



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LA GESTIÓN INTERNA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLES  
PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA  
ASOCIACIÓN CARDIOVASCULAR  
CENTRO OCCIDENTAL  
(ASCARDIO).**

**Autor: Yonathan Piña**

**Asesor: Ing. Mag. Joscarily Evies**

Barquisimeto, Diciembre del 2022.

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LA GESTIÓN INTERNA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLES  
PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA  
ASOCIACIÓN CARDIOVASCULAR  
CENTRO OCCIDENTAL  
(ASCARDIO).**

Trabajo Especial presentado como requisito para optar al grado de Técnico Superior en  
Contaduría.

**Autor: Yonathan Piña**

**Asesor: Ing. Mag. Joscarlly Evies**


Barquisimeto Diciembre del 2022.

## APROBACION DEL ASESOR ACADEMICO

En mi carácter de Asesor Académico del Trabajo de Investigación presentado por el Ciudadano **YONATHAN ALEJANDRO PIÑA SANCHEZ C.I. N° V-28.297.566** para optar al Grado de **TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN CONTADURIA PÚBLICA**, considero que el trabajo reúne los requisitos suficientes para ser sometido a la evaluación del jurado académico/metodológico para su aprobación y poder ser sometido a la evaluación final y su posterior presentación oral.

En la ciudad de Barquisimeto, a los 28 días del mes de noviembre de 2022.

**Nombre:** JOSCARLLY EVIES

**Firma:**  \_\_\_\_\_

**C.I:** V-12.027.507

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**VEREDICTO**

**VEREDICTO**

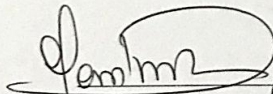
Quienes suscribimos, Prof. Joscarlly Evies C.I.: V-12.027.507 (Asesor Académico);  
y Profe. Jesús Cruz C.I.: V-7.370.894 (Jurado), Prof. Betty Peña (a) C.I.: V-9.544.541 (Jurado), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera: Contaduría de (la) Br.: Yonathan Alejandro Piña Sánchez C.I.: V-28.297.566

**Titulado: LA GESTIÓN INTERNA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLES PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA ASOCIACIÓN CARDIOVASCULAR CENTRO OCCIDENTAL (ASCARDIO)**

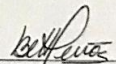
Hacemos constar que hoy, 15 de Diciembre del 2022.

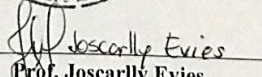
Nos reunimos en la sede del instituto para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (99) equivalente a Veinte (20) puntos

Expresión Cualitativa: Excelente

  
Prof. (a) Jesús Cruz  
Jurado  
C.I.: V- 7.370.894



  
Prof. (a) Betty Peña  
Jurado  
C.I.: V-9.544.541

  
Prof. Joscarlly Evies  
Asesor  
C.I.: V-12.027.507

## DEDICATORIA

En primer lugar a Dios por haberme acompañado durante todo este caminar, por permitirme, salud y entendimiento, además que siempre me mantuvo viva las ganas de seguir adelante, hasta el final.

Por supuesto a mi maravillosa familia. A mi madre, *Yeninna Piña* por ser mi modelo a seguir, quien apoyó cada una de las decisiones que iba tomando y que constantemente mantuvo la esperanza y confianza que lograría esta meta. A mis abuelos, *Betty y Pablo* quienes han sido ese apoyo incondicional, por transmitirme la confianza y por supuesto inculcarme los valores y la experiencia que ellos han adquirido a lo largo de los años, además por su amor y cada acción que hacen de mi vida diferente. Y a mí hermano menor, *Samuel P.* para demostrarle que a pesar de todas las dificultades, si se puede lograr tener éxito en la vida y ser un buen ejemplo a seguir. Además, a todos aquellos familiares cercanos los cuales de una u otra forma han sido participes de todo este procesos y que sus acciones y palabras me ayudaron a lograr y alcanzar esta meta.

También lo dedico a una personita muy especial, *Aryamna Paola*, la cual estuvo conmigo desde el inicio de esta aventura, pero por motivos personales tuvo que migrar fuera del país. A su vez lo dedico a mi grupo de amigos que estuvieron conmigo desde el inicio y en el introductorio, pero por motivos personales cada uno tomó caminos distintos para su propio bien, *Claudia, Alejandra, Deisberth y Samuel.* ¡Sigán sus sueños!

*Yonathan A. Piña S.*

## AGRADECIMIENTO

Agradecerle a *Dios todo poderoso*, por haberme llenado de salud, vida, entusiasmo, entendimiento, paciencia y demás, para poder estar hoy en día en la recta final de mi carrera universitaria.

A mi *familia, mamá, abuelos, hermano, primas/os tías/os y demás*, por ser ese soporte fundamental en cuanto al apoyo en todos los sentidos de la palabra, gracias a ustedes, sus sacrificios, apoyos y confianza en mí.

Al *Instituto Universitario Jesús Obrero (IUJO)*, por haberme brindado la oportunidad de formar parte de esta casa de estudio y por apostar a una educación de calidad a los jóvenes quienes seremos el futuro de esta sociedad. Así como también a todo el personal que apuesta por la educación a los jóvenes y transmitirle esas vivencias, experiencias y conocimientos propios, que son necesarios y les permitan ser unos excelentes profesionales, auténticos cristianos y buenos ciudadanos.

Por supuesto agradecer a la *Asociación Cardiovascular Centrooccidental (ASCARDIO)*, por el apoyo brindado durante gran parte de mi formación académica, al Dr. Bartolomé y su apoyo hacia los jóvenes que formamos parte de la organización. Agradecerle al personal de Ecocardiografía por el apoyo brindado para formarme como profesional. A todo el personal de la Unidad de Contabilidad, especialmente a Lcda. María y a Brancelys, por su paciencia, sinceridad y apoyo en momentos cruciales en esta última etapa de mi carrera.

A mis *amigos y compañeros*, quienes a lo largo de este camino estuvimos juntos y apoyándonos para lograr llegar hasta este punto. Algunos por diferentes circunstancias han tomados otros caminos o se han atrasado un poco, pero eso no quita el hecho de poder triunfar. Es por esto que me tomo el atrevimiento de mencionar y darle gracias por todo a: Ebimar, Gilberlys, Jonathan, Damelis y Cristina.

En especial a Jhanmary, quien en los últimos años me ha acompañado y forma parte de las madrugadas de estudio. Y por últimos pero no menos importantes, Freddy una persona que desde el comienzo me brindó una mano amiga y la oportunidad que muchas veces necesitamos, a pesar que empezamos juntos y lo lograste primero, me siento orgulloso de ello, pero también demostrarte que a pesar de todo lo estoy logrando.

***Yonathan A. Piña S.***

## INDICE GENERAL

<b>APROBACION DEL ASESOR ACADEMICO .....</b>	<b>iii</b>
<b>VEREDICTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>iv</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>INDICE GENERAL .....</b>	<b>vii</b>
<b>LISTA DE CUADROS .....</b>	<b>ix</b>
<b>LISTA DE GRÁFICOS.....</b>	<b>x</b>
<b>RESUMEN .....</b>	<b>1</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>MOMENTO I.....</b>	<b>4</b>
SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO .....	4
Objetivos de la Investigación .....	11
Justificación.....	11
Alcance.....	13
<b>MOMENTO II .....</b>	<b>14</b>
Soporte Conceptual .....	14
Antecedentes .....	14
Bases Teóricas.....	18
Sustentación Legal .....	24
Sistemas de Variables .....	27
<b>MOMENTO III.....</b>	<b>29</b>
ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL .....	29
Naturaleza de la Investigación .....	29
Paradigma de la Investigación .....	30
Tipo y diseño de Investigación.....	30
Población y Muestra .....	31
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	32
Estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación.....	33

<b>MOMENTO IV</b> .....	<b>35</b>
RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	35
<b>MOMENTO V</b> .....	<b>46</b>
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	46
Conclusiones .....	46
Recomendaciones .....	48
<b>Referencias Bibliográficas</b> .....	<b>49</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>51</b>



## LISTA DE CUADROS

	Pág.
<b>Cuadro N°1 Operacionalización de variables.....</b>	<b>28</b>
<b>Cuadro N° 2 Población (Estructura Organizativa) .....</b>	<b>31</b>
<b>Cuadro N° 3 Población (Estructura Organizativa) .....</b>	<b>32</b>
<b>Cuadro N°4 Identificación del Activo Fijo .....</b>	<b>36</b>
<b>Cuadro N°5 Normas y Procedimientos.....</b>	<b>37</b>
<b>Cuadro N°6 Consignar Soportes y Evidencias.....</b>	<b>38</b>
<b>Cuadro N°7 Etiquetado del Activo Fijo.....</b>	<b>39</b>
<b>Cuadro N°8 Falta de Conocimiento de normas y procedimientos .....</b>	<b>40</b>
<b>Cuadro N°9 Registro en Sistema Administrativo-Contable .....</b>	<b>41</b>
<b>Cuadro N°10 Herramienta utilizada para la Depreciación .....</b>	<b>42</b>
<b>Cuadro N°11 Reforzar Procesos Administrativos-Contables.....</b>	<b>43</b>
<b>Cuadro N°12 Sistema Contable de Activos Fijos.....</b>	<b>44</b>
<b>Cuadro N°13 Actualización del Personal .....</b>	<b>45</b>

## LISTA DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfica N°1 “Identificación del Activo Fijo”.....	36
Gráfica N°2 “Normas y procedimientos”.....	37
Gráfica N°3 “Consignar Soporte y Evidencias”.....	38
Gráfica N°4 “Etiquetado del Activo Fijo”.....	39
Gráfica N°5 “Falta de Conocimientos de Normas y Procedimientos”.....	40
Gráfica N°6 “Registro en Sistema administrativos”.....	41
Gráfica N°7 “Herramienta Utilizada para la Depreciación”.....	42
Gráfica N°8 “Reforzar procesos administrativos-contables”.....	43
Gráfica N°9 “Sistema Contable de Activos Fijos”.....	44
Gráfica N°10 “Actualización del Personal”.....	45

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LA GESTIÓN INTERNA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLES  
PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA  
ASOCIACIÓN CARDIOVASCULAR  
CENTRO OCCIDENTAL  
(ASCARDIO).**

**Autor: Yonathan Piña**

**Asesor: Ing. Mag. Joscarlly Evies**

**Fecha: Mes de Diciembre 2022**

**RESUMEN**

El presente trabajo de investigación tiene como intención, analizar la gestión interna de los procesos administrativo-contables que lleva a cabo la Asociación Cardiovascular Centro occidental ASCARDIO en la adquisición de activos fijos, en Barquisimeto, Estado Lara. La investigación es respaldada por antecedentes relacionadas al objeto en estudio, normativas administrativas-contables, bases legales, textos informativos y diversas fuentes bibliográficas. Los aspectos metodológicos de la investigación se basa del paradigma positivista, su naturaleza en un enfoque cuantitativo por trabajo de campo, se caracteriza la indagación de tipo descriptiva. La recolección de datos consistió en entrevistas no formales, así como la aplicación de un cuestionario de diez (10) ítems de tipo dicotómicas. La población estuvo conformada por el personal administrativo-contable (Asistentes administrativos, administradores, contadores, entre otros) de la Institución para un total de treinta (30) trabajadores, la muestra para la determinación del problema fue de un grupo de diez (10) trabajadores. Se concluye que la institución presenta debilidades en los procesos administrativos-contables al adquirir activos fijos, como el desconocimiento de las normas de control interno para cumplir con los procesos, demoras en la consignación de las facturas originales por parte de los asistentes administrativos a la unidad de contabilidad, falta de rotulado de activos y la ausencia de un sistema informático propio en donde se pueda incluir la información de los activos fijos adquiridos. Es por ello que se propone formular lineamientos y estrategias operativas para la optimización del registro administrativo-contable, también el diseño de un sistema informático propio en donde se pueda registrar toda la información de los activos fijos adquiridos.

**Descriptor:** Gestión interna, Proceso administrativo-contable, adquisición de activos fijos.

## INTRODUCCIÓN

La globalización cada día se expande, lo que genera cambios de ámbito económico, en el sector de la economía que comprende los servicios, específicamente el de la salud, por la expansión del mercado se evidencian algunas fallas respecto a la información financiera que estos deben generar para el cumplimiento de las prácticas contables. De este modo se elige dicho apartado, porque en la actualidad existe poca información que comprenda el tratamiento contable y la ejecución de forma óptima de tales procesos financieros. Para comprender cuáles son los procesos a los que se hace referencia se mencionan a continuación; los administrativos y contables, estos se abocan a un rubro en específico, el cual se designa a los activos fijos, los cuales representan dentro de las organizaciones una participación importante de las inversiones que haya realizado, además forman la base para el logro del objetivo social de cada entidad y están inmersos en un importante porcentaje de la estructura financiera.

En tal sentido, los procesos administrativos y contables que se ejecutan en el área de la salud y servicios médicos, actualmente se abordan de una forma en la que no se le presta la atención requerida, lo que conlleva como inconveniente malas prácticas administrativo-contable donde se pueden omitir el uso adecuado de estas. En el caso de los activos fijos, si no se le da la prioridad necesaria a este rubro y no se tiene una apropiada vigilancia para los procesos que afectan los mismos, así como el control del inventario, afectan directamente en los procesos operativos y el resultado que se obtiene de estos.

De este modo, las organizaciones deben fortalecer dichos procesos por medio de políticas o normas de control interno que beneficien el correcto desarrollo en la cotidianidad de estas prácticas, lo que se obtiene como beneficio un personal actualizado referente al procedimiento que se le da a este rubro, así como garantizar la confiabilidad de la información financiera que se tiene almacenada, lo que permite por parte de la gerencia la toma de decisiones en favor de la misma entidad. Por lo tanto, el presente trabajo que desarrolla el investigado. Busca analizar la gestión interna que se ejecuta en los procesos administrativo-contables al adquirir algún activo fijo.

En consecuencia a lo antes planteado, el presente trabajo de investigación se estructura de la siguiente manera:

En el Momento I, se diagnostica y formula la problemática para el estudio, asimismo, se establece el Objetivo General y los Objetivos Específicos, posteriormente se Justifica y Delimita la Investigación estableciendo el alcance de la misma.

El Momento II, se hace mención a los Antecedentes de la Investigación a nivel internacional, nacional y local, de la misma manera se establecen las bases teorías que servirán de apoyo y brindan enriquecer el estudio. A su vez, se presenta el cuadro de la operacionalización de las variables en estudio.

El Momento III, desarrolla los aspectos metodológicos de la investigación, entre los cuales se encuentran el Diseño y Tipo de Investigación, Población, Muestra, Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos y las Técnicas del análisis de la información.

