



Extensión Barquisimeto

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LAS OBLIGACIONES
PARAFISCALES LABORALES EN LA EMPRESA
RENOVADORA AZEM, C.A**

Autora: Hellen Escalona

Asesora: Keilymar Jiménez

Barquisimeto, diciembre de 2022.



Extensión Barquisimeto

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LAS OBLIGACIONES
PARAFISCALES LABORALES EN LA EMPRESA
RENOVADORA AZEM, C.A**

Trabajo Especial de Grado presentado como requisito para optar al grado de
Técnico Superior en Contaduría

Autora: Hellen Escalona

Barquisimeto, diciembre de 2022.

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

APROBACIÓN DEL ASESOR ACADÉMICO

DEL MOMENTO I, II, III, IV y V

En mi carácter de Asesor Académico del Trabajo de Investigación presentado por el (la) (los) Ciudadano(a) (s) Hellen Patricia Escalona Santiago, cédula de identidad n° V-29.895.922, para optar al Grado de TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO en Contaduría, considero que los V MOMENTOS del Trabajo Especial de Grado Titulado **LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES LABORALES EN LA EMPRESA RENOVADORA AZEM, C.A**, reúne los requisitos suficientes para ser sometido a la evaluación de los jurado académico y metodológico para su aprobación.

En la ciudad de Barquisimeto, a los 8 días del mes de diciembre de 2022.



Keilymar Jiménez

Nombre y Apellido del Asesor

C.I.: V- 7.444.609

VEREDICTO

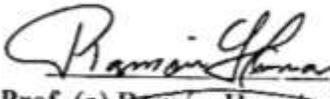
Quienes suscribimos, Prof. Keylimar Jiménez C.I.: V- 7.444.609 (Asesor Académico); y Prof. Ramón Hernández C.I.: V-9.558.478 (Jurado), Prof. Yaneth Partidas (a) C.I.: V-13.188.421 (Jurado), designados por la Coordinación Académica, con la aprobación de la Dirección del Instituto Universitario Jesús Obrero, Extensión Barquisimeto, para examinar el Trabajo Especial de Grado de la Carrera: Contaduría de (la) Br.: Hellen Patricia Escalona Santiago C.I.: V-29.895.922

Titulado: LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES LABORALES EN LA EMPRESA RENOVADORA AZEM, C.A.

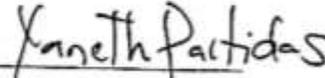
Hacemos constar que hoy, 13 de Diciembre del 2022.

Nos reunimos en la sede del instituto para evaluar y calificar dicho trabajo y decidimos otorgarle: Calificación en %: (100) equivalente a Veinte (20) puntos

Expresión Cualitativa: Exalente


Prof. (a) Ramón Hernández
Jurado
C.I.: V- 9.558.478




Prof. (a) Yaneth Partidas
Jurado
C.I.: V-13.188.421


Prof. Keylimar Jiménez
Asesor
C.I.: V-7.444.609

DEDICATORIA:

*Este proceso es dedicado a **Dios** que ha sido mi amigo y guía en mi andar.*

*A mis padres **Santiago Nailett** y **Escalona Henry**, y mi hermanita, **Escalona Heileen**, por ser mi apoyo incondicional siendo parte esencial en mi vida y mis decisiones, ayudándome en todo momento a fomentar mi crecimiento integral, siempre eran para mí un ejemplo a seguir.*

*A mis amigas **Jhei** y **Lui**, que han sido mis compañeras en todo el mi proceso académico, sin duda un buen regalo por parte de esta honorable institución.*

Hellen Patricia Escalona Santiago

AGRADECIMIENTO:

A Dios Todo Poderoso y la Santísima Virgen, por ser guía y claridad en esos momentos de angustia y tristeza, por encender en mí ser con fervor la esperanza de persistir y jamás desistir en cada meta y objetivo propuesto.

A mi Madre y mi Padre, por ser el pilar de mi vida, porque con amor me han demostrado las virtudes de los sacrificios, gracias por su entrega, constancia y disciplina en mi formación, siempre serán mi más sincero amor y mi ejemplo a seguir.

A mi hermanita hermosa, porque siempre me ha tenido paciencia, por escucharme y ser mi conciencia, gracias por ser el mejor servicio del mundo, sincera y fuerte, eres una de las razones por las cuales trabajo en mí, para ser un ejemplo para ti.

A mí, por ser una persona auténtica, genuina, admirable, fuerte y soñadora, porque sin importar las circunstancias sigo construyendo mis sueños y un camino que brinde amor, enseñanza, confianza y dedicación, trabajando para ser la persona con la que me gustaría cruzarme en este mundo.

A mis amigas Jheiii y Liii, al Instituto Universitario Jesús Obrero, Coordinadores y Profesores, por haberme permitido iniciar mi vida universitaria en esta gran familia, donde junto su ayuda aprendí a vencer las circunstancias y enfocarme en un aprendizaje autodidacta, enseñándome y apoyándome a ser una persona integral, con valores y principios arraigados a la fe ignaciana.

*A mi asesora Prof. Keilymar Jiménez,
jurados Prof. Ramón Hernández, Prof. Yaneth Partidas
y especialmente a las coordinadoras de la carrera y trabajo especial de grado,
Prof. Amaranta Rodríguez y Prof. Betty Peña, por haberme abierto los pasos con su
enseñanza, ejemplo y consejos para lograr terminar este estudio.*

*A cada persona de mi pasado y futuro, que hicieron y harán parte de mi travesía
por este plano, quiero agradecer los aprendizajes que llegaron y llegaran, por ser
partícipes en la formación de mi carácter y quienes de alguna manera me
impulsaron e impulsaran a seguir trabajando en mis sueños, metas y objetivos,
cada una de esas personas fueron y serán parte de mi historia...*

Hellen Patricia Escalona Santiago

ÍNDICE GENERAL

VEREDICTO	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	viii
· LISTA DE CUADROS	ix
· LISTA DE GRÁFICOS	x
RESUMEN	xi
INTRODUCCIÓN	1

MOMENTOS

I. SITUACION OBJETO DE ESTUDIO	
· Descripción detallada de la situación objeto de estudio	2
· Objetivos de la Investigación	6
· Justificación de la Investigación	6
· Alcance de la Investigación	7
II. SOPORTE CONCEPTUAL	
· Antecedentes	8
· Bases teóricas	11
· Sustentación legal	16
III. ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL	
· Naturaleza de la Investigación	23
· Población y Muestra	24
· Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	25
· Estrategias procedimentales de desarrollo de la Investigación	25
IV. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	28
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	41
· Conclusiones	41
· Recomendaciones	42
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	44
ANEXOS	46

LISTA DE CUADROS

Cuadro 1. Operacionalización de las variables	22
Cuadro 2. Muestra	25
Cuadro 3. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°1	28
Cuadro 4. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°2	29
Cuadro 5. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°3	30
Cuadro 6. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°4	31
Cuadro 7. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°5	32
Cuadro 8. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°6	33
Cuadro 9. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°7	34
Cuadro 10. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°8	35
Cuadro 11. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°9	36
Cuadro 12. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°10	37
Cuadro 13. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°11	38
Cuadro 14. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°12	39

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 1	29
Gráfico 2.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 2	30
Gráfico 3.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 3	31
Gráfico 4.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 4	32
Gráfico 5.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°5	33
Gráfico 6.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 6	34
Gráfico 7.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 7	35
Gráfico 8.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 8	36
Gráfico 9.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 9	37
Gráfico 10.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 10	38
Gráfico 11.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 11	39
Gráfico 12.Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 12	40

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO
EXTENSIÓN BARQUISIMETO**

**LINEAMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LAS OBLIGACIONES
PARAFISCALES LABORALES EN LA EMPRESA
RENOVADORA AZEM, C.A**

Autor: Hellen P. Escalona S.

Asesora: Keylimar Jiménez

Fecha: Diciembre de 2022

RESUMEN

La presente investigación tiene como objeto analizar los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A., la cual se encuentra ubicada en la ciudad de Barquisimeto Edo. Lara. La metodología implementada es de naturaleza descriptiva y de campo, bajo un paradigma positivista. Para dicha examinación se ejecutó una serie de estrategias como la observación, entrevistas e instrumentos para la recolección de datos mediante un cuestionario diseñado con doce (12) preguntas de tipo cerradas o dicotómicas (si – no), con la opción de añadir un comentario, la aplicación del mismo permitió obtener la información necesaria y pertinente, en el cual se determinó una muestra constituida por (2) personas, las cuales constituyen el departamento de administración general y talento humano, donde se ha desarrollado la investigación. De acuerdo a la información que se ha podido almacenar en dichos departamentos, se concluye que la empresa no ostenta con un personal comprometido para el cumplimiento de los procedimientos administrativos inherentes para el cumplimiento de las obligaciones parafiscales laborales que garanticen un control de la operatividad de la empresa, esto permite fundamentar recomendaciones que admitieran una mejoría en los procedimientos que llevan a cabo la empresa, tales como establecer un departamento de auditoría interna conformado por profesionales responsables, con autoridad y capaces de establecer normas y procedimientos adecuados para la organización que fomente la calidad de información financiera y operativa basada en el análisis y prevención de riesgos a fin de garantizar hechos confiables y eficaces, para mejorar la imagen de la empresa ante terceros interesados.

Indicadores: Gestión y Procedimiento administrativo, Cumplimiento de las obligaciones parafiscales laborales, Estrategias administrativas.

INTRODUCCIÓN

Toda empresa dentro de la sociedad debe cumplir con distintas normas y parámetros en cada función que ejecuta, esto es un hecho ineludible, el cual permite dentro de la empresa una asertiva, eficaz y eficiente gestión, control y cumplimiento de las responsabilidades que la misma sustente, en este trabajo de investigación se analizar los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales mediante una estructura de cinco momentos, donde el Momento I demuestra la problemática del estudio, las interrogantes, los objetivos generales y específicos, además de la justificación donde se explica la importancia, es decir el porqué de la misma y el alcance.

El Momento II se estructura por el por un marco teórico en el que se describen los antecedentes e investigaciones relacionadas al tema de investigación, bases teóricas y legales que sustentan y fundamentan el estudio. Por otro lado en el Momento III, se hace referencia al tipo de investigación, diseño y métodos en el que se especifica la naturaleza de la misma, la muestra, instrumentos y técnicas de recolección de datos empleados para la evaluación realizada. El Momento IV está representado por el análisis e interpretación de los resultados, y en el Momento V, bajo fundamento de los objetivos de la investigación se ejecutan las conclusiones y recomendaciones emanadas del estudio, por último se presentan las referencias bibliográficas y el conjunto de anexos utilizados para el proceso de investigación.

MOMENTO I

Situación Objeto de Estudio

Descripción detallada de la situación objeto de estudio

La auditoría nace en la época industrial donde se origina la aplicación de métodos para manuales de fabricación e industrialización, lo cual ocasiono la formación del capitalismo y diversas teorías económicas para el libre comercio, estas requerían de la participación de inversionistas para tener recursos que les permitieran una expansión y crecimiento, por este motivo se estableció e implementó una herramienta que consistía en escuchar y juzgar la verdad o falsedad de los hechos que era sometido al análisis del control interno, para satisfacer una necesidad social generada por el desarrollo económico, la complejidad industrial y la globalización de la economía.

En este sentido, el autor Juan Ramón Santillana deduce un concepto moderno donde la Auditoría es " una función independiente de evaluación establecida dentro de una organización, para examinar y evaluar sus actividades como un servicio a la misma organización. Es un control cuyas funciones consisten en examinar y evaluar la adecuación y eficiencia de otros controles." (Santillana, 2000). Es de considerar que el término de auditoria, garantiza su finalidad, puesto dentro de la metodología de la aplicación se encuentra el propósito del examinar para determinar la legitimidad, rectitud y eficacia de la información que produce el sistema.

