir de la muestra. En la presente investigación la población estuvo conformada por las personas que laboran en el departamento de cuentas por pagar y las inherentes al área, como son, almacén y compras; por lo cual la población se conformó por un total de diez (10) empleados.

Sobre el particular, Arias (ob. cit) define la muestra como “un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible” (p. 83). Quiere decir que es un subconjunto de la población que se está estudiando. En este sentido, Castro (2003) establece que “si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra” (p. 69). Por lo tanto, la muestra se conforma por el total de la población, diez (10) trabajadores de las áreas de cuentas por pagar, almacén y compras de la empresa Tubrica, C.A., distribuyéndose de la siguiente manera:

Cuadro N° 2

Población (Estructura Organizativa)

Cargo	N° de empleados
Departamento de Cuentas por Pagar	5
Departamento de Almacén	3
Departamento de Compras	2
Total	10 personas

Fuente: Chirinos, J. (2022)

Técnicas e Instrumento de Recolección de Información

Para Arias (ob. cit), la técnica de recolección de datos “es el procedimiento o forma particular de obtener datos o información” (p. 67), la técnica de recolección de datos permite al investigador obtener datos e información necesaria para el desarrollo de su investigación. En este sentido, para obtener los datos necesarios para el actual estudio de investigación se utilizaron las técnicas de la observación directa y la encuesta. Al respecto de la observación, Palella y Martins, (2006) señalan que es directa “cuando el investigador se pone en contacto personalmente con el hecho o fenómeno a investigar” (p. 129). La observación será el primer instrumento que se aplicará en la empresa Tubrica, C.A., la cual permitirá generar un enfoque y conocer parte de la situación actual con respecto a los procesos de liberación, registro y pago de las cuentas por pagar, para establecer un diagnóstico sobre la situación que enfrenta.

Con relación a la encuesta, Arias (ob. cit) la define como una “técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de si mismos, o en relación con un tema en particular” (p. 72). De cualquier manera, la encuesta permite conocer información de interés, mediante un cuestionario elaborado que haga ver la opinión de los encuestados. Seguidamente, se establecerá como instrumento el cuestionario para recolectar

información necesaria para responder las preguntas del trabajo de investigación, para lo cual Arias (ob. cit) afirma que “Los instrumentos son cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener registrar o almacenar la información entre los cuales se puede mencionar: los cuestionarios, entrevistas y otros” (p. 56).

Ante lo expuesto, se toma el cuestionario como instrumento debido a que se considera el más adecuado para la información que se desea obtener; se basa en respuestas dicotómicas, es decir, respuestas cerradas de Si y No aplicado al personal de la muestra. Este instrumento junto con la observación directa y la revisión documental, facilitará la obtención de información sobre los procedimientos establecidos, procesos administrativos contables y las actividades realizadas en el área de cuentas por pagar.

Validez del Instrumento

La validez de un instrumento es un medio para conocer su alcance y grado de aceptabilidad dependiendo del estudio que se vaya a realizar, este deberá ser revisado, los expertos verifican la consistencia y conexión con la información que se quiere obtener. Al respecto Chávez (2011) considera que la validez “Es la eficacia con que un instrumento mide lo que pretende” (p. 8), lo cual permite concluir que la validez tiene que ver directamente con el objetivo.

Con base en lo expuesto, para certificar la validez del instrumento aplicado en esta investigación se someterá a juicio de expertos, donde será revisado por tres (3) profesionales, dos especialistas del área contable y un especialista del área metodológica, quienes aportarán las observaciones y aportes que consideren pertinentes, para ser corregidas antes de su aplicación.

Estrategias Procedimentales de Desarrollo de la Investigación

Para el desarrollo de la presente investigación, se aplicarán estrategias para el desarrollo de la actividad y recolección de datos en la empresa Tuberías Rígidas de PVC, C.A., con lo cual se espera progresar de manera efectiva en la investigación, la cual tiene como propósito, analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control. A continuación, se presentan las actividades a desarrollar en la investigación.

En primer lugar, se realizará un diagnóstico mediante la observación directa y conversaciones informales con el personal que labora en las áreas involucradas sobre las posibles problemáticas existentes en el departamento de cuentas por pagar de la empresa Tubrica, C.A., seguidamente, también se realizarán preguntas sobre la situación general del área, al realizar un estudio sobre el tema, se podrá profundizar en cuando a la situación que enfrenta la organización, permitiendo realizar un análisis de sus procedimientos.

Seguido, se procederá con la aplicación del cuestionario, donde se podrán tratar puntos que permitan responder a las preguntas planteadas, normalmente la liberación de las facturas está a cargo del departamento de almacén y en ocasiones de cualquier otro departamento que haya requerido un servicio o material de manera directa, seguido a esto se debe hacer llegar el documento al área de cuentas por pagar para proceder con su registro y luego la planificación de su pago. De igual manera, se podrá observar si el procedimiento se cumple como es debido y en los plazos de tiempo que están establecidos.

Finalmente, se procederá a solicitar autorización para la visualización y revisión de los procedimientos establecidos y declarados como de todos los documentos asociados para analizar la diferencia entre el deber y el hacer; asimismo, en esta fase se obtendrán los resultados de los instrumentos aplicados los cuales serán plasmados estadísticamente para su análisis, éstos ayudarán a establecer una percepción sobre la situación de la entidad lo cual permitirá realizar las posibles recomendaciones necesarias.

MOMENTO IV

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

El propósito del análisis e interpretación de los resultados, es resumir las observaciones realizadas de tal manera que proporcionen respuesta a las preguntas de la investigación, en este sentido, el presente momento constituye el análisis de los resultados del instrumento aplicado al personal que labora en la empresa Tuberías Rígidas de PVC, C.A., conformado por diez (10) personas divididas entre; cinco (5) del departamento de cuentas por pagar, tres (3) del departamento de almacén de suministros y dos (2) del departamento de compras.

En el mismo orden de ideas, para la obtención de los resultados se presentó como instrumento de recolección de datos un cuestionario que consta de quince (15) ítems de preguntas con respuestas de tipo dicotómicas de SI y NO, el mismo proporcionó una visión general encaminada al propósito del objetivo general de la investigación, la cual, tiene como finalidad analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control de la empresa Tubrica, C.A.

Ahora bien, en cuanto a la presentación y análisis de las estadísticas, se utilizaron las hojas de cálculo de Excel pertenecientes al programa de Microsoft Office Profesional Plus 2019, el mismo permitió presentar y tabular los resultados obtenidos en la encuesta aplicada a través de la estadística descriptiva, mediante la alternativa, distribución de frecuencias y porcentajes, luego se realizan gráficos estadísticos circulares expresados de manera porcentual para facilitar la comprensión de los resultados.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos producto de la aplicación del instrumento y su respectivo análisis.

Objetivo 1: Diagnosticar la situación actual que enfrenta el departamento de tesorería de la empresa Tubrica, C.A con los procesos de las cuentas por pagar.

Ítem N° 1: ¿Cree usted que existen debilidades en relación al proceso de cuentas por pagar?