El Momento IV, comprende el análisis e interpretación de los resultados obtenidos al aplicar el instrumento de recolección de datos a la muestra elegida, dichos resultados son expresados en gráficos estadísticos.

En el Momento V, se moldean las Conclusiones en base a las interrogantes surgidas y los objetivos de la investigación, además de las recomendaciones las cuales surgen por los resultados conseguidos, dicha redacción es ejecutada por parte del investigador.

Finalmente, se presentan las referencias bibliográficas consultadas.

## **MOMENTO I**

### **SITUACIÓN OBJETO DE ESTUDIO**

En la actualidad se vive en un mundo que presenta constantes cambios de índole económicos por la globalización, crecimiento de las economías y adquisición de nuevos equipos tecnológicos por los avances de los mismos; además los prestadores de servicio en materia de salud, se deben preparar, e ir adaptándose a dicho progreso contando con dispositivos y equipos de vanguardia para no quedarse en el pasado, a su vez, este tipo de servicio conforma uno de los sectores más importantes del mercado, el cual se considera una parte vital para las sociedades, puesto que, de él depende la atención y prevención médica requerida por los ciudadanos, para obtener una mejor calidad de vida y que esta sea más prolongada.

En concordancia con lo antes descrito, una de las definiciones más utilizada y mencionada es la de Armstrong y Kotler (2013), definen los servicios de la siguiente manera; “los servicios son una forma de producto que consiste en actividades, beneficios o satisfacciones que se ofrecen a la venta, que son esencialmente intangibles y que no dan como resultado la propiedad de algo” (p. 196). En otras palabras, son aquellas actividades que se pueden identificar por la naturaleza de la misma, puesto que tiene como objetivo principal; satisfacer las necesidades y deseos de quienes demandan tales servicios, siendo estos los pacientes o beneficiarios, además se consideran intangibles porque tal acción se razona inmaterial.

Dentro de las entidades de servicios uno de los rubros más representativos y que ayudan a cumplir el objetivo social, son los activos fijos que tiene en su poder, en ella se visualizan las secciones que conforman el apartado de inversiones, el cual es fundamental para una buena operatividad de la entidad. Al respecto Castillo (2013) define a los activos fijos como:

Las propiedades, bienes materiales o derechos que en el curso normal de los negocios no están destinados a la venta, sino que representan la inversión de capital o patrimonio de una dependencia o entidad en las cosas usadas o aprovechadas por ella, de modo periódico, permanente o semipermanente, en la producción o en la fabricación de artículos para venta o la prestación de servicios a la propia entidad, a su clientela o al público en general. (p.5)

De la misma manera, según lo antes citado; los activos en las entidades conforman todos los bienes y derechos que son utilizados en los ciclos productivos según la naturaleza de la empresa, comercio o si es un prestador de servicio. Por lo tanto, el servicio que se ofrece a los pacientes, en las empresas del sector salud; la maquinaria y los equipos son aprovechados al máximo, además el periodo de tiempo que tales activos perduran en el negocio puede ser permanente o semipermanente, entendiéndose por ello que será mayor a un periodo contable y estos activos fijos no serán destinados a la venta inmediatamente, puesto que representan parte de la inversión del capital de la organización.

Asimismo, en la contabilidad, es de suma importancia mantener políticas actualizadas referente al trato de dichos activos, de los nuevos equipos tecnológicos obtenidos, lo que permite prevención y capacidad de poder afrontar de forma óptima todas las variaciones futuras que afecten la información financiera de la organización.

En tal sentido, se mencionan las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), como su nombre lo indica son un conjunto de reglas que deberían cumplir las compañías para que la información financiera que reflejen dichas entidades sea la real, en ella existe una sección destinada al tratamiento y manejo de los activos fijos como lo es la NIC 16:

El tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión (p. 1015).

De igual modo, indica el procedimiento al que deben ser sometidos en la contabilidad, la propiedad, planta y equipo dentro de las organizaciones, además de las características que debe tener cada uno de ellos para poder identificarlos. Por medio de los estados financieros que se emiten, la información expresada en ellos, tales como; los costos y los métodos de depreciación según el país, será de utilidad para los usuarios que la requieran, igualmente para poder evaluar las inversiones que han dispuesto sobre este rubro, debido a que será sometido al juicio que conlleva, a la toma de decisiones que traigan provecho para la entidad, es así como se debe poseer un buen manejo y trato contable de estos activos, porque son quienes generan grandes

beneficios económicos. Es de suma importancia que las organizaciones adopten las normas antes mencionadas y sean incluidas en su estructura, de este modo los beneficios que se podrán obtener serán más transparentes y confiables al momento de requerir de información financiera.

Según un trabajo de investigación realizado por Montoya y Rodríguez (2008), hablan de cómo actualmente en Colombia hay ciudades que cuenta con una gran cantidad de clínicas en diferentes áreas de la Salud; con un creciente mercado de los negocios, esta magnitud conlleva al origen de los problemas en entidades tanto públicas como privadas que tienen relación con los activos fijos, dichos problemas podrían ser; un mal manejo de los procesos y todas las equivocaciones en el mismo, a su vez el deterioro, la obsolescencia y hasta el robo.

En el mismo sentido, si dichos rubros no están recibiendo la atención necesaria, conllevará a fallas en el control administrativo, contable y operativo, de modo tal, estos van a requerir de una vigilancia adecuada para que se conserven, por esta razón, es indispensable que las entidades operen y dispongan con todas las medidas que se necesitan y así brindar un servicio de forma ajustada. Si existe una deficiente gestión en el manejo de activos fijos va a representar problemas de sostenibilidad para tales entidades, tal que habrá fuga de los recursos invertidos. En consecuencia, es de suma importancia saber el tratamiento contable que se le debe dar a dicho rubro.

En el mismo orden de ideas, en Venezuela, país que en la última década ha venido presentado crisis en varios de sus sectores, siendo el económico uno de los más afectados, saliendo recientemente de una espiral hiperinflacionaria y un mercado en recuperación, conlleva a que las empresas y el sector de servicios de salud, presenta grandes carencias en materia de infraestructura, falta de inversión y mantenimiento en los equipos médicos, al indicar algunos. En concordancia, El Centro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible para América Latina en una nota informativa (2021) habla como:

En los últimos veinte años, solo se han terminado dos nuevos hospitales en Venezuela: el Hospital Cardiológico Infantil y el Hospital Pérez de León II, ambos en Caracas. El resto de los pocos hospitales que iniciaron su construcción son hoy un cementerio de escombros, además de la más viva prueba de la corrupción en el sector salud.

En conexión con lo citado anteriormente, se demuestra como el problema puede llegar a ser tan extenso y el trasfondo del mismo, de modo tal que los organismos que tienen la responsabilidad en la materia no han sido garantes en desarrollar y re direccionar políticas para



afrontar la corrupción que se hace presente en las obras iniciadas y planes estratégicos de inversión para equipar y fortalecer los hospitales existentes en el país.

De modo similar, el Estado Lara no escapa de la realidad, política, social y económica que afronta el país en los últimos años, puesto que sus centros de salud públicos se encuentran en gran deterioro y el manejo administrativo de estos en dichas condiciones se hace cuesta arriba, descuidando el adecuado control y planificación que deben tener los equipos y la estructura, sin embargo; se debe resaltar la labor del personal que allí continua para mantener en funcionamiento de dicho sector y ayudar a la población que se beneficia de este, mientras que el sector privado en los últimos años se ha valido de la constancia y la invención para mantenerse en el mercado. Siendo así existen en el Estado grandes centros de salud e instituciones comprometidas para brindar una mejor atención y de calidad a los pacientes que demanden dichos servicios, creando una competencia en la cual los consumidores decidan donde acudir según sus posibilidades económicas, la calidad y la trayectoria de la organización.

Por consiguiente, en la ciudad de Barquisimeto, Estado Lara se encuentra constituida la Asociación Cardiovascular Centro Occidental (ASCARDIO), una asociación civil sin fines de lucro, fundada el 25 de marzo de 1975, la cual en años previos habría sido un fallido proyecto cardiovascular. Esta organización tiene como principal actividad económica ofrecer un servicio en el área de la salud, específicamente en la especialidad de cardiología y patologías afines. Se caracteriza por ser reconocida a nivel local y nacional por su exitoso modelo organizacional y de gestión, además por la larga trayectoria que tiene y haber permanecido en el tiempo pese a las crisis vividas en el país. La organización de esta entidad se divide por una serie de centros y unidades, las cuales se describen a continuación:

El Centro Cardiovascular Regional (C.C.R.) la misma presta atención médica a los pacientes, en ellas se realizan una serie de estudios invasivos y no invasivos a los pacientes que lo requieran para definir su diagnóstico médico cardiovascular, el Nivel Central (N.C.) conforman la parte gerencial de la institución, esta es la encargada del manejo y de la administración de los recursos físicos, financieros y humanos, a su vez se encuentra el Centro Médico Integral (C.M.I.) el cual ofrece atención médica pre-hospitalaria, así como también la realización de una serie de consultas especializadas para poder brindar la atención integral a los pacientes, ciertamente se considera a las unidades mencionadas anteriormente como las principales, debido a que maneja un gran volumen de pacientes, personal y recursos económicos.

Por consiguiente, se presenta el Centro de Unidades de Apoyo y Servicios Especiales (C.U.A.S.E.) brinda un servicio de apoyo a las unidades que trabajan directamente con la atención del paciente, o contribuyen en la realización de una serie de actividades comunes a toda la institución y encargándose de manejar recursos físicos y tecnológicos, por su parte se encuentra el Centro de Investigación Docencia y Extensión (C.I.D.E) encargada de coordinar el área docente en cuanto a la formación y capacitación de los médicos que deciden formarse por la especialidad de cardiología, y por último pero no menos importante se encuentra Servicios Auxiliares (S.A), son unidades encargadas de prestar apoyo a todos los centros que fueron mencionados anteriormente. En general estos servicios son considerados como secundarios, de tal modo, ayudan a complementar el trabajo de los presentados como principales, a su vez son diferenciados por presentar un menor volumen de pacientes, personal y recursos económicos.

Teniendo en cuenta que, a diario atienden una gran cantidad de pacientes que acuden de diferentes partes del estado y del interior del país, en la actualidad han extendido las actividades médicas que ofertaban para buscar complementar todas las demandas médicas que necesitan y exigen los pacientes tales como: cateterismo, cirugías de corazón, procedimientos por electrofisiología, ecocardiogramas, consultas por traumatología, angiología, medicina interna, oftalmología entre otras especialidades, con el fin de brindar una atención médica integral. Todo esto incide en el principio de la organización, debido a que su objetivo principal era brindar un apoyo al programa de prevención y rehabilitación de las enfermedades cardiovasculares de la región, pero este trascendió al entorno nacional, por esta causa es que deciden innovar e implementar el modelo presentado al comienzo de este párrafo.

Continuando el mismo orden de ideas; ASCARDIO cuenta con un Nivel Central (N.C.) en el cual las transacciones económicas que requiera la organización para su funcionamiento son centralizadas, además en este se encuentra la unidad gerencial, siendo la encargada de manejar y administrar los recursos físicos, financieros y humanos, además se encuentra un departamento importante que maneja la información financiera de esta, siendo la unidad de Contabilidad, encargada de identificar, registrar, medir y analizar la realidad económica, además de todas las operaciones que se realizan en los periodos económicos de la organización. En consecuencia por parte del investigador, mediante la observación directa en el área de estudio, y por medio de entrevistas realizadas a algunos empleados del departamento de contabilidad, conjuntamente con los que laboran en los demás centros y unidades que conforman la institución y se relacionan a este, se levantó información por las razones antes expuestas.

Por consiguiente, los procesos administrativos y contables para la adquisición de activos fijos presentan algunas debilidades, afectando con el desarrollo de las buenas prácticas contables en la institución, dichos procesos dan comienzo desde la etapa donde surge la necesidad de la compra de algún bien por el coordinador de unidad, luego la asistente administrativo procede a solicitar las cotizaciones para la compra de dicho activo que requieren, una vez que hayan obtenido el presupuesto es llevado a la unidad de gerencia siendo allí donde se realiza un análisis al proveedor y su oferta, posterior se decide si es viable adquirirlo o no en ese momento, debido a que en su mayoría los costos son elevados, porque se habla de una gran o pequeña inversión.

Una vez aprobada la solicitud, el asistente administrativo debe hacer el proceso en los sistemas administrativos pertinentes (compras y cuentas por pagar) para ser llevado al departamento de Contabilidad que es allí donde se revisa y se codifica. Posteriormente se puede emitir la orden de pago, una vez emitida es llevada a la unidad de administración, la cual es la encargada de realizar los pagos correspondientes. Inmediatamente culminado el proceso descrito anteriormente, el asistente administrativo reúne todos los soportes y evidencias del pago del activo fijo adquirido y se lo consigna al departamento de Contabilidad, dicho departamento realizará el etiquetado al equipo y procederá a registrarlo en el sistema de Excel para su inventario y depreciación.

Por lo antes expuesto, el proceso administrativo contable requerido para la adquisición de activos fijos se detectan las siguientes debilidades: el desconocimiento de las normas de control interno para cumplir con los procesos administrativo-contables al adquirir un activo , asimismo, en algunas ocasiones se presentan demoras en la consignación de las facturas originales por parte de los proveedores y de los asistentes administrativos a la unidad de contabilidad, conllevando esto a un retraso en el registro de la información contable, así como también deficiencia al momento de emitir los informes correspondientes en lapsos establecidos referentes a este rubro.

Así mismo existen activos que no presentan el rotulado correspondiente por parte del departamento de contabilidad, debido a que no se han llevado a cabo los procesos previos que este debe cumplir para su instalación y funcionamiento, como consecuencia no hay una manera para identificarlos y la institución es vulnerable a la extracción indebida de los mismos.

Seguidamente, al momento de ejecutar estos procesos, no se cuenta con un sistema informático propio en donde se pueda incluir la información de los activos fijos adquiridos, y este sea el que realice la depreciación y genere sus respectivos asientos contables que alimenten la contabilidad de la Institución, al no poseer dicho sistema el proceso de depreciación al que

debe ser sometido cada uno de estos activos, se realiza en un archivo de Office Excel, lo que puede traer como consecuencia, que en algún momento no sea precisa la información por un error en la transcripción o en las fórmulas que allí se encuentran preestablecidas.

Por tales motivos las situaciones que previamente fueron planteadas generan déficit en los registros contables, lo que incide en la información, llegando a destiempo al departamento y a las unidades correspondientes, en consecuencia se van generando fallas en todo el sistema administrativo que conforma la institución, dado que, este funciona como un mecanismo de engranaje donde cada uno toma relevancia aportando información financiera para la toma de decisiones y saber con certeza lo que se tiene en la actualidad.