Por consiguiente, en toda empresa debe existir un proceso de guía que permita la adaptación de la misma en la sociedad, esta permitirá un crecimiento constante y eficiente que será objeto de armonía en la gestión de las actividades, por ello las empresas deben aplicar procedimientos en el ámbito administrativo que les coadyuven a lograr altos niveles de eficiencia y eficacia dentro del mercado, de esa manera podrá lograr la gerencia racional y eficaz de los elementos que conforman el negocio y su razón de ser, cuando existen estos de procesos toda la documentación de los distintos departamentos que conforman la empresa, deben ser resguardados, con el fin de apoyar la mejora continua, y poseer una guía de las operaciones.

En todas las categorías, las empresas deben disponer de lineamientos que les permita documentar todas las actividades, así podrá poseer un control de los diversos programas dentro de la organización, nivel nacional las empresas debe cumplir con un seguimiento de las

gestiones de los distintos departamentos para el reconocimiento de cuentas con el fin de investigar y descubrir si están bajo los ordenamientos y disposiciones previamente establecidas, de esta manera se analizan los métodos y estrategias que se deberían llevar a cabo para los procesos administrativos, para que este hecho tenga lugar se debe implementar una auditoria en los procesos administrativos, con ello la empresa lograra cumplir con los objetivos establecidos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la vigencia de los procesos de gestión de riesgos, control.

Según Harol Koontz, los procesos administrativos son “un enfoque operacional generado para desarrollar la ciencia y la teoría con aplicación práctica en la administración.” (Koontz, 2000). Al ejercer los procedimientos administrativos se admite la aplicación de las culturas organizacionales, las cuales permitirán el conocimiento y aplicación de herramientas que optimizaran el funcionamiento de las operaciones, desempeño de los deberes formales, como el cumplimiento de las obligaciones parafiscales laborales, desde el establecimiento de las sociedades ha existido la necesidad de fundamentar estructuras que posean fuentes de financiamiento sólidas, permanentes y confiables, una de este método es la contribuciones de tipo fiscal, el cual cubren las necesidades financieras del grupo de personas.

Ahora bien, en Venezuela las organizaciones persiguen una gestión eficiente de los procedimientos administrativos, ejecutados por las empresas para el cumplimiento de sus obligaciones, además brinda información veraz que ayuda sobre el resultado de la gestión, y de ser necesario adopta medidas que mejoran la eficiencia de los recursos, y eficacia en departamentos que conforman la entidad, de igual manera, podrá llevar un seguimiento que reconozca la detección de sucesos futuros que puedan llegar a impactar en distintas maneras en la empresas, para la aplicación de una auditoría interna, la empresa debe contar con un profesional que labore dentro de la misma, lo que realiza el personal capacitado es verificar, revisar de forma detallada otra de las dependencias para certificar los movimientos de la empresa se encuentren en perfecto orden, al reconocer los aspectos negativos, tiene la obligación de informa y presentar a los departamentos de gerencia, manifestando con evidencia y argumentos lo encontrado en el proceso.

Al respecto, se destaca la empresa Renovadora AZEM, C.A, la cual se mantiene en el ámbito nacional y su fábrica se encuentra ubicada en la Zona Industrial I, carrera 5 entre calles

31 y Av. Ferrocarril Barquisimeto, estado Lara, la cual se dedica en emprender para el alcance y avance de nuevas tecnologías y metodologías para el crecimiento colectivo de la industria de la renovación de neumáticos. Esta empresa emerge desde la decisión de la separación de los accionistas que conformaban la sociedad comercial Renovadora Cauca, los cuales llegaron a un acuerdo de invertir y adquirir parte de los activos para establecer una empresa que se posicionará nuevamente en el área del servicio integral para la venta, reparación y renovación de neumáticos; es así como Grupo Azem, se constituye en el año 2018, para ofrecer el servicio al sector de transporte y construcción en general a nivel nacional, de reencauche, reciclaje, reparación de neumáticos, inspección, evaluación, diagnóstico, asesoramiento y asistencia técnica de flotas de neumáticos usados y venta de neumáticos nuevos para: vehículos livianos, autobuses, camiones, OTR (Off- The –Road).

Luego de la separación de accionistas y el nacimiento de una nueva idea y emprendimiento, la empresa empezó adoptar nuevamente un sistema con un correcto funcionamiento de las estrategias administrativas y contables, hasta el periodo del 2020, donde inicio la pandemia, lo cual sobrellevo emplear un nuevo mecanismo estratégico para llevar de manera acorde un control interno, en esta etapa la Renovadora AZEM, C.A tuvo un declive en sus ventas y producción, en sí un proceso de recesión económica, al igual que todas las empresas del país que afronto tal situación, sin embargo se pudo mantener tomando las medidas y estrategias pertinentes para el desempeño de sus actividades.

Cada departamentos que conforman el área administrativa de dicha empresa al transcurrir el tiempo, tuvo que adaptarse y capacitarse para optimizar el rendimiento de las operaciones en oficina, en especial el área de talento humano, la cual es fundamental para mejorar los intereses de la organización y de los trabajadores que pertenecen a la misma, permitiendo una armonía en el ambiente, donde exista comodidad al aprovechar sus capacidades, puesto estas son el motor y capital intelectual que potencializa la empresa a llegar al lugar que quiere.

Por ello, toda empresa debe cumplir con obligaciones que les permitirá avanzar con los procedimientos administrativos para el cumplimiento de los pasivos laborales que sustenta, para que esto sea posible debe cumplir con estrategias y procedimientos que demuestren y brinde un conocimiento pleno del rendimiento de cada uno de los deberes, mantener una gestión continua y veraz, es asertivo al momento de incrementar la eficiencia de la parafiscalidad en la

contribución con el financiamiento de la seguridad social, la asistencia social, la capacitación de los trabajadores, la alimentación de los trabajadores, y otras funciones relacionadas con beneficios laborales.

La empresa Renovadora AZEM, C.A, en la época de adaptación en el periodo de pandemia cumplió con el lineamiento en el tiempo estipulado en las leyes con los aportes parafiscales, estas contribuciones son de carácter obligatorio para las personas jurídicas que están debidamente constituidas, incluso desempeñando con las distintas exigencias de entidades tales como el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista, el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo y el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda, entre otros.

De esta manera, los procedimientos administrativos aplicados para la gestión del cumplimiento de los pasivos laborales han tenido discrepancias ante las solvencias en el tiempo permitido, además entre dichas diferenciaciones se encuentran el cambio del personal correspondiente al departamento de talento humano el cual es el designado por la estructura organizativa de la empresa, en conjunto con el departamento de coordinación y tributo, además de fallas que podrían presentar el sistema para el pago de los parafiscales, por otra parte esta situación radica un estado de desactualización en el sentido que las emisiones de solvencia publicadas en la cartera fiscal tienen fecha del año 2020, lo que nos sugiere un despistaje analítico en el proceso de actualización de los procedimientos administrativos enfocados en las contribuciones parafiscales, bajo la línea de auditoría interna, la cual propone abordar un estudio sistemático del control interno de la empresa.

Tal es el caso que estas actualizaciones parafiscales anteriormente mencionadas son de rigor fundamental para la operatividad de la empresa, por consiguiente su control y seguimiento debe ser estricto, en aras del mismo puesto existe un retraso e incumplimiento en el pago pertinente, es menester renovar y enterar dichos compromisos, en consecuencia se hace necesario aplicar un proceso de actualización de los procedimientos parafiscales, el cual podría consistir en una capacitación continua del personal asignado por la empresa, emitir las solvencias en la fecha pertinente dependiendo el estado del portal web del parafiscal a declarar, publicar dicha solvencia en la cartelera donde se ubican datos detallados de los procedimientos parafiscales de

la empresa, enfocados en la línea de investigación contable la cual es una recomendación en el estudio que se sigue.

Conforme con los planteamientos se generan las siguientes interrogantes: ¿Cuál es la situación actual de los procedimientos administrativos que lleva a cabo la empresa Renovadora AZEM, C.A., para el cumplimiento de las obligaciones parafiscales laborales?, ¿Cuáles procedimientos administrativos que lleva a cabo la empresa Renovadora AZEM, C.A., para el cumplimiento de las obligaciones parafiscales laborales?, ¿Se podrán establecer lineamientos para optimizar la gestión de auditoria interna en el área administrativa de la empresa Renovadora AZEM, C.A.?

Objetivos de la investigación

Objetivo General

Analizar los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.

Objetivos Específicos

Diagnosticar la situación real de los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.

Estudiar los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.

Formular lineamientos para la optimización de los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.

Justificación e importancia

La presente investigación está dirigida al estudio de los operaciones dependientes en el área parafiscal para interpretar la efectividad de la gestión de los procedimientos administrativos que van de la mano para el óptimo cumplimiento de los pasivos laborales en la empresa Renovadora Azem, C.A, las empresas al tener un control interno asertivo en el funcionamiento administrativo se podrá establecer y reconocer las necesidades existentes para el estudio y evaluación de los diversos factores internos y como se desempeña, esclareciendo la

organización y la sistematización de cada uno de ellos. La razón para ejecutar esta investigación tiene que ver con la importancia dentro del marco del control interno para la empresa emplear un sistema administrativo que cumpla con los procedimientos tributarios, los cuales son indispensables para equilibrar el acato de los lineamientos de las normas legales desde la administración y los contribuyentes, este ejerce su función con las distintas operaciones administrativas en las distintas nociones constitucionales que regulan el deber de contribuir a los gastos públicos, dichos procedimientos serán aplicados a cada tributo, es decir los que permiten, la gestión, inspección y recaudación de los mismos; el sancionador en materia tributaria y los de revisión en vía administrativa de actos en materia tributaria.

Alcance de la Investigación

El trabajo de investigación está dirigido a la empresa Renovadora AZEM, C.A., ubicada en Carrera 5 entre Calles 31 y 32 Local Edificación Industrial Azem N° P/B Zona Industrial I Barquisimeto Estado Lara, donde ejercen su labor un total de 22 personas inscritas en las contribuciones parafiscales, por lo cual, estos resultados y análisis estarán dirigidos al estudio de la gestión en un aspecto interno y funcionario enfocado en la auditoria de los procedimientos administrativos, donde se abarca la ajuste y eficiencia del registro de métodos, sistemas y operaciones, así como la disposición en la ejecución y el desempeño de las responsabilidades asignadas, esto se ejecuta con el fin de evaluar el control interno para el cumplimiento de los pasivos laborales que lleva a cabo la empresa en necesidades del personal ubicado en la planta.

De la misma manera, se espera que al fortalecer los objetivos planteados, la empresa optimice las estrategias en los procedimientos administrativos con el fin de contribuir en el crecimiento, competitividad y bienestar de los distintos departamentos, como el de talento humano, siendo reconocida en orientar y mejorar la calidad de vida y valor de sus trabajadores.

MOMENTO II

SOPORTE CONCEPTUAL

ANTECEDENTES

Las antecedentes de la investigación enmarcan y reflejan solamente otros estudios realizados en los distintos niveles sobre el tema de objeto de estudio en el cual se establece de información de primera mano. Por consiguiente se ejecutó una búsqueda bibliográfica con el fin de localizar trabajos que permitieran ser antecedentes y aportaran datos para la elaboración de dicha investigación, la cual ha sido de beneficio ameno. De esta forma, mediante la búsqueda se localizaron algunas tesis e investigaciones que sirvieron como marco referencial, entre ellas se pueden mencionar las siguientes:

Ramos, J; Sánchez S, (2017) en el seminario denominado “*Sistema de la Auditoría Administrativa en el Sector Público*”, se centra en la presentación de un marco referencial mediante una investigación del sistema de la auditoría administrativa en el sector público, que permita el mejoramiento de sus procesos internos, es así como en este estudio se analiza la auditoría administrativa mediante la importancia que tiene para las organizaciones en la actualidad la audiencia operativa funcionando como una herramienta para cumplir con los objetivos esperados, mediante la ejecución de una investigación documental del sistema de la auditoría administrativa, finalmente esta investigación concluye que la auditoría administrativa es fundamental en cualquier campo, puesto es una herramienta idónea para examinar el desempeño de una organización, empresa pública o privada, permite detectar oportunidades de mejora, corregir deficiencias, superar obstáculos, analizar causas efectos de los hechos con relación a ideas para impulsar el crecimiento de la misma, además la aplicación de la misma representa control, productividad, servicio, calidad, cambio, aprendizaje, interacción y vinculación, en la organización.