Cuadro N° 3: Proceso de cuentas por pagar.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	8	80%
NO	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

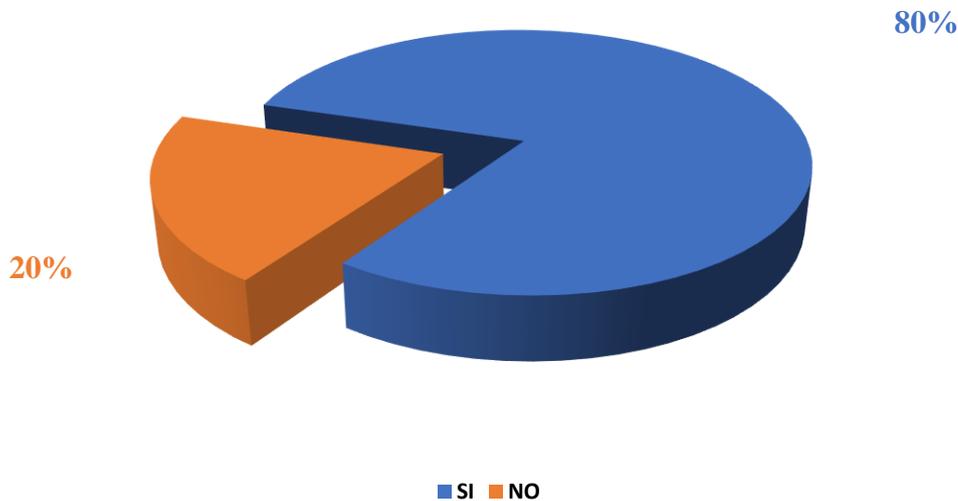


Gráfico N° 1: Proceso de cuentas por pagar.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: el 20% de las personas encuestadas equivalentes a dos (2) personas consideran que no existen debilidades en el proceso de cuentas por pagar, sin embargo, el 80% de las personas encuestadas equivalentes a ocho (8) personas consideran que, si existen fallas en el mismo, estas respuestas evidencian que el proceso de cuentas por pagar de la empresa Tubrica se está desarrollando de forma inadecuada, siendo este, un aspecto perjudicial para la organización. López (ob. cit) explica que el proceso consta de etapas, las cuales buscan alcanzar los objetivos y metas de la organización de la manera más eficiente. Las debilidades en relación al proceso de cuentas por pagar pueden estar generadas por una inadecuada gestión y seguimiento de los procedimientos establecido.

Ítem N° 2: ¿Cree usted que los pagos a proveedores se realizan dentro del tiempo establecido?

Cuadro N° 4: Cronograma de pagos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	2	20%
NO	8	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

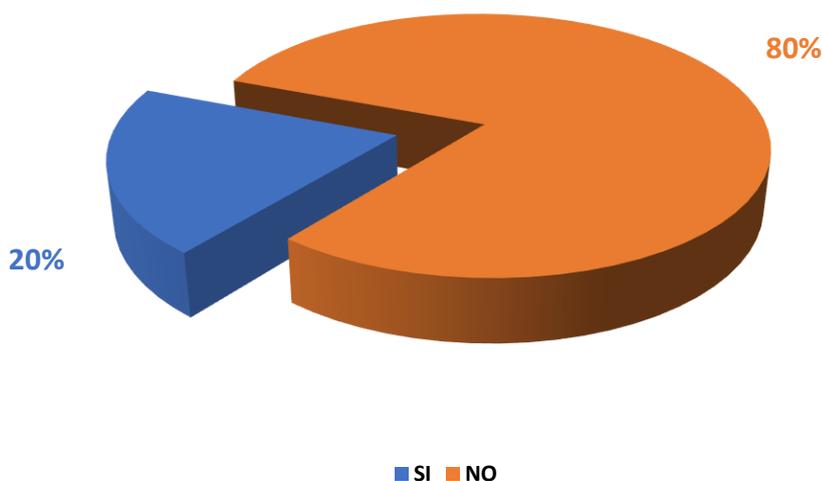


Gráfico N° 2: Cronograma de pagos.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: De acuerdo con el gráfico, se puede observar que dos (2) personas equivalentes al 20% de los encuestados consideran que, si se realizan los pagos a proveedores dentro del tiempo establecido, mientras que ocho (8) personas equivalentes al 80% de los encuestados consideran que los pagos a proveedores no se efectúan dentro del tiempo establecido, lo cual, afirma que existe una debilidad en la empresa en cuanto al cumplimiento de los pagos a tiempo. En este sentido, Catacora (ob. cit) en su definición de crédito establece que al contraer un compromiso con un tercero el deudor se compromete a pagar en un tiempo establecido la suma de dinero de la deuda, esto, con la finalidad de mantener la confianza depositada por parte del proveedor, mantener buenas relaciones, credibilidad y solvencia en cuanto a sus obligaciones.

Ítem N° 3: ¿Cree usted que una comunicación efectiva entre los departamentos de compras, almacén y tesorería es necesaria para llevar de una manera eficiente un control sobre las cuentas por pagar?

Cuadro N° 5: Comunicación.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	9	90%
NO	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

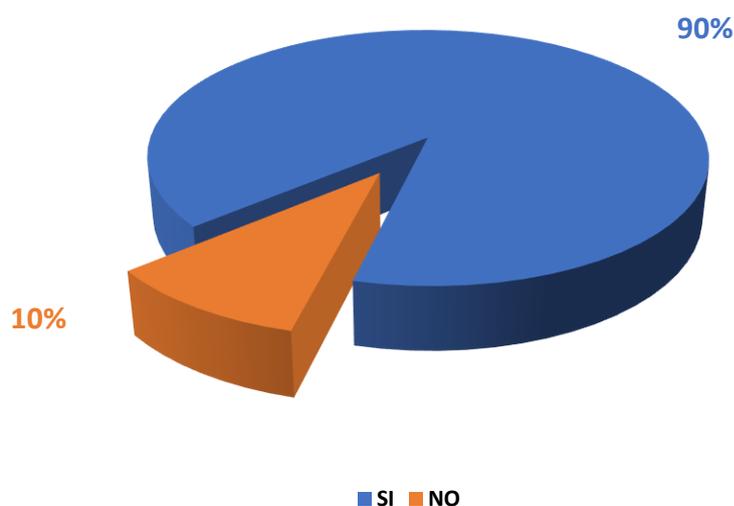


Gráfico N° 3: Comunicación.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: Una (1) de las personas encuestadas equivalente al 10% considera no es necesaria una comunicación efectiva entre los departamentos, sin embargo, nueve (9) personas equivalentes al 90% de los encuestados consideran que una comunicación efectiva entre los departamentos de cuentas por pagar, compras y almacén, si es necesaria para llevar un control eficiente sobre las cuentas por pagar, lo que nos indica que la mayoría de los encuestados están de acuerdo en que es importante que exista una comunicación efectiva entre los departamentos. Al respecto, Fernández (ob. cit) establece que la comunicación organizacional está encaminada a la ejecución efectiva y eficaz de los objetivos, por lo cual es necesaria e importante en la organización establecer una comunicación efectiva entre los diferentes departamentos que permitan el intercambio de información e ideas encaminadas a la efectividad del control sobre las cuentas por pagar.

Ítem N° 4: ¿En el departamento de cuentas por pagar es posible que se incumplan algunos procesos o pasos?

Cuadro N° 6: Incumplimiento de procesos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	6	60%
NO	4	40%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

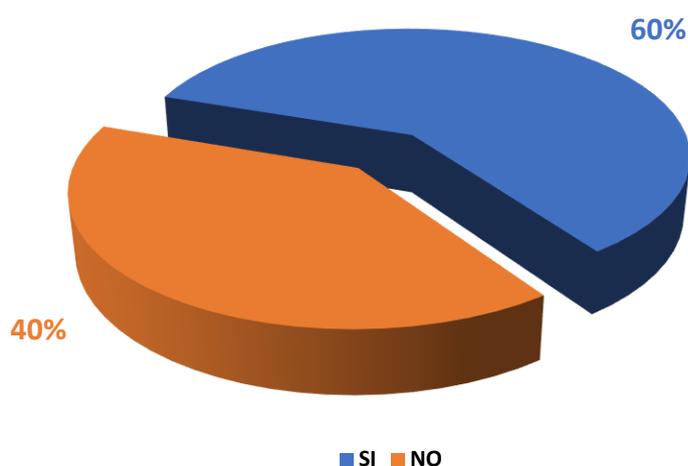


Gráfico N° 4: Incumplimiento de procesos.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: de acuerdo con el gráfico cuatro (4) de los encuestados equivalentes al 40% de las personas de la muestra, consideran que en el departamento de cuentas por pagar no es posible que se incumplan pasos, mientras que, el 60% de los encuestados equivalentes a seis (6) personas afirman que si es posible que se incumplan procesos o pasos en el departamento, por lo cual, según la mayoría permite concluir que existe debilidad en la organización en cuanto al cumplimiento de sus procesos. De acuerdo con Catacora (ob. cit) los procesos están conformados por los pasos e instructivos empleados para el registro de las operaciones de una empresa, el seguimiento de los mismos permite el análisis de las transacciones para una toma de decisiones eficaz, ahora bien, al incumplir con los procesos se corre el riesgo de adquirir multas, sanciones, no conformidades e incluso pérdida de reputación.