Asimismo, frente a la variedad de acontecimientos que ocurren durante el proceso, bien sea por desconocimiento de las normas de control interno administrativos-contables o por una comunicación no certera entre los encargados o departamentos que se ven involucrados en el proceso, es importante reforzar al personal que interviene en la adquisición de los activos que cumplan con los mecanismos regulares establecidos, para así tener un mejor control y manejo del rubro de activos fijos por parte de la institución.

Del mismo modo, preparar una jornada especial de actualización donde se cuente con el personal calificado para ejecutar el inventario y etiquetado que ameritan los activos fijos. Por otra parte, diseñar un sistema informático propio en donde se pueda registrar toda la información de los activos fijos adquiridos, tales como: descripción, características, seriales, modelo, marca, vida útil y que este sea el que realice la depreciación y genere sus respectivos asientos contables que alimenten la contabilidad de la Institución para el registro, con la información allí vaciada se tendrá certeza que es veras, oportuna y podrán emitir informes correspondientes a este rubro.

Todo lo planteado en líneas anteriores conlleva a la formulación de las siguientes interrogantes:

¿Cómo se lleva a cabo en la actualidad los procesos administrativo-contables en el departamento de contabilidad al adquirir un activo fijo para los diferentes departamentos que conforman ASCARDIO?

¿Cómo es el cumplimiento del registro administrativo-contable en los departamentos de ASCARDIO que se involucran en el proceso de adquisición de activos fijos según los procedimientos establecidos?

¿Qué lineamientos y estrategias se deben formular para permitir la optimización del proceso administrativo-contable al adquirir activos fijos para los departamentos que conforman ASCARDIO?

## **Objetivos de la Investigación**

### ***Objetivo General:***

Analizar la gestión interno de los procesos administrativo-contables que lleva a cabo la asociación Cardiovascular Centro occidental ASCARDIO en la adquisición de activos fijos.

### ***Objetivos Específicos:***

Diagnosticar la gestión del proceso administrativo-contable que lleva ASCARDIO en la adquisición de activos fijos para sus departamentos.

Verificar el cumplimiento del registro administrativo-contable que lleva ASCARDIO en la adquisición de activos fijos para sus departamentos.

Formular lineamientos y estrategias operativas para la optimización del registro administrativo-contable que lleva ASCARDIO en la adquisición de activos fijos para sus departamentos.

## **Justificación**

Para toda investigación es de suma importancia justificar los motivos por los cuales se hace la misma, de esta manera para ASCARDIO representa un beneficio a nivel gerencial, puesto que se podría mejorar los procesos que se llevan a cabo en dicho ámbito, con el fin de cumplir con el control interno debido para obtener la armonización requerida en todos los procedimientos que se ven involucrados en los procesos contables y administrativos, sin que uno afecte o limite la ejecución o continuación del otro, y así poder generar información eficaz para la toma de decisiones. En el mismo sentido, representa una gran importancia para el investigador porque ayuda a expandir su conocimiento como estudiante y futuro profesional y de producir un

trabajo de su autoría, el cual está enmarcada dentro de las Líneas de Investigación de Trabajo de Grado de Contaduría en el marco de la Línea Operativa: Contabilidad de Gestión.

En conexión con el párrafo anterior, se tiene; según lo explica Hernández, Fernández & Baptista (2014), “La mayoría de las investigaciones se efectúan con un propósito definido, no se hacen simplemente por capricho de una persona; y ese propósito debe ser lo suficientemente fuerte para que se justifique la realización” (p. 41). De este modo nos indica que toda investigación debe tener un motivo, donde este va más allá del interés propio del investigador, existiendo un fundamento que va a justificar el desarrollo del mismo.

En tal sentido, el análisis de la gestión interna que involucra los procesos administrativo y contables que surge al momento de adquirir un activo fijo en ASCARDIO, es el propósito por el cual se efectúa este estudio, con la intención de generar elementos conceptuales que van a facilitar el adecuado uso de las técnicas y procedimientos a realizar según sea el caso, de este modo se podrá minimizar aquellos errores humanos que se presentan en la ejecución de los mismos, a su vez, se obtendrán beneficios de índole organizativo y operacional para la organización, al optimizar los procesos mencionados anteriormente.

Siguiendo el mismo orden de ideas, se justifica la investigación desde el punto de vista metodológico para ser un aporte que complementa los estudios ya realizados en esta área, en tal sentido, permitirá generar un conocimiento que sea válido y confiable, de igual modo esta indagación en el futuro servirá de ayuda para aquellos investigadores que trabajen en torno a la misma problemática que aquí se demuestra, con el fin de poder lograr una posible solución. Por otro lado se presenta la justificación académica, la cual sigue una línea de investigación; siendo esta el área operativa y un eje temático el cual se distingue como contabilidad de gestión. El problema que aquí se presenta consiste en el análisis de los procesos tanto administrativos y contables, considerando que en la actualidad dichos métodos ejecutados poseen debilidades con lo previsto en el control interno de la organización y los principios contables; por lo cual, se busca demostrar las medidas que debe seguir para alcanzar óptimos resultados al momento de la compra, registro, tratamiento contable, depreciación e inventario de tales activos fijos.

Por otro lado, complementando la justificación de la investigación, a través del área socio-política, se trata de brindar información de la problemática en estudio a la sociedad en general, como también a los interesados en el tema, en tal sentido podrán hacer conciencia de lo importante que es el correcto manejo de los procesos administrativos y contables a la hora de

adquirir activos en las organizaciones, para alcanzar el objetivo, el cual consiste en aprovechar al máximo estos bienes y brindar grandes beneficios a la misma.

### **Alcance**

La presente investigación posee como alcance temático el análisis de la gestión interna de los procesos administrativos-contables para la adquisición de los activos fijos en ASCARDIO. De tal modo, dicha investigación cuenta con un alcance temporal, el cual consta de 9 semanas, siendo este el tiempo establecido en donde el investigador cumple con sus pasantías profesionales, estando presente desde el mes de Agosto hasta el mes de Octubre del año 2022.

Por lo tanto, dicha indagación cuenta con una línea operativa que consta de; Contabilidad de Gestión, la cual busca: “Propiciar investigaciones que generen conocimiento en torno a la contabilidad de gestión”. Además, esta exploración ayudará en el futuro a sustentar la información de otros investigadores que trabajen en torno a la misma línea operativa, y más aún si las organizaciones en estudio pertenecen al sector de los servicios, especialmente al de Salud, en lo que refiere a la gestión interna de los procesos tanto administrativos como contables al momento de adquirir específicamente activos fijos, puesto que, en dicho ámbito actualmente no se cuenta con suficiente información del tema en estudio.

## **MOMENTO II**

### **Soporte Conceptual**

Al momento de realizar una investigación, sin importar su tipo, se presenta el soporte conceptual, el cual a medida del desarrollo del trabajo por conocimientos previos va a sustentar las diferentes teorías, antecedentes, concepciones e ideas, del mismo modo admitirá las perspectivas o enfoques que se hayan tomado como base, además de los conceptos utilizados en el planteamiento del problema, los cuales el investigador irá presentando, lo que permitirá la interpretación de los resultados. En los párrafos siguientes se visualiza la estructura de este concepto.

### **Antecedentes**

A propósito, para poder darle un mayor soporte y complementar a la investigación, se presentan los antecedentes, según Arias (2012): “Los antecedentes reflejan los avances y el estado actual del conocimiento en un área determinada y sirven de modelo o ejemplo para futuras investigaciones” (p. 106). Esta cita nos muestra, como los antecedentes exponen el estado actual y los avances que se conocen de la temática de estudio, además, dichos documentos para todas las generaciones futuras les servirá de modelo o guía. A continuación se exponen los estudios que componen relación con la problemática que se estudia, los cuales son de ámbito internacional, nacional y regional.

En el ámbito internacional, se cita a Pérez, A. (2022), por su proyecto de investigación para la Pontificia Universidad Católica de Ecuador, llevando como título *“Auditoría De Activos Fijos Para La Toma De Decisiones En Universidades Del Estado”*, para la obtención del título



de Magister en Contabilidad y Auditoría con mención Riesgos Operativos y Financiero, la cual, tiene por objetivo la implementación de un manual o instructivo para el correcto control en la recepción, registro, control y utilización de los activos fijos.

Por ende, el problema, los objetivos generales, específicos y el tipo de hipótesis planteada, responde a una combinación de tipo descriptiva-correlacional-explicativa. La elección de una auditoría, como técnica a utilizar para evaluar el control y utilización de los activos fijos en la Universidad Estatal Amazónica, conlleva inexorablemente al empleo del método inductivo-deductivo, se realiza un examen y evaluación de información real extraída directamente de la entidad auditada, correspondiendo los períodos contables 2014-2020. Se considera el tamaño de la población o universo de operaciones y el tiempo para desarrollar el análisis especial, se seleccionó una muestra representativa del 10.11% del universo de operaciones constante para su constatación física en la Fase de Planificación específica, y para la Fase de Ejecución del examen con una muestra representativa del 37.21% del universo de operaciones constante.

Las conclusiones a las cuales llegó el investigador fueron: identificar las mejores prácticas a emplear en el examen que aplicaron, debido a la revisión de diversas fuentes bibliográficas. A su vez, se diagnosticó el riesgo en él que se encuentran los activos fijos institucionales, para la toma de decisiones. La aplicación del cuestionario de control interno empleado como técnica de investigación reveló las insuficiencias del sistema de control interno de la institución, lo que imposibilita su empleo a modo herramienta de apoyo para la toma de decisiones. Por último, se identificó los controles claves para el adecuado control y utilización de los activos fijos institucionales, por la aplicación de las pruebas de cumplimiento y sustantivas contenidas en el enfoque de auditoría, permitió establecer que se inobservar la normativa legal vigente.

Por lo tanto, existe una relación entre el trabajo presentando anteriormente y el que se está desarrollando, la cual, consiste en lograr diagnosticar el riesgo que presenta para la organización, la información referente a los activos fijos, imposibilitando que sea utilizada como herramienta para la toma de decisiones, además que hay una deficiencia en el sistema de control interno, a su vez, el trabajo sustentará la utilización de los controles adecuados para los procesos y tratamiento que se le da a los activos que componen la institución.

Continuando con el ámbito internacional, Navarrete F. y Vásquez C. (2014), presentaron un proyecto de grado para la Universidad Politécnica Salesiana Ecuador, para optar al grado de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, dicho proyecto lleva como título ***“Diseño de Procesos***

*para el departamento de Contabilidad: Manejo de Activos Fijos en el Hospital León Becerra al Sur de la Ciudad de Guayaquil*”, cuyo objetivo general fue, diseñar el proceso de manejo de activos fijos para la Benemérita Sociedad protectora de la Infancia, Hospital León Becerra por medio de un análisis de las falencias actuales, y procesos establecidos para el correcto manejo de activos fijos. La técnica de investigación utilizada fue de campo de tipo descriptiva, la población que se estudió fueron cada uno de los empleados que integran los procesos de compra, mantenimiento y reparaciones de los activos.

Las técnicas de recolección de muestra utilizadas fueron la entrevista personal a cada uno de los empleados que integran los procesos que conforman los activos, fueron de forma concreta y pertinente con una duración de aproximadamente 30 minutos, tomando dichos datos en fichas de entrevistas, al mismo tiempo se utilizaron fichas de resumen de las entrevistas personales realizadas a: el Director Administrativo, Jefe de Mantenimiento y Reparaciones, Jefe de proveeduría, entre otros. El principal problema se basa en la necesidad de establecer procesos para el correcto manejo de sus activos fijos y mejorar la comunicación entre los distintos departamentos que conforman la institución. Como resultado, el investigador concluye que el principal objetivo del trabajo de grado se ha cumplido, puesto que se logró elaborar un manual de procesos para el manejo de activos fijos, el cual servirá como herramienta de control y representa realmente la capacidad operativa del Hospital y sobre su correcto uso se obtienen mejores resultados.

La investigación presentada anteriormente guarda relación con el trabajo actual, debido a que buscó diseñar los procesos de activos fijos analizando los que actualmente maneja la organización, con el fin de identificar cuales presentan fallas con miras a poder reforzarlo por medio de las técnicas, procedimientos, formatos y flujos de procesos que realmente deben ser utilizadas, además de ser conscientes y comunicarles a todos los involucrados en el proceso, con el fin de lograr obtener mejores resultados en la gestión interna del mismo.

En cuanto al soporte de carácter nacional, se cita a Zuñiga D. (2018) por su trabajo de investigación realizado para la facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo, en la ciudad de Valencia, titulado *“Impacto De La Gestión Del Control De Inventarios En El Manejo De La Propiedad, Planta Y Equipos De La Asociación Venezolana Centro Norte (Estados: Cojedes, Yaracuy Y Carabobo)”*, para optar al grado de Magister en Ciencias Contables, el cual tiene como objetivo; Determinar el impacto de la Gestión del control de inventarios en el manejo de la Propiedad, Planta y Equipos de la asociación venezolana centro

norte (Estados: Cojedes, Yaracuy y Carabobo). Por ende, el estudio está orientado en una investigación de campo de carácter descriptivo, no experimental.

En consecuencia, tiene como población doce (12) trabajadores pertenecientes al Departamento de Contabilidad y Costos de la Asociación Venezolana Centro Norte, los cuales sirvieron como muestra del estudio en su totalidad por la fácil manipulación de la muestra; a los cuales se les aplicó un instrumento diseñado por veintitrés (23) ítems con dos alternativas de respuestas dicotómicas (Si y No) y validada por medio de juicios de tres expertos uno en metodología de la investigación y dos en el área. Se concluye que no hay una verdadera efectividad de los procedimientos de control interno en la empresa, por cuanto es necesario que se tome conciencia y se implemente de forma definitiva, en la misma el empleo del control interno de la Propiedad, Planta y Equipos que actualmente posee la empresa.

Para el presente trabajo de investigación, el estudio que previamente se citó, tiene como fin el ser utilizado a manera de guía, al mismo tiempo, mantiene relación en cuanto al impacto que tiene la gestión de controlar el inventario de activos fijos dentro de una organización, además, que tan efectivos son los procedimientos de control interno que maneja en la actualidad para su beneficio, a su vez, propone un diseño de procedimientos de gestión de control interno para el tratamiento contable y administrativo que se le debe dar a los activos fijos.

Finalmente en el ámbito regional se cita a Sánchez J. (2021), por su trabajo especial de grado en el Instituto Universitario Jesús Obrero en el Estado Lara, el cual se titula, ***“Actualización Del Registro De Los Bienes Muebles De Las Oficinas Y Consultorios Del C.S.B. Ambulatorio Del Sur”***, para poder optar al grado de Técnico Superior Universitario en Contaduría, la dicha investigación tiene como objetivo, actualizar el registro de los bienes muebles de las oficinas y consultorios del CSB Ambulatorio del Sur ubicada en Barquisimeto, además, busca satisfacer el conocimiento de la existencia de los mismos, por lo que es necesario el registro de acuerdo a estándares y su necesidad de actualizarlos, en cuanto a ubicación, estado, estatus, y todo lo referente a los mismos, esto se debe a la falta de procedimientos en el registro y control de la propiedad, planta y equipo en el centro de salud.