Quimbay, (2020) en su trabajo de grado se hace una aproximación al proceso de determinación de obligaciones, denominado “*El Proceso de Determinación de Obligaciones Adelantado por la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales en sus Aspectos Sustanciales y Procesales*”, donde se expone los aspectos esenciales de la

sistematización epistemológica de las fuentes de la obligación y del régimen obligacional asociado, dicho estudio tuvo como objetivo exponer, explicar y analizar los elementos sustanciales y procesales que componen el proceso de determinación de obligaciones adelantado por la unidad administrativa especial de gestión pensional y contribuciones parafiscales, para una adecuada comprensión, esto otorga una claridad frente a los presupuestos y elementos de los que nace la carga tributaria para el contribuyente, durante el desarrollo de la investigación se implementó una metodología jurídico-descriptivo, con la aplicación de un procedimiento analítico a un tema jurídico, direccionado en ejes temáticos de la doctrina, la jurisprudencia, la ley y el componente procesal correspondiente, al profundizar en un problema jurídico en sus diferentes elementos, estableciendo conexiones lógicas que ofrecen una perspectiva completa del funcionamiento de una institución jurídica, para el caso concreto el proceso de determinación de obligaciones .

Mejías, (2017) esta investigación denominada “*Actualización del Manual De Normas Y Procedimientos del Archivo de Recursos Humanos del Banco Mercantil*”, esta investigación inicia mediante un diagnóstico realizado, por ello se reconoce que se implementa una investigación de campo con el fin de consolidar la información, es decir, la cual permitió mediante las actividades relacionadas con el Archivo de Recursos Humanos del Banco Mercantil sean actualizadas en el manual de normas y procedimientos y en generar una mayor rapidez y eficacia en el cumplimiento de las funciones y así mejorar el área de trabajo, en la investigación se evidenció una desactualización del manual vigente, esto en relación con la recepción, almacenamiento, utilización y preservación de los mismos, mediante a un análisis de resultados de estrategias implementadas como lo son la observación directa, la determinación de fortalezas y debilidades del manual y la aplicación de un cuestionario, las cuales admitieron una evaluación del conocimiento por parte del personal y la satisfacción de los usuarios, por consiguiente se concluye que para la empresa sería de beneficio una actualización de un manual de normas y procedimientos en materia de archivos para la tramitación de documentos y expedientes de personal, que sirva como normativa en la metodología a seguir durante el procedimiento de recibimiento, incorporación, uso, resguardo y protección del acervo documental, de esta forma se garantizan mejoras en el Archivo y al acceso de su información y documentos.

Bolívar, (2017) en su trabajo especial de grado titulado *“Estrategias de Control Interno para la Optimización de la Gestión en la Dirección de Administración del Instituto De Infraestructura del Estado Apure (INFREA)”*, esta investigación se fundamentó en la gestión del control de una función gerencial, dentro de una organización esto permite asegurar y constatar que los planes y políticas preestablecidas y el cumplimiento de las mismas, el objetivo general de este trabajo fue proponer estrategias de control interno para la optimización de la gestión en la Dirección de Administración del instituto de infraestructura del Estado Apure (INFREA), fundamentado en las teorías General de sistemas, Neoclásica y teoría Clásica Conceptualmente, en Control interno, sistema de control interno, Normas generales de control, gestión institucional. Asimismo, en la metodología que se implemento es de carácter de campo, en la modalidad de proyecto factible, en el cual se realizó un cuestionario contentivo de 22 ítems, a una población objeto de estudio conformada por 13 empleados, finalmente, durante la investigación se evidenció la inexistencia de un manual de normas y procedimientos, por ende, no hay registro y control de los bienes muebles e inmuebles, el personal no tiene conocimiento sobre la normativa para el manejo presupuestario, tampoco se verifica la legalidad de los documentos presentados como soportes.

Pérez, (2020) en su trabajo especial de grado titulado *“Estrategias administrativas para reorganizar la coordinación de la gestión operativa de retenciones Iva en empresa Domínguez & Cia. Sa, Barquisimeto”*, en dicha investigación el objetivo general es expresar estrategias administrativas para reorganizar la coordinación de la gestión operativa de retenciones IVA en la Empresa Domínguez & CIA. SA., Barquisimeto, de la misma manera está basada en un paradigma positivista con un enfoque cuantitativo, al diseñar la metodología de investigación de carácter de campo y descriptivo, el cual le permitió plantear los objetivos específicos en dirección a obtener información mediante la aplicación de la observación, entrevista y cuestionario, realizados por una población atendida por cinco (5) personas, las cuales conforman a los departamento de administración y compras; es así como se concluye que dentro de la empresa antes mencionada existe carencia de estrategias administrativas para reorganizar la coordinación de la gestión operativa correspondiente a las retenciones las IVA lo que constituye un vacío importante de corregir para mejorar el desempeño del personal, que interviene en las tareas tributarias, por ende se plantea una propuesta que representa una herramienta útil, fundamentada en lo dispuesto en el conjunto de normas legales que regula la materia.

Sobre las bases de los antecedentes expuestos, la investigación parte del hecho que en toda empresa debe existir la diligencia adecuada de una gestión y control interno de sus recursos con el fin de garantizar la estabilidad de los procedimientos administrativos, de tal manera se deberá incorporar en su sistema de gestión estrategias orientadas a identificar, desarrollar y conectar al talento humano, en las organizaciones dicha vínculo hará mejorar las habilidades y desempeño del capital humano, transitando en la búsqueda de excelencia y competitividad. En la presentación de los antecedentes antes descritos, se logra evidenciar las estrategias e importancia de la aplicación de una auditoria y de un buen control interno, con el fin de ser un punto de partida en el desarrollo de la formulación de lineamientos que optimicen los procedimientos administrativos dentro de la institución Renovadora AZEM C.A.

BASES TEÓRICAS

En función de esta investigación, el marco conceptual tiene como fin demostrar de manera centrada las teorías que exponen y proporcionan un conocimiento amplio para la comprensión del problema detectado. De tal manera, Arias (2012), señala que: “las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado” (pág. 107). Es decir, que en las teorías que se demuestran corresponden a autores y especialistas, que se enfocan en el estudio específico del tema que está en la investigación con el objetivo de sustentar los criterios establecidos, también constituye el avance y proceso de las variables junto con sus respectivas dimensiones e indicadores.

Auditoria

Dentro de la investigación el eje central es la auditoria la cual limita, las verificaciones de los registros contables y el control interno de la empresa, donde se podrá deducir la exactitud mediante procedimientos, Holmes la define de forma clara y sencilla como: “La auditoría es el examen de las demostraciones y registros administrativos, en donde el auditor observa la exactitud, integridad y autenticidad de tales demostraciones, registros y documentos.” Asimismo, según la Universidad de Harvard, se instituye la siguiente definición: “La auditoría es el examen de todas las anotaciones contables a fin de comprobar su exactitud, así como la veracidad de los estados o situaciones que dichas anotaciones producen.”

Es así, como deducimos que la auditoria, dentro de todas sus atribuciones significa verificar que la información financiera, administrativa y operacional que genera una entidad es confiable veraz y oportuna, permite revisar que los hechos, fenómenos y operaciones se den en la forma en que fueron planeados; que las políticas y lineamientos establecidos se hayan observado y respetado; que se cumple con las obligaciones fiscales, jurídicas y reglamentarias en general.

Elementos de la auditoría

- Independencia: Una auditoria debe ser independiente, ya que su trabajo se debe desarrollar con plena libertad, esto es, que no deberá de tener ninguna restricción que pueda limitar de alguna manera el alcance de la revisión, hallazgos y conclusiones que deriven de la misma.
- Establecida: Una auditoria se considera como establecida, ya que es requerida, confirmada y autorizada por la misma organización.
- Examinadora y evaluadora: El trabajo de auditoría gira en torno a los hallazgos derivados de una primera etapa de trabajo y del subsiguiente juicio de estimación.
- Actividades que la integran: Sus actividades se fundan en el alcance jurisdiccional que la integra, esto es, deberá ser aplicable conforme a las actividades propias de la organización.
- Servicio: Es el producto final de la auditoria, el cual tiende hacia la asistencia, apoyo, ayuda y crecimiento.
- La Intervención de la organización: La cual confirma el alcance 32 | P á g i n a de la auditoria, el que deberá de estar dirigido a toda la organización, por lo que incluye al personal, consejo de administración y accionistas.
- Mecanismo de control y prevención: Esto implica la responsabilidad del auditor interno de formar parte del control de la organización y la extensión que tendrá hacia el examen y control, el cual provee mediante la elaboración e implementación de procedimientos, partiendo de que el auditor deberá ser un profesional en relación con los mecanismo de prevención.

Objetivo de la auditoría

La auditoría tiene como objetivo fundamental reducir el riesgo de información, además de proporcionar los elementos técnicos que puedan ser utilizados por el auditor para obtener la información y comprobación necesaria que fundamente su opinión profesional sobre los aspectos

de una entidad sujetos a un examen. Por ello, en la misma permite apoyar a los miembros de la organización en relación al desempeño de sus actividades, para ello la auditoría les proporciona análisis, evaluaciones, recomendaciones, asesoría y toda aquella información relacionada con todas las actividades revisadas por el auditor, la auditoría se encarga de promocionar un control efectivo o un mecanismo de prevención a un costo considerado como razonable.

Auditoría administrativa

Esta es una herramienta de gran ayuda en la administración de una organización, puesto que permite comprender a la organización, al ubicarla en tiempo y espacio, es así como se conoce cómo ha sido su desempeño, de dónde partió y a dónde quiere llegar. Según Franklin (2007), “La auditoría administrativa es una revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y perfilar oportunidades de mejora para innovar, valorar y lograr una ventaja competitiva sustentable” (pág. 11).

Ahora bien, la auditoría administrativa tiene como objetivo fundamental descubrir o detectar las deficiencias e irregularidades en alguna función del organismo social examinado e indicar sus probables correcciones. Esto quiere decir, que permite dar a conocer las debilidades con el fin de que se logre una administración eficaz y eficiente, mediante la evaluación de los métodos y desempeño en todas las áreas y valorar el panorama administrativo. Por consiguiente, para el desarrollo de la temática será preciso definir los criterios que sustentan los objetivos de la auditoría administrativa, los cuales deben ser considerados como base ineludible en para definir los objetivos de la auditoría. Por lo tanto los criterios que definen los objetivos de la auditoría administrativa son:

- De control: Destinados a orientar los esfuerzos en su aplicación y poder evaluar el comportamiento organizacional en relación con estándares preestablecidos, es decir sirve para garantizar el cumplimiento de las metas de la organización.
- De productividad: Encauzan las acciones para optimizar el aprovechamiento de los recursos, de acuerdo con la dinámica administrativa, implantada por la organización, se aprecia el que un proceso o área arroje mejores resultados.
- De organización: Determinan que su curso apoye la definición de la estructura, competencia, funciones y procesos a través del manejo efectivo de la delegación de

autoridad y el trabajo en equipo, contemplan que cada quien realice sus funciones correspondientes.

- De servicio: Es la manera de cómo se puede constatar, que la organización está inmersa en un proceso, que la vincula cuantitativa y cualitativamente con las expectativas y satisfacción de sus clientes.
- De calidad: Es la medida por la cual se puede calificar con certeza la satisfacción del cliente.
- De cambio: Es un instrumento que hace más permeable y receptiva a la organización.
- De aprendizaje: Permiten que se transforme en un mecanismo de aprendizaje institucional, para que la organización pueda asimilar sus experiencias y las capitalice, para convertirlas en oportunidades de mejora.
- De toma de decisiones. Traducen su puesta en práctica y resultados en un sólido instrumento de soporte al proceso de gestión de la organización.

El control y la auditoría administrativa

Según Sotomayor (2008), “El control en la organización, como en toda actividad humana, sistematiza la verificación de las operaciones con el objetivo principal de lograr su eficiencia, eficacia, economía y transparencia. Su empleo propicia un funcionamiento armonioso” (pág. 25). El control, dentro de la auditoría administrativa permite la verificación y validación del alcance de los resultados al practicar alguna actividad propuesta por la organización, en este orden de ideas, al ejercer el control se admite la presencia de objetivos y de planes, y el seguimiento de la ejecución está acorde con lo que se planeó; y cuanto más completos, definidos y coordinados sean los planes y mayor sea el período para el cual fueron hechos.