Ítem N° 5: ¿La gerencia realiza supervisiones frecuentes de los procedimientos administrativos que usted desarrolla en el área de cuentas por pagar?

Cuadro N° 7: Supervisión.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	9	90%
NO	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

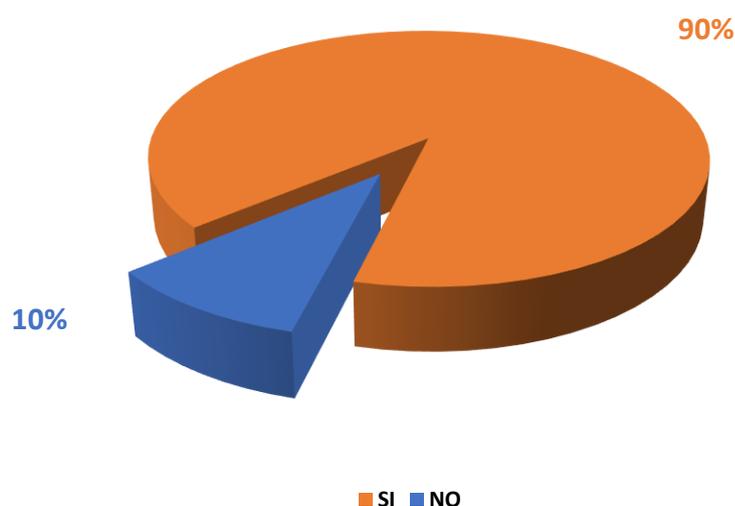


Gráfico N° 5: Supervisión.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: El 10% de los encuestados equivalentes a una (1) persona, dice que la gerencia no realiza supervisiones frecuentes de los procedimientos administrativos, sin embargo, el 90% equivalente a nueve (9) de las personas encuestadas afirman que la gerencia si realiza supervisiones frecuentes de los procedimientos administrativos desarrollados en el área de cuentas por pagar. Al respecto, Munch (1982), expresa que “la supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente” (p. 147), en otras palabras, la supervisión es dirigir a los trabajadores para que ejecuten de manera eficiente y eficaz las actividades designadas, por lo cual es importante que exista una supervisión frecuente de los procedimientos administrativos para velar por la adecuada ejecución de las actividades.

Ítem N° 6: ¿Existe insatisfacción por parte de los proveedores hacia la empresa en cuanto a la puntualidad de los pagos?

Cuadro N° 8: Insatisfacción en puntualidad de los pagos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	8	80%
NO	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

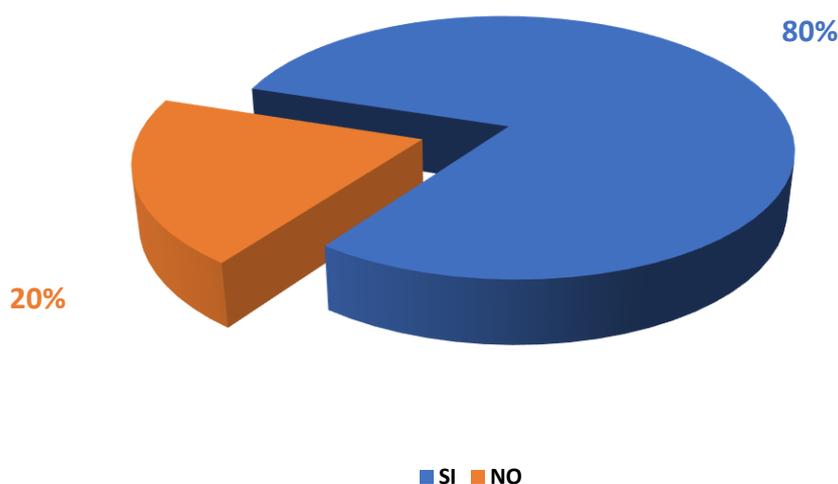


Gráfico N° 6: Insatisfacción en puntualidad de los pagos.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: De acuerdo con la gráfica, dos (2) personas equivalentes al 20% de los encuestados consideran que no existe insatisfacción por parte de los proveedores hacia la empresa, sin embargo, ocho (8) personas equivalentes al 80% de los encuestados afirman que, si existe insatisfacción por parte de los proveedores hacia la empresa en cuanto a la puntualidad de los pagos, lo cual es un aspecto negativo para la organización. En este mismo orden de ideas, Nicuesa (2015), considera que “la insatisfacción es un sentimiento interior que experimenta una persona cuando siente que una realidad determinada no cumple sus expectativas” (p. 1), es decir, la insatisfacción representa un sentimiento causado por no obtener lo que se espera, la insatisfacción de los proveedores en la empresa Tubrica se ha dado por retrasos en los pagos con algunos de ellos.

Ítem N° 7: ¿El personal designado para el proceso de registro de facturas es cónsono con el volumen de facturas que llegan para dar entrada?

Cuadro N° 9: Personal.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	3	30%
NO	7	70%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

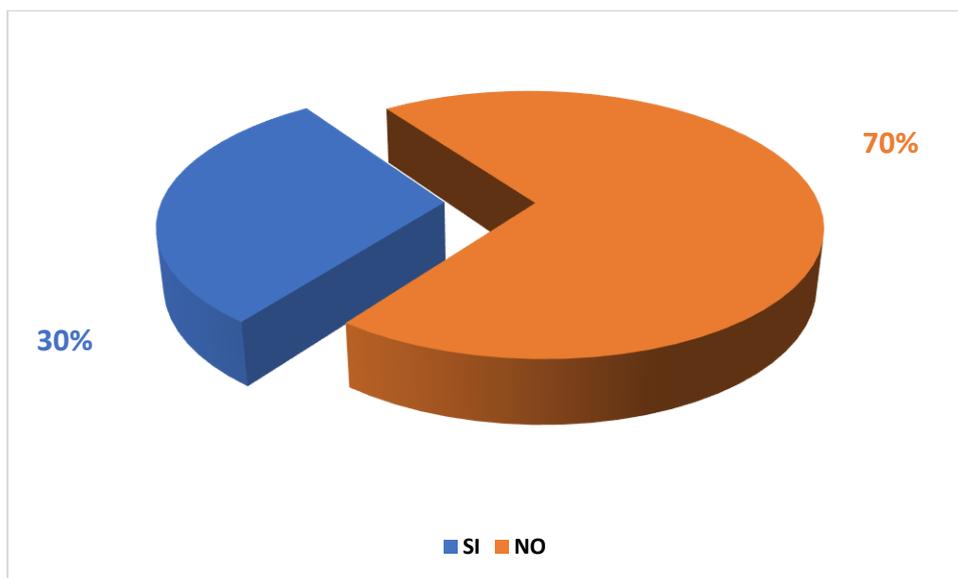


Gráfico N° 7: Personal.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: el 30% equivalente a tres (3) de las personas encuestadas dicen que el personal designado si es equivalente al volumen de facturas que llegan, mientras que el 70% de las personas equivalente a siete (7) de los encuestados afirman que el personal designado para el registro de facturas no es cónsono al volumen de documentos que llegan para dar entrada, indicando que no son suficientes personas para realizar las entradas y registros oportunos de todas las facturas. Donoso (ob. cit) afirma que una factura refleja una transacción comercial entre un comprador y un vendedor, en este sentido, es importante que se cuente con la capacidad de realizar las entradas y respectivos registros de estos documentos para que queden registrados y guardados en el sistema todas las compras y adquisiciones de materiales y servicios para un adecuado control de las cuentas por pagar, contabilidad e inventario de la empresa.