Por consiguiente, el estudio de investigación se llevó a cabo bajo el enfoque cuantitativo, se realizó una delimitación de un problema concreto y específico, concebido dentro de la modalidad de campo; asimismo, se trata de una investigación de carácter descriptivo. Se consideró como población al conjunto de 50 trabajadores del CSB, tomando como muestra, para la determinación del problema, un grupo de siete trabajadores administrativos de las oficinas y

consultorios, utilizando para la recolección de datos, las técnicas de entrevista abierta, la observación directa y el cuestionario conformado por 11 ítems. Como conclusión, se determina la no existencia de registro que respalde la verificación fácil y rápida de la disponibilidad de los bienes, del enfoque financiero y contable, se evidencia la ausencia de un cotejo físico de bienes muebles de forma periódica que permita la verificación, la incorporación y desincorporación. Este aspecto incide negativamente en el control, supervisión y disposición de los mismos, así como en la poca confiabilidad de la situación presente de los activos fijos.

La relación que mantiene esta investigación con la que se está estudiando, se enfoca en la relevancia que presenta para la organización el mantener los activos fijos de forma actualizada. Permitiendo confiabilidad, haciéndose presente un adecuado tratamiento contable para tal rubro, además de cumplir las leyes pertinentes, esto va a generar a los interesados que requieran consultar información referente, la confianza necesaria para tomar decisiones.

En conclusión, la correspondencia que mantienen todos los trabajos citados anteriormente de ámbitos internacional, nacional y regional, ayudan a sustentar la investigación que se está realizando, y le dan forma a la misma. Del mismo modo, muestran la adecuada gestión de control interno y de cómo se debe dar el correcto tratamiento contable y administrativo referente a los activos fijos, a su vez, la importancia de mantener los registros de los mismos actualizados, permitiendo que la información presente sea fidedigna y por medio de los interesados se utilice como herramienta para la toma de decisiones.

### **Bases Teóricas**

A propósito, toda investigación debe guardar relación con el marco teórico, debido a que este sirve de referencia para la misma y el problema en estudio, la cual, se obtiene a través de los conceptos e hipótesis planteadas por los autores consultados. Así mismo, Arias (2012) afirma que: “Las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado” (p. 107). De tal modo, esta cita nos indica que el desarrollo de los conceptos y proposiciones debe ser amplio para darle un mayor respaldo al problema en estudio. Siendo así, para ampliar tal investigación se van a conceptualizar las siguientes nociones teóricas:

## **Gestión**

Para Domínguez (2008) establece que: “La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados.” (p. 12). Por ende, él expresa que en las organizaciones, la gestión de tipo interna se apoya y podrá funcionar gracias a los trabajadores, y no por si solos, sino por un equipo de trabajos organizados por parte de la gerencia de las empresas, con el fin de poder lograr resultados positivos en cuanto a los objetivos operacionales y financieros, que se hayan planteado en un periodo.

### ***Proceso Administrativo***

Para López (Pág. Web en línea) (2019), indica que: “El proceso administrativo es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible” (párr. 1). Por tanto, este proceso es llevado a cabo por medio de cuatro etapas, dentro de los diferentes tipos de empresas las cuales adaptan el modelo a su funcionamiento, específicamente cuando tienen como metas y objetivos, el ejecutar proyectos de inversión o de otro índole, con el fin de cumplirlos eficientemente y de forma beneficiosa para la misma. Por otro lado, es importante que la gerencia maneje de la mejor manera estos procesos, debido a que son continuos y estarán presentes en la cotidianidad de las actividades que ejecute el personal de la organización, para alcanzar una operatividad de calidad durante todo el periodo contable y siguiente.

### ***Proceso Contable***

Para ampliar este concepto, Valencia (Pág. Web en línea) (2017), formula que:

El ciclo contable es el periodo en el que una sociedad registra de forma cronológica y fiable cada transacción en su respectivo libro diario con el fin de analizar, elaborar y preparar la información financiera. También se le conoce como proceso contable o flujo registral (párr. 1).

En consecuencia, el autor expresa que los procesos contables son una serie de pasos e instrucciones que deben de tomar en cuenta el personal responsables de manejar la información, la cual, se traduce como transacciones u operaciones que se registra en libros contables tales

como: libro diario, mayor y auxiliares. Del mismo modo, por medio de un sistema de cuentas se registran las operaciones que se realizan a diario en la organización, siguiendo el orden cronológico y demás principios contables, por tal razón se analiza, elabora y preparar la presentación de la información en forma de estados financieros.

### ***Activos***

Según las NIIF para las PYMES (2015), “Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos”. Esta cita nos indica, lo que representa para la entidad el activo y como esta posee un control sobre el mismo, a su vez, es el resultado de transacciones de compra y venta que se realizaron en sucesos pasados para expandir los recursos de la entidad, además, genera en el futuro beneficios económicos de carácter monetario o nominal.

### ***Activos Fijos***

Para conceptualizar este apartado, Guzmán, Guzmán y Romero, (2005), señalan que:

Los activos fijos tienen en esencia dos características básicas. Son bienes y derechos de la empresa con carácter de permanencia y están relacionados con el objeto social del negocio, es decir, con la razón de ser del ente económico estudiado. (p. 68)

Para las entidades en sus procesos de producción, ventas o prestador de servicio, se utilizan los activos fijos, a los cuales se les considera bienes o derechos para las empresas dependiendo su naturaleza y objeto social, ayudándolas a incrementar sus ingresos para poder subsistir en el mercado. Del mismo modo, estos activos tangibles van a permanecer en la compañía por un largo periodo de tiempo aprovechándolos al máximo para obtener los beneficios que estos generan; hasta que alguno se considere obsoleto debido a los avances tecnológicos, por ende deberá ser actualizado y se destina a la venta, a pesar que esta no es su naturaleza.

### ***Propiedad, Planta y Equipo y sus características.***

Al respecto, Díaz (2011), indica que:

También denominados activos fijos, corresponden al grupo de activos tangibles adquiridos o fabricados por la empresa, para utilizarlos en el desarrollo de su objeto social.

Para ser considerados como tales, estos activos deben tener las siguientes características:

1. Que la empresa los utilice en forma permanente.
2. Que se posean para la producción de bienes o servicios.
3. Que no se adquieran con la intención de venderlos.
4. Que su vida útil sea mayor a un año.

Estos activos son: los terrenos, edificaciones, construcciones, maquinaria y equipo, equipo de transporte, (vehículos), muebles y equipo de oficina, minas y canteras, yacimientos y semovientes (p. 174).

En esta cita, se observa el trato que le corresponde a la propiedad, planta y equipo dentro de grupos de activos, siendo estos al de los tangibles, debido a que ocupan un espacio físico dentro de las instalaciones de la empresa y de naturaleza corpórea, además ayudan a cumplir el objetivo social de la compañía, y a su vez beneficiarse económicamente. Al mismo tiempo, se concretan las características que debe tener para identificarlo como tal, entre ellas: que sean utilizados de manera permanente donde su vida útil supere un año, por otra parte, no se adquieren con el fin de venderlos inmediatamente y son parte vital en la producción de bienes y servicios.

### ***Clasificación de Activos Tangibles.***

Para entender lo que concierne a la clasificación de Activos Tangibles, Díaz (ob. cit.) expresa:

Las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que pueden clasificarse así:

- Activos no depreciables.
- Activos depreciables.
- Activos agotables.

Los activos no depreciables. Son aquellos que por su naturaleza, al usarse en la producción de bienes o servicios, o por el paso del tiempo, no sufren pérdida de su

valor. Son activos de vida útil ilimitada o que se encuentra aún en proceso de construcción o de montaje; por ejemplo: terrenos, construcciones en curso, maquinaria en montaje, etcétera.

Los activos depreciables. Son aquellos que al usarse en la producción de bienes y servicios, por la acción de factores naturales o por volverse obsoletos por los avances tecnológicos, pierden su valor; por ejemplo: maquinaria y equipo, equipo de transporte (vehículos), muebles y equipo de oficina.

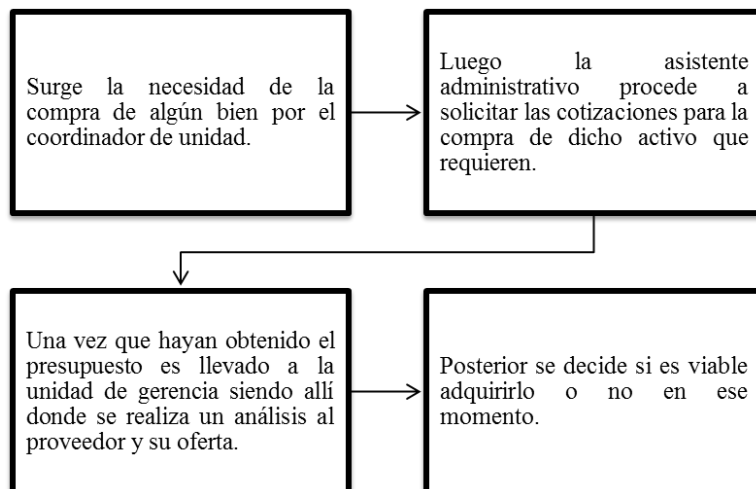
Los activos agotables. Son aquellos bienes representados por los recursos naturales no renovables, que al cumplir los fines para los cuales fueron adquiridos disminuyen su valor por la cantidad de producto que de él se extraiga. (p. 174 y 175)

Según lo que menciona el autor en la cita anterior, se puede definir la forma en que se clasifican los activos tangibles, los cuales son tres subgrupos, donde cada uno mantiene una relación de características distintas al otro. En cuanto a la vida útil se pueden diferenciar por ser, ilimitados, limitados o que los recursos utilizados no se renuevan; otra diferencia notoria sería cuáles de ellos puede ser sometido a depreciación y cual no, por lo tanto, para la contabilidad es beneficioso, de modo que se podría llevar un control más específico y detallado de todo lo que involucra este rubro.

### ***Proceso Previo a la adquisición del Activo fijo en ASCARDIO.***

A continuación se presenta un diagrama de flujo donde se puede visualizar cuáles son los procesos internos previos requeridos en la adquisición de los activos fijos para ASCARDIO:

**Gráfico N° 1: Procesos previo a la adquisición del activo fijo.**



**Fuente: Piña, Y. (2022)**



### ***Registro de Activos Fijos.***

En cuanto a la opinión de Díaz (ob. cit.):

Todos los activos clasificados dentro del grupo de propiedad, planta y equipo deben registrarse por su costo histórico, considerando además de su costo de adquisición los costos ‘directos e indirectos como intereses, gastos de nacionalización, fletes, seguros, impuestos, corrección monetaria y diferencia en cambio causados hasta el momento en que el activo se encuentre en condiciones de utilización (p. 174).

En este apartado se muestra, todos los costos que debe llevar e incluir los activos tangibles al momento de registrarse contablemente, partiendo desde el costo histórico hasta los seguros e impuesto por la adquisición, al mismo tiempo la corrección monetaria correspondiente por efectos que genera la inflación. A su vez, deberá incluirse los cambios que ocurren en el entorno, como por ejemplo, el mercado, hasta que la empresa decida el momento y se den las condiciones para que pueda comenzar a utilizarse.

### ***Depreciación.***

Para conocer una definición que involucra la parte final del tratamiento contable de algún activo fijo, Díaz (ob. Cit.) indica que: “La depreciación es la reducción sistemática o pérdida de valor de un activo por su uso o caída en desuso, o por su obsolescencia ocasionada por los avances tecnológicos” (p. 187). De este modo, todo activo fijo que cumpla con las características debe ser sometido a depreciación, lo que significa la pérdida de valor del mismo, pero no representan salida de dinero para la empresa. Este desgaste de valor, ocurre cuando el activo se está quedando obsoleto por los avances tecnológicos y también por el uso que se le da.

### ***Contabilidad de Gestión:***

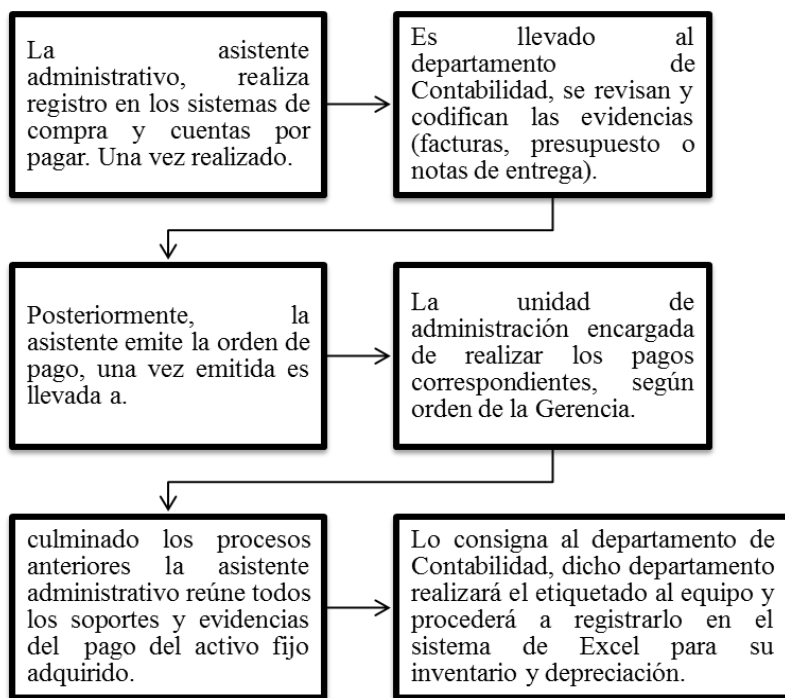
Entre tanto, ampliando este concepto, Sánchez (Pág. Web en línea) (2019), expresa que: “La contabilidad de gestión es una modalidad basada en el aprovechamiento de los datos económicos obtenidos mediante otras herramientas contables financieras y de costes para la posterior toma de decisiones en una empresa” (párr. 1). Por esta razón, la cita indica que en las compañías a nivel interno, aprovechan al máximo la información la cual es organizada y se

obtiene por medio de otras herramientas que brinda la contabilidad financiera y de costos, con el fin de establecer y proponer posibles respuestas a los inconvenientes que se presentan en la actualidad e ir adaptándose a las nuevas situaciones que vayan surgiendo, a su vez, obtener beneficios económicos, de sostenibilidad y buen desempeño en el futuro para tal empresa.