En el proceso de una auditoría administrativa al ejercer un control, utilizamos un instrumento ineludible para el éxito de este mecanismo, porque los medios de control están tan vinculados con los procedimientos contables y administrativos, estos trabajan de la mano para el éxito de los objetivos empresariales, es así como un sistema de control de todos los aspectos deben estar presentes al tratar de determinar la naturaleza y extensión de las pruebas obtenidas en una determinada examinación, la importancia de este radica en la aplicación continua de dio

sistema adaptado a las carencias de la empresa, donde de la misma manera se seleccionaran los procedimientos de auditoría apropiados, así como la extensión de las pruebas selectivas derivadas de dichos procedimientos.

Elementos del concepto de control

1. Relación con lo planeado: el control siempre existe para verificar el logro de los objetivos que se establecen en la planeación.
2. Medición: para controlar es imprescindible medir y cuantificar los resultados.
3. Detectar desviaciones: una de las funciones inherentes al control es descubrir las diferencias que se presentan entre la ejecución y la planeación.
4. Establecer medidas correctivas: el objetivo del control es prever y corregir los errores.

Procesos Administrativo

Según Melinkoff, R. (2005) “un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad”. Durante la ejecución de dicho proceso se cumplen diversas fases o etapas que permiten en la administración establecer un conocimiento idóneo, con la finalidad de aplicar técnicas, y los métodos estratégicos para alcanzar los objetivos, algunas de estas etapas de proceso administrativo son las siguientes:

- Planificar: es el proceso que comienza con la visión que tienen las personas que dirigen a una organización; la misión de la organización; establecer objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, puede abarcar tres periodos el largo plazo, el mediano plazo y el corto plazo.
- Organizar: responde a las preguntas ¿Quién? Va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿Cómo? Se va a realizar la tarea; ¿Cuándo? Se va a realizar, a través del diseño de proceso de negocio, el cual establecen la manera en que se deben ejecutar las tareas y en qué secuencia temporal, en conclusión organizar es coordinar y sincronizar.

- Dirigir: es la influencia o capacidad de persuasión practicada a través del Liderazgo acerca de los individuos para el logro de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones utilizando modelos lógicos e intuitivos.
- Controlar: es la medición del desempeño de lo realizado, comparándolo con los objetivos y metas establecidas; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, táctico y operativo; la organización entera es evaluada, a través de un sistema de Control de Gestión; por otra parte también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales.

Contribuciones parafiscales laborales

Para la definición de las Villegas (2005) las señala como “imposiciones recabadas por ciertos entes públicos para asegurar su financiamiento autónomo, constituida por los aportes patronales y del trabajador, dichas contribuciones parafiscales se constituyen como aportes garantes de un beneficio social.” Asimismo, estas contribuciones van a deducir la certeza del bienestar dentro de una sociedad, esta se entiende como una inversión interrelacionada con la empresa y los individuos, el cumplimiento de estas obligaciones conciben un compromiso en relación al alcance del significado de la inversión, ello promueve obtener una mejor calidad de vida, de acuerdo a su capacidad de pago.

La importancia de las contribuciones parafiscales se encuentran intrínsecamente en su definición, al respecto Hernández (2016), plantea que “la concepción de calidad de vida, es relativo, dado que depende de cada grupo social y de lo que éste perciba y defina como su situación ideal de bienestar”, por ende dichas contribuciones dentro de la sociedad será una pieza fundamental, puesto que el Estado al ser garante del bienestar social del individuo, al ser quien debe responder a las necesidades mediante la ejecución de proyectos y programas con los recursos obtenidos de las inversiones producto de las contribuciones, ofreciendo un beneficio futuro esperado a cambio de los aportes efectuados.

SUSTENTACIÓN LEGAL

La necesidad de respaldar y fundamentar legalmente a la presente investigación, dio origen a una adecuada y extensa revisión de las normas venezolanas en cada uno de sus artículos,

según Palella y Stracruzzi (2017) indican que las bases legales "son las normativas jurídicas que sustenta el estudio desde la carta magna, las leyes orgánicas, las resoluciones decretos entre otros" (p.55). Estas leyes dan sentido a la práctica de la Auditoria dentro de la República Bolivariana de Venezuela, entre las mismas se encuentran:

1. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.
2. Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal.
3. Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.
4. Ley De Impuesto Sobre La Renta

Atendiendo a estas consideraciones, para la gestión de la normativa jurídica del país, existe un elemento principal en la **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela** (CRBV, 1999), tipifica en el artículo 142, lo siguiente:” Los institutos autónomos sólo podrán crearse por ley. Tales instituciones, así como los intereses públicos en corporaciones o entidades de cualquier naturaleza, estarán sujetos al control del Estado, en la forma que la ley establezca.” (pág. 27). En consideración a este artículo, es importante destacar que atendiendo a estas consideraciones, para la gestión de la normativa jurídica del país, existe un elemento, el cual permite gestionar asertivamente el control de todo ente, por consiguiente en la carta magna en el artículo 163, establece:

...La Contraloría del Estado ejercerá, conforme a esta Constitución y la ley, el control, la vigilancia y la fiscalización de los ingresos, gastos y bienes estatales, sin menoscabo del alcance de las funciones de la Contraloría General de la República... (pág.32)

En este sentido, se establece la definición y funciones de la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela, siendo el mismo un ente autónomo cual va a permitir la independencia en aspectos funcionales, administrativos y organizativos, dentro del ámbito administración del patrimonio público del Estado venezolano. A su vez en el artículo 133, establece que: “Toda persona tiene el deber de coadyuvar a los gastos públicos mediante el pago de impuestos, tasas y contribuciones que establezca la ley. ” (pág. 26)

Dentro de la **Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal**, adoptada según Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.013 Extraordinario del 23 de diciembre de 2010, se encuentra el fundamento legal que hace posible la existencia de las auditorías como herramientas para controlar, vigilar y verificar las informaciones u procedimientos de una entidad pública, en el artículo 2 establece sobre la contraloría general de la república:

... es un órgano del Poder Ciudadano, al que corresponde el control, la vigilancia y la fiscalización de los ingresos, gastos y bienes públicos, así como de las operaciones relativas a los mismos, cuyas actuaciones se orientarán a la realización de auditorías, inspecciones y cualquier tipo de revisiones fiscales en los organismos y entidades sujetos a su control.(pág. 1)

Este artículo delimita el conocimiento sobre la definición de la contraloría, para el ejercicio de en sus funciones, de tal manera que podrá verificar aspectos como la legalidad, exactitud y sinceridad, eficacia, eficiencia, calidad e impacto de las operaciones y de los resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control. Asimismo, en dicha ley, en el artículo 91, hace mención sobre las responsabilidades, bien sea de índole penal o civil, en materia del compromiso administrativa los actos, hechos u omisiones, partiendo de las disposiciones de esta y otras leyes, de tal manera que en este artículo se mencionan actos como:

7. La ordenación de pagos por bienes, obras o servicios no suministrados, realizados o ejecutados, total o parcialmente, o no contratados, así como por concepto de prestaciones, utilidades, bonificaciones, dividendos, dietas u otros conceptos, que en alguna manera discrepen de las normas que las consagran. En estos casos la responsabilidad corresponderá a los funcionarios o funcionarias que intervinieron en el procedimiento de ordenación del pago por cuyo hecho, acto u omisión se haya generado la irregularidad. (pág. 21)

...

29. Cualquier otro acto, hecho u omisión contrario a una norma legal o sublegal al plan de organización, las políticas, normativa interna, los manuales de sistemas y procedimientos que comprenden el control interno. (pág. 23)

Este artículo en cada una de sus secciones, establece los criterios necesarios para la evaluación de las responsabilidades, normas fueron establecidas por la contraloría General de la República, en materia de las obligaciones por cumplir establece que existe una responsabilidad en la ordenación de pagos, es decir el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones concepto de prestaciones, utilidades, bonificaciones, dividendos, del mismo modo, en la sección 29 señala la responsabilidad por actos, hechos u omisiones inversas a la normativa preestablecida como la normativa legal, las políticas, normativa interna, los manuales de sistemas y procedimientos que comprenden el control interno.

Sobre las contribuciones parafiscales laborales en el artículo 46 de la **Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras** (LOTTT, 2012), tipifica que: “Los patronos o patronas que integren un grupo de entidades de trabajo serán solidariamente responsables entre sí respecto de las obligaciones laborales contraídas con sus trabajadores y trabajadoras...” (pág. 16). Como complemento de lo anterior, Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras, es plantea que al existir un grupo de individuos bajo una misma entidad de trabajo y de una administración o control común, se forma una unidad económica de carácter indeleble, con independencia de las diversas personas naturales o jurídicas que tengan a su cargo la explotación de las mismas.

De la misma manera en la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social, en el artículo 6 establece que: “La Tesorería de Seguridad Social tiene como finalidad la recaudación, distribución e inversión de los recursos financieros del Sistema de Seguridad Social, con el objeto de garantizar la sustentación parafiscal y la operatividad del mismo...”, es decir que toda empresa debe cumplir con un ente de recaudación, inversión y distribución de los recursos fiscales y parafiscales de la seguridad social, para el registro, afiliación e identificación de las personas, sujetas al ámbito de aplicación de esta Ley.

En este sentido, la ley concibe el trabajo como un hecho social, el cual representa las garantías de un trabajador ante su patrono, de tal sentido que su fin es proteger al trabajo como hecho social y certificar los derechos de los trabajadores y de las trabajadoras, creadores de la riqueza socialmente producida y sujetos protagónicos de los distintos procesos.

En la **Ley De Impuesto Sobre La Renta** (Ley de ISLR, 2015), en el artículo 97 se establece que "los contribuyentes que se dediquen a realizar actividades comerciales, industriales, de servicios y los titulares de enriquecimientos provenientes del ejercicio de profesiones liberales, sin relación de dependencia, deberán exhibir en el lugar más visible de su establecimiento,... el comprobante numerado, fechado y sellado por la Administración respectiva, de haber presentado la declaración de rentas..."

Dentro de la empresa debe existir una herramienta denominada cartelera fiscal, donde debe existir la copia del formulario de declaración del ISLR que genera el sistema electrónico de procesamiento del Portal Fiscal del SENIAT, ahora bien, este instrumento tipo formulario se constituye una constancia de que el contribuyente ha realizado la declaración del tributo y por ende constituye una forma de cumplir con el deber formal.

Finalmente en el **Código Orgánico Tributario**, según Gaceta Oficial N° 37.305, del 17 de octubre de 2001, en el artículo 103, establece los ilícitos formales relacionados con la obligación de presentar declaraciones y comunicaciones, estos son:

1. No presentar las declaraciones que contengan la determinación de los tributos, exigidas por las normas respectivas.
2. No presentar otras declaraciones o comunicaciones.
3. Presentar las declaraciones que contengan la determinación de los tributos en forma incompleta o fuera de plazo... (pág. 24)

SISTEMA DE VARIABLES

Cuando se trata de solventar alguna problemática, es necesaria la aplicación de elementos que permitan definir y conocer la teoría y el método del trabajo, este es un hecho que diversos autores y científicos han estudiado y analizados a lo largo de su vida, en tal sentido, la variable será un sustento para "...Quién pretende resolver problemas en las ciencias naturales sin ayuda de las matemáticas, emprende una tarea imposible. Hay que medir lo que es medible y volver medible, lo que no lo es" (Galileo Galilei), por consiguiente es conveniente citar esta frase de este erudito astrónomo sobre el proceso y definición de las variables, dentro de un estudio debe existir asertividad y pertinencia al momento de la elección del tema a investigar y la definición

de este sistema, porque cuando existe una identificación de las variables dentro del estudio se podrá conceptualizar, instrumentalizar y su medir las estrategias de estudio mediante una serie de planteamientos que demostrarían un índice alto en la concreción de los estudios de investigación.