Ítem N° 8: ¿Se ingresan (entrada y registro) oportunamente en el sistema las facturas recibidas?

Cuadro N° 10: Ingreso de facturas.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	5	50%
NO	5	50%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

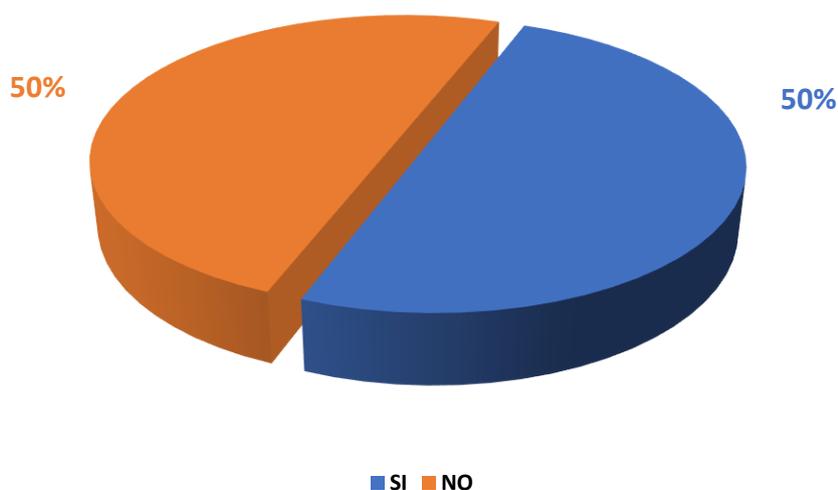


Gráfico N° 8: Ingreso de facturas.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: en este ítem se puede observar que el 50% de las personas encuestadas equivalentes a cinco (5) personas afirman que, si se ingresan oportunamente en el sistema las facturas recibidas, al mismo tiempo, el otro 50% de los encuestados indican que no se registran oportunamente las facturas en el sistema, por lo cual la división igualitaria de las respuestas no permite establecer una conclusión precisa basada en la encuesta. Rangel (ob. cit) indica que la factura se utiliza para realizar el registro de la compra y sus respectivos asientos, es importante que la entrada y el registro de las facturas no sea postergado para evitar futuros problemas administrativos.

Objetivo 2: Examinar los procedimientos de la liberación, registro y pago de las facturas de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A.

Ítem N° 9: ¿Cree usted que todas las adquisiciones deberían efectuarse bajo una orden de compra?

Cuadro N° 11: Orden de compra.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	100%
NO	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

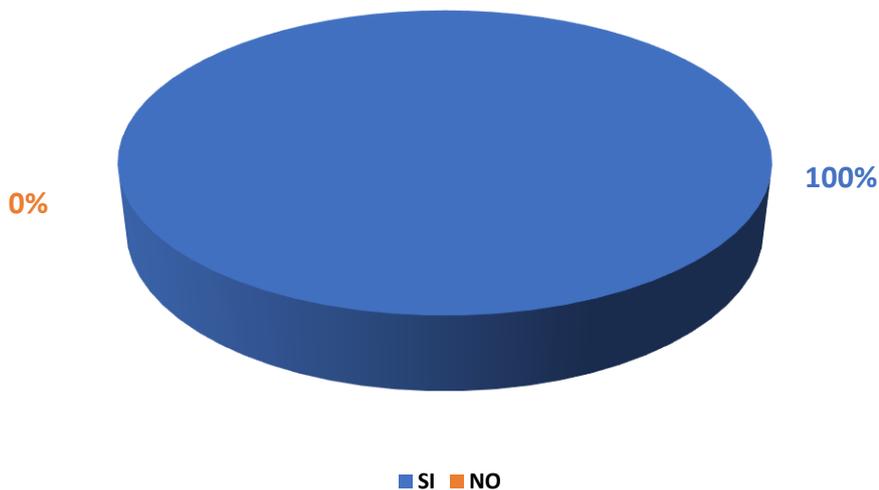


Gráfico N° 9: Orden de compra.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: el resultado que se puede observar en la gráfica indica que el 100% de los encuestados equivalentes a diez (10) personas consideran que todas las adquisiciones deberían efectuarse bajo una orden de compra. Rodríguez (ob. cit) define que la orden de compra es un documento legal que sirve como información para el proveedor donde se establece lo que se quiere recibir y en qué cantidad, es por esto que el efectuar las adquisiciones bajo una orden de compra es importante, ya que es una herramienta para evitar malos entendidos y sirve también para dejar constancia de la petición para la compra de algún material o servicio. Actualmente en la empresa Tubrica no se efectúan todas las adquisiciones bajo una orden de compra lo que en diversas ocasiones trae consecuencias administrativas.

Ítem N° 10: ¿Cuenta el departamento de cuentas por pagar con manuales de procedimientos?

Cuadro N° 12: Manuales.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	8	80%
NO	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

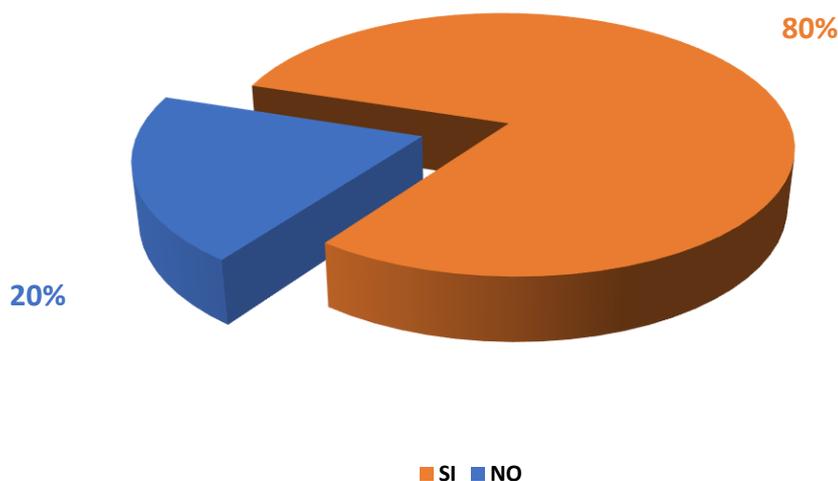


Gráfico N° 10: Manuales.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: en los resultados obtenidos se puede apreciar que dos (2) de las personas equivalentes al 20% de los encuestados respondieron que cuentas por pagar no cuenta con manuales de procedimientos, mientras que el 80% equivalente a ocho (8) personas, afirman que el departamento de cuentas por pagar si cuenta con manuales de procedimientos, lo que permite concluir que la empresa si posee manuales de procedimientos en el departamento de cuentas por pagar, sin embargo se evidencia el desconocimiento de la existencia de dichos manuales por una cantidad de personas. Según Melinkoff (ob. cit) están conformados por las actividades a realizar, las cuales están sujetas a normas y disminuyen los errores, en la organización cuentan con manuales, pero existe una población que desconoce de su existencia y otra parte de los trabajadores que son conscientes de que existen mas no los utilizan.

Ítem N° 11: ¿En el departamento de cuentas por pagar existe una persona designada para dirigir las actividades relacionadas al proceso de pago?