***Procesos desarrollados al adquirir Activos fijos en ASCARDIO.***

Por medio del presenta diagrama de flujo se puede visualizar cuáles son los procesos internos desarrollados una vez adquirido los activos fijos para ASCARDIO:

**Gráfico N° 2: Procesos administrativo-contables al adquirir un activo fijo.**



**Fuente: Piña, Y. (2022)**

**Sustentación Legal**

A propósito, las bases legales es la recopilación de todas aquellas leyes, normas, decretos, reformas y reglamentos que guardan relación con la investigación de estudio y tienen como objetivo dar un testimonio referencial y mayor soporte al trabajo. De este modo, la indagación se

apoya en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2000) el Código Civil (1982) y las Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16 (2020).

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (2000), señala en su Art.112:

Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, protección del ambiente u otras de interés social. El estado promoverá la iniciativa privada garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como de la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar, y regular la economía o impulsar el desarrollo integral del país. (p.209).

Por medio de este artículo se puede resaltar, la oportunidad que el estado le ofrece a sus habitantes de poder ejercer de manera libre la actividad económica sin importar la preferencia, pero estas deben enmarcarse en el ámbito legal, quiere decir que sean lícitas y que aporten a cubrir las necesidades de la sociedad. Además se incentiva al sector privado donde se garantice la creación y justa distribución de la riqueza por medio de los impuestos, al mismo tiempo estimular al sector de producción de bienes y prestadores de servicio como es el caso de la organización dedicada al área de la salud en la cual se realiza la investigación. A su vez, el artículo plantea con miras a impulsar el desarrollo integral de la nación, en especial del sector económico donde este se normalizará por medidas de planificación, racionalización y regularización.

El Código Civil venezolano (1982), en sus Artículos 525, 526, 529, 532 y 533, demuestran:

**Artículo 525.-** Las cosas que pueden ser objeto de propiedad pública o privada son bienes muebles e inmuebles (p.71).

**Artículo 526.-** Los bienes son inmuebles por su naturaleza, por su destinación o por el objeto a que se refieren (p.71).

**Artículo 529.-** Son también bienes inmuebles por su destinación, todos los objetos muebles que el propietario ha destinado a un terreno o edificio para que permanezcan en él constantemente, o que no se puedan separar sin romperse o deteriorarse o sin romper o deteriorar la parte del terreno o edificio a que estén sujetos (p.72).

**Artículo 532.-** Son muebles por su naturaleza los bienes que pueden cambiar de lugar, bien por sí mismos o movidos por una fuerza exterior (p.72).

**Artículo 533.-** Son muebles por el objeto a que se refieren o por determinarlo así la Ley, los derechos, las obligaciones y las acciones que tienen por objeto cosas muebles; y las acciones o cuotas de participación en las sociedades civiles y de comercio, aunque estas sociedades sean propietarias de bienes inmuebles. En este último caso, dichas acciones o cuotas de participación se reputarán muebles hasta que termine la liquidación de la sociedad. Se reputan igualmente muebles las rentas vitalicias o perpetuas a cargo del Estado o de los particulares, salvo, en cuanto a las rentas del Estado, las disposiciones legales sobre Deuda Pública (p.72).

Los artículos antes citados, demuestran cuales y cómo en las sociedades civiles y de comercio, bien sean públicas o privadas deben considerarse los bienes inmuebles y muebles según su naturaleza, donde los inmuebles van desde el terreno y todo lo que en él está de forma permanente como un edificio; y los muebles son aquellos que si puedan cambiar de lugar por si mismos o una fuerza exterior, como los equipos de oficina, equipos médicos, los vehículos, los escritorios, estantes, entre otros. Además se ponen en manifiesto otro tipo de bienes muebles son los derechos, obligaciones y las acciones que se tienen por formas muebles; y las acciones o cuotas de participación dependiendo el tipo de organización bien sea civil o de comercio. Por otro lado, los artículos aportan al trabajo de investigación la base legal para considerar los activos fijos cuando estos sean adquiridos en la organización y aplicar los procedimientos administrativos-contables pertinentes.

Las Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16 (2020) indica que:

El tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos (p.1015).

Las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

(a) posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y

(b) se esperan usar durante más de un periodo (p. 1016).

Un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si:  
(a) sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y

(b) el costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad (p.1017).

Los párrafos extraídos de esta norma establecen, el tratamiento contable que debe recibir la propiedad, planta y equipo, además que este rubro debe recibir la determinación de los importes en los libros contables correspondientes, además de reconocer la depreciación y pérdida por deterioro de valor que este sufre a medida que transcurre el tiempo y por el uso que se le da. Al mismo tiempo expresa, cuales son considerados como activos tangibles, indicando aquellos que se les da un uso en la entidad, bien sea para fin de participar en los procesos de producción, para prestar algún servicio según sea el objeto social; también para darlos en arrendamientos a terceros o simplemente para usos administrativos. A su vez, permite reconocer por medio de los beneficios de carácter económico futuros para la entidad de parte de este rubro; como también que el valor de estos cumplan las condiciones durante el tiempo predeterminado que dicte la organización.

### **Sistemas de Variables**

Según Ramírez (1999) plantea que una variable es: “la representación característica que puede variar entre individuos y presentan diferentes valores” (p.25). En tal sentido, el autor expresa, que una variable es aquella cualidad presente en la investigación, la cual, sufre cambios de tipo característico y a su vez resulta una variación en sus valores. En el mismo orden de ideas, Álvarez (2008) expresa que, un sistema de variables consiste: “en una serie de características por estudiar, definidas de manera operacional, es decir, en función de sus indicadores o unidades de medida” (p.59). Por ende, el trabajo de investigación que se realiza, desarrollo un sistema de variables para estudiar la precisión de las características presentes en el problema planteado, el cual, consiste en analizar la gestión interno de los procesos administrativos y contables al adquirir un activo para ASCARDIO.

#### **Operacionalización de la Variable.**

Según Arias (ob. cit.) manifiesta que: “este tecnicismo se emplea en investigación científica para designar al proceso mediante el cual se transforma la variable de conceptos

abstractos a términos concretos, observables y medibles, es decir, dimensiones e indicadores” (p. 62).

### Definición Conceptual de la Variable.

Tal como lo expresa Arias (ob. cit.) afirma que: “consiste en establecer el significado de la variable, con base en la teoría y mediante el uso de otros términos” (p. 63).

### Definición Operacional de la Variable.

La perspectiva de Arias (ob. cit.) indica que es: “establece los indicadores para cada dimensión, así como los instrumentos y procedimientos de medición” (p. 63).

Cuadro N°1 Operacionalización de variables.

Objetivo Especifico	Variable	Dimensión	Indicadores	Técnicas	Ítems
Diagnosticar la gestión del proceso administrativo-contable que lleva ASCARDIO en la adquisición de activos fijos para sus servicios.	Gestión de activos fijos	Adquisición de activos fijos	Para adquirir los activos fijos, toman en cuenta lo siguiente: -Inventarios -Valor de la adquisición de los activos fijos. -Mantenimiento. -Depreciación.	<b>CUESTIONARIO</b>	1,2,5
Verificar el cumplimiento del registro administrativo-contable que lleva ASCARDIO en la adquisición de activos fijos para sus servicios.	Registro administrativo contable	Proceso Administrativo  Proceso Contable  Cumplimiento de registros administrativo-contable	-Comunicación. Normas y Procesos actuales. -Ejecución. -Toma de decisiones. -Facturación y evidencias de la compra. - Soportes físicos contables. - Registro contable. -Control -Validación. -Registro en los sistemas.		3,4,6,7 8,9,10
Formular lineamientos y estrategias operativas para la optimización del registro administrativo-contable que lleva ASCARDIO en la adquisición de activos fijos para sus servicios.					

**Fuente: Piña, Y. (2022)**

## **MOMENTO III**

### **ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL**

Primordialmente, este aspecto del trabajo de investigación cubre las necesidades referentes a la metodología y su estructura, o los procedimientos concretados en las diferentes fases, los cuales tienen la finalidad de construir el significado y análisis de los acontecimientos y fenómenos en estudio quienes guardan relación con el interés de la misma; y que los resultados que se logren tengan la mayor exactitud y confiabilidad. Por tanto, el presente capítulo además presenta la perspectiva metodológica, al mismo tiempo las técnicas de indagación.

#### **Naturaleza de la Investigación**

Para alcanzar los objetivos del presente trabajo, la naturaleza del mismo tiene un enfoque cuantitativo donde se miden cantidades y valoran magnitudes. En este sentido, Tamayo (2007) menciona que la metodología cuantitativa:

Consiste en el contraste de teorías ya existentes a partir de una serie de hipótesis surgidas de la misma, siendo necesario obtener una muestra, ya sea en forma aleatoria o discriminada, pero representativa de una población o fenómeno objeto de estudio. Por lo tanto, para realizar estudios cuantitativos es indispensable contar con una teoría ya construida, dado que el método científico utilizado en la misma es el deductivo (p. 168).

Por tanto, se expresa cómo deben contrastar las teorías que ya existen a partir de las hipótesis que nacen de la misma teoría pudiendo comprobarse de forma medible y cuantificable, donde se necesita alcanzar una determinada muestra que represente la población del fenómeno en estudio con datos numéricos y análisis estadísticos, además indica el método científico siendo el deductivo, por ende, es necesario contar preliminarmente con una teoría ya construida.

## **Paradigma de la Investigación**

La investigación presente se encuentra en el paradigma positivista, en esta línea de idea, Roy (2006) indica que: “el paradigma positivista sustentará a la investigación que tenga como objetivo comprobar una hipótesis por medios estadísticos o determinar los parámetros de una determinada variable mediante la expresión numérica” (p. 14). De modo que, este paradigma infiere en las investigaciones que utilicen el enfoque cuantitativo, debido a que las variables que estén relacionadas sus valores serán expresados en números, al mismo tiempo comprobará los resultados del problema en estudio a través de gráficos para poder visualizar de una forma más clara lo obtenido.

## **Tipo y diseño de Investigación**

Por otro lado, se forja el trabajo en la particularidad de campo, a partir de lo que Arias (ob. cit.) expone:

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental (p 31).

Este apartado revela que, si el trabajo en estudio tiene un diseño de campo, se deben recolectar los datos directamente en el lugar determinado donde se lleva a cabo la misma, a su vez, las variables en estudio no son manipuladas ni controladas, debido a que el investigador no altera la información recogida, por esta razón la investigación se considera no experimental.

Del mismo modo, la indagación se caracteriza por ser de tipo descriptiva, apoyado de lo que Arias (ob. cit.) define como: “Los estudios descriptivos miden de forma independiente las variables y aun cuando no se formulen hipótesis, tales variables aparecen enunciadas en los objetivos de investigación” (p.25). Por consiguiente, determinar la relación y cómo inciden las variables sobre otras es lo que se examina, para exponer por medio de la recolección de datos única, en la investigación que concierne a, el análisis de la gestión interna de los procesos administrativos y contables para la adquisición de activos fijos en ASCARDIO.



## Población y Muestra

### Población

Los trabajos de investigación ameritan un universo poblacional, con el objetivo de conseguir datos para facilitar el estudio, de este modo Arias (ob. cit.) indica que:

“La población, o en términos más precisos población objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Ésta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio” (p. 81).

Por ende, son el conglomerado de sujetos bien sea que se tenga un límite de estos o que sean infinito, se establecerá el límite por medio del problema y los objetivos de la investigación, además tal población guardan relación porque presentan características comunes que se pueden observar en el sitio donde se ejecuta la investigación, y van generar datos referente a la problemática y estos se utilizarán de aporte a las conclusiones del mismo. Por consiguiente, el trabajo de investigación supone como población al acumulado de 30 trabajadores de ASCARDIO que se involucran en los procesos administrativos y contables al adquirir activos fijos.

**Cuadro N° 2 Población (Estructura Organizativa)**

<b>Centros y Unidades</b>	<b>Trabajadores involucrados en los procesos administrativos y contables</b>
Centro Cardiovascular Regional (C.C.R) Centro Médico Integral (C.M.I) Nivel Central (N.C) Centro de Unidades de Apoyo y Servicios Especiales (C.U.A.S.E.) Centro de Investigación Docencia y Extensión (C.I.D.E) Servicios Auxiliares (S.A.)	30

**Fuente: Piña, Y. (2022)**

### Muestra

En este aspecto, Arias (ob. cit.) menciona que: “una muestra representativa es aquella que por su tamaño y características similares a las del conjunto, permite hacer inferencias o

generalizar los resultados al resto de la población con un margen de error conocido” (p. 83). Siendo así, es una representación finita de la población accesible, la cual, permite que se realicen las inferencias y genera los datos necesarios para identificar las fallas del proceso en estudio, además ofrece un margen de error conocido para que una vez sea estudiado, muestre de forma general los resultados a toda la población. Por ésta razón, el trabajo de investigación selecciona a 15 trabajadores involucrados en los procesos administrativos y contables al adquirir activos fijos de ASCARDIO.

**Cuadro N° 3 Población (Estructura Organizativa)**

<b>Centros y Unidades</b>	<b>Trabajadores involucrados en los procesos administrativos y contables</b>
Departamento de Gerencia	1
Departamento de Contabilidad	2
Departamento de Administración	1
Departamentos de C.C.R	2
Departamentos de C.M.I	1
Departamentos de C.U.A.S.E	1
Departamentos de C.I.D.E	1
Departamentos S.A.	1
<b>Total</b>	<b>10 Personas</b>

**Fuente: Piña, Y. (2022)**

### **Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

En lo que refiere a los objetivos específicos planteados por el investigador, se requiere que por medio de la población se obtengan respuestas una vez aplicadas las técnicas e instrumentos de recolección de datos, por esta razón Arias (ob. cit.) define que: “se entenderá por técnica de investigación, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información” (p. 67). Por tanto, a pesar que existen diferentes tipos de técnicas y procedimientos que se aplican en la ejecución de un trabajo de investigación para recolectar datos esenciales, es importante conocerlas y además especificar cuál será de utilidad en el presente trabajo, eligiendo a la entrevista abierta como técnica para la recolección de información.

Por otro lado se presenta el instrumento de recolección de datos, el cual, facilitará profundizar en la población que se estudia por medio de la obtención de información, de manera que está debe ser guardada en algún tipo de material y posteriormente proceder a ejecutar el

trabajo de investigación, para reforzar este punto, Arias (ob. cit.) define que: “Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información” (p. 68). Por lo tanto, el instrumento que se elige para ser aplicado en este trabajo, es el cuestionario de preguntas cerradas, el cual, consta de preguntas dicotómicas las cuales ofrecen dos opciones de tipo selección simple y sólo se escoge una, estas son establecidas previamente para que los encuestados quienes son el personal elegido que conforma la población en estudio. Al finalizar dichos acontecimientos descritos anteriormente, el investigador va a profundizar con la información recogida, la cual, los datos van a tener un tratamiento descriptivo y numérico, y van a presentarse en forma de gráficos con sus respectivas tablas.