Además, para Bunge (2004), la variable “permite discriminar cuidadosamente la diversidad y descubrir y explicitar la identidad parcial: sirve tanto para dar razón de la variedad y el cambio, como para dar cuenta de los esquemas de variación y de cambio” (p. 267).

Cuadro 1. Operacionalización de las variables

OBJETIVO GENERAL: Analizar los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.				
OBJETIVO ESPECIFICO	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
Diagnosticar la situación real de los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.	Auditoria administrativa.	Procesos de gestión administrativa	✓ Definición de funciones	1
Estudiar los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.			Procedimiento administrativo Cumplimiento de las obligaciones parafiscales laborales.	✓ Proyecciones
		✓ Desempeño de los procedimientos administrativos. ✓ Control interno		3 4 5
Formular lineamientos para la optimización de los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora AZEM, C.A.	Procedimientos administrativos en materia de las obligaciones parafiscales laborales.	Estrategias administrativas	✓ Definición de los contribuciones parafiscales	6
		✓ Revisión frecuente ✓ Gestión ✓ Tecnología ✓ Evaluación consecutiva de los procedimientos administrativos ✓ Reorganización		8 9 10 11 12

Fuente: Escalona, H. (2022)

MOMENTO III

ORIENTACIÓN PROCEDIMENTAL

Toda ciencia está soportada por dos elementos básicos: la teoría y el método del trabajo, al respecto, el soporte referencial teórico es un esquema de las ideas, procesos, teorías, hipótesis, datos que servirán para sintetizar el fundamento que soporta al investigador para la descripción de todo el contenido a trabajar. De ahí que, Rojas (2011) afirma que:

... una vez planteado el problema de estudio, es decir, cuando ya se poseen objetivos y preguntas de investigación, y cuando se ha evaluado su relevancia y factibilidad, el siguiente paso consiste en sustentar teóricamente el estudio, el cual implica exponer y analizar las conceptualizaciones, perspectivas, sustentos, estudios previos, investigaciones, antecedentes históricos, que se consideren válidos para el correcto encuadre del estudio (p. 64).

Naturaleza de la investigación

La presente investigación Lineamientos para la optimización de los procedimientos administrativos inherentes a las obligaciones parafiscales laborales en la empresa Renovadora Azem, C.A, posee un paradigma positivista donde Ricoy (2006) indica que el “paradigma positivista se califica de cuantitativo, empírico-analítico, racionalista, sistemático gerencial y científico tecnológico” (p. 14). Por ende, el paradigma positivista respaldará dicha investigación, donde se tendrá como fin analizar datos por medios estadísticos o determinar los parámetros de una determinada variable mediante la expresión numérica.

Por otra parte, el tipo de investigación de estudio aplicado es de índole descriptiva sustentada en una investigación de campo, según lo citado por Arias (2006) el cual sugiere que esta “consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna” (p. 31). Por ende la información se obtendrá directamente del personal administrativo en el área de talento humano de la empresa Renovadora Azem, C.A.

De la misma manera, Dunkhe (1986) refiere que “la investigación descriptiva quiere decir interpretar algo que se encuentra representado a través de datos, específicos sobre las propiedades de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno sometido a análisis. Es el descubrimiento de los hechos seguido de la interpretación correcta del significado o importancia que se describe. La descripción se halla combinada con la comparación y el contraste, significa mensuración, clasificación, interpretación y evaluación.”(p.71)

Población

Para ejecutar una investigación de cualquier índole, debe existir una población a estudiar, la misma será determinada como el área o conjunto sobre el cual se realizará la investigación y los estudios, según (Arias, 2006), la población será un "(...) conjunto finito o infinito de elementos con características comunes, para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda limitada por el problema y por los objetivos del estudio" (p. 81). En dicho trabajo de investigación, se cuenta con un total de 22 personas las cuales ejercen labores institucionales en la empresa Renovadora Azem, por consiguiente, se encuentran inscritas en las contribuciones parafiscales, es así como una población es la base para centrar la investigación, pertenecen a todo el grupo de elementos a indagar para determinar las necesidades y conclusiones propuestas en la investigación.

Muestra

Con respecto al conocimiento de muestra, Hernández Sampieri, R. (2016) sugiere que “la muestra es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese grupo definido en sus características al que se llama población...” (pág.81). En marco con la investigación planteada la muestra para la ejecución de dio trabajo se representa por departamento de administración, el cual se constituye por una (1) persona y el departamento de talento humano que de la misma manera será una (1) persona, dando como resultado un total de 2 personas.

Cuadro 2. Muestra

Cargo	N de personas
<i>Departamento de administración</i>	
Gerente administrativo	1
<i>Departamento de talento humano</i>	
Tesorero	1

Fuente: Escalona, H. (2022)

Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para ejecutar de manera propicia y asertiva investigación se deben seleccionar y cumplir con unas series de procedimientos y técnicas pertinentes para la recolección de información, de esta manera se logra almacenar y razonar toda información específica sobre los objetivos planteados en la investigación. Por su parte, Según Chávez (2007) los instrumentos de investigación son los medios que utilizan el investigador para medir el comportamiento o atributos de las variables (p. 173). Entre estos se pueden mencionar: los cuestionarios, entrevistas y escalas de clasificación, entre otros.

Estrategias procedimentales de desarrollo de la investigación

Para Burgelman (2002), afirma que la estrategia es “la determinación de los fines y objetivos básicos de una empresa a largo plazo, la adopción de un curso de acción y la asignación de recursos para alcanzar dichos fines. Constituye el destino de los recursos para lograr los objetivos”. Por consiguiente, al plantear esta definición en el aspecto indagación y de gestión de los procedimientos de la empresa, se puede deducir que la estrategia procedimental durante el análisis y estudio de esta investigación facilitó el reconocimiento de destrezas e instrucciones, que permitieron guiar y explicar los factores influyentes durante el proceso investigativo. Las operaciones metodológicas implementadas en la elaboración fueron las siguientes:

La observación se deduce según Arias (2006) “una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos”, por lo tanto la técnica de observación que se implementara en la presente investigación será observación mediante encuestas.” (p. 69). Durante el desarrollo de esta investigación se utilizó la observación directa para la recolección de datos, la cual permitió deducir y detectar los detalles a mejorar, desde el inicio se evaluaron las impresiones y la práctica cotidiana de la gestión de los procesos administrativos de la empresa.

Para el desarrollo de esta investigación se ejecutó una serie de estrategias y actividades que permitieron la evaluación y definición de las necesidades, por ende se toma y aplica modalidades de entrevista, esta permite detectar con rapidez mediante una comunicación asertiva con el personal encargado las insuficiencias que presenta la empresa, así es como Hurtado (2006) define que “la entrevista constituye una actividad mediante la cual dos personas (existen veces que pueden ser mas), se sitúan frente a frente, para una de ellas hacer preguntas (obtener información) y la otra, responder (proveer información).” (p.46). Esta consideración enmarcada en el ámbito metodológico e investigativo permitirá obtener una información directa y concreta mediante la interacción social.

Por otra parte, se elige el cuestionario como técnica en esta investigación, la cual permitió diagnosticar y examinar los procedimientos administrativos que lleva a cabo la empresa, según Bernal (2001) define al cuestionario como “el conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto de investigación; es un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio.”(p. 222). Esta constituye una serie de preguntas redactadas con armonía y coherencia, enfocadas en una o varias variables las cuales serán cuantificables.

Asimismo para Mariño (2008), el cuestionario “es un formulario con un listado de preguntas estandarizadas y estructuradas que se han de exponer de idéntica manera a todos los encuestados.” (pág.3). Es así como en la elaboración del cuestionario se fundamenta en las variables para diagnosticar y examinar los procedimientos administrativos que lleva a cabo la empresa, mediante los indicadores definidos en la investigación e ítems diseñado en similitud con los objetivos específicos.

Para efectos de esta investigación, se formuló un (1) cuestionario inicial dirigido al departamento de talento humano y el personal encargado de dicha área, conformado por once (11) Ítems de preguntas cerradas de selección simple para los indicadores, teniendo cada uno dos (02) alternativas de respuesta: (SI), (NO), donde el encuestado podrá seleccionar una de las dos alternativas planteadas para cada pregunta, asimismo, se agrega la posibilidad de añadir un comentario que permita profundizar la opinión respecto al tema a tratar.

MOMENTO IV

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

El presente momento refleja y demuestra los resultados obtenidos tras haber aplicado el cuestionario en la entidad como instrumento de recolección de datos, este cumplió con el propósito de sustentar la investigación y exhibir los alcances de cada uno de los objetivos definidos al inicio del trabajo de investigación. Por consiguiente, para la ejecución de este momento se hace necesario el uso de cuadros y gráficos categóricos que representan la información, respecto a la temática descrita, según Hurtado (2010), "...técnicas de análisis que se ocupan de relacionar, interpretar y buscar significado a la información expresada en códigos verbales e icónicos". En otras palabras, este capítulo se enmarca en la búsqueda y adquisición de un diagnóstico e interpretación de los resultados que se alcanzaron mediante la aplicación de los instrumentos.

Para efectos de esta investigación se manejó diversas técnicas, como a observación, entrevista, sin embargo la aplicación de una encuesta sustentada en un cuestionario fue la que permitió obtener información corroborada, dicho instrumento se constituyó por doce (12) ítems, cuyas opciones de respuestas son SI, NO y la posibilidad de añadir un comentario para sustentar la respuesta, este fue aplicado a la muestra descrita en la sección anterior. Consecutivamente, se inicia con la descripción y tabulación de resultados obtenidos mediante cuadros demostrativos que contienen: la identificación de ítems, categorías de respuestas (SI, NO) con su respectiva frecuencia y porcentaje de los datos recolectados, por último se encuentra una columna con los totales, la información expuesta en dichos cuadros será representado descriptivamente mediante un gráfico de barras que contiene los valores en frecuencia y porcentaje de cada ítem, luego se expone una interpretación sobre la dirección de los resultados.

Cuadro 3. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°1

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
1	¿El departamento de recursos humanos en la empresa tiene funciones definidas?	2	100,00%	0	0%	2	100%

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°1: ¿El departamento de recursos humanos en la empresa tiene funciones definidas?

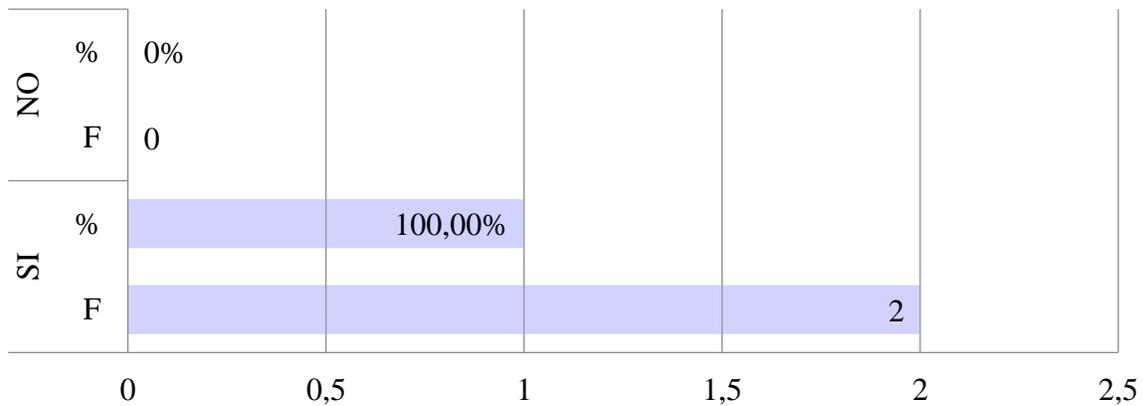


Gráfico 1. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°1

En las empresas es necesaria la delimitación y existencia de un departamento que se encargue de la planeación, desarrollo, organización y el control eficaz de técnicas que permitan promover e incentivar el buen desempeño del capital humano y a la vez que les permita alcanzar sus objetivos, este se denomina talento o recurso humanos, según Watkins (1998), “el proceso que desarrolla e incorpora nuevos integrantes a la fuerza laboral, y además desarrolla y retiene a un recurso humano existente”. En este caso el 100% de los encuestados dieron como respuesta SI, que el departamento de talento humano tiene funciones definidas, lo cual permite que la empresa pueda alcanzar los objetivos y metas con los distintos departamento al trabajar de una manera sincronizada y unificada a fin de salvaguardar los intereses de la organización tanto monetarios como humanos.