Cuadro N° 13: Actividades del personal.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	100%
NO	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

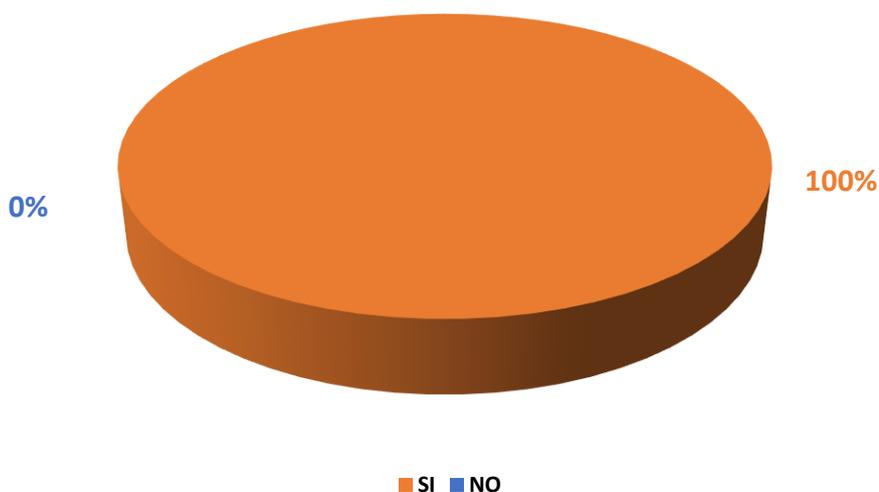


Gráfico N° 11: Actividades del personal.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: el 100% de los encuestados equivalentes a diez (10) personas afirman que en el departamento de cuentas por pagar si existe una persona designada para las actividades relacionadas al proceso de pago. López (ob. cit) expone que la planificación, dirección y control se encamina a lograr los objetivos de una empresa, por lo cual es importante que se dirija de forma correcta las actividades relacionadas a los procesos de pago para mantener el buen funcionamiento, ahora bien, se concluye que existe una persona designada para dirigir el mencionado proceso, la cual tiene una serie de obligaciones y funciones que cumplir, sin embargo, se evidenció que no siempre cumple y dirige las actividades relacionadas al proceso de pago de manera oportuna.

Ítem N° 12: ¿Se han definido procedimientos para el oportuno seguimiento de los vencimientos de las facturas y programar los pagos?

Cuadro N° 14: Vencimiento de facturas.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	7	70%
NO	3	30%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

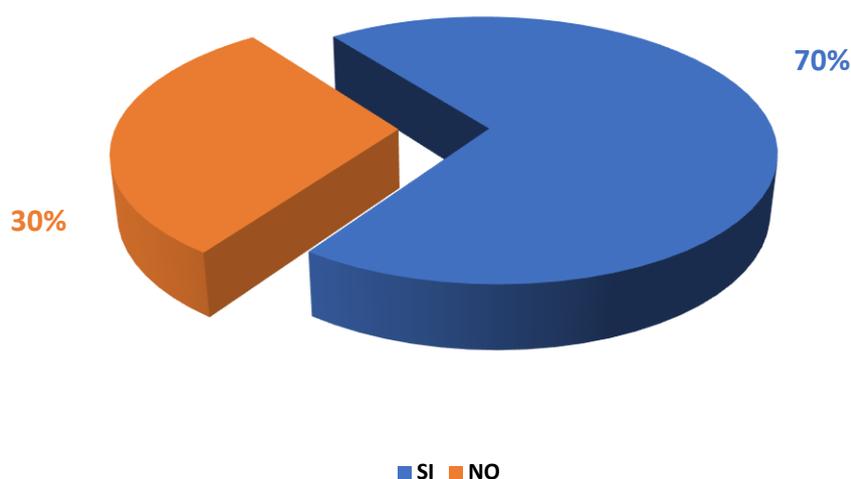


Gráfico N° 12: Vencimiento de facturas.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: el 70% de la población afirma que, si se han definido procedimientos para el oportuno seguimiento de los vencimientos de las facturas y programa los pagos, sin embargo, el 30% de la población respondió que no se han establecido los mencionados procedimientos, lo que permite concluir que la mayoría conoce los procedimientos establecidos y que un porcentaje no está al tanto de que se han definido procedimientos para el seguimiento de los vencimientos. Por lo citado en el artículo 147 del Código de Comercio (ob. cit) se puede decir que al adquirir una obligación debe sustentarse por una factura que contenga el tiempo de pago de la misma, por lo cual es importante realizar seguimientos a los vencimientos para ejecutar los pagos de manera oportuna. Aunque se han establecido procedimientos, actualmente no se siguen a cabalidad, pues en repetidas ocasiones se realizan los pagos fuera del tiempo que establecen las facturas.

Ítem N° 13: ¿La empresa cuenta con un sistema administrativo computarizado en el cual se registren las compras y cuentas por pagar?

Cuadro N° 15: Sistema.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	100%
NO	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

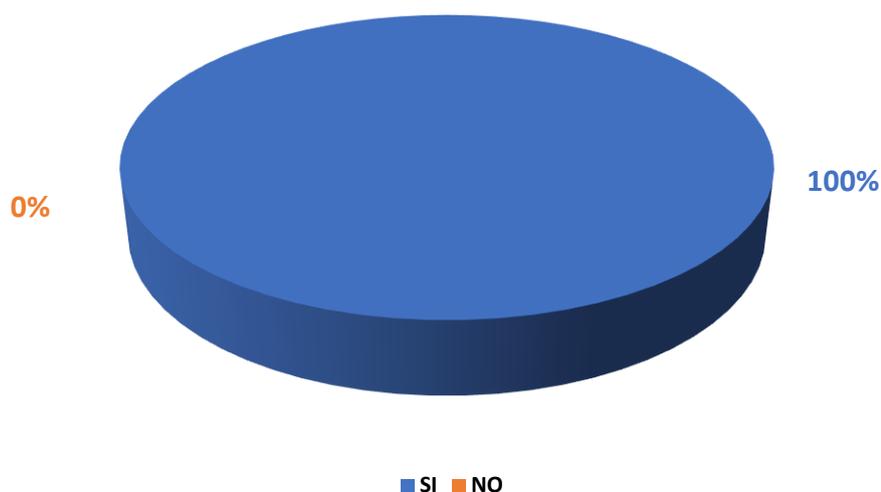


Gráfico N° 13: Sistema.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: los resultados de la encuesta permiten visualizar que el 100% de los encuestados equivalentes a diez (10) personas afirman que la empresa si cuenta con un sistema administrativo computarizado en el cual se registran las compras y cuentas por pagar. El registro de las transacciones de compras y cuentas por pagar se lleva a cabo en un sistema ERP llamado SAP, en este sentido, Idiáquez (ob. cit) afirma que en SAP ERP se recopilan datos de los diversos departamentos y funciones de una empresa dentro de una misma plataforma. El contar con un sistema administrativo es un beneficio de gran importancia para la automatización y desarrollo de los procesos de la organización, el mismo le permite compartir información entre los diferentes departamentos para la toma de decisiones, al igual que respaldar el registro de las transacciones mercantiles.

Ítem N° 14: ¿Se efectúan planificaciones de pagos en consideración del vencimiento de las facturas?

Cuadro N° 16: Planificaciones de pagos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	5	50%
NO	5	50%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

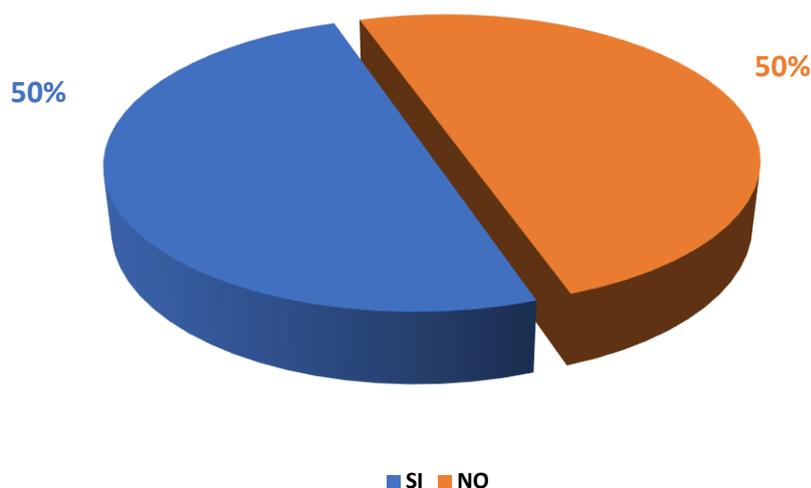


Gráfico N° 14: Planificaciones de pagos.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: en el ítem presentado se puede observar que el 50% de la población afirma que se efectúan planificaciones de pagos en consideración del vencimiento de las facturas, por otra parte, el otro 50% de la población que conforma la muestra respondió que no se efectúan planificaciones de pagos considerando el vencimiento de las facturas, por lo cual, se considera que solo se efectúan planificaciones de pagos tomando en cuenta el vencimiento del documento a una parte de las facturas y no a la totalidad. Fernández, (2018) menciona que “en la planificación de los pagos debe encargarse de pagar las facturas de los proveedores antes de la fecha de vencimiento” (p. 10), indica que al efectuar las planificaciones de pagos siempre se debe toma en cuenta los vencimientos de los documentos.