### **Estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación.**

La presente investigación se desarrolla por una serie de estrategias procedimentales, las cuales, se refieren a la ejecución de una serie de técnicas o métodos de forma práctica, por ende, se basaran en acciones las cuales serán llamadas actividades o fases, y tienen un carácter secuencial, puesto que se relacionan entre sí, a su vez, se enmarcan en la gestión interna de los procesos administrativos y contables para adquirir activos en ASCARDIO.

Se realizó análisis de la situación actual, previa autorización por parte de la coordinadora del departamento de contabilidad para recolectar la información referente al proceso que se realiza en la organización para adquirir activos fijos.

Se establecieron encuentros informales donde se realizaron preguntas, también por medio de la observación a los otros departamentos inmersos en el desarrollo de los procesos administrativo-contable, con el fin de identificar y justificar la situación problemática, a su vez construir los objetivos de la investigación, justificación y alcances.

Se define el objeto en estudio detalladamente y posterior a eso se proceda a comparar los conceptos, estudios previos, teorías y bases legales. Así como, la elaboración del cuadro de la operacionalización de las variables, el cual se relaciona con el objeto que se encuentra en estudio.

Conseguir un enfoque general del mismo, como también la distribución y parámetros a tratar durante las pruebas.

Se define la naturaleza de la investigación, la cual tiene un enfoque cuantitativo de paradigma positivista, y el tipo de trabajo es de campo de característica descriptiva, con una

población de 45 trabajadores involucrados en el proceso administrativo y contable al adquirir activos fijos para ASCARDIO, tomando como muestra 15 trabajadores de los mismos.

Posterior se diseña un instrumento de tipo cuestionario de preguntas cerradas de carácter dicotómico, el cual, se aplica a la muestra que previamente fue seleccionada.

Una vez que se aplica el instrumento de medición, la información obtenida se profundiza y posteriormente se van a presentar en tablas de datos con sus respectivos gráficos, para procesarlos y analizarlos, así se logran los resultados.

Como última actividad se procede a realizar las conclusiones y recomendaciones por parte del investigador a la organización que presenta la problemática en estudio.

## **MOMENTO IV**

### **RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN**

En el momento que se presenta a continuación, se plantean los resultados obtenidos, una vez aplicado el instrumento de recolección de datos a la muestra de la investigación que se desarrolla, dicha muestra comprende específicamente a diez (10) trabajadores del departamento de contabilidad y demás unidades o departamentos que participan en los procesos administrativos-contables al adquirir un activo fijo para ASCARDIO, ubicado en Barquisimeto, Estado Lara. Los aspectos considerados guardan relación con el objetivo del trabajo, el cual, busca analizar la gestión interna de los procesos administrativos-contables que lleva a cabo ASCARDIO en la adquisición de activos fijos, de este modo, se articulan una serie de indicadores que dan comienzo a las interrogantes o ítems que se presentan en el instrumento, con el fin de conseguir resultados precisos que se relacionan con el problema en estudio y así cumplir con los demás objetivos planteados.

Por otro lado, el análisis estadístico se realizó en el software de office Excel, el cual, es una herramienta que admite la construcción de gráficos estadísticos, permitiendo ordenar los resultados que se obtuvieron del instrumento aplicado. Tal información, será transformada en gráficos circulares para visualizar las respuestas de las interrogantes, dichas respuestas son resumidas en forma de frecuencias relativas porcentuales y se constituyen por medio de sectores circulares, donde se utilizan dos colores.

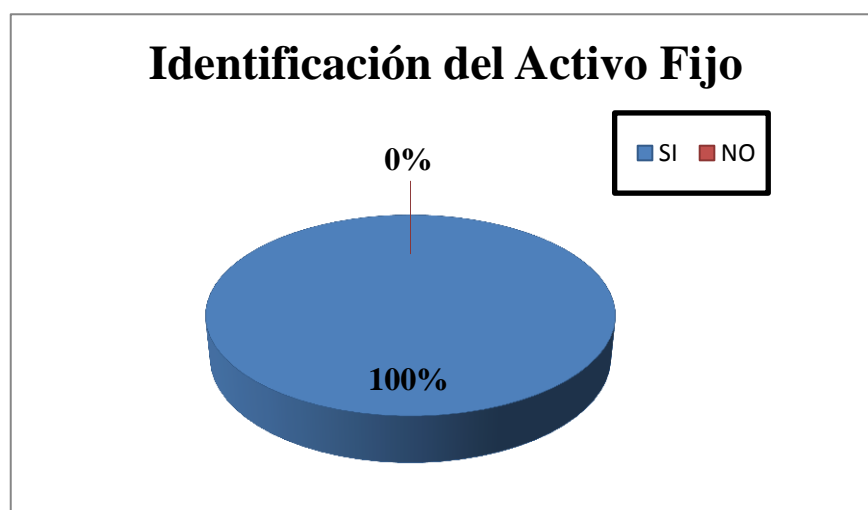
A continuación, se muestran los resultados obtenidos por medio de la aplicación del cuestionario:

**Ítem N° 1:** ¿Sabe usted identificar al realizar una compra, cuándo es un activo fijo?

**Cuadro N°4 Identificación del Activo Fijo**

<b>Alternativa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
SI	10	100%
NO	0	0%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°1 “Identificación del Activo Fijo”.**

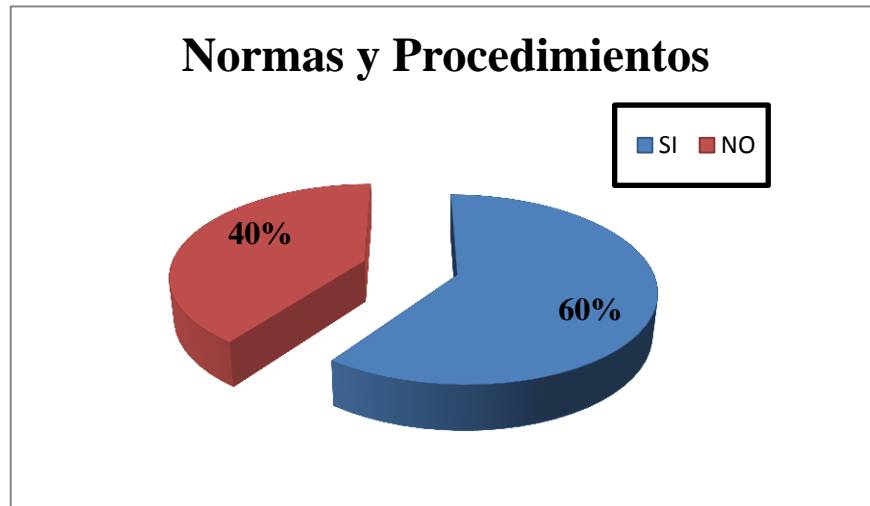
Análisis: El 100% del personal encuestado de los departamentos que conforman ASCARDIO, indican que pueden identificar cuándo es un activo fijo al momento de realizar una compra para dicho departamento. En este sentido, García-Jiménez, (2019) dicen que los Activos Fijos, “son considerados como un bien de la institución, que es físico o intangible, no es líquido a corto plazo y sirven para que la institución funcione de manera correcta, no son destinados a la venta”. En este aspecto, los autores explican una serie de características que debe tener un activo fijo, lo que permite que el personal encargado de trabajar con este rubro, pueda identificar de manera más clara y segura al momento de adquirir un activo fijo, para luego aplicar los procedimientos administrativos-contables que este requiere-.

**Ítem N° 2:** ¿Conoce usted cuáles son las normas y procedimientos que deben llevarse a cabo al momento de adquirir un activo fijo?

**Cuadro N°5 Normas y Procedimientos**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	60%
NO	4	40%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°2 “Normas y procedimientos”.**

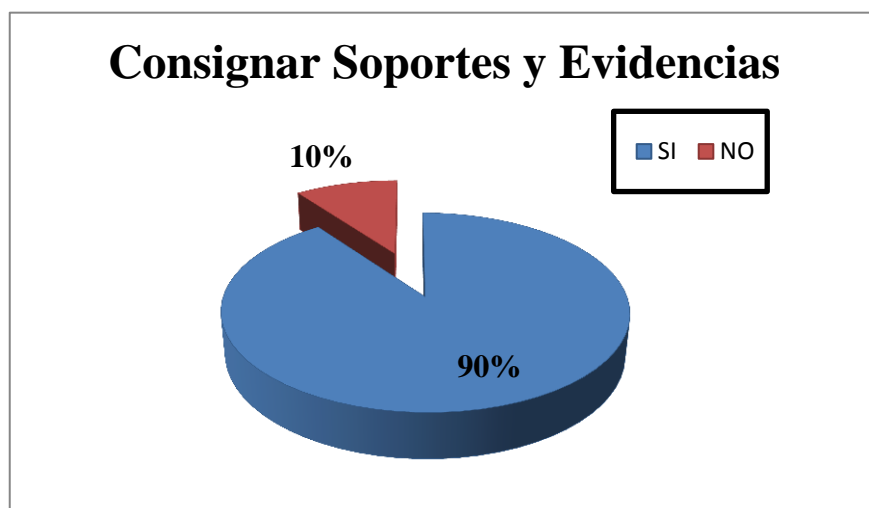
Análisis: Respecto al gráfico presentado se evidencia que el 40% del personal encuestado, desconocen acerca de las normas y los procedimientos que se llevan a cabo dentro de la institución al momento de adquirir un activo fijo, lo que puede generar que se puede saltar algún procedimiento y este no sea finalizado como es debido, por otro lado el 60% si conoce tales procedimientos y normas. Este aspecto guarda relación con lo expresado por el investigador en las bases teóricas, por medio de diagramas de flujos donde se muestra y explican los procedimientos que se deben cumplir antes y durante la adquisición de un activo fijo para los departamentos que conforman ASCARDIO. Para dar una base sólida a lo antes expuesto, el autor Duhat (2008) define al manual de normas y procedimientos como: “un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y procedimientos de una empresa, que se consideran necesarios para la menor ejecución del trabajo” (p. 25). En tal sentido, esto permite a las organizaciones controlar y mejorar de forma ordenada y sistemática todo el trabajo que se realiza dentro de la misma.

**Ítem N° 3:** ¿Consigna usted al departamento de contabilidad los soportes y evidencias que deben entregarse al realizar el proceso de compra de un activo fijo?

**Cuadro N°6 Consignar Soportes y Evidencias**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°3 “Consignar Soporte y Evidencias”.**

Análisis: La aplicación del referido ítem, demuestra que sólo el 10% de la muestra no consigna en el tiempo oportuno al departamento de contabilidad los soportes y evidencias que se presentan al momento de comprar un activo fijo, esto trae como consecuencia atrasos en la información contable de la institución, sin embargo el 90% de dicha muestra si entrega en el tiempo oportuno tales soportes y evidencias. Para la contabilidad es de suma importancia contar con las evidencias, las cuales, son los documentos mercantiles, entre ellos el más utilizado es la factura, Díaz (ob. cit.) indica que: “este comprobante se utiliza para acreditar las transferencias de dominio de los bienes objeto de la compra o venta” (p. 362). En esta reposa toda la información referente a lo que se está adquiriendo, como el precio, cantidad y descripción, así la información financiera estará sustentada y reposara en los departamentos correspondientes.

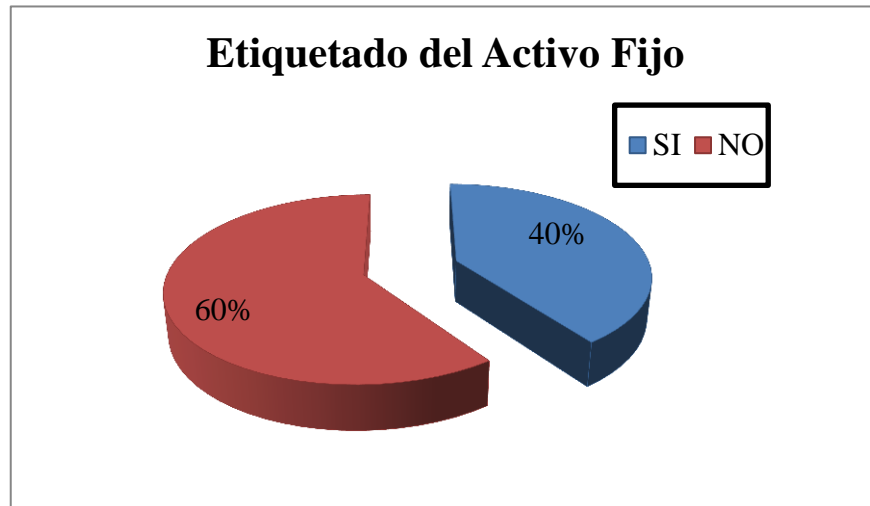


**Ítem N° 4:** ¿Una vez adquirido un activo fijo se cumple con el etiquetado por parte del departamento de contabilidad?

**Cuadro N°7 Etiquetado del Activo Fijo**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	4	40%
NO	6	60%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°4 “Etiquetado del Activo Fijo”.**

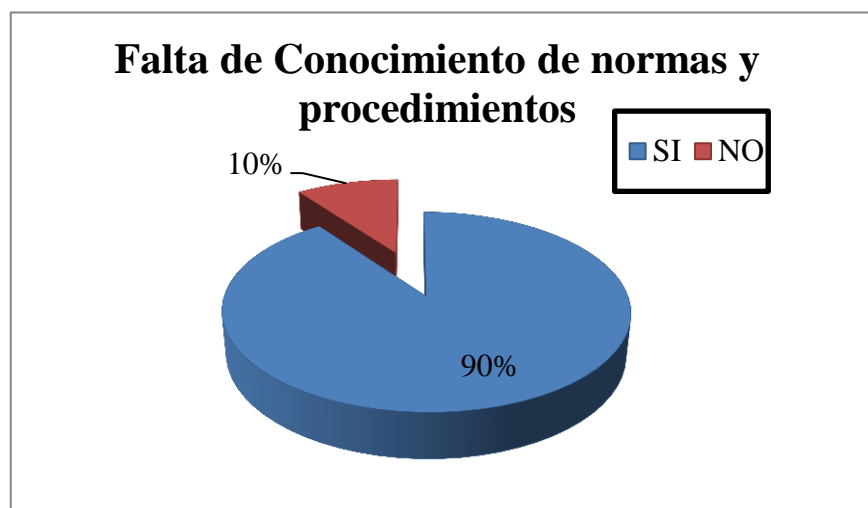
Análisis: El 60% de los trabajadores encuestados opinan que, no se cumple con el etiquetado que todo activo fijo adquirido debe poseer, ocurre por una débil comunicación entre los departamentos, esto genera como consecuencia el no conocer a simple vista las características que debe poseer un activo fijo, además incide en el inventario correspondiente a este rubro, debido a que no se tiene la certeza de los activos fijos con los que cuenta la institución a la fecha afectando la información contable, el 40% respondió que en el último periodo se han adquirido activos fijos y el departamento de contabilidad les ha realizado el etiquetado correspondiente. Por tal razón para la institución el etiquetado de activos fijos es de suma importancia porque suministra información contable actualizada, además en dicha etiqueta deben mencionarse las características que posee el activo relacionando con lo que menciona Díaz (ob. cit.) respecto a su pertenencia de propiedad, planta o equipo, como también dicha etiqueta debe poseer el modelo, año, marca y color, para poder ser identificado de manera inmediata.