Cuadro 4. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°2

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
2	¿Los pasivos laborales son reconocidos por la empresa en sus proyecciones?	2	100,00%	0	0%	2	100

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°2. ¿Los pasivos laborales son reconocidos por la empresa en sus proyecciones?

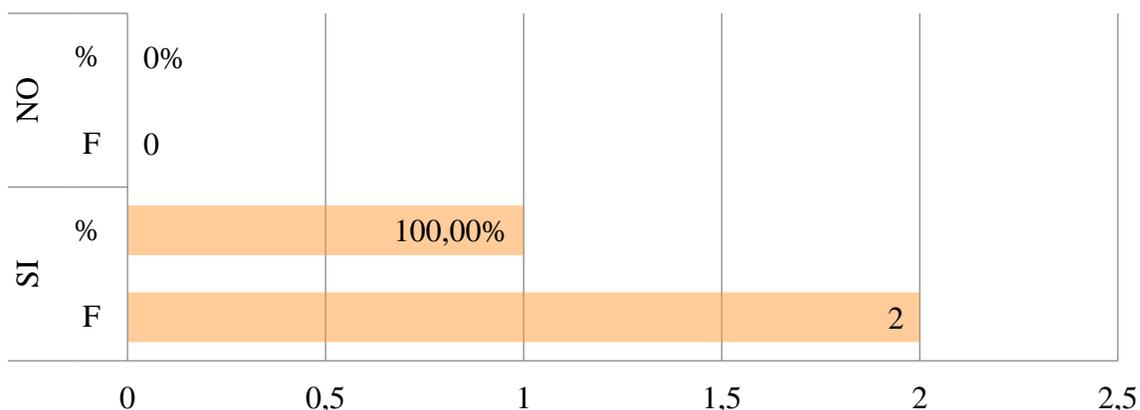


Gráfico 2. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°2

Para el ítems N°2 la muestra señala al 100% que a empresa SI maneja las proyecciones para los pasivos laborales, los cuales dentro de la gestión empresarial, prepara las cantidades que se abonan a los trabajadores cuando cesan la actividad laboral, por ende, la empresa deben tener pronosticados fondos reservados, como pensiones, prestaciones especiales negociadas y previamente pactadas con la empresa, es así como se podrá descartar errores contables en materia, reconocer el estado financiero de la empresa y contar con la liquidez para cubrir el pago de liquidaciones. Además, al mantener las proyecciones y conocimiento de los montos de los pasivos laborales se evalúa la diversidad de los niveles de salario, coadyuvando a crear una empresa sólida que esté preparada para enfrentar cualquier situación.

Cuadro 5. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°3

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
3	¿Cumple con el desempeño de los procedimientos adecuados para llevar un control interno?	2	100,00%	0	0%	2	100

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°3 ¿Cumple con el desempeño de los procedimientos adecuados para llevar un control interno?

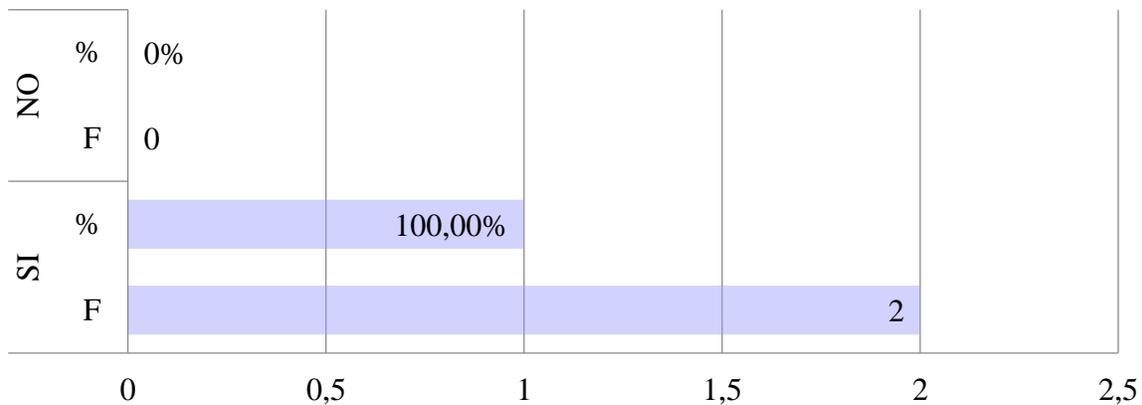


Gráfico 3. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°3

Se le pregunto a los encuestados y el 100% total de la muestra indico que SI se cumplen con los procedimientos administrativos de manera óptima para llevar un control interno en la empresa, según Mantilla (2007) el control interno se entiendo cómo, “un proceso efectuado por el concejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos”, de esta manera este debe actuar como un proceso en las actividades recurrentes en la empresa, porque incluye un conjunto de acciones que se interrelacionan y se extienden a todas las operaciones relacionas a los procesos de: planificación, ejecución y supervisión, y se encuentra entrelazado con las actividades operativas de una organización.

Cuadro 6. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°4

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
4	¿Funciona los objetivos planificados de control interno dentro de la empresa?	2	100%	0	0%	2	100%

Comentario: Si, se evalúan para reforzar.

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°4 ¿Funciona los objetivos planificados de control interno dentro de la empresa?

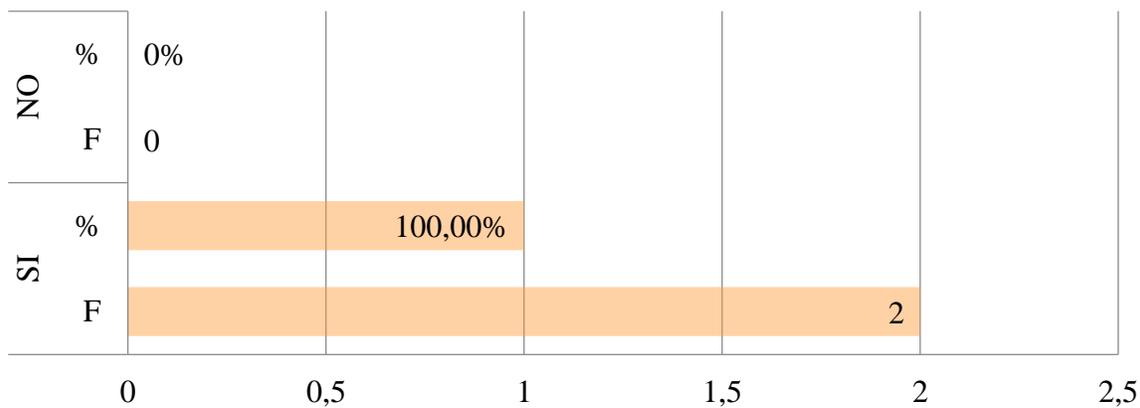


Gráfico 4. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°4

En este ítem la totalidad de los encuestados es decir el 100% consideran que en la empresa se cumple a cabalidad los objetivos planificados de control interno, orientando el alcance de los mismos, este lo lleva acabo los individuos responsables de la coordinación que implementan un conjunto de medidas implantadas y el diseño de controles efectivos creados para cada área. Por lo tanto, se determina que los procesos de administración se encuentran inherentes en la conformación de estas políticas que facilitan el trabajo al establecer los procedimientos para lograr mayor rapidez y efectividad de la empresa.

Cuadro 7. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°5

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
5	¿Cuáles contribuciones parafiscales cumple la empresa?	2	100%	0	0%	2	100%

Comentario: las de la Ley. (Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista, el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo y el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda).

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°5 ¿Cuáles contribuciones parafiscales cumple la empresa?

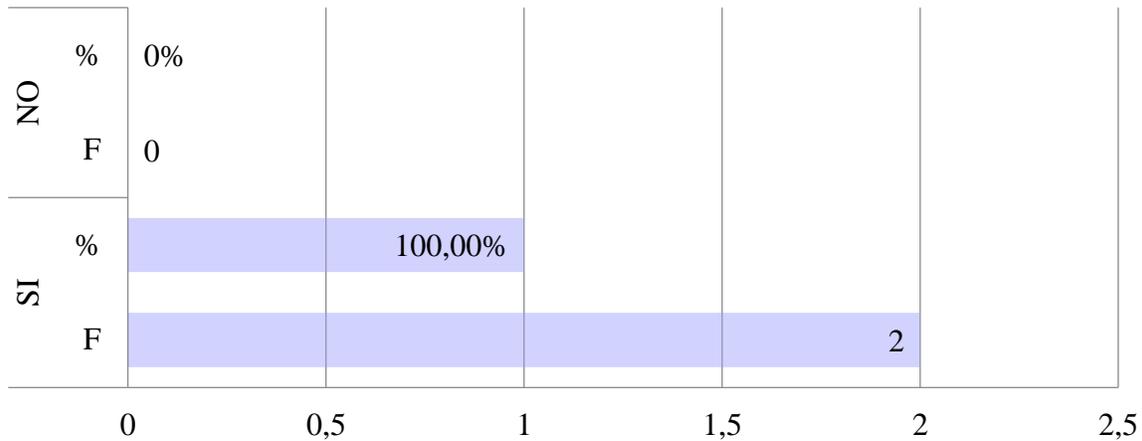


Gráfico 5. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°5

Según Rodríguez (2012), estas contribuciones “...ostentan gran relevancia para los Estados, y se caracterizan, porque su administración, recaudación, se destina a sectores fundamentales para la población como la salud y la vivienda, entre otros”. El ítems N°5, ¿Cuáles contribuciones parafiscales cumple la empresa?, al cual el 100% de los encuestados señalaron que la empresa cumple con las obligaciones establecidas en la ley, en tal caso son, el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista, el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo y el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda.

De esta manera estas obligaciones determinan una garantía para el bienestar social cuando el Estado genera una inversión tangible en instalaciones, planes de salud, atención social, donde debe responder a las necesidades de la sociedad a través de la realización de proyectos o programas ejecutados mediante las inversiones producto de las contribuciones.

Cuadro 8. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°6

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
6	¿La empresa cumple con las contribuciones parafiscales?	2	100%	0	0%	2	100%

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°6 ¿La empresa cumple con las contribuciones parafiscales?

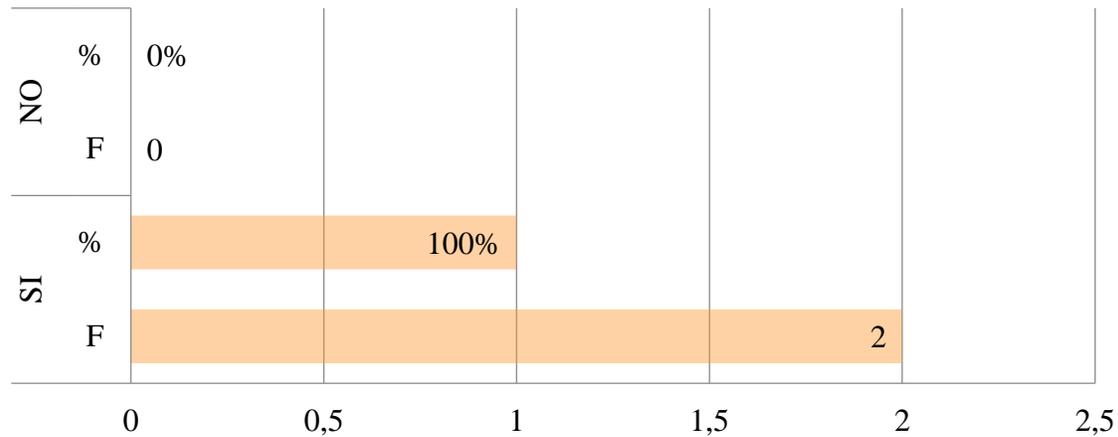


Gráfico 6. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°6

Para dar respuesta este ítem, el personal indicó que la empresa al 100% cumple con el pago de las contribuciones parafiscales, según Fuentes (2009), considera las mismas como “exacciones obligatorias, cobradas y operadas en provecho de sus organismos o de la Administración y que no están integradas en el Presupuesto General del Estado, pues se destinan a financiar los gastos de los organismos en cuestión”. Por consiguiente, estas son obligaciones ex lege, caracterizadas por ser prestaciones patrimoniales coactivas, debidas a un ente público, y establecidas con el fin de procurar los medios precisos para cubrir sus necesidades financieras.