Objetivo 3: Contrastar el desarrollo actual de los procedimientos de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A. y los establecidos en los manuales y procedimientos vigentes.

Ítem N° 15: ¿Los procedimientos establecidos inherentes al departamento de cuentas por pagar se siguen a cabalidad en la actualidad?

Cuadro N° 17: Cumplimiento de los procedimientos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	5	50%
NO	5	50%
TOTAL	10	100%

Fuente: Chirinos (2022)

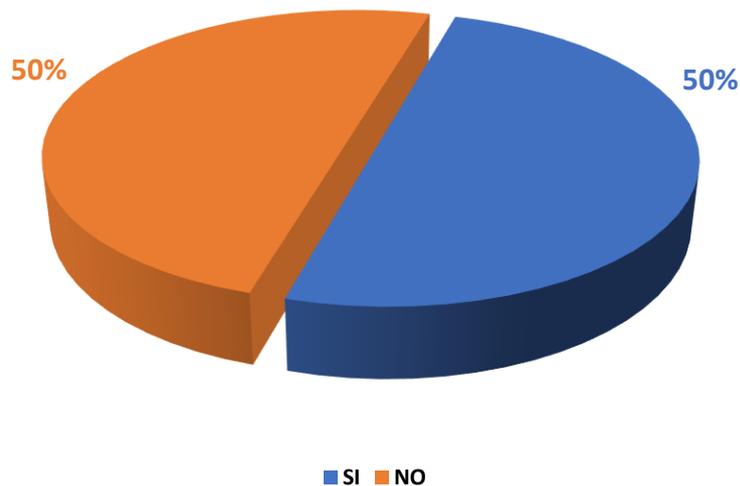


Gráfico N° 15: Cumplimiento de los procedimientos.

Fuente: Chirinos (2022)

Análisis e interpretación: de acuerdo al gráfico presentado, el 50% de las personas afirman que los procedimientos no se siguen a cabalidad en la actualidad, mientras que el 50% restante considera que, si se siguen a cabalidad los procedimientos, lo cual indica que solo un porcentaje sigue y aplica los procedimientos establecidos por la empresa mientras que el otro los desconoce o ignora su aplicación, lo cual ha traído diversas consecuencias generando debilidades en los procesos. Gómez (ob. cit) sostiene que los procedimientos buscan guiar correctamente la ejecución de las actividades con eficiencia para alcanzar los objetivos, por lo cual, se están presentando debilidades y errores en los procesos de las cuentas por pagar, debido a que se incumple con la aplicación y seguimiento de los procedimientos establecidos.

MOMENTO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

El trabajo de investigación presentado se basó en analizar los procedimientos para la gestión de las cuentas por pagar entre las diferentes unidades de control de la empresa Tubrica, C.A., una organización dedicada a la fabricación y comercialización de sistemas de tuberías y conexiones, ubicada en la Zona Industrial II calle A2, parcela 31, Barquisimeto, estado Lara, donde se procedió a determinar su funcionamiento a través de la aplicación del instrumento, en este caso el cuestionario aplicado a los empleados de los departamentos involucrados, igualmente, se obtuvo información mediante conversaciones informales con el personal que labora en la empresa y mediante la revisión documental de sus procedimientos establecidos. De acuerdo a los análisis de los resultados obtenidos y tomando en cuenta los objetivos propuestos, se presentan las siguientes conclusiones:

En relación a diagnosticar la situación actual que enfrenta el departamento de tesorería de la empresa Tubrica, C.A con los procesos de las cuentas por pagar, se observó que actualmente el departamento cuenta con procedimientos establecidos, sin embargo, se evidenciaron una serie de debilidades, entre ellas destaca el incumplimiento de los mencionados procedimientos, dado por una carencia de comunicación entre los departamentos involucrados, pues en ocasiones se adquieren obligaciones pero no se comunican al área correspondiente, al igual que llegan facturas y son comunicadas días más tarde, trayendo como consecuencia la insatisfacción de los proveedores hacia la empresa en cuanto a la puntualidad de los pagos, lo cual compromete la reputación de la organización. Se evidenció, además, que la gerencia realiza supervisiones frecuentes a los procedimientos desarrollados en el área, no obstante, existe una contradicción debido a que si se supervisa no deberían existir incumplimientos en cuanto a sus procedimientos.

Asimismo, se concluyó que en ocasiones no se realiza el ingreso oportuno de entrada y registro de las facturas en el sistema administrativo, esto debido a que en la empresa llega un gran volumen de documentos y actualmente el personal designado para el proceso cuenta con diversas obligaciones que ejecutar, por lo cual en ocasiones la cantidad de facturas no es

cónsono con el personal designado. Esto ha traído como consecuencia retrasos en las compensaciones, planificaciones y pagos a tiempo a los proveedores, debido a que al momento del registro las facturas pueden estar cerca de la fecha de su vencimiento.

Por consiguiente, al examinar los procedimientos de la liberación, registro y pago de las facturas de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A., se concluye que la organización cuenta con un sistema administrativo donde realizar los registros de los documentos, lo cual es un gran beneficio, pues facilita y automatiza el registro, liberación y pago de las facturas. Así mismo, se identificó que los departamentos cuentan con manuales de procedimientos, sin embargo, éstos no son cumplidos cabalmente, pues parte del personal no tiene conocimiento de que cuentan con ellos, de igual forma se pudo apreciar que el departamento cuenta con una persona designada para dirigir las actividades relacionadas al proceso de pago de las obligaciones, no obstante, al no estar notificado todo el personal de la existencia de los procedimientos, en ocasiones surgen equivocaciones en cuanto a las planificaciones y pagos considerando los vencimientos.

En suma, actualmente no se efectúan todas las adquisiciones bajo una orden de compra, lo que ha traído fallas sobre las cuentas por pagar, al no efectuar las compras bajo una orden de compra el nacimiento de la obligación se comunica con retraso, lo cual ralentiza todo el proceso, pues el departamento de almacén o el departamento solicitante del bien o servicio debe proceder a ejecutar el registro de la adquisición en el sistema, para posteriormente ser el departamento de cuentas por pagar quien efectúe el registro pertinente del pasivo y proceder a planificar su pago. En este sentido, el personal de Tubrica considera que todas las adquisiciones deberían efectuarse bajo una orden de compra, lo cual sería beneficioso para la organización.

Por último, en lo que concierne a contrastar el desarrollo actual de los procedimientos de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos de la empresa Tubrica, C.A. y los establecidos en los manuales y procedimientos vigentes, en la aplicación del instrumento hubo una división igualitaria en cuanto al cumplimiento de los procedimientos, lo que evidenció que solo un porcentaje del personal conoce y cumple con lo que está establecido en los manuales y sus procedimientos, mientras que el resto no los siguen cabalmente, debido a que los desconocen o ignoran su contenido. Actualmente es el departamento de compras quien recibe las facturas generadas sin orden de compra, se pudo constatar en la EM/RF la existencia de facturas con más de cien (100) días de vencidas y que solo contaban con la entrada de mercancías, sin registro ni pago asociado. En conclusión, lo establecido en los manuales y procedimientos de las cuentas por pagar entre los diferentes departamentos, se cumple parcialmente en la actualidad.