**Ítem N° 5:** ¿Considera usted que la falta de conocimiento de las normas y procedimientos administrativos repercuten en la información contable?

**Cuadro N°8 Falta de Conocimiento de normas y procedimientos**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°5 “Falta de Conocimientos de Normas y Procedimientos”.**

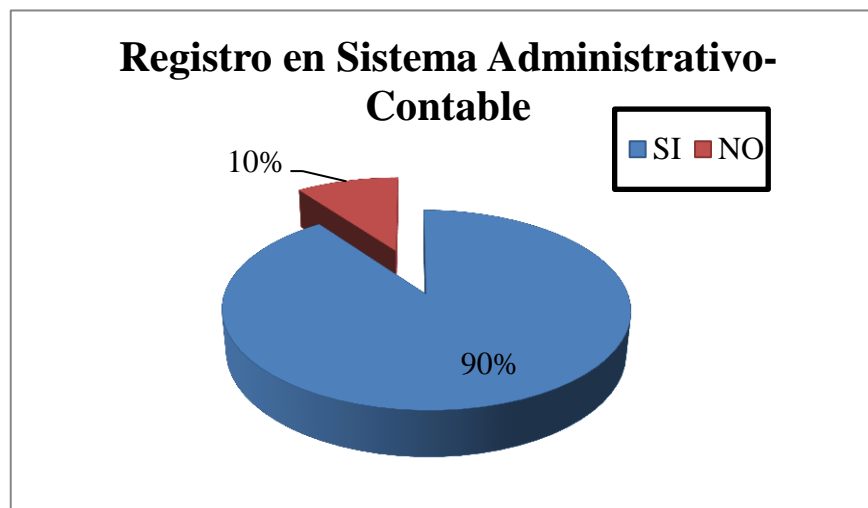
Análisis: El 10% de los trabajadores encuestados considera que, si hay falta de conocimiento en las normas y procedimientos administrativos, no repercute en la información contable, a diferencia del 90% afirma que la falta de conocimiento en cuanto a estos procesos repercute en la información contable generando deficiencia al momento de emitir los informes correspondiente a este rubro, debido a que se podría omitir y no ejecutar de manera factible alguna etapa del proceso al momento de adquirir un activo. En este aspecto, se relaciona la información con lo que describe Valencia (Pág. Web en línea) (2017), en donde resalta como se debe ejecutar el proceso contable y cómo este es importante en las organizaciones, contribuyendo en la elaborar y preparar la información financiera y de este modo estudiar la situación actual que se presenta en dichas organizaciones.

**Ítem N° 6:** ¿Conoce usted si las compras de activos fijos se registran en un sistema administrativo contable?

**Cuadro N°9 Registro en Sistema Administrativo-Contable**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°6 “Registro en Sistema administrativos”.**

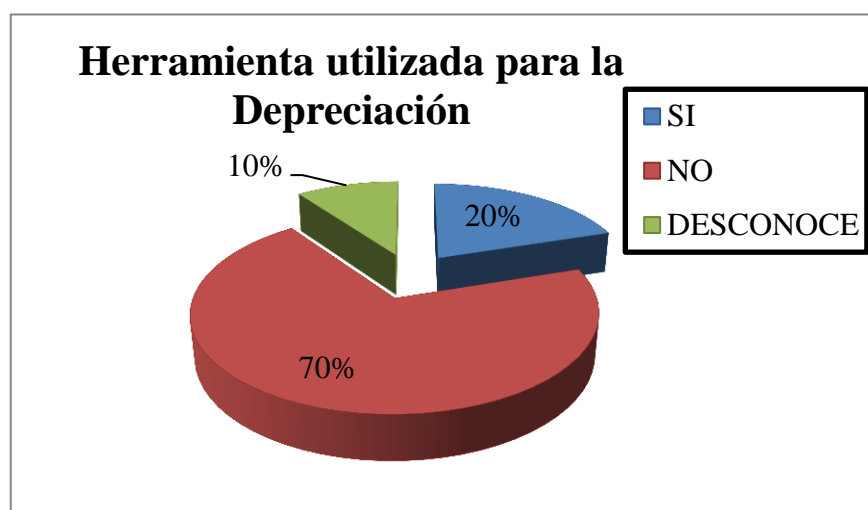
Análisis: El 90% de los encuestados conocen que al momento de realizar compras de activos fijos se registran en el sistema administrativo contables que posee la institución, de este modo garantizar que todo el procedimiento que este necesita se ejecute de forma óptima a pesar que tal sistema no es netamente para los activos fijos, por el contrario el 10% representado por una (1) persona indica que no conoce a cabalidad dicho sistema y tampoco que la información que allí se almacenara sólo sea de activos fijos. En relación a lo antes planteado, Díaz (ob. cit.) indica la forma en que debe ser registrado un activo fijo en la contabilidad, además menciona que se le deben sumar todos los gastos que conllevó hasta su puesta en funcionamiento, así como la clasificación que debe ser del grupo de propiedad, planta y equipo, además se le debe sumar su costo histórico.

**Ítem N° 7:** ¿Considera usted que la herramienta que se utiliza para depreciar los activos fijos proporciona la información contable necesaria?

**Cuadro N°10 Herramienta utilizada para la Depreciación**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	10%
NO	7	70%
DESCONOCE	1	10%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°7 “Herramienta Utilizada para la Depreciación”.**

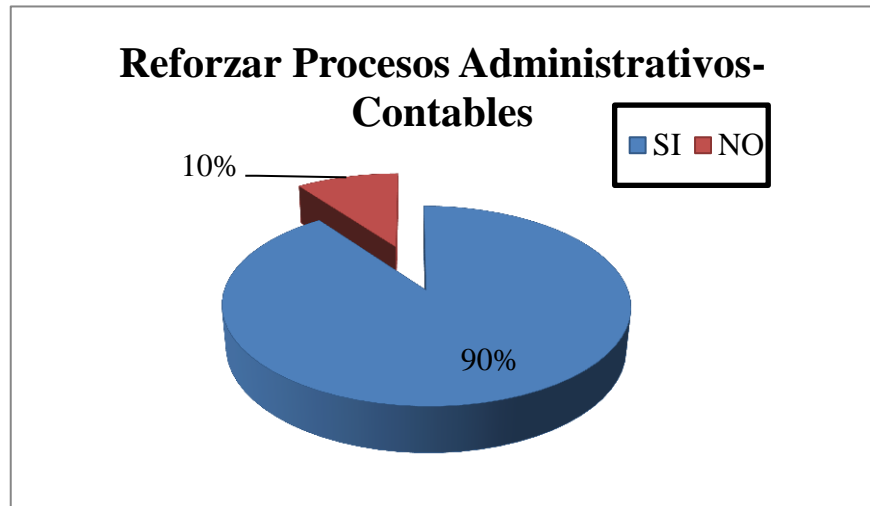
Análisis: EL 80% de los trabajadores que forman parte de la muestra consideran que la actual herramienta donde se lleva a cabo la depreciación para los activos que adquiere la institución no suministra la información contable necesaria, debido a que no cuenta con la capacidad de emitir informes inmediatos relacionados a los activos fijos con los que se cuentan a la fecha o emitir de manera automática los asientos contables de gasto por depreciación mensual, el 20% considera que si brinda la información necesaria y el 10% representado por una persona indica que desconoce cuál es la herramienta que se utiliza y de este modo limita su juicio para responder a la interrogante. Díaz (ob. Cit.) indica que: “La depreciación es la reducción sistemática o pérdida de valor de un activo por su uso o caída en desuso, o por su obsolescencia ocasionada por los avances tecnológicos” (p. 187). En tal sentido, la depreciación significa la pérdida de valor de un activo fijo que cumpla con sus características, pero no representan salida de dinero para la institución.

**Ítem N° 8:** ¿Usted cree que deben reforzarse los procesos administrativos-contables que se llevan a cabo actualmente?

**Cuadro N°11 Reforzar Procesos Administrativos-Contables**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°8 “Reforzar procesos administrativos-contables”.**

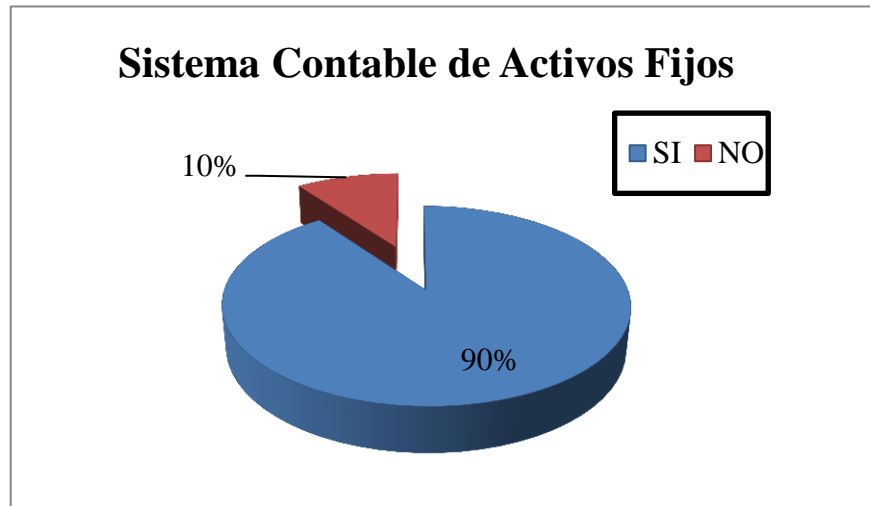
Análisis: En referencia al ítem planteado arroja como resultado que el 90% de los encuestados afirman que se deben reforzar los procesos administrativos-contables que se llevan a cabo actualmente en la institución, con el fin de lograr mejores resultados que beneficien la información financiera, a su vez el 10% restante cree que no es necesario reforzar talos procedimientos, debido a que los considera que se ejecutan de forma sólida. Esto se puede relacionar con lo que expresa López (Pág. Web en línea) (2019), en cuanto al procesos administrativo, el cual debe seguir una serie de etapas como: la planificación, organización, dirección y control, tales etapas garantizan que se cumplan los objetivos que plantea la organización pudiendo ser el caso de índole gerencial, así mismo una óptima ejecución de las etapas aseguran la confiabilidad de la información contable.

**Ítem N° 9:** ¿Opina usted si es conveniente implementar un sistema contable que soporte y suministre la información necesaria de los activos fijos de la institución?

**Cuadro N°12 Sistema Contable de Activos Fijos**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°9 “Sistema Contable de Activos Fijos”.**

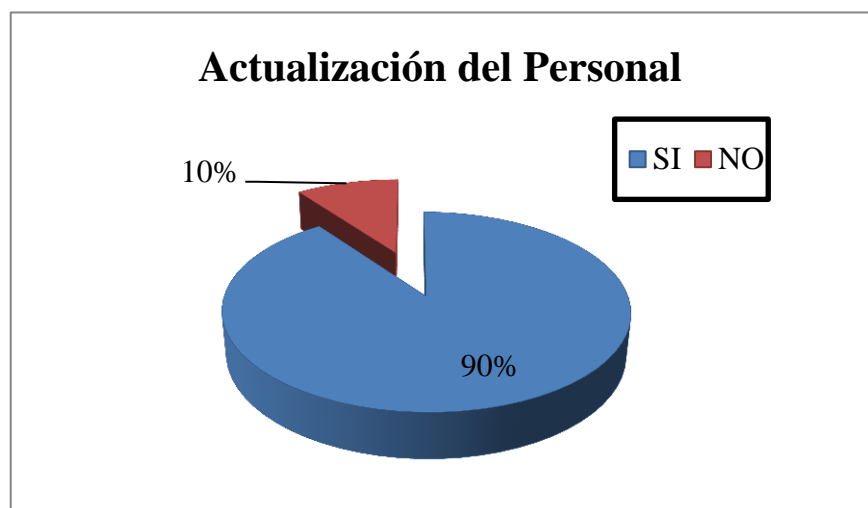
Análisis: Los resultados obtenidos por este ítem, expresan que el 90% de los encuestados si está de acuerdo con la implementación de un sistema contable que soporte y suministre toda la información necesaria referente a los activos fijos que posee la institución, de este modo se podrán garantizar informes en tiempos oportunos cuando sean solicitados, mientras que el 10% opina que no es necesario implementar un sistema contable referente a este rubro. Según Josar (Pág. Web en línea) (2001) define al sistema de información contable como: “los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para controlar sus operaciones, el cual debe proporcionar información de manera resumida para ser utilizada en beneficio de la entidad (P. 3)”. De este modo el autor demuestra la importancia que representa para las entidades al mismo tiempo beneficios para la misma, lo cual se relaciona con lo que opina el 90% de la muestra.

**Ítem N° 10:** ¿Ve usted necesario brindar una actualización al personal que interviene en los procesos administrativos y contables de la adquisición de un activo fijo?

**Cuadro N°13 Actualización del Personal**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Piña, Y. (2022)



**Gráfica N°10 “Actualización del Personal”.**

Análisis: Este ítem muestra como resultado que el 90% de la muestra está de acuerdo en brindar una actualización al personal que interviene en los procesos administrativos-contables al adquirir un activo fijo, aportando a la institución personal con mayores capacidades al momento de ejecutar sus tareas con el fin de tener el menor margen de error al momento de ejecutar dichos procesos, diferente de esto el 10% de los resultados el cual representa una persona de la muestra no ve necesaria dicha actualización, entendiendo desde su posición que cuenta con todas las habilidades para la ejecución de los procesos ya mencionados. En relación con lo antes planteado Sánchez (Pág. Web en línea) (2019) habla sobre la contabilidad de gestión, la cual permite aprovechar al máximo la información contable con la que cuentan las organizaciones, derivada de herramientas que brinda la contabilidad financiera y de costos, esto se puede lograr si el personal que interviene en la ejecución está actualizado en cuanto a las normativas administrativas y contables vigentes, así como aprovechar al máximo las habilidades que estos posean.