Cuadro 9. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°7

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
7	¿Las declaraciones se realizan en los periodos correspondientes?	2	100%			2	100%

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítems N°7. ¿Las declaraciones se realizan en los periodos correspondientes?

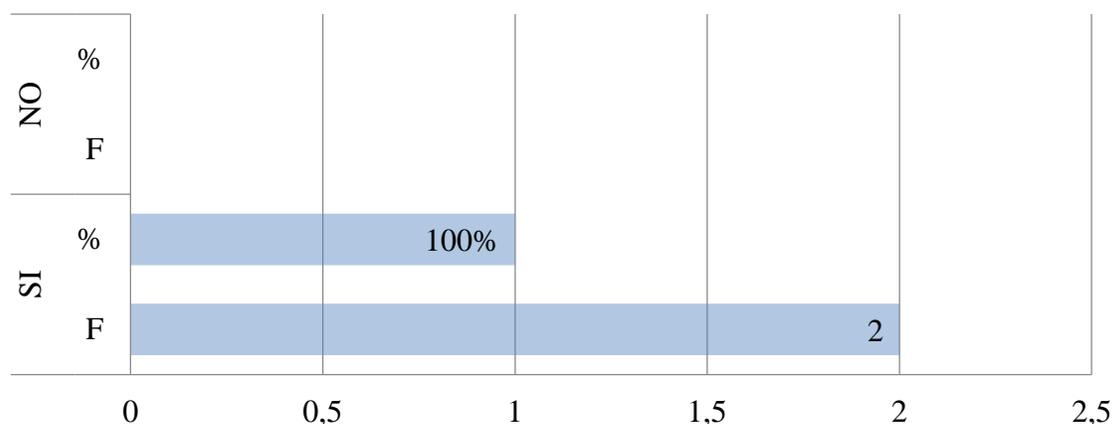


Gráfico 7. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°7

El personal en encuesta en un 100% aseguraron que en la empresa las declaraciones de las obligaciones parafiscales laborales se realizan en los periodos correspondientes, para el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS), el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista, el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo y el Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda, deben pagar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de vencido cada trimestre.

Cuadro 10. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°8

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
8	¿Con frecuencia la empresa realiza la actualización de las carteleras fiscales, respecto a los pagos de pasivos laborales?	1	50%	1	50%	2	100%

Comentario: cada vez que se realiza pagos.

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°8 ¿Con frecuencia la empresa realiza la actualización de las carteleras fiscales, respecto a los pagos de pasivos laborales?

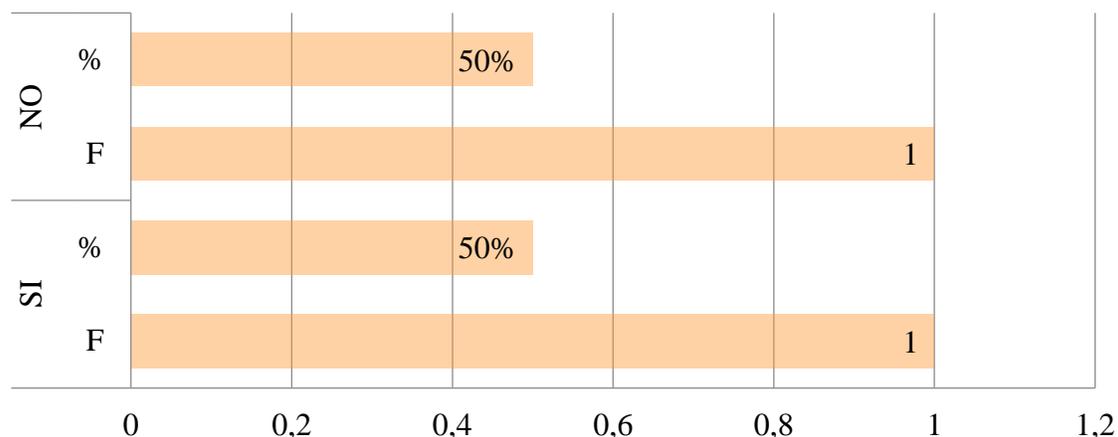


Gráfico 8. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°8

Un 50% de los encuestados deducen que NO se realiza la actualización de las carteleras fiscales y un 50% que SI, la empresa sí ejecuta los pagos pertinentes en el lapso adecuado, sin embargo no se evidencian en las carteleras fiscales la emisión de las declaraciones o soportes del pago de las obligaciones parafiscales, por ello la existencia de un monitoreo de los procesos administrativos va a permitir conocer en forma oportuna si el cumplimiento de obligaciones asumidas son adecuados, admitiendo el logro de objetivos y garantizar la idoneidad eficacia.

Cuadro 11. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°9

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
9	¿Cree usted que la empresa desarrolla una buena gestión administrativo-contable entre sus diferentes departamentos para el cumplimiento de los pagos de pasivos laborales?	1	50%	1	50%	2	100%

Comentario: se trabaja en el mejoramiento de procedimiento.

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°9: ¿Cree usted que la empresa desarrolla una buena gestión administrativo-contable entre sus diferentes departamentos para el cumplimiento de los pagos de pasivos laborales?

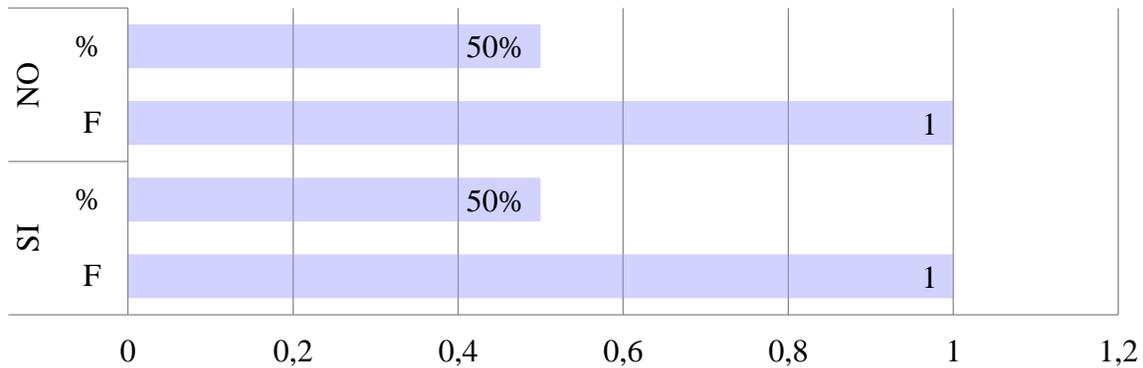


Gráfico 9. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°9

La respuesta a esta interrogante por parte de los encuestados conformo un 50% NO, y un 50% que SI, donde se expresó que día a día en la empresa se labora con el fin de mejorar cada procedimiento. La gestión administrativo-contable enmarcada en esta área será la indicada para guiar y proporcionar información pertinente y necesaria para que el comité de dirección pueda formular y designar políticas y toma de decisiones estratégicas.

Cuadro 12. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°10

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
10	¿Se lleva un expediente de los parafiscales declarados?	2	100%	0	0%	2	100%

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°10. ¿Se lleva un expediente de los parafiscales declarados?

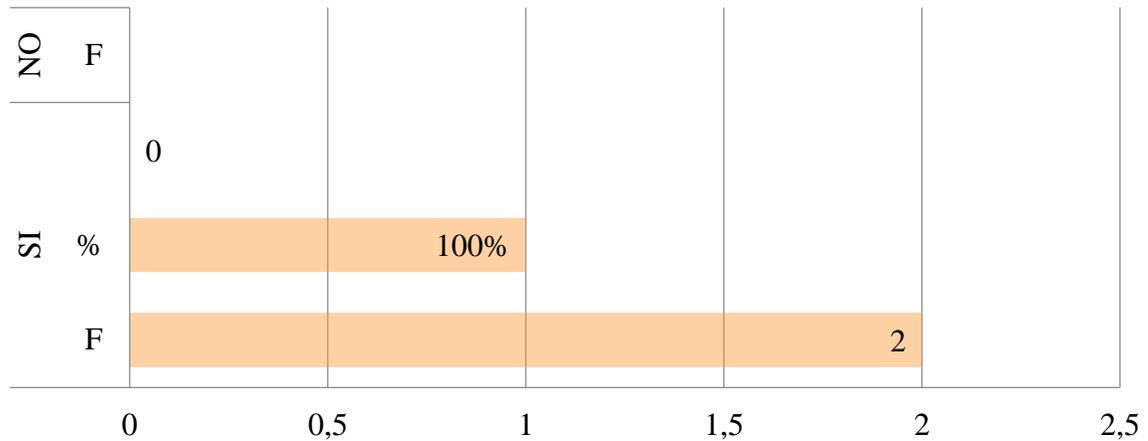


Gráfico 10. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°10

En el presente ítem la totalidad de los encuestados es decir el 100% indicó que la empresa SI, maneja y posee expedientes de los distintos parafiscales declarados, los cuales constituyen todos los documentos relevantes que ayudan a sustenta, son un sirve de antecedente y fundamento del acto resolutorio o final de los procedimientos administrativos. Para González (2003), deduce que el expediente no es otra cosa que la materialización del procedimiento administrativo, es decir, “el procedimiento hecho papel”. Por ende, este refleja o representa el desenvolvimiento de las diversas actividades que tienen lugar a lo largo del procedimiento administrativo, independientemente del tipo porque dará a conocer el recorrido de formación de la voluntad del acto que se emite.

Cuadro 13. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°11

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
11	¿Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por departamentos e individuos distintos de aquellos que han intervenido en su preparación?	1	50%	1	50%	2	100%

Comentario: todo documento pasa por la gerencia administrativa, antes de su aprobación.

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°11 ¿Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por departamentos e individuos distintos de aquellos que han intervenido en su preparación?

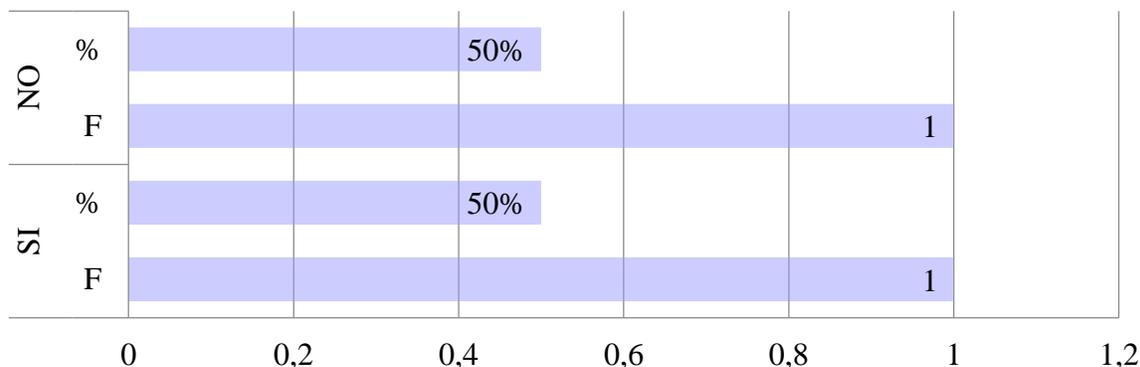


Gráfico 11. Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N°11

En la ejecución del ítem N°11, un 50% del personal indicó que SI se ejecuta una verificación de los comprobantes, declaraciones e informes antes de su aprobación, este hecho pertenece a las políticas que debe poseer toda empresa y se ejecutara por la gerencia administrativa, e individuos que han intervenido en su preparación, según Arena (1990) las políticas son, “...guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización”, es decir que la aprobación será, un procedimiento de manifestación del consentimiento, enunciados o criterios que facilitan la toma de decisiones.