Recomendaciones

Ante las conclusiones expuestas en la presente investigación, se proponen las siguientes recomendaciones:

Se recomienda a la gerencia de los diferentes departamentos realizar constantemente supervisiones al cumplimiento de los procedimientos establecidos, así como al desempeño del personal de cuentas por pagar. Implementar, formalizar y comunicar un manual de descripción de cargos, segregando adecuadamente las funciones y responsabilidades del personal, donde se especifiquen las tareas que se deben realizar y el responsable de su ejecución. Además, es de gran importancia que se comunique lo que sucede cuando los procesos no se cumplen o si se efectúan de manera incorrecta, es necesario mejorar la comunicación interdepartamental mediante la notificación escrita de los procedimientos del manejo de los documentos concernientes al departamento de tesorería, estipulando y resaltando cuales son las fechas límites para la entrega de los documentos y el envío de la información, evitando de esta manera el retraso en la entrega de las facturas a cuentas por pagar. Se recomienda, designar a personas específicamente para la ejecución de las entradas y registros de facturas.

Se sugiere, comunicar e impartir capacitaciones al personal de las diferentes áreas, donde puedan conocer y reforzar los procedimientos establecidos en los manuales permitiéndoles afianzar los conocimientos sobre la correcta ejecución de sus actividades, facilitando que el recurso humano se mantenga actualizado y que logre efectuar sus labores de manera eficiente cumpliendo con lo establecido en los manuales. Realizar todas las adquisiciones de bienes y servicios bajo una orden de compra. Seguidamente, se sugiere designar a personas capacitadas para evaluar e inspeccionar el correcto cumplimiento de los procedimientos establecidos, realizando seguimientos al estatus de los pagos a los proveedores, el registro oportuno de los documentos, y el cumplimiento de las planificaciones de pagos, con la finalidad de minimizar los retrasos en la cancelación de las obligaciones contraídas, conservar la credibilidad por parte de sus proveedores y lograr la satisfacción hacia la empresa, permitiendo que pueda seguir optando al beneficio del crédito.

Por último, se exhorta a desarrollar programas de capacitación al personal de los diferentes departamentos que permitan mejorar las actividades que realizan, proporcionándoles conocimientos valiosos aplicables en el desarrollo de sus funciones de manera eficaz y eficiente. Es importante la aplicación de capacitaciones, con el fin de proporcionar a la organización personal altamente calificado en conocimientos, habilidades y actitudes para fortalecer el trabajo que se lleva a cabo en las áreas para el adecuado proceso de registro de las

cuentas por pagar de la empresa. En el mismo orden de ideas, es importante supervisar el desarrollo y movimientos de las cuentas por pagar, a fin de anexar y/o modificar de ser necesario los procedimientos existentes de acuerdo a la actualidad, lo cual deberá ser comunicado a las áreas involucradas.

REFERENCIAS

- Acevedo, L. (2019). *Planificación de las cuentas por pagar y su impacto en los gastos financieros en la empresa Bellcorp Representaciones S.A.C, Trujillo 2017*. Trabajo de grado. Disponible en: Acevedo Villavicencio Lluvixza Liz - parcial.pdf (upn.edu.pe)
- Ander Egg, E. (1992). *Técnicas de investigación social*. México. El Ateneo.
- Araiza, V. (2005). *Administración de las cuentas por pagar*. Documento en línea, disponible en: https://www.imef.org.mx/publicaciones/boletinstecnicosorig/BOL_13_05_CTN_TE.PDF
- Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica*. (5ª ed.) Caracas - Venezuela: Espíteme C.A.
- Betancourt, D y Hernández, M. (2017). *Propuesta de lineamientos estratégicos de control interno para la mejora continua del departamento de cuentas por pagar en la empresa consorcio Moda Baly, C.A. Valencia, Carabobo, Venezuela*. Trabajo de grado. Disponible en:
file:///C:/Users/Administrador/OneDrive/Escritorio/Jhan%20TEG/Material%20de%20apoyo/bmarco.pdf
- Biblioteca SAP Business, By Desing. (2021). *Compensación EM/RF*. Disponible en: https://help.sap.com/docs/SAP_BUSINESS_BYDESIGN/2754875d2d2a403f95e58a41a9c7d6de/2c1fd011722d1014bc6bf33cf595bd62.html?version=2111
- Biegler, J. (2001). *Fundamentos de administración financiera*, Cuarta Edición Cuarta Edición, Editorial Mc Graw Hill, México D. F.
- Castro, M. (2003). *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*. (2ª. ed.). Caracas: Uyapal.
- Catacora, F. (2009). *El crédito*.
- Chávez, C. (2011). *Marco metodológico*. Disponible en: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi15fXENj3AhVvsIQIHfCZD4kQFnoECAYQAQ&url=http%3A%2F%2Fvirtual.urbe.edu%2Ftesispub%2F0095755%2Fcap03.pdf&usg=AOvVaw271K11-0_FPwXIVAoOTqEN consultado 21-04-2022
- Cigoña, J. (2021). *Funciones e importancia del departamento de cuentas a pagar*. Documento en línea, disponible en: <https://www.sage.com/es-es/blog/funciones-e-importancia-del-departamento-de-cuentas-a-pagar/>
- Constitución de Venezuela, 1999. (2009). *Constitución de la República Bolivariana de Venezuela*. Gaceta Oficial 5.908, febrero 19, 2009.
- Código Civil de Venezuela. Gaceta N° 2.990 Extraordinaria del 26 de Julio de 1982. Disponible en: CODIGO CIVIL DE VENEZUELA (oas.org)

- Curisinche, S. (2019). *Implementación de un sistema de control interno de cuentas por pagar a proveedores y su incidencia en las detracciones de la empresa Craft Multimodal Perú S.A., Lima, Perú 2019*. Trabajo de grado. Disponible en: https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/2408/CONT_T030_7402837_2_T%20%20%20CURISINCHE%20MEZA%20SHARON%20MILAGROS.pdf?sequence=1&isAllowed=yuna
- Davenport, T.H., 1998. Putting the enterprise into the enterprise system. Harvard Business Review.
- Donoso, A. (2017). *Factura*. Economipedia.com. Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/factura.html>
- Elizalde, L. K. (2019). *El proceso contable según las normas internacionales de información financiera*. Ciencia Digital. Disponible en: <https://doi.org/10.33262/cienciadigital.v3i3.3.813>
- Fernández, E. (2018). *¿Cómo mejorar la gestión de cobros y pagos de tu empresa?* Documento en línea, disponible en: <https://www.anfix.com/blog/gestion-de-cobros-y-pagos#gestion-de-pagos>
- Gómez, F. (2004). *Administración de empresas*. Segunda edición, editorial Depalma, Buenos Aires.
- Grudemi, E. (2021). *Factura*. Recuperado de Enciclopedia Económica, Disponible en: <https://enciclopediaeconomica.com/factura/>
- Gutiérrez, R. (2004). *Contabilidad general*, itagrafica, S.R.L. Venezuela.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* Sexta edición.
- Idiáquez, C. (2021). *SAP ERP: Qué es, Características y funcionalidades*. Disponible en: <https://openwebinars.net/blog/sap-erp-que-es-caracteristicas-y-funcionalidades/>
- IUJO. (2022). *Líneas de contaduría – Iujo*. Disponible en: <https://aulabqto.iujoac.org.ve/>
- Kennedy, R. (2004). *Cuentas por pagar*. Documento en línea, disponible en: <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0095602/cap02.pdf>
- Kerlinger, F. (2002). *Enfoque conceptual de la Investigación del comportamiento*.
- Llorente, J. (2014). *Pasivo*. Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/pasivo.html>
- López, J. (2019). *Proceso administrativo*. Economipedia.com. Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>
- Melinkoff, R (1990). *Los procesos administrativos*. Editorial Panapo. Caracas-Venezuela.
- Munch Galindo, L (1982). *Fundamentos de administración*. México: Trillas.