## **MOMENTO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **Conclusiones**

Por medio del trabajo que se realizó, en las diferentes etapas del mismo, una vez realizado el análisis se obtuvieron los resultados y se ratificó el cumplimiento de la gestión interna de los procesos administrativos-contables en la adquisición activos fijos para ASCARDIO, dicha institución opera en el sector de salud como prestador de servicio, la cual está ubicada en la prolongación de la carrera 17 con calle 12 Barrio la Feria, Barquisimeto, Edo. Lara. Un aspecto significativo de la investigación se basa en la detección de las debilidades a la cual está expuesta dicha gestión interna de los procesos. En tal sentido, con los resultados obtenidos por medio de la aplicación del instrumento de recolección de datos, la indagación bibliográfica y los objetivos diseñados se procede a concluir lo siguiente:

Por ser una institución grande presenta un gran volumen de transacciones que se realizan a diario, con respecto al primer objetivo específico, se diagnosticó el proceso administrativo-contable que lleva ASCARDIO en la adquisición de activos fijos para sus departamentos, el 40% de la muestra asegura no conocer los procedimientos y las normas de control interno que se deben ejecutar actualmente, lo que puede incidir en la omisión de alguna etapa de dicho proceso, a su vez en ocasiones se presentan demoras en la consignación de las facturas originales por parte de los proveedores y de las asistentes administrativos a la unidad de contabilidad, por consiguiente no se presenta el etiquetado requerido en tales activos, dichos aspectos inciden en afectar la información contable que guarda relación con este rubro al momento de emitir informes los cuales no serán confiables por las posibles fallas presentadas en los procesos previos. De modo similar no se cuenta con un sistema informático propio en donde se pueda incluir la información de los activos fijos adquiridos, y este sea el que realice la depreciación.



Con respecto al segundo objetivo específico se verificó, el cumplimiento del registro administrativo-contable en la adquisición de activos fijos para sus departamentos, se demostró que el 100% del personal de dicha muestra sabe identificar los activos fijos cuando se adquiere uno, sin embargo se presentan ocasiones donde se retrasa la entrega al departamento de contabilidad por parte de las asistentes administrativo, esto repercute que el dicho departamento no proceda a realizar el etiquetado correspondiente y no existe manera de identificarlo, así se vuelven vulnerables a la extracción indebida de los mismos, a su vez, se atrasa la información financiera de la organización. En otro aspecto, no se cuenta con un sistema informático propio de activos fijos, actualmente se utiliza un archivo de Office Excel donde se lleva el inventario y se realiza el proceso de depreciación de activos fijos, esto puede traer como consecuencia un mayor margen de error humano, al momento de transcribir en el mismo y no ejecutar de manera correcta una formula allí preestablecida.

En consecuencia, todas las debilidades presentadas en el proceso administrativo contable por parte del personal ira generando fallas en todo el sistema administrativo que conforma la institución, dado que, cada proceso se relaciona uno con el otro y estos toman relevancia, aportando información financiera para la toma de decisiones y saber con certeza y veracidad lo que se tiene en la actualidad.

Con respecto al tercer objetivo específico se formularon lineamientos y estrategias operativas para la optimización del registro administrativo-contable las cuales se van a mencionar a continuación: ofrecer al personal que interviene directa o indirectamente en los procesos ya mencionados capacitaciones y actualizaciones periódicas en torno a los activos fijos, al mismo tiempo se deben evaluar las debilidades y reforzar los procesos que se ejecutan en la actualidad. Por otro lado, se debe fortalecer la comunicación asertiva que deben tener los departamentos que se ven inmersos en dichos procesos, de este modo la información financiera estará actualizada como es debido. Así mismo, preparar una jornada con el personal capacitado para actualizar el inventario de activos fijos, de este modo podrán ser identificados y rotulados.

Otra estrategia se basa en diseñar un sistema informático propio en donde se pueda registrar toda la información de los activos fijos adquiridos, tales como: descripción, características, seriales, modelo, marca, vida útil y que este sea el que realice la depreciación y genere su respectivos asientos contables, de modo que alimenten el sistema de contabilidad de la Institución para el registro, con la información allí vaciada se tendrá certeza que es veras, oportuna y podrán emitir informes correspondientes a este rubro.

## Recomendaciones

Una vez descritas las conclusiones por parte del investigador, se procede a realizar las recomendaciones pertinentes orientadas en:

Reforzar los procesos administrativos-contables así como las normas de control interno que posee la institución, aprovechando la oportunidad de ser evaluada nuevamente por los profesionales que allí laboran para que estas sean actualizadas, una vez reforzadas y actualizadas se le deben brindar al personal que interviene en los procesos al adquirir activos fijos formaciones periódicas pudiendo ser una vez por mes en base a lo planteado al inicio de párrafo para tener un mejor manejo y control del rubro y la importancia de cómo repercute en la información en los estados financieros. También, actualización de temas contables y administrativos que se adecuen al avance que se va presentando en el mundo por la globalización, a su vez formaciones donde se ponga en manifiesto potenciar sus habilidades y mejorar la comunicación asertiva que debe existir entre los departamentos para evitar el atraso de la información financiera.

Realizar una jornada especial en la institución, con el personal capacitado para proceder a ejecutar el inventario y etiquetado que ameritan los activos fijos, debido a que la institución es grande y es un trabajo fuerte para el departamento de contabilidad, se podría contar con la ayuda de las asistentes administrativo de cada departamento para que apoyen el proceso, siempre y cuando se les haya planteado con anterioridad las indicaciones de cómo proceder.

La institución (ASCARDIO) cuenta con un departamento de sistemas, el cual formará como punto clave en el desarrollo del sistema informático que se recomienda implementar, donde este sea netamente para información relacionada a los activos fijos, tales como: descripción, características, seriales, modelo, marca y vida útil. Dicho sistema contará con opciones donde una vez registrado el activo se realice la depreciación con el método de línea recta, una vez calculado se van a generar sus respectivos asientos contables que van alimenten el sistema de contabilidad de la Institución para el registro es este, con la información allí vaciada se tendrá certeza que es veras, oportuna y podrán emitir informes de forma inmediata correspondientes a este rubro. Traerá beneficios para la institución, así como para el personal que forma parte de los procesos debido a que será sistematizado, minimiza el margen de error humano y le facilita a la gerencia la toma de decisiones cuando concierne a este apartado.

## Referencias Bibliográficas.

- Álvarez, W (2008) *La Naturaleza de la Investigación*. Caracas: BIOSFERA
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación*. Sexta edición Editorial Episteme, C.A. Caracas - República Bolivariana de Venezuela.
- Castillo, P. (2013). Aspectos contables y tributarios en la depreciación de activos fijos. (M. Hidalgo & W. Gallardo, Eds.) (Primera Ed). Peru: Gaceta Jurídica.
- Centro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible para América Latina (2021). *Perspectivas de la salud en Venezuela. Insumos para el debate de una agenda de Investigación*. Consultado en: <https://cods.uniandes.edu.co/perspectivas-de-la-salud-en-venezuela-insumos-para-el-debate-de-una-agenda-de-investigacion/>
- Código Civil de Venezuela. **Gaceta Oficial** (Extraordinario) N° **2.990**. Caracas 26 de Julio de 1982.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela presentada. **Gaceta Oficial** (Extraordinario) N° **5.908**. Caracas, jueves 19 de febrero de 2009.
- Díaz, H. (2011). *Contabilidad General*. Tercera Edición. Pearson Educación, Colombia.
- Duhart Kizatus, M. (2008). *Cómo elaborar un Manual de Control Interno*, Primera Edición, Editorial La Luz, Buenos Aires.
- García-Jiménez, L. A., Narváez-Zurita, C. I., & Erazo-Álvarez, J. C. (2019). *Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo*. [Comprehensive fixed asset management with a focus on control]. *Visionario Digital*, 3(2), 305-328.
- Guzmán Vásquez, A., Guzmán Vásquez, D. y Romero Cifuentes, T. (2005). *Contabilidad financiera*. Bogota, Colombia: Universidad del Rosario.
- Hernández Sampieri, R., Fernández-Collado, C. y Baptista lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. Ed. Mc Graw Hill 6ª ed. México.
- Josar, C. (2001). *La contabilidad y el sistema contable*. Consultado en: <https://www.monografias.com/trabajos7/cosix/cosix.shtml>
- Kotler, P. y Armstrong, G. (2013). *Fundamentos de Marketing*. Decimoprimer edición Pearson Educación, México.
- Lopez, J. (2019). *Procesos Administrativos*. Economipedia. Consultado en: <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>

- Montoya, A. & Rodríguez, D. (2008). Los activos fijos: un factor fundamental para las entidades de salud de medellín. *Trabajos De Grado Contaduría UdeA*, 2(1). Consultado en: <https://revistas.udea.edu.co/index.php/tgcontaduria/article/view/323515>
- Navarrete F. y Vásquez C. (2014). “Diseño de Procesos para el departamento de Contabilidad: Manejo de Activos Fijos en el Hospital Leon Beccera al Sur de la Ciudad de Guayaquil”. Guayaquil – Ecuador. Consultado en: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9080/1/UPS-GT000910.pdf>
- Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16 (2020).
- Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) (2015).
- Pérez, A. (2022) “Auditoría De Activos Fijos Para La Toma De Decisiones En Universidades Del Estado”. Ambato Ecuador. Consultado en: <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3689/1/77973.pdf>
- Ramírez, T (1999) *Cómo hacer un proyecto de investigación*. Caracas: PANAPO
- Ricoy, C. (2006). *Contribución sobre los paradigmas de investigación*. Revista do Centro de Educação, 31 (1), 11-22.
- Rubio Domínguez, P. (2008).
- Sanchez, J. (2021). “**Actualización Del Registro De Los Bienes Muebles De Las Oficinas Y Consultorios Del C.S.B. Ambulatorio Del Sur**”. Barquisimeto- Eco. Lara.
- Sanchez, J. (2019). *Contabilidad de Gestión*. Economipedia. Consultado en: <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-de-gestion.html>
- Tamayo (2004). Documento PDF en línea, *Barreras de la investigación*. Consultado en: [http://rabida.uhu.es/dspace/bitstream/handle/10272/15178/La\\_utilizacion\\_de\\_una\\_metodologia\\_mixta.pdf?sequence=2&fbclid=IwAR0skLv7\\_0tkBC8mERJqeOxul\\_gwUTrgCksUCBNr\\_TJc9j0hBiwoz8ZsD0U#:~:text=La%20metodolog%C3%ADa%20cuantitativa%20en%20palabras,o%20fen%C3%B3meno%20objeto%20de%20estudio.](http://rabida.uhu.es/dspace/bitstream/handle/10272/15178/La_utilizacion_de_una_metodologia_mixta.pdf?sequence=2&fbclid=IwAR0skLv7_0tkBC8mERJqeOxul_gwUTrgCksUCBNr_TJc9j0hBiwoz8ZsD0U#:~:text=La%20metodolog%C3%ADa%20cuantitativa%20en%20palabras,o%20fen%C3%B3meno%20objeto%20de%20estudio.)
- Valencia, J. (2017). *Ciclo Contable*. Economipedia. Consultado en: <https://economipedia.com/definiciones/ciclo-contable.html>
- Zuñiga D. (2018). “Impacto De La Gestión Del Control De Inventarios En El Manejo De La Propiedad, Planta Y Equipos De La Asociación Venezolana Centro Norte (Estados: Cojedes, Yaracuy Y Carabobo)”. Valencia- Edo. Carabobo. Consultado en: <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/7331/dzuniga.pdf?sequence=1>

# **ANEXOS**

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA**  
**INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO**  
**EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

Barquisimeto, \_\_\_\_\_ de Noviembre del 2022.

**Cuestionario de opinión dirigido a los trabajadores (as) del área administrativa-contable de la Asociación Cardiovascular Centro Occidental (ASCARDIO).**

Apreciado ciudadano (a): solicito de su disposición para el desarrollo de una investigación orientada al trabajo de grado del bachiller: Yonathan Piña, como requerimiento necesario para dar cumplimiento a la culminación de la carrera y optar al título de Técnico Superior Universitario en Contaduría. Para ello resulta necesario de su participación consistente en el llenado del presente cuestionario, cuyo propósito es obtener información relacionada a la gestión interna de los procesos administrativo-contables en la adquisición de activos fijos, para ASCARDIO, ubicada en la en prolongación de la carrera 17 con calle 12, Barquisimeto Edo. Lara.

Es de acotar que el cuestionario está estructurado por diez preguntas (10) preguntas, y no se requiere de su identificación, de modo que toda la información que usted aporte será manejada confidencialmente, sólo tendrá validez para fines de la investigación.

Agradecemos de antemano el tiempo invertido, así como también toda la información que usted suministre, cuyos aspectos serán de gran importancia para el desarrollo del estudio referido.

Atentamente.

El investigador:

Yonathan Piña

V-28.297.566

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO  
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**CUESTIONARIO**

**Institución:** ASCARDIO

A continuación, se muestran una serie de interrogantes (10) relacionadas a un trabajo de investigación, basado en la formulación del análisis de la gestión interna en los procesos administrativo-contables al adquirir un activo fijo.

**Instrucciones:**

- ✓ Lea detenidamente cada uno de los ítems.
- ✓ Marque con una “X” la opción que según su criterio sea la más apropiada.
- ✓ Preguntas con opción de respuestas cerradas, tipo dicotómicas.

Ítems	Preguntas	SI	NO
N° 1	¿Sabe usted identificar al realizar una compra, cuándo es un activo fijo?		
N° 2	¿Conoce usted cuáles son las normas y procedimientos que deben llevarse a cabo al momento de adquirir un activo fijo?		
N° 3	¿Consigna usted al departamento de contabilidad los soportes y evidencias que deben entregarse al realizar el proceso de compra de un activo fijo?		
N° 4	¿Una vez adquirido un activo fijo se cumple con el etiquetado por parte del departamento de contabilidad?		
N° 5	¿Considera usted que la falta de conocimiento de las normas y procedimientos administrativos repercuten en la información contable?		
N° 6	¿Conoce usted si las compras de activos fijos se registran en un sistema administrativo contable?		
N° 7	¿Considera usted que la herramienta que se utiliza para depreciar los activos fijos proporciona la información contable necesaria?		
N° 8	¿Usted cree que deben reforzarse los procesos administrativos-contables que se llevan a cabo actualmente?		
N° 9	¿Opina usted si es conveniente implementar un sistema contable que soporte y suministre la información necesaria de los activos fijos de la institución?		
N° 10	¿Ve usted necesario brindar una actualización al personal que interviene en los procesos administrativos y contables de la adquisición de un activo fijo?		
<b>Fuente: Piña, Y. (2022).</b>			