Cuadro 14. Respuestas emitidas por los empleados en el Ítems N°12

N°	ITEMS	SI		NO		TOTAL	
		F	%	F	%	F	%
12	¿Está la empresa en disposición de aplicar estrategias administrativas en materia de procedimiento administrativo que mejore su gestión operativa y procedimientos administrativos?	2	100%	0	0%	2	100%

Fuente: Escalona, H. (2022)

Ítem N°12. ¿Está la empresa en disposición de aplicar estrategias administrativas en materia de procedimiento administrativo que mejore su gestión operativa y procedimientos administrativos?

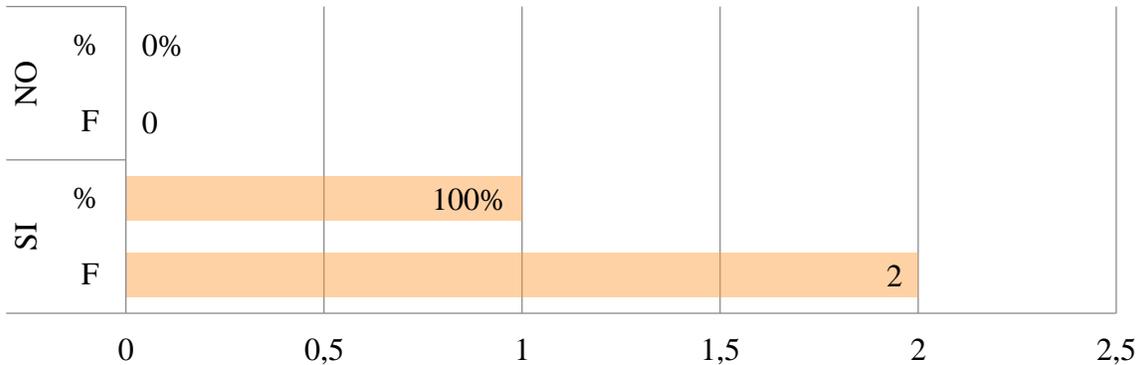


Gráfico 12 .Valores en frecuencia y porcentaje del Ítems N° 12

Entre los distintos departamentos el personal da respuesta al ítem n°12, donde se evidencia una disposición del 100% ante la posibilidad de aplicar estrategias administrativas, bajo lineamientos como delimitar funciones por orden jerárquico, interacción de los detalles de los procedimientos a los diversos departamentos, complementariedad y coherencia con los otros elementos de control y entre sí, promover el orden y buena administración. De tal manera se logra optimizar los procedimientos administrativos, mejorando la gestión operativa.

MOMENTO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Finalmente, en este momento se presentan las conclusiones y recomendaciones las cuales corresponden a cada objetivo planteado y ejecutado durante el desarrollo de la investigación, es así como deduce el análisis de cada ítem fundamentado en la mejora de los procedimientos administrativos y los resultados evidenciados en el instrumento de recolección de datos, graficado y examinado en el Momento IV.

CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos en la investigación, sustentan estas conclusiones y responden a los objetivos específicos. A continuación, se presentan:

Durante el análisis de los resultados para reconocer la gestión de los procedimientos administrativos, se deduce que la empresa cumple con los parámetros administrativos en las obligaciones parafiscales laborales, sin embargo la misma no ostenta con un personal comprometido para el cumplimiento constante de los procedimientos administrativos los cuáles garanticen un control de la operatividad de la empresa.

A todo esto, el diagnóstico de la situación real de los procedimientos administrativos permitió reconocer la falta de organización de los documentos emitidos en las declaraciones de las distintas obligaciones parafiscales, al igual que la emisión y publicación en la cartelera parafiscal, tanto la principal como la que se encuentra ubicada en el departamento de recurso humano.

Durante el estudio de los procesos administrativos, se induce la importancia de los mismos en los departamentos de la empresa, puesto dichos procedimientos cumplen un rol ineludible en la dirección de una compañía, es así como se concluye que estos enmarcan los lineamientos a seguir para alcanzar los objetivos establecidos por la dirección en un periodo determinado, de la misma manera al ser enfocados a las obligaciones parafiscales laborales serán elementos para una mejor toma de decisiones y cumplimiento asertivo, adecuado y pertinente.

En conclusión, para la optimización de los procedimientos administrativos la formulación de los lineamientos permite que la empresa cumpla con el establece los objetivos, tener la capacidad de poder describir los procesos identificando las normas y políticas, además de poder organizar y sobrellevar la redacción de informes y libros pertinentes en materia de las obligaciones parafiscales laborales.

RECOMENDACIONES

Al formular las conclusiones expuestas, es posible plantear las siguientes recomendaciones para la empresa Renovadora AZEM, C.A como entidad de estudio:

1. Establecer un departamento de auditoría interna conformado por profesionales responsables, con autoridad y capaces de establecer normas y procedimientos adecuados para la organización, que fomente la calidad de información financiera y operativa enmarcado en las obligaciones parafiscales laborales.
2. Propiciar las relaciones dentro de la organización, entre los diversos departamentos, es decir, administración general, talento humano, contabilidad y tribuyo, de esa manera se podrán plantear los procedimientos ejecutados, además de fomentar las relaciones interpersonales entre los trabajadores.
3. Establecer medidas de control para detección de errores, fallas o alteraciones.
4. Contar con un instrumento de apoyo administrativo que permita reconocer los procedimientos acordes para llevar a cabo una correcta gestión administrativa de las obligaciones parafiscales laborales.
5. Incorporar capacitación en materia de obligaciones parafiscales laborales al personal que ejerce el cargo, en el departamento de talento humano.
6. Garantizar las herramientas y recursos que amerita el trabajador para ejecutar los procedimientos administrativos, de esta manera el personal tendrá un mayor sentido de reconocimiento, valoración con respecto a sus deberes.

“Un hombre debe buscar lo que es y no lo que cree que debería ser”

Albert Einstein (1879- 1955)

REFERENCIAS

Burgelman, R.A.(2002) *Strategy is Destiny: How strategy-making shapes a company's future*, New York: The Free Press. Disponible en: http://direccionestrategica.itam.mx/wp-content/uploads/2010/06/Jungla-de-conceptos-estrat%C3%A9gicos_Carlos-Alc%C3%A9rrica.doc [Consulta: 2022, octubre 25]

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (gaceta oficial n° 36860 del 30 diciembre 1999).

Franklin, E. (2001). Auditoría Administrativa. México. Editorial McGraw Hill. [Libro en línea] Disponible en: <https://books.google.es/books?id=Cg7So8EZjIC&lpq=PP1&hl=es&pg=PP1#v=onepage&q&f=false> [Consulta: 2022, noviembre 01]

Franco Y. Tesis de Investigación. Bases legales de la investigación. [Blog en internet] Venezuela. Disponible en: <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/bases-legales-de-la-investigacion.html>. [Consulta: 2022, octubre 28]

Fuentes, William (2009). Apuntes sobre la seguridad social y el sistema de previsión venezolano. Caracas, Venezuela. Publisher Ediciones Liber. Pp. 251. Disponible en: https://books.google.com.co/books/about/Apuntes_sobre_la_seguridad_social_y_el_s.html?id=MRSucQAACAAJ&redir_esc=y. [Consulta: 2022, noviembre 10]

GONZÁLEZ NAVARRO, Francisco. “El procedimiento administrativo de las corporaciones locales”, en MUÑOZ MACHADO, Santiago. Tratado de Derecho Municipal. Civitas, Madrid, 2003. [Consulta: 2022, noviembre 26]

Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (2012). Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.076 (Extraordinario) del 7 de mayo de 2012.

Mariño, L. (2008). Diseño de cuestionarios para la recolección de datos. [Libro en línea] Disponible en: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/n36/art38.pdf> [Consulta: 2022, octubre 28]

Melo, B. (2017). *Auditoria Administrativa*. Fundación Universitaria del Área Andina. / Bogotá, Colombia. [Documento en línea]. Disponible en: <https://core.ac.uk/download/pdf/326425303.pdf> [Consulta: 2022, octubre 08]

Olivera, B. (2014). *Elaboración de auditoria de procesos administrativos*. Seminario de graduación para optar al título de licenciado en administración de empresas. Instituto Tecnológico de Colima. Villa de Álvarez, Estado Mexicano de Colima. [Documento en línea]. Disponible en: <https://dspace.itcolima.edu.mx/bitstream/handle/123456789/425/ELABORACION%20DE%20AUDITORIA%20DE.....pdf%3Bjsessionid%3D134vza118ldtq9swf2qahigig?sequence=1> [Consulta: 2022, octubre 08]

Ostoich, G. (2015). *Inspección Laboral integral en Venezuela: Las 7 perlas*. Universidad de los Andes, Venezuela. Villa de Álvarez, Estado Mexicano de Colima. [Documento en línea].

Disponible en: <https://www.redalyc.org/journal/5530/553056828006/html/> [Consulta: 2022, octubre 04]

Oropeza, C. (2001). *La auditoría internacional y sus normas*. Tesis que como requisito parcial se presenta. Para obtener el grado de maestría en contaduría pública con especialidad en auditoría. Universidad Autónoma de Nuevo León. Monterrey, Nuevo León, México. [Documento en línea]. Disponible en: <http://eprints.uanl.mx/985/1/1020145687.PDF> [Consulta: 2022, octubre 09]

Población y muestra [Documento en línea]. Disponible en: <https://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/poblacion-y-muestra-tamayo-ytamayo.html?m=1> [Consulta: 2022, octubre 25]

Ramos, J.; Sánchez S.(2017). *Auditoria administrativa. Sistema de la auditoria administrativa en el sector público*. Seminario de graduación para optar al título de licenciado en administración de empresas. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. Managua, Nicaragua. [Documento en línea]. Disponible en: <https://repositorio.unan.edu.ni/4824/1/17926.pdf> [Consulta: 2022, octubre 09]

Rizo, O. (2012). *Contribuciones parafiscales en la relación de trabajo*. Trabajo especial presentado para optar al título de especialista en derecho del trabajo. Universidad Central de Venezuela. Caracas, Venezuela. [Documento en línea]. Disponible en: http://saber.ucv.ve/bitstream/10872/3795/1/T026800004946-0-Olivia_Rizo_Final_Publicacion-000.pdf [Consulta: 2022, octubre 04]

Rodríguez, C.; Breña, J.; Esenarro, D (2021). *Las variables en la metodología de la investigación científica*. Alcoy, España: Editorial Área de Innovación y Desarrollo,S.L [Documento en línea]. Disponible en: <https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2021/10/Las-VARIABLES.pdf> [Consulta: 2022, octubre 20]

Villegas, Héctor (2005). *Curso de Finanzas, Derecho Financiero y Tributario*. 9na edición. Buenos Aires, Argentina. Editorial Astrea. [Consulta: 2022, noviembre 05]

ANEXOS

Autora: Hellen Escalona

Asesora: Keilymar Jiménez

Barquisimeto, diciembre de 2022.

CUESTIONARIO

ITEMS	PREGUNTA	SI	NO	COMENTARIO
1	¿El departamento de recursos humanos en la empresa tiene funciones definidas?			
2	¿Los pasivos laborales son reconocidos por la empresa en sus proyecciones?			
3	¿Cumple con el desempeño de los procedimientos adecuados para llevar un control interno?			
4	¿Funciona los objetivos planificados de control interno dentro de la empresa?			
5	¿Cuáles contribuciones parafiscales cumple la empresa?			
6	¿La empresa cumple con las contribuciones parafiscales?			
7	¿En qué periodo se realizan las declaraciones?			
8	¿Con que frecuencia la empresa realiza la actualización de las carteleras fiscales, respecto a los pagos de pasivos laborales?			
9	¿Cree usted que la empresa desarrolla una buena gestión administrativo-contable entre sus diferentes departamentos para el cumplimiento de los pagos de pasivos laborales?			
10	¿Se lleva un expediente de los parafiscales declarados?			
11	¿Todos los comprobantes, informes y estados financieros son revisados y aprobados por departamentos e individuos distintos de aquellos que han intervenido en su preparación?			
12	¿Está la empresa en disposición de aplicar estrategias administrativas en materia de procedimiento administrativo que mejore su gestión operativa y procedimientos administrativos?			