- Navarro, J. (2022). *Definición de Marco Teórico*. Documento en línea, disponible en: <https://definicionabc.com/marco-teorico/>
- Nicuesa, M. (junio, 2015). *Definición de Insatisfacción*. Definición ABC. Documento en línea, disponible en: <https://www.definicionabc.com/social/insatisfaccion.php>
- Orosco, J. (2008). *Justificación e importancia de la investigación*. Documento en línea, Disponible en: <https://riofaponencias.files.wordpress.com/2012/04/justificacic3b3n-e-importancia-delimitaciones.pdf>
- Paella, S y Martins, F (2006). *Metodología de la investigación*. Segunda edición. Fondo Editorial Cuantitativo de la Universidad Pedagógica Libertador. Caracas, Venezuela.
- Patiño, M. (2019). *Lineamientos para la optimización del manual de normas y procedimientos del departamento cuentas por pagar de la empresa textilmoda C.A. Barquisimeto Estado Lara*. Trabajo de grado. Disponible en: https://yacambu.uny.edu.ve/BOnline/TG/TG_ACP_2092.pdf
- Pérez, A. (2009). *Guía metodológica para anteproyectos de investigación*. (3°. Ed) Caracas – Venezuela. Disponible en: <https://luiscastellanos.files.wordpress.com/2014/02/guia-metodologica-alexis-perez.pdf>
- Pérez, E. (2022). *Evolución histórica de los derechos humanos*. Instituto Borja de Biotécnica. Universidad Ramon Llull. Barcelona. Compilación Universidad Nacional Abierta (UNA) Venezuela.
- Ricoy, C. (2006). *Contribución sobre los paradigmas de investigación*. Revista do Centro de Educação, 31 (1)
- Rangel, A. (2011). *Registro de las cuentas por pagar*. Disponible en: <http://es.slideshare.net/Harakanova/1-registro-de-las-cuentas-porgagan>
- Reyes, J. (2021). *Normas de control Interno para la optimización de procesos de las cuentas por pagar en las Industrias Maros, C.A. Barquisimeto, Edo. Lara*. Trabajo de grado. Disponible en: <file:///C:/Users/Administrador/OneDrive/Escritorio/Jhan%20TEG/Material%20de%20apoyo/ADM2021-9.pdf>
- Rodríguez, J. (2022). *Orden de compra: Qué es, ejemplos y formato*. Disponible en: <https://blog.hubspot.es/sales/ejemplos-orden-de-compra>
- Sánchez, H y Reyes, C. (1986). *Metodología y diseño en la investigación científica*. Lima - Perú.
- Sampieri, R. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.
- Supo, J. (2015). *Como empezar una tesis: Tu proyecto de investigación en un solo día*. (1° ed.). Arequipa, Perú: Bioestadístico EIRL

- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica*. México. Editorial LIMUSA. Disponible en: [https://clea.edu.mx/biblioteca /Tamayo%20Mario%20-%20El%20Proceso%20De%20La%20Investigacion %20Cientifica.pdf](https://clea.edu.mx/biblioteca/Tamayo%20Mario%20-%20El%20Proceso%20De%20La%20Investigacion%20Cientifica.pdf). [Consulta: 2015, septiembre 11]
- Tamayo, M. (2012). *El proceso de la investigación científica*. (5° ed.). México: Limusa S.A.
- Tamayo y Tamayo (2000). *Capítulo II: Marco teórico*. Slideshare. Disponible en: <https://es.slideshare.net/evelinpj1/capitulo-ii-marco-terico>
- Tamayo y Tamayo, M. (2004). *Proceso de la investigación científica* (4ta Edición). México. Limusa.
- Tamayo y Tamayo, M. (2007). *El proceso de la investigación científica*. (4ª). México: Editores Limusa.
- Vera, M. (2021). *Análisis de control interno de la gestión de las cuentas por pagar del año 2018 de la Escuela de Conducción no Profesional de la Ciudad de Guayaquil*. Trabajo de grado. Disponible en: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/20227/1/UPS-GT003198.pdf>
- Villalobos, L. (2013). *Análisis del sistema de registros contables de los documentos mercantiles de la empresa Baker Hughes Venezuela, Sociedad en Comanditas Por Acciones (S.C.P.A)*. Trabajo de grado. Disponible en: Tesis Cuentas Por Pagar - VSIP.INFO
- Westreicher, G. (2020) *Gestión*. Economipedia.com. Disponible en: <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>
- Yovera, G y Díaz, L. (2022). *Elaboración de normas de control interno para mejorar el registro y cancelación de las cuentas por pagar a proveedores. Caso de estudio: “Unidad Diagnostica Dental Díaz Vela C.A”, ubicada en Barinas, parroquia Catedral, para el Año 2021-2022*. Trabajo de Grado. Disponible en: file:///C:/Users/Administrador/Downloads/pdf-tesis-unellez-gladys-y-lissette_compress.pdf

ANEXOS

ANEXO A

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO

ESTIMADO (A):

Reciba un cordial saludo. Quiero agradecer su colaboración en la recopilación de datos necesarios que servirán de soporte a mi investigación. Usted ha sido seleccionado (a) con el objetivo de diagnosticar el conocimiento y situación actual de los procedimientos de cuentas por pagar de la empresa “Tubrica”, C. A. El presente cuestionario es de carácter anónimo y confidencial, solo será utilizado para los fines propuestos. Debido a la importancia de su aporte se agradece su colaboración, espontaneidad, sinceridad y máxima seriedad en las respuestas, de ello depende el éxito, calidad, validez y confianza de esta investigación. A continuación, se presentan una serie de instrucciones:

- Lea cuidadosamente las preguntas antes de comenzar a responder el cuestionario.
- Marque con una “X” la opción que considere sea la más apropiada.
- En cada uno de los ítems (15) se encuentran preguntas con respuestas cerradas, tipo dicotómicas (SI) (NO)
- No deje ítems sin contestar, todas sus respuestas son importantes.

Gracias por su colaboración.

Atentamente,

Jhannary Chirinos

CUESTIONARIO

Instituci3n: Tuberías Rígidas de PVC, C.A.

Departamento:

Cargo:

Ítems	Preguntas	SI	NO
1	¿Cree usted que existen debilidades en relaci3n al proceso de cuentas por pagar?		
2	¿Cree usted que los pagos a proveedores se realizan dentro del tiempo establecido?		
3	¿Cree usted que una comunicaci3n efectiva entre los departamentos de compras, almac3n y tesorería es necesaria para llevar de una manera eficiente un control sobre las cuentas por pagar?		
4	¿En el departamento de cuentas por pagar es posible que se incumplan algunos procedimientos o pasos?		
5	¿La gerencia realiza supervisiones frecuentes de los procedimientos administrativos que usted desarrolla en el área de cuentas por pagar?		
6	¿Existe insatisfacci3n por parte de los proveedores hacia la empresa en cuanto a la puntualidad de los pagos?		
7	¿El personal designado para el proceso de registro de facturas es c3nsono con el volumen de facturas que llegan para dar entrada?		
8	¿Se ingresan (entrada y registro) oportunamente en el sistema las facturas recibidas?		
9	¿Cree usted que todas las adquisiciones deberían efectuarse bajo una orden de compra?		
10	¿Cuenta el departamento de cuentas por pagar con manuales de procedimientos?		
11	¿En el departamento de cuentas por pagar existe una persona designada para dirigir las actividades relacionadas al proceso de pago?		
12	¿Se han definido procedimientos para el oportuno seguimiento a los vencimientos de las facturas y programar los pagos?		
13	¿La empresa cuenta con un sistema administrativo computarizado en el cual se registren las compras y cuentas por pagar?		
14	¿Se efectúan planificaciones de pagos en consideraci3n del vencimiento de las facturas?		
15	¿Los procedimientos establecidos inherentes al departamento de cuentas por pagar se siguen a cabalidad en la actualidad?		
Fuente: Chirinos, J. (2022